



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**  
Jabatan : Bupati Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Bupati Hulu Sungai Selatan,  
  
**Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**

Kepala Badan Kepegawaian Daerah,  
Pendidikan dan Pelatihan,  
  
**H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**  
Pegawai Utama Muda  
No. 19710711 199101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MURDANI, SE, MM**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Badan Kepegawaian  
Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,

Pihak Pertama  
Sekretaris Badan Kepegawaian  
Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,



**H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710711 199101 1 002

**MURDANI, SE, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690705 199003 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan  
Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Badan Kepegawaian  
Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,



**H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710711 199101 1 002

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Kepegawaian Badan  
Kepegawaian Daerah, Pendidikan  
dan Pelatihan,

**KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**  
Pembina  
NIP. 19690109 199403 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIANSYAH, S.IP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Badan Kepegawaian  
Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi,



**H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710711 199101 1 002

**SURIANSYAH, S.IP**  
Pembina  
NIP. 19650301 198603 1 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MISRAWATI, S.Pi**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MURDANI, SE, MM**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan  
Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Sekretaris Badan Kepegawaian  
Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Perencanaan  
dan Keuangan,

**MURDANI, SE, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19690705 199003 1 014

**MISRAWATI, S.Pi**

Penata

NIP. 19850509 201101 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MURDANI, SE, MM**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan  
Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Sekretaris Badan Kepegawaian  
Daerah, Pendidikan dan  
Pelatihan,

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian,

**MURDANI, SE, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690705 199003 1 014

**SITI MAHMUDAH, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19770526 200701 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Mutasi  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kepegawaian,

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Formasi dan  
Mutasi,

**KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**  
Pembina  
NIP. 19690109 199403 1 008

**ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690713 199903 1 007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah,  
Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai  
Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kepegawaian,

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Penilaian  
Kinerja Aparatur,

**KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**  
Pembina  
NIP. 19690109 199403 1 008

**RAHMAH HAYATI, SH**  
Penata  
NIP. 19780222 201101 2 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAS'UD S.Pd**  
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kepegawaian,

Pihak Pertama  
Plt. Kepala Sub Bidang Data dan  
Informasi Kepegawaian,

**KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**  
Pembina  
NIP. 19690109 199403 1 008

**MAS'UD S.Pd**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19780920 200501 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDURAHMAN ALGIFARI, S.IP**  
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANSYAH, S.IP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi Aparatur,

Pihak Pertama  
Plt. Kepala Sub Bidang Diklat  
Teknis Fungsional,

**SURIANSYAH, S.IP**  
Pembina  
NIP. 19650301 198603 1 023

**ABDURAHMAN ALGIFARI, S.IP**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19800810 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURAIDA SANTI, A.Md**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANSYAH, S.IP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi Aparatur,

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Diklat  
Penjenjangan dan Sertifikasi,

**SURIANSYAH, S.IP**  
Pembina  
NIP. 19650301 198603 1 023

**NURAIDA SANTI, A.Md**  
Penata  
NIP. 19790311 199803 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASARUDIN FAHMI, S.Pd**  
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANSYAH, S.IP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengembangan  
Kompetensi Aparatur,

**SURIANSYAH, S.IP**  
Pembina  
NIP. 19650301 198603 1 023

Pihak Pertama  
Plt. Kepala Sub Bidang  
Pengembangan Kompetensi dan  
Promosi,

**NASARUDIN FAHMI, S.Pd**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19771010 200701 1 016

**PK PELAKSANA  
TAHUN 2020**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
(PENGURUS BARANG)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. INDRA WIBAWA, A.Md**  
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

Pihak Pertama  
Pengelola Sarana dan Prasarana,

**SITI MAHMUDAH, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19770526 200701 2 013

**M. INDRA WIBAWA, A.Md**  
Penata Muda  
NIP. 19820108 201001 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI UMUM  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFRUDIN**  
Jabatan : Pranata Kearsipan Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

Pihak Pertama  
Pranata Kearsipan,

**SITI MAHMUDAH, SE**

Penata Tk.I

NIP. 19770526 200701 2 013

**SYAFRUDIN**

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19850720 200901 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRAMU BAKTI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAWARDI HARIS**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

**SITI MAHMUDAH, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19770526 200701 2 013

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum dan  
Kepegawaian,

**MAWARDI HARIS**  
Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19760513 200701 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRAMU KEBERSIHAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PADELAN**  
Jabatan : Pranata Kearsipan Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

