

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Kabid Kepegawaian																	
1	Merencanakan kegiatan operasional pada program pembinaan disiplin Aparatur, Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah kegiatan operasional pada program Pembinaan Disiplin Aparatur yang direncanakan	dokumen	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	2	
		Jumlah kegiatan operasional pada program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang direncanakan	dokumen	1	2	2	1	1	1		1	1	1	1	1	1	3
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang Kepegawaian	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	dokumen	3								3				3	
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada Kepegawaian	Jumlah kegiatan yang diarahkan	kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada bidang Kepegawaian	Jumlah jabatan pelaksana yang terisi sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi pendidikannya	orang			1.429			21			67			100	1.617	
		Jumlah kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS yang dikoordinasikan proses penyelesaiannya	laporan	1			1		1		1		1		1	5	
		Jumlah laporan SKP Aparat Sipil Negara yang dikendalikan dan dievaluasi	SKP	500	500		500	500		500	500		500	500		4000	
		Jumlah Surat Izin cuti yang diterbitkan	orang	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
		Jumlah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat PNS yang diterbitkan	SKP				387							260			647
		Jumlah Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala yang diterbitkan/ditetapkan	SK	198	198	198	198	198	198	198	198	198	198	197	197	197	2373
		Jumlah Surat Keputusan Pensiun yang diterbitkan	SK	11	10	12	11	13	9	11	10	12	11	10	10	10	130
		Jumlah Database PNS pada SAPK dan SIMPEG yang Update	orang	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	10	10	5	110
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang Kepegawaian	Jumlah laporan program kerja bidang Kepegawaian yang disusun	laporan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020



PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN DAERAH,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
OLKIPLI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN


KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Kasubbid Penilaian Kinerja Aparatur																		
1	Menyusun kegiatan dan anggaran pada Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen PRA RKA dan RKA yang tersusun	dokumen	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2		
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana pada sub bidang Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	3								3				1		
3	Melaksanakan kegiatan pada Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah kegiatan pada Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur yang dilaksanakan	kegiatan	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1		
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Subbid Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah laporan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS yang diproses	laporan	1			1			1		1			1	5		
		Jumlah ASN yang sudah terpenuhi hak cuti	orang	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	
		Jumlah ASN yang diusulkan mendapatkan penghargaan Satya Lencana	Orang	50						50							100	
		Jumlah SKP Aparat Sipil Negara yang di laporkan melalui aplikasi e-lapkin	SKP			500	500	500	500	500	500	500		500	500		4000	
		Jumlah PNS yang mengikuti sosialisasi dan peraturan kepegawaian	orang			60					60			60			60	240
		Jumlah Verifikasi rekap bulanan; Aktifitas, Kehadiran dan capaian sasaran kerja dalam penilaian E-kinerja pegawai	OPD	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
		Jumlah Verifikasi permohonan usulan kartu pegawai, kartu suami/isteri yang dibuat	berkas	2	2	2	3	3	3	8	8	8	8	7	7	7	7	60
		Jumlah Pelayanan Konsultasi terkait Disiplin PNS, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Perkawinan dan Perceraian, serta Cuti	orang	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
5	Mengevaluasi kegiatan pada Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah kegiatan yang dievaluasi	kegiatan	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1		
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Subbid Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		


Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN



KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR



RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SDM APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin SDM Aparatur																	
1	Mengumpulkan data untuk pembuatan laporan Kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	Jumlah berkas/data yang disiapkan untuk pembuatan laporan kasus-kasus pelanggaran disiplin ASN	berkas			1		1		1		1		1		5	
		Jumlah klasifikasi, penelaahan dan pengumpulan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penegakan integritas dan disiplin SDM Aparatur	dokumen				1		1		1		1		1		5
		Jumlah data ASN yang diketik yang berhubungan dengan pemberian hukuman dan pembinaan disiplin ASN	orang	5	5	5	5	5				5	5	5	5	5	50
		Jumlah klasifikasi, penelaahan dan pengumpulan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penegakan integritas dan disiplin SDM Aparatur	dokumen		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
2	Menginput Capaian Penilaian Kinerja Aparatur Sipil Negara	Jumlah Verifikasi akhir aktivitas kinerja ASN yang divalidasi setiap bulan dalam Tunjangan Tambahan Penghasilan PNS	orang	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
		Jumlah Rekapitulasi bulanan; Tunjangan Ekinerja, Kehadiran dan capaian sasaran kerja dalam Tunjangan Tambahan Penghasilan PNS	OPD	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
		Jumlah Pengawasan terhadap absensi Elektronik Pegawai di setiap OPD	OPD	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
		Jumlah Pelayanan konsultasi terkait Ekinerja	orang	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENILAIAN KINERJA
APARATUR



RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

PIHAK PERTAMA
ANALIS PENEGAKAN
INTEGRITAS DAN DISIPLIN



IRWAN RAHMAN, SH., M.AP
Penata Muda
NIP. 19780511 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Pengelola Kepegawaian																
1	Terlaksananya Pemberian Cuti bagi PNS, pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	Jumlah berkas yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat izin cuti	berkas	25	25	30	65	65	60	45	45	25	25	65	65	540
		Jumlah surat izin cuti yang diketik	orang	25	25	30	65	65	60	45	45	25	25	65	65	540
		Jumlah Entry data Pegawai yang mengajukan cuti	orang	25	25	30	65	65	60	45	45	25	25	65	65	540
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100


Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENILAIAN KINERJA
APARATUR



RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



YUSNAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740930 199503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Pengadministrasi Kepegawaian																
1	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Satya Lencana Karya Satya bagi PNS	Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan Penghargaan PNS	orang	50					50							100
		Jumlah SKP yang diarsipkan pada berkas pegawai	orang	200	150	200	150	150	150	150	150	200	150	200	150	2000
2	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan di bidang Kepegawaian	Jumlah Data PNS yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan dan Kepegawaian	orang			60			60			60			60	240
3	Terlaksananya permohonan usulan Kartu Pegawai, Kartu Isteri/Suami, serta Izin Perkawinan dan Perceraian PNS	Jumlah kelengkapan data yang di terima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat permohonan usulan kartu pegawai, kartu isteri/suami, serta izin perkawinan dan perceraian PNS	berkas	2	2	2	3	3	3	8	8	8	7	7	7	60
		Jumlah Kartu pegawai, kartu isteri/suami yang telah terbit dan diserahkan serta dikirim	kartu	2	2	2	3	3	3	8	8	8	7	7	7	60
		Jumlah entry data pegawai yang mengajukan usul pembuatan kartu pegawai , kartu isteri/suami	orang	2	2	2	3	3	3	8	8	8	7	7	7	60
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENILAIAN KINERJA
APARATUR



RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



SAMSUDIN NOOR
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19820724 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Kepala Sub Bidang Formasi dan Mutasi																	
1	Menyusun kegiatan dan anggaran pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi	Jumlah dokumen Pra RKA dan RKA yang tersusun	dokumen	-	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2	
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	7								7				14	
3	Melaksanakan kegiatan pada Sub Bidang Subbid Formasi dan Mutasi	Jumlah kegiatan pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1	0		1							2	
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Subbid Formasi dan Mutasi	Jumlah peta jabatan yang disusun	Dokumen			1			1			1			1	4	
		Jumlah SK Kenaikan pangkat PNS yang diselesaikan tepat waktu	SK				387						260				647
		Jumlah Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala pegawai yang diselesaikan tepat waktu	SK	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
		Jumlah Surat Keputusan Pensiun pegawai diselesaikan tepat waktu	SK	11	10	12	11	13	9	11	10	12	11	10	10	10	130
		Jumlah formasi PNS yang disusun	Dokumen							1						1	2
		Jumlah jabatan pelaksana yang terisi sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi	PNS			29					21			60			100
5	Mengevaluasi kegiatan pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi	Jumlah kegiatan yang dievaluasi	kegiatan	1	1	1	0		1							2	
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Formasi dan Mutasi	Jumlah laporan kegiatan kerja Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur yang disusun	laporan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN



KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG FORMASI DAN MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 19690713 199903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai																
1	Menyiapkan bahan peta jabatan dan kebutuhan formasi PNS	Jumlah Peta Jabatan dan kebutuhan formasi PNS yang diinput pada aplikasi e-formasi	dokumen	5	5	5	5	6	6	6	6	5	5	5	5	64
		Jumlah Entri usul CPNS/PNS di SAPK	Kegiatan			85						86				171
		Jumlah SK pengangkatan CPNS/PNS yang disiapkan dan dicetak	SK			85						86				171
2	Menginput data PNS yang mutasi pada SAPK	Jumlah Entri data PNS mutasi di SAPK	Berkas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Jumlah SK Mutasi PNS yang disiapkan dan dicetak	SK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN



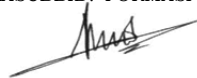
ELLY YUNIARTI, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790303 200904 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (PANGKAT)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Pengelola Kepegawaian (Pangkat)																	
1	Menyiapkan bahan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat PNS	Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat yang dikumpulkan	Dokumen	387												387	
		Jumlah berkas yang diteliti dan diproses	Dokumen	387													387
		Jumlah data yang diinput pada SAPK	Dokumen		387												387
		Jumlah berkas yang disusun dan dikirim ke BKN Regional VIII	Dokumen			387											387
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang dicetak dan dibagikan	Dokumen				387										387
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat yang dikumpulkan	Dokumen					260								260	
		Jumlah berkas yang diteliti dan diproses	Dokumen						260	260							520
		Jumlah data yang diinput pada SAPK	Dokumen									260					260
		Jumlah berkas yang disusun dan dikirim ke BKN Regional VIII	Dokumen										260				260
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang dicetak dan dibagikan	Dokumen											260			260
		Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat yang dikumpulkan	Dokumen												260		260
		Jumlah berkas yang diteliti dan diproses	Dokumen													260	260
Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

