

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : **YUSNAH**
NIP : 19740930 199503 2 003
PANGKAT / GOL : Penata Muda Tk. I (III/b)
JABATAN : Pengelola Kepegawaian.
TRIBUNALAN : I - Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

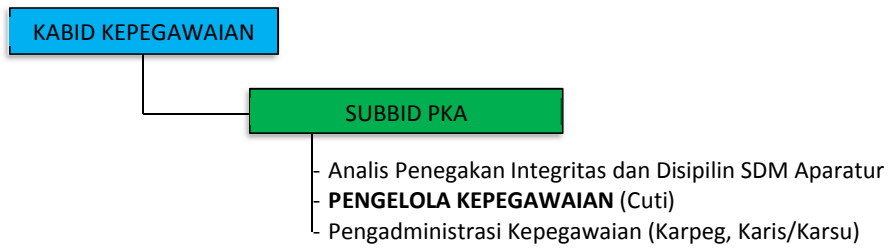
A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengelola Kepegawaian (Cuti) adalah sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan bahan yang disiapkan dan dipelajari berkaitan referensi peraturan perundang-undangan tentang cuti PNS dan usulan penerbitan kartu pegawai, kartu isteri/suami, kartu taspen serta izin perkawinan dan perceraian PNS;
- b. Membuat konsep surat edaran yang disiapkan dan disusun berkaitan dengan cuti PNS dan usulan penerbitan kartu pegawai, kartu isteri/suami, kartu taspen serta izin perkawinan dan perceraian PNS;
- c. Melaksanakan konsultasi yang dilayani berkaitan dengan pengajuan cuti, penerbitan kartu pegawai, kartu isteri/suami, kartu taspen serta izin perkawinan dan perceraian PNS;
- d. Verifikasi berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat izin cuti;
- e. Membuat surat izin cuti yang diketik;
- f. Register surat izin cuti yang diagendakan;
- g. Mencatat surat cuti yang diserahkan dan dikirim kepada yang bersangkutan dan instansi terkait;
- h. Verifikasi berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu isteri/suami, kartu taspen serta izin perkawinan dan perceraian PNS;
- i. Membuat konsep surat permohonan, surat pengantar penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri, kartu taspen yang diketik;
- j. Membuat konsep telaahan staf, surat keputusan dan surat pengantar, surat panggilan dan berita acara yang berkaitan dengan izin perkawinan dan perceraian PNS yang diketik;
- k. Register permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang diagendakan;
- l. Agenda kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang telah terbit diserahkan dan dikirim;
- m. Membuat laporan rekapitulasi Pegawai yang mengajukan cuti, permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang dibuat;

- n. Entry data Pegawai yang mengajukan cuti, permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang dibuat;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya pemberian cuti bagi PNS, pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat izin cuti	Kegiatan	180
		Jumlah surat izin cuti yang diketik	Dokumen	180
		Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu isteri/suami, kartu taspen serta izin perkawinan dan perceraian PNS	Berkas	30
		Jumlah permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang diagendakan	Kegiatan	30
		Jumlah kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang telah terbit diserahkan dan dikirim	Kegiatan	30
		Jumlah entry data Pegawai yang mengajukan cuti, permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang dibuat	Laporan	210

B. Capaian kinerja 2019
Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya pemberian cuti bagi PNS, pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat izin cuti	Kegiatan	180	262	145,56
		Jumlah surat izin cuti yang diketik	Dokumen	180	262	145,56
		Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu isteri/suami, kartu taspen serta izin perkawinan dan perceraian PNS	Berkas	30	48	160
		Jumlah permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang diagendakan	Kegiatan	30	48	160
		Jumlah kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang telah terbit diserahkan dan dikirim	Kegiatan	30	48	160
		Jumlah entry data Pegawai yang mengajukan cuti, permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang dibuat	Laporan	210	262	124,76
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019						149,31

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	= 100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Kepegawaian dari 1 (satu) Sasaran dan 6 (enam) indikator Sasaran dapat mencapai 149,31% atau Melebihi mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya pemberian cuti bagi PNS, pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS, capaian kinerja 149,31%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat izin cuti sebanyak 262 kegiatan, tercapai 145,56%
- Jumlah surat izin cuti sebanyak 262 dokumen yang diketik; tercapai 145,56%
- Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu isteri/suami, kartu taspen serta izin perkawinan dan perceraian PNS sebanyak 48 kegiatan, tercapai 160%
- Jumlah permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang diagendakan sebanyak 48 kegiatan, tercapai 160%
- Jumlah kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang telah terbit diserahkan dan dikirim sebanyak 48 kegiatan, tercapai 160%
- Jumlah entry data Pegawai yang mengajukan cuti, permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang dibuat sebanyak 262 kegiatan, tercapai 124,76%

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai adalah : Terbitnya surat cuti yang diserahkan dan dikirim kepada yang bersangkutan dan instansi terkait, dengan indikator kinerja yang tidak tercapai adalah jumlah surat izin cuti yang diterbitkan, dikarenakan ada perubahan kebijakan dalam tambahan penghasilan yang berkurang hampir 50% apabila pegawai mengambil Cuti.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Target ditinjau ulang

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
P E N U T U P

A. Kesimpulan :

Pada tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 149,31% (melebihi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

surat izin cuti yang diterbitkan, dikarenakan ada perubahan kebijakan dalam tambahan penghasilan yang berkurang hampir 50% apabila pegawai mengambil Cuti

C. Saran / masukan :

Atasan perlu memberikan cuti sebagai hak dari pegawai, dengan tidak mengeluarkan penundaan cuti.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubbid Penilaian Kinerja Aparatur,



RAHMAH HAYATI, S.H.

Penata

NIP. 19780222 201101 2 002

Kandangan, Maret 2019
Pengelola Kepegawaian,



YUSNAH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19740930 199503 2 003