

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR																		
1	Merencanakan kegiatan operasional pada program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah kegiatan operasional pada program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	dokumen	2	2	2	1	1	1	1	1					11		
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan pengawas pada bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur (PKA)	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	dokumen	3								3				3		
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur (PKA)	Jumlah kegiatan yang diarahkan	kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur (PKA)	Jumlah pelaksanaan promosi terbuka untuk JPT (Jabatan Pimpinan Tinggi) yang di koordinir sesuai dengan Undang-Undang ASN	jabatan		2													
		Jumlah SK Jabatan Fungsional tertentu yang diterbitkan	SK	20	20	10	10	25	30	25	20	10	10	20	30	230		
		Jumlah pengukuran indeks profesionalitas ASN	Dokumen													1	1	
		Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat Struktural	orang			4	2	10	10			11					37	
		Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat Teknis Fungsional	orang		60												60	
		Jumlah penerbitan surat izin belajar, tugas belajar dan peningkatan kualifikasi pendidikan yang di koordinir dan dievaluasi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah pelaksanaan kegiatan Ujian Dinas dan kegiatan penyesuaian ijazah yang di koordinir	Kegiatan	1							1							2
		Jumlah Pengukuran Indeks profesionalitas ASN	dokumen													1	1	
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur (PKA)	Jumlah laporan program kerja bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur (PKA) yang disusun	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

Kandangan, 2 Januari 2020



PIHAK KEDUA
KEPALA BKD, DIKLAT KAB. HSS
[Signature]
H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PKA

[Signature]
SURIANSYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19650301 198603 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi																	
1	Menyusun kegiatan dan anggaran pada Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi	Jumlah dokumen PRA RKA dan RKA yang tersusun	dokumen	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana pada sub bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	3								3				6	
3	Melaksanakan kegiatan pada Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi	Jumlah kegiatan pada Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi	kegiatan	1	1											1	
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT) yang diisi sesuai dengan kompetensi jabatan struktural	Jabatan		2											2	
		Jumlah Peta jabatan struktural yang disusun	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah dokumen pengukuran indeks profesionalitas ASN yang diverifikasi	dokumen													1	1
		Jumlah SK Jabatan Fungsional tertentu yang diperiksa	Dokumen	20	20	10	10	25	30	25	20	10	10	20	30	230	
5	Mengevaluasi kegiatan pada Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi	Jumlah kegiatan yang dievaluasi	kegiatan	1	1											1	
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi	Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PKA



SURIANSYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19650301 198603 1 023

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PROMOSI



NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIER
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Pengelola Pengembangan Karier																
1	Input data calon peserta promosi terbuka JPT (Jabatan Pimpinan Tinggi) Pratama ke dalam sistem Informasi Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah Data calon peserta promosi terbuka untuk JPT yang diinput dalam sistem Informasi Jabatan Pimpinan Tinggi	data			8										8
2	Mencetak buku Peta Jabatan dan buku Informasi Jabatan	Jumlah peta jabatan struktural yang dicetak	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah informasi jabatan struktural yang dicetak	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Menganalisa penerbitan SK Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah SK Jabatan Fungsional Tertentu yang di analisa	SK	20	20	10	10	25	30	25	20	10	10	20	30	230
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PROMOSI



NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIER




NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN (JAFUNG)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Pengadministrasi Kepegawaian (Jafung)																	
1	Mencetak SK Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah SK Jabatan Fungsional tertentu yang dicetak	SK	20	20	10	10	25	30	25	20	10	10	20	30	230	
		Jumlah Rekapitulasi SK Jabatan Fungsional Tertentu yang dibuat	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah Telahan Staf jabatan fungsional tertentu yang diketik	Berkas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2	Input data pengukuran Indeks Profesionalitas ASN ke dalam aplikasi	Jumlah dokumen pengukuran indeks profesioalitas ASN yang diinput dalam aplikasi	dokumen												1	1	
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PROMOSI



NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



SISWANTO
Pengatur
NIP. 19821207 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIER
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Pengadministrasi Kepegawaian (Jafung)																	
1	Mencetak SK Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah SK Jabatan Fungsional tertentu yang dicetak	SK	10	10	5	5	10	15	15	10	5	5	10	15	115	
		Jumlah Rekapitulasi SK Jabatan Fungsional Tertentu yang dibuat	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah Telahan Staf jabatan fungsional tertentu yang diketik	Berkas	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	30
2	Input data pengukuran Indeks Profesionalitas ASN ke dalam aplikasi	Jumlah dokumen pengukuran indeks profesioalitas ASN yang diinput dalam aplikasi	dokumen												1	1	
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PROMOSI


NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN


ARIF BUDIMAN
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19811117 201001 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi																
1	Menyusun kegiatan dan anggaran pada Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	dokumen	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana pada sub bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	1								1				2
3	Melaksanakan kegiatan pada Sub bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi	Jumlah kegiatan pada Sub bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi yang dilaksanakan	kegiatan			1	1	1	1		1					1
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Sub bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi	Jumlah pejabat administrator yang mengikuti Diklatpim Tk. II	orang				2				5					7
		Jumlah pejabat administrator yang mengikuti Diklatpim Tk. III	orang					10	10							20
		Jumlah pejabat pengawas yang mengikuti Diklatpim Tk. IV	orang			4						6				10
		Jumlah berkas PNS yang di verifikasi untuk penerbitan surat Keputusan tugas belajar, Izin belajar dan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman Gelar	berkas	12	15	12	12	12	12	12	12	12	15	12	12	12
5	Mengevaluasi kegiatan pada Sub bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	kegiatan			1	1	1	1		1					1
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sub bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi	Jumlah Laporan Kegiatan Sub bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PKA



SURIANSYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19650301 198603 1 023

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG DIKLAT PENJENJANGAN
DAN SERTIFIKASI



NURAIDA SANTI, A.Md
Penata
NIP. 19790311 199803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Pranata Diklat																	
1	Menyiapkan berkas untuk pelaksanaan Diklat manajerial	Jumlah berkas pejabat administrator yang mengikuti Diklatpim Tk. II yang disiapkan	berkas				2				5					7	
		Jumlah berkas pejabat administrator yang mengikuti Diklatpim Tk. III yang disiapkan	berkas					10	10								20
		Jumlah berkas pejabat administrator yang mengikuti Diklatpim Tk. IV yang disiapkan	berkas			4					6						10
2	Menerima berkas PNS untuk pengusulan Penerbitan Surat Keputusan Tugas Belajar, izin belajar dan surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman Gelar	Jumlah Berkas PNS yang diterima dan disortir untuk Pengusulan Penerbitan Surat Keputusan Tugas Belajar, izin belajar dan surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman Gelar	berkas	12	15	12	12	12	12	12	12	15	12	12	12	150	
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG DIKLAT PENJENJANGAN
DAN SERTIFIKASI


NURAIIDA SANTI, A.Md
Penata
NIP. 19790311 199803 2 004

PIHAK PERTAMA
PRANATA DIKLAT



FATHURRAHMAN, A.Md
Penata Muda
NIP. 19771010 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Kepala Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional																	
1	Menyusun kegiatan dan anggaran pada Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional	Jumlah dokumen Pra RKA DAN RKA yang tersusun	dokumen	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana pada sub bidang Diklat Teknis Fungsional	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	2								2				4	
3	Melaksanakan kegiatan pada Sub bidang Diklat Teknis Fungsional	Jumlah kegiatan pada Sub bidang Diklat Teknis Fungsional yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1				1						2	
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Sub bidang Diklat Teknis Fungsional	Jumlah pejabat fungsional yang telah mengikuti Diklat fungsional sesuai standar	orang		60											60	
		Jumlah data PNS yang diverifikasi untuk mengikuti ujian dinas dan ujian kenaikan penyesuaian Ijazah	berkas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Jumlah CPNS yang Mengikuti Diklat Prajabatan	orang	41		80					80						201
5	Mengevaluasi kegiatan pada Sub bidang Diklat Teknis Fungsional	Jumlah kegiatan yang dievaluasi	kegiatan	1	1	1				1						2	
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sub bidang Diklat Teknis Fungsional	Jumlah laporan kegiatan kerja Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur yang disusun	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	


Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PKA



SURIANSYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19650301 198603 1 023

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SUB BIDANG DIKLAT
TEKNIS FUNGSIONAL



ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19800810 200801 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA PENYELENGGARA DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Pengelola Penyelenggaraan Diklat																
1	Menyiapkan berkas untuk pelaksanaan Diklat Kepala Sekolah	Jumlah Berkas usulan peserta Diklat Kepala Sekolah, Dicatat, disortir dari unit kerja terkait	orang		60											60
		Jumlah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah yang diserahkan kepada yang bersangkutan dan unit kerja terkait	STTPL												60	60
2	Mengumpulkan berkas PNS untuk mengikuti ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat	Jumlah Data PNS yang dikumpulkan untuk mengikuti ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	berkas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pjt. KEPALA SUB BIDANG DIKLAT
TEKNIS FUNGSIONAL


ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19800810 200801 1 017

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENYELENGGARA DIKLAT


ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19800810 200801 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Pranata Diklat																	
1	Menyiapkan berkas untuk pelaksanaan Diklat Kepala Sekolah	Jumlah Berkas usulan peserta Diklat Kepala Sekolah, Dicatat, disortir dari unit kerja terkait	orang		60											60	
		Jumlah Dokumen yang disiapkan dalam Penyelenggaraan Diklat Kepala Sekolah	dokumen		2	2											4
		Jumlah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah yang diserahkan kepada yang bersangkutan dan unit kerja terkait	Surat					60									60
2	Menyiapkan berkas untuk pelaksanaan Diklat Prajabatan	Jumlah Berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikuti Diklat Prajabatan	berkas	41		80				80						201	
		Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklat Prajabatan (Diklatsar) bagi CPNS	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan (Diklatsar) bagi CPNS yang diserahkan kepada yang bersangkutan dan unit kerja terkait	Surat					40	40			40	40				
3	Mengumpulkan berkas PNS untuk mengikuti ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat	Jumlah Data PNS yang dikumpulkan untuk mengikuti ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	berkas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA SUB BIDANG DIKLAT
TEKNIS FUNGSIONAL


ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19800810 200801 1 017

PIHAK PERTAMA
PRANATA DIKLAT


SAPARUDIN CHANDRA, A.Md, S.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19841030 200604 1 006