

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : IHWAN APRIADI, S.IP  
NIP : 19840420 201001 1 014  
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)  
JABATAN : Pengelola Kepegawaian pada Badan Kepegawaian Daerah,  
Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : I Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

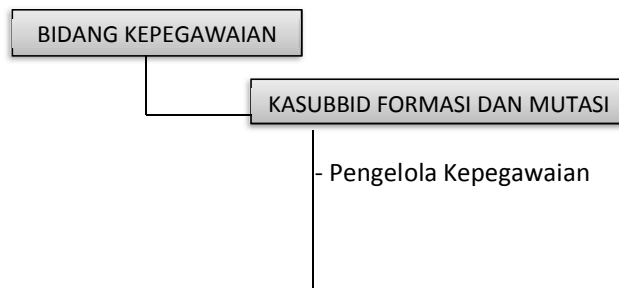
##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 84 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengelola Kepegawaian (Kenaikan Pangkat).

Untuk melaksanakan tugas dimaksud maka Bidang Kepegawaian mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Jumlah bahan kerja dan data yang disiapkan berkaitan dengan kenaikan pangkat PNS.
- b. Jumlah edaran kenaikan pangkat PNS yang disiapkan dan disusun.
- c. Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat PNS diverifikasi.
- d. Jumlah usul persetujuan/ pertimbangan teknis kenaikan pangkat yang disiapkan.
- e. Jumlah surat pengantar pengembalian usul yang menyatakan bahan tidak lengkap (BTL), atau tidak memenuhi syarat (TMS) yang disiapkan.
- f. Jumlah berkas kenaikan pangkat yang diinput pada aplikasi kenaikan pangkat.
- g. Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat yang dikirim ke BKN Regional.
- h. Jumlah konsultasi yang dilayani berkaitan dengan kenaikan pangkat.
- i. Jumlah SK Kenaikan Pangkat disiapkan dan dicetak.
- j. Jumlah SK kenaikan pangkat yang diagendakan dan dikirimkan kepada yang bersangkutan dan unit kerja terkait.
- k. Jumlah laporan rekapitulasi pegawai yang naik pangkat untuk bahan laporan pimpinan.

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja :**

**Tribulan : I**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	Pengumpulan Berkas	Dokumen	250
2		Penelitian dan Verivikasi Berkas	Dokumen	250
3		Input Data Pada SAPK	Dokumen	250
4		Pengiriman Berkas Ke BKN Regional VIII	Dokumen	250
5		Pencetakan dan Pembagian SK Kenaikan Pangkat	Dokumen	250

**B. Capaian kinerja 2017**

**Tribulan : I**

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	Pengumpulan Berkas	Dokumen	250	250	100
2		Penelitian dan Verivikasi Berkas	Dokumen	250	250	100
3		Input Data Pada SAPK	Dokumen	250	250	100
4		Pengiriman Berkas Ke BKN Regional VIII	Dokumen	250	250	100
5		Pencetakan dan Pembagian SK Kenaikan Pangkat	Dokumen	250	250	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2017</b>						<b>100</b>

**C. Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 1 (Satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau melebihi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya Penyusunan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Pengumpulan berkas, tercapai (100%).
- Penelitian dan Verifikasi Berkas, tercapai (100%).
- Input Data Pada SAPK, tercapai (100%).
- Pengiriman Berkas Ke BKN Regional VIII, tercapai (100%).
- Pencetakan dan Pembagian SK Kenaikan Pangkat, tercapai (100%).

#### D. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (Mencapai target) yang telah ditetapkan.

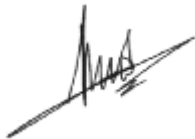
#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

#### C. Saran/ masukan :

Kandangan, Maret 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
KASUBBID FORMASI DAN MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP  
Penata TK. I (III/D)  
NIP. 196907131999031007

Pengelola Kepegawaian



Ihwan Apriadi, S.IP  
Penata Muda  
NIP. 19840420 201001 1 014