Pihak Pertama  
Pranata Kearsipan,

**SITI MAHMUDAH, SE**

Penata Tk. I

NIP. 19770526 200701 2 013

**PADELAN**

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19760110 201212 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEUANGAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL WAHAB SYAHRANI**  
Jabatan : Pengelola Keuangan Pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MISRAWATI, S.Pi**  
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Perencanaan dan  
Keuangan,

**MISRAWATI, S.Pi**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19850509 201101 2 005

Pihak Pertama  
Pengelola Keuangan,

**ABDUL WAHAB SYAHRANI**  
Penata  
NIP. 19731112 199403 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 BENDAHARA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMI HAIRINA, SE**  
Jabatan : Bendahara Pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MISRAWATI, S.Pi**  
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan BKD, Diklat Kab.  
HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Perencanaan dan  
Keuangan,

**MISRAWATI, S.Pi**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19850509 201101 2 005

Pihak Pertama  
Bendahara,

**ISMI HAIRINA, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19820613 200312 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**  
Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Diklat Pada Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**  
Jabatan : Plt. Kasubbid. Diklat Teknis Fungsional BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Plt. Kasubbid. Diklat Teknis  
Fungsional,

Pihak Pertama  
Pengelola Penyelenggaraan Diklat,

**ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**  
Penata Muda  
NIP. 19800810 200801 1 017

**ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**  
Penata Muda  
NIP. 19800810 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA DIKLAT  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAPARUDIN CHANDRA, A.Md, S.Kom**  
Jabatan : Pranata Diklat Pada Sub Bidang Diklat  
Teknis Fungsional BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**  
Jabatan : Plt. Kasubbid. Diklat Teknis Fungsional  
BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Plt. Kasubbid. Diklat Teknis  
Fungsional,

Pihak Pertama  
Pengelola Penyelenggaraan Diklat,

**ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**  
Penata Muda  
NIP. 19800810 200801 1 017

**SAPARUDIN CHANDRA, A.Md, S.Kom**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19841030 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA DIKLAT  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATHURRAHMAN, A.Md**  
Jabatan : Pranata Diklat Pada Sub Bidang Diklat Penjurangan dan Sertifikasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURAIDA SANTI, A.Md**  
Jabatan : Kasubbid. Diklat Penjurangan dan Sertifikasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Diklat Penjurangan dan  
Sertifikasi,

**NURAIDA SANTI, A.Md**  
Penata  
NIP. 19790311 199803 2 004

Pihak Pertama  
Pranata Diklat,

**FATHURRAHMAN, A.Md**  
Penata Muda  
NIP. 19771010 200701 1 016





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIER  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASRUDIN FAHMI, S.Pd**  
Jabatan : Pengelola Pengembangan Karier Pada Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NASRUDIN FAHMI, S.Pd**  
Jabatan : Plt. Kasubbid. Pengembangan Kompetensi dan Promosi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Plt. Kasubbid. Pengembangan  
Kompetensi dan Promosi,

  
**NASRUDIN FAHMI, S.Pd**  
Penata Muda  
NIP. 19790913 200501 1 008

Pihak Pertama  
Pengelola Pengembangan Karier,

  
**NASRUDIN FAHMI, S.Pd**  
Penata Muda  
NIP. 19790913 200501 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISWANTO**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Pada Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NASRUDIN FAHMI, S.Pd**  
Jabatan : Plt. Kasubbid. Pengembangan Kompetensi dan Promosi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Plt. Kasubbid. Pengembangan  
Kompetensi dan Promosi,

  
**NASRUDIN FAHMI, S.Pd**  
Penata Muda  
NIP. 19790913 200501 1 008

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Kepegawaian,

  
**SISWANTO**  
Pengatur  
NIP. 19821207 200604 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF BUDIMAN**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Pada Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NASRUDIN FAHMI, S.Pd**  
Jabatan : Plt. Kasubbid. Pengembangan Kompetensi dan Promosi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Plt. Kasubbid. Pengembangan  
Kompetensi dan Promosi,

  
**NASRUDIN FAHMI, S.Pd**  
Penata Muda  
NIP. 19790913 200501 1 008

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Kepegawaian,

  
**ARIF BUDIMAN**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19811117 201001 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. RAYNA HENDRIYANI, SE**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,

  
**ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama  
Pengelola Kepegawaian,

  
**Hj. RAYNA HENDRIYANI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19760908 200604 2 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. IRMA YULIANA**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,

  
**ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama  
Pengelola Kepegawaian,

  
**Hj. IRMA YULIANA**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19770611 199703 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDANG ALIYAH, S.Pd**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,