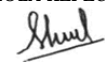
Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



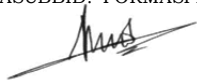
IHWAN APRIADI, S.IP
Pengatur Tk. I
NIP. 19840420 201001 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (PENSIUN)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Pengelola Kepegawaian (Pensiun)																
1	Menyiapkan data kelengkapan pensiun PNS	Jumlah data kelengkapan pensiun yang diperiksa/diproses	berkas	11	10	12	11	13	9	11	10	12	11	10	10	130
		Jumlah berkas usul pensiun yang dikirim dan SK pension yang diambil ke BKN Regional VIII	SK Pensiun	11	10	12	11	13	9	11	10	12	11	10	10	130
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



M. ALFU SYAHRI, M.I.Kom
Penata
NIP. 19830430 200904 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (BERKALA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Pengelola Kepegawaian (Berkala)																	
1	Menerima dan memeriksa berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah Berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala yang diterima, diperiksa dan diproses	berkas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
		Jumlah Berkas Kenaikan Gaji Berkala yang diinput pada SIMPEG	berkas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Jumlah Surat Kenaikan Gaji Berkala yang dicetak	SK	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



IDANG ALIYAH, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19800820 200604 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (BERKALA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Pengelola Kepegawaian (Berkala)																	
1	Menerima dan memeriksa berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah Berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala yang diterima, diperiksa dan diproses	berkas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
		Jumlah Berkas Kenaikan Gaji Berkala yang diinput pada SIMPEG	berkas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Jumlah Surat Kenaikan Gaji Berkala yang dicetak	SK	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



Hj. RAYNA HENDRIYANI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19760908 200604 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (BERKALA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Pengelola Kepegawaian (Berkala)																	
1	Menerima dan memeriksa berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah Berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala yang diterima, diperiksa dan diproses	berkas	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
		Jumlah Berkas Kenaikan Gaji Berkala yang diinput pada SIMPEG	berkas	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
		Jumlah Surat Kenaikan Gaji Berkala yang dicetak	SK	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



AMBERAN
Pengatur
NIP. 19660913 198903 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (BERKALA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Pengelola Kepegawaian (Berkala)																	
1	Menerima dan memeriksa berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah Berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala yang diterima, diperiksa dan diproses	Kegiatan	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
		Jumlah Berkas Kenaikan Gaji Berkala yang diinput pada SIMPEG	Berkas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Jumlah Surat Kenaikan Gaji Berkala yang dicetak	SK	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



Hj. IRMA YULIANA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770611 199703 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Kepala Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian																	
1	Menyusun kegiatan dan anggaran pada Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen Pra RKA DAN RKA yang tersusun	dokumen	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana pada Sub bidang Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	1								1				1	
3	Melaksanakan kegiatan pada Sub bidang Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah kegiatan pada Sub bidang Data dan Informasi Kepegawaian yang dilaksanakan	kegiatan		1	1	1	1			1	1	1	1		1	
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Sub bidang Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah buku nominatif pegawai yang disusun	buku							9					9	18	
		Jumlah data kepegawaian yang dimasukkan dalam data base (SIMPEG)	data	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	4392
		Jumlah Data PNS pada SAPK dan SIMPEG yang di update	orang	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	10	10	5	110
5	Mengevaluasi kegiatan pada Sub bidang Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah kegiatan yang dievaluasi	kegiatan		1	1	1	1			1	1	1	1		1	
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sub bidang Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Kegiatan Sub bidang Data dan Informasi Kepegawaian	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN



KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN



MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA DATABASE
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Pengelola Database																	
1	Menginput data pegawai di aplikasi	Jumlah nominatif SKPD pegawai pada semua SKPD/Unit kerja setiap bulan yang dikumpulkan	SKPD	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
		Jumlah mutasi kepegawaian pada semua nominatif SKPD/Unit Kerja yang disortir	SKPD	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
		Jumlah data kepegawaian yang dimasukkan dalam database	data	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	4392
		Jumlah data profil pegawai yang diklasifikasi	data							1						1	2
		Jumlah print out buku nominatif	buku							9						9	18
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN



MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA DATABASE



MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN (SIMPEG)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)																
1	Menginput data pegawai di aplikasi	Jumlah nominatif SKPD pegawai pada semua SKPD/Unit kerja setiap bulan yang dikumpulkan	SKPD	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
		Jumlah mutasi kepegawaian pada semua nominatif SKPD/Unit Kerja yang disortir	SKPD	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
		Jumlah data kepegawaian yang dimasukkan dalam SIMPEG	data	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	4392
		Jumlah data profil pegawai yang diklasifikasi	data						1						1	2
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN


MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA SIMPEG


M. IQBAL FIQRI, S.Sos
Penata
NIP. 19830729 200604 1 003