

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FATHURRAHMAN,A.Md
NIP : 197710102007011016
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I (III/b)
JABATAN : Pranata Diklat pada Subid Diklat Penjurangan dan Sertifikasi
Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : I Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pranata Diklat adalah sebagai berikut:

- a. Menerima, mencatat dan menyortir usulan peserta diklat penjurangan dan sertifikasi dari unit kerja terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan administrasi kegiatan diklat
- b. Menyiapkan dokumen/surat yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan diklat penjurangan dan sertifikasi untuk memudahkan pengendalian penyelenggaraan kegiatan diklat;
- c. Mendokumentasikan dokumen-dokumen yang terkait pelaksanaan diklat penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan mata diklat untuk memudahkan pengendalian;
- d. Menyiapkan lembar sertifikasi pelaksanaan diklat penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku serta daftar peserta diklat untuk diberikan kepada peserta diklat;
- e. Membuat konsep laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan masukan untuk menyusun laporan atasan;
- f. Membuat konsep laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan masukan untuk menyusun laporan atasan;
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis;

Dan Tugas Tambahan lainnya yang diperintahkan atasan adalah sebagai berikut:

- a. Menerima, menyortir berkas permohonan PNS Daerah Tugas belajar / Izin Belajar;
- b. Menyiapkan Dokumen/Surat yang diperlukan bagi PNS Daerah dalam Pelaksanaan Tugas Belajar / Izin Belajar;
- c. Mendokumentasikan berkas terkait dalam pelaksanaan Tugas Belajar/Izin Belajar;
- d. Menerima, menyortir berkas permohonan PNS Daerah untuk Pencantuman Gelar dan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan;
- e. Menyiapkan dokumen/Surat yang dibutuhkan dalam penerbitan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman gelar bagi PNS Daerah yang memenuhi persyaratan;
- f. Mendokumentasikan berkas terkait dalam Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan pencantuman gelar.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|--|---------------|--------|
| 1 | Terlaksananya Diklat Manajerial | Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III; | Berkas/ Surat | 3 |
| | | Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV; | Berkas/ Surat | 3 |
| 2 | Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS | Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikuti Diklat Prajabatan | orang | 15 |
| 3 | Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar | Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar | Berkas | 9 |

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

| No | Sasaran | Indikator kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) |
|--|--|--|---------------|--------|-----------|---------------------|
| 1 | Terlaksananya Diklat Manajerial dan Pelatihan Dasar CPNS | Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III; | Berkas/ Surat | 3 | 3 | 100 % |
| | | Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV; | Berkas/ Surat | 3 | 3 | 100 % |
| 2 | Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS | Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikuti Diklat Prajabatan | orang | 15 | 0 | 0 % |
| 3 | Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar | Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar | Berkas | 9 | 9 | 100 % |
| Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019 | | | | | | 75% |

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

| No | Capaian Kinerja | Interpretasi |
|----|-----------------|-----------------------|
| 1 | > 100 % | Melebihi Target |
| 2 | =100 % | Mencapai Target |
| 3 | < 100 % | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 3 (tiga) Sasaran dan 6 (enam) indikator Sasaran mencapai 100% atau mencapai target.

1. Sasaran : Terlaksananya Diklat Manajerial dan Pelatihan Dasar CPNS, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III, 100% tercapai.
- Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV, 100% tercapai.

2. Sasaran : Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS, capaian Kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikuti Diklat Prajabatan, belum tercapai 0%

3. Sasaran : Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar, tercapai 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar, 100% tercapai

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran adalah sebagai berikut :

1. Pengusulan yang sifatnya tidak memiliki jadwal yang tetap.
2. kelengkapan berkas yang diusulkan yang dikirim dari OPD, sebaiknya diteliti terlebih dahulu untuk kelengkapan persyaratan yang diminta

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan 1 tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Pengusulan yang sifatnya tidak memiliki jadwal yang tetap
Dalam kelengkapan berkas yang diusulkan yang dikirim dari OPD, sebaiknya diteliti terlebih dahulu untuk kelengkapan persyaratan yang diminta.

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Sub Bidang Diklat
Penjurangan dan Sertifikasi



NURAI DA SANTI, A.Md
Penata
NIP. 197903111998032004

Kandangan, Maret 2019

Pranata Diklat



FATHURRAHMAN, A.Md
Penata Muda
NIP. 197710102007011016