

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ELLY YUNIARTI, SE  
NIP : 19750303 200904 2 003  
PANGKAT / GOL : Penata (III/c)  
JABATAN : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai  
BKD, Diklat Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : I Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur adalah sebagai berikut:

- a. Menyortir dan memeriksa berkas usul formasi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk dapat dibuatkan kedalam pra konsep surat
- b. Membuat pra konsep surat analisis kebutuhan pegawai (AKP) ke instansi terkait sesuai dengan permasalahan dalam rangka memenuhi permasalahan yang diperlukan
- c. Membuat pra konsep surat keputusan AKP berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk dapat diteruskan ke pimpinan
- d. Mencatat dan mengirimkan konsep surat keputusan AKP sesuai dengan prosedur ke petugas penetik untuk diketik
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan langsung
- f. Mengumpulkan bahan penyusunan peta jabatan
- g. Menyusun Peta Jabatan
- h. Menginventarisir usulan peserta seleksi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan administrasi kegiatan seleksi
- i. Membuat dokumen/surat yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan seleksi untuk memudahkan pengendalian penyelenggaraan kegiatan seleksi
- j. Membuat Jadwal pelaksanaan seleksi melalui website dan papan pengumuman
- k. Melakukan verifikasi dan analisis data peserta seleksi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan
- l. Mendistribusikan nomor peserta seleksi sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku
- m. Menginventarisir dokumen yang terkait dengan pelaksanaan seleksi sesuai dengan materi kompetensi yang diujikan untuk memudahkan pengendalian
- n. Membuat laporan kegiatan seleksi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan masukan untuk penyusunan laporan atasan

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja :**

**Tribulan : I**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Telaksananya penerimaan CPNS	Jumlah Peta Jabatan yang dibuat pada setiap SKPD	Dokumen	42
		Jumlah Peta Jabatan dan kebutuhan formasi PNS yang diinput pada aplikasi e-formasi	Kegiatan	42
		Jumlah konsultasi yang dilayani berkaitan dengan aplikasi e-formasi	Kegiatan	42
		Jumlah Entri usul CPNS/PNS di SAPK	berkas	0
		Jumlah SK pengangkatan CPNS/PNS yang disiapkan dan dicetak	Dokumen	0
		Jumlah Entri data PNS mutasi di SAPK	berkas	48
		Jumlah SK Mutasi PNS yang disiapkan dan dicetak	Dokumen	48

**B. Capaian kinerja 2019**

**Tribulan : I**

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Telaksananya penerimaan CPNS	Jumlah Peta Jabatan yang dibuat pada setiap SKPD	Dokumen	42	42	100
		Jumlah Peta Jabatan dan kebutuhan formasi PNS yang diinput pada aplikasi e-formasi	Kegiatan	42	0	0
		Jumlah konsultasi yang dilayani berkaitan dengan aplikasi e-formasi	Kegiatan	42	42	100
		Jumlah Entri data PNS mutasi di SAPK	berkas	48	48	100
		Jumlah SK Mutasi PNS yang disiapkan dan dicetak	Dokumen	48	48	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2017</b>						<b>100%</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 tidak mencapai target dari 1 (satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran hanya mencapai 100% atau kurang dari target karena Formasi dan pengadaan pegawai belum dilaksanakan, dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Telaksananya penerimaan CPNS, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Peta Jabatan yang dibuat pada setiap SKPD, tercapai (100%).
- Jumlah Peta Jabatan dan kebutuhan formasi PNS yang diinput pada aplikasi e-formasi, belum tercapai (0%)
- Jumlah konsultasi yang dilayani berkaitan dengan aplikasi e-formasi, tercapai (100%).
- Jumlah Entri data PNS mutasi di SAPK, tercapai (100%).
- Jumlah SK Mutasi PNS yang disiapkan dan dicetak, tercapai (100%).
- Jumlah Entri data PNS mutasi di SAPK, tercapai (100%).

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai adalah : belum terlaksanya kegiatan formasi dan pengadaan pegawai.

### E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 86% (tidak mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

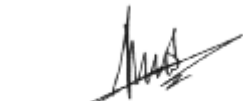
Karena kegiatan Formasi dan pengadaan pegawai belum dilaksanakan.

#### C. Saran/ masukan :

-

Kandangan, Maret 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kasubbid Formasi dan Formasi



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19690713 199903 1 007

Pengelola Formasi dan Pengadaan  
Pegawai



ELLY YUNIARTI, SE  
Penata (III/c)  
NIP. 19790303 200904 2 003