

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MUHAMMAD ALFU SYAHRI, M.I.Kom  
NIP : 19830430 200904 1 001  
PANGKAT / GOL : Penata (III/C)  
JABATAN : Pengelola Kepegawaian (Pensiun) pada Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIWULAN : I Tahun 2019

---

### BAB I

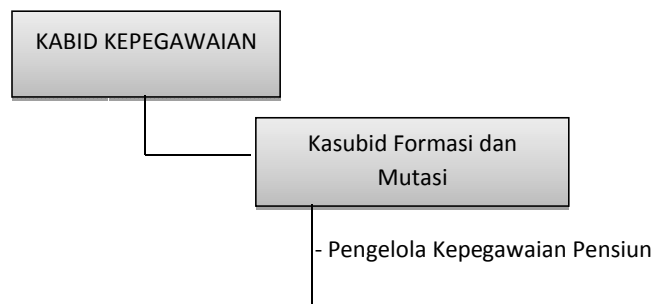
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pengelola Kepegawaian (Pensiun) adalah sebagai berikut:

- Mempelajari referensi Peraturan Perundang-Undangan tentang pensiun PNS;
- Menyiapkan dan menyusun edaran tentang pensiun PNS;
- Menerima dan memverifikasi berkas usulan pensiun PNS ;
- Menerima konsultasi berkaitan dengan pengajuan pensiun PNS;
- Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi berkaitan tentang pensiun PNS;
- Entri data usulan pensiun pada SAPK dan print out SK Pensiun;
- Mengagendakan Salinan SK Pensiun yang diterbitkan dan menyerahkan/mengirimkan kepada yang bersangkutan dan instansi terkait;
- Membuat laporan rekapitulasi pegawai yang mutasi dan pensiun untuk bahan laporan pimpinan.
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

#### Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Tata Kelola Kepegawaian yang baik	Jumlah bahan yang disiapkan untuk melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi berkaitan tentang pensiun PNS	Kegiatan	0
		Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan berkaitan dengan pensiun	Kegiatan	0
		Jumlah Entri data usulan pensiun pada SAPK dan print out SK Pensiun yang dilaporkan SKPD	Dokumen	33
		Jumlah berkas usul pensiun yang dikirim dan SK pensiun yang diambil ke BKN Regional VIII	Dokumen	33

### B. Capaian kinerja 2019

#### Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya Tata Kelola Kepegawaian yang baik	Jumlah bahan yang disiapkan untuk melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi berkaitan tentang pensiun PNS	Kegiatan	0	0	0
		Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan berkaitan dengan pensiun	Kegiatan	0	0	0
		Jumlah Entri data usulan pensiun pada SAPK dan print out SK Pensiun yang dilaporkan SKPD	Dokumen	33	40	121,2
		Jumlah berkas usul pensiun yang dikirim dan SK pensiun yang diambil ke BKN Regional VIII	Dokumen	33	40	121,2
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b>						<b>121,2</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Kepegawaian (pensiun) dari 1 (satu) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran 121,2% (Melebihi Target) dari target yang ditetapkan dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

- Jumlah bahan yang disiapkan untuk melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi berkaitan tentang pensiun PNS (capaian masih 0%, rencana dilaksanakan pada triwulan II)

2. Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan berkaitan dengan pensiun(capaian masih 0%, rencana dilaksanakan pada triwulan II)
3. Jumlah Entri data usulan pensiun pada SAPK dan print out SK Pensiun yang dilaporkan SKPD (tercapai 121,2%)
4. Jumlah berkas usul pensiun yang dikirim dan SK pension yang diambil ke BKN Regional VIII (tercapai 121,2%)

D. Rencana Tindaklanjut

Pelayanan administrasi kepegawaian (pensiun) sudah dapat berjalan sebagaimana mestinya. Ada beberapa kendala yang dapat menyebabkan keterlambatan penerbitan SK Pensiun baik faktor internal maupun eksternal, secara internal sudah mulai kita atasi. Namun secara eksternal diperlukan koordinasi yang lebih baik dengan BKN Regional VIII untuk mengatasi keterlambatan keluarnya pertek.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada Tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 115,14% (melebihi target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

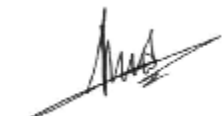
- Kesalahan berkas usulan dari pemohon serta lambatnya melakukan perbaikan sehingga menyebabkan keterlambatan pengiriman berkas ke BKN Regional VIII
- Ketidakpastian waktu dan keterlambatan keluarnya Pertek dari BKN Reginal VIII, sehingga menyebabkan keterlambatan penerbitan SK Pensiun.

#### C. Saran/ masukan :

- Penguatan verifikasi dari Umpeg Instansi pemohon, untuk menghindari / meminimalisir kesalahan berkas usulan
- Instansi dan pemohon agar lebih memperhatikan waktu pengusulan (idealnya 9 – 12 bulan sebelum TMT pensiun).

Kandangan, Maret 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kasubid Formasi dan Mutasi



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP  
Penata TK. I (III/D)  
NIP. 19690713 199903 1 007

Pengelola Kepagawaian (Pensiun)



M. ALFU SYAHRI, M.I.Kom  
Penata (III/C)  
NIP. 19830430 200904 1 004