  
**ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama  
Pengelola Kepegawaian,

  
**IDANG ALIYAH, S.Pd**  
Penata Tk. I  
NIP. 19800820 200604 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ALFU SYAHRI, M.I.Kom**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,

  
**ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama  
Pengelola Kepegawaian,

  
**M. ALFU SYAHRI, M.I.Kom**  
Penata  
NIP. 19830430 200904 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IHWAN APRIADI, S.IP**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,

  
**ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama  
Pengelola Kepegawaian,

  
**IHWAN APRIADI, S.IP**  
Penata Muda  
NIP. 19840420 201001 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMBERAN**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,

  
**ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama  
Pengelola Kepegawaian,

  
**AMBERAN**  
Pengatur  
NIP. 19660913 198903 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELLY YUNIARTI, SE**  
Jabatan : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai Pada Sub  
Bidang : Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi  
BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,

**ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama  
Pengelola Formasi dan  
Pengadaan Pegawai

**ELLY YUNIARTI, SE**  
Penata  
NIP. 19790303 200904 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA DATA BASE  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAS'UD, S.Pd**  
Jabatan : Pengelola Data Base Pada Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAS'UD, S.Pd**  
Jabatan : Plt. Kasubbid. Data dan Informasi Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Plt. Kasubbid. Data dan Informasi  
Kepegawaian,

**MAS'UD, S.Pd**

Penata Muda

NIP. 19780920 200501 1 009

Pihak Pertama  
Pengelola Data Base,

**MAS'UD, S.Pd**

Penata Muda

NIP. 19780920 200501 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN (SIMPEG)  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. IQBAL FIQRI, S.Sos**  
Jabatan : Pengelola Sistem Manajemen Informasi Kepegawaian Pada Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAS'UD, S.Pd**  
Jabatan : Plt. Kasubbid. Data dan Informasi Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Plt. Kasubbid. Data dan Informasi  
Kepegawaian,

**MAS'UD, S.Pd**

Penata Muda

NIP. 19780920 200501 1 009

Pihak Pertama  
Pengelola Simpeg,

**M. IQBAL FIQRI, S.Sos**

Penata

NIP. 19830729 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSNAH**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**  
Jabatan : Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penilaian Kinerja  
Aparatur,

**RAHMAH HAYATI, SH**  
Penata  
NIP. 19780222 201101 2 002

Pihak Pertama  
Pengelola Kepegawaian,

**YUSNAH**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19740930 199503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUDIN NOOR**  
Jabatan : Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Pada Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**  
Jabatan : Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penilaian Kinerja  
Aparatur,

**RAHMAH HAYATI, SH**  
Penata  
NIP. 19780222 201101 2 002

Pihak Pertama  
Pengelola Penilaian Kinerja  
Pegawai,

**SAMSUDIN NOOR**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19820724 201212 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 ANALIS PENEKAKAN INTEGRITAS  
DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWAN RAHMAN, SH., M.AP**  
Jabatan : Analis Penegakan Integritas dan Disiplin Pada Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**  
Jabatan : Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penilaian Kinerja  
Aparatur,

**RAHMAH HAYATI, SH**  
Penata  
NIP. 19780222 201101 2 002

Pihak Pertama  
Pengelola Penilaian Kinerja  
Pegawai,

**IRWAN RAHMAN, SH., M.AP**  
Penata Muda  
NIP. 19780511 201001 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOOR FAUZI, S.Sos**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama Pada Badan Kepegawaian Daerah Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Pertama  
Analis Kepegawaian Ahli Pertama,

**NOOR FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda  
NIP. 19870929 201903 1 006

Pihak Kedua  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,  
Pendidikan dan Pelatihan,  
  
**H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710711 199101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAILA ADAWIYAH, S.ST**  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama Pada Badan Kepegawaian Daerah Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Pertama  
Pranata Komputer Ahli Pertama,

**LAILA ADAWIYAH, S.ST**  
Penata Muda  
NIP. 19931231 201903 2 021

Pihak Kedua  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,  
Pendidikan dan Pelatihan,  
  
**H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710711 199101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PURNOMO HADI SAPUTRA, A.Md**  
Jabatan : Pranata Komputer Terampil Pada Badan  
Kepegawaian Daerah Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan  
Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Pertama  
Pranata Komputer Terampil,

**PURNOMO HADI SAPUTRA, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19890323 201903 1 010

Pihak Kedua  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,  
Pendidikan dan Pelatihan,  
  
**ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710711 199101 1 002