

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. ZULKIPLI, S. Sos, M. AP  
NIP : 19710711 199101 1 002  
PANGKAT / GOL : PEMBINA UTAMA MUDA (IV/C)  
JABATAN : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN HULU  
SUNGAI SELATAN.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 84 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Badan adalah membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan dibidang manajemen kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta tugas lain yang diberikan Bupati sesuai perundang-undangan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud maka Kepala Badan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang manajemen kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
- b. Penetapan rencana strategis, program dan rencana kerja Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan;
- c. Pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang manajemen kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
- d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan manajemen kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
- e. Pembinaan teknis penyelenggaraan manajemen kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
- f. Pembinaan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Unit Pelaksana Teknis Badan;

- g. Pelaksanaan administrasi Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

**B. Struktur Jabatan (peta jabatan)**



Sumber BKD, Diklat Kab. HSS

## **BAB II**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja sasaran, akuntabilitas kinerja kegiatan dan akuntabilitas kinerja belanja rutin pegawai termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan atau kendala dan permasalahan-permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipasi yang telah diambil. Selain itu dilaporkan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi atau tugas-tugas lainnya, termasuk analisis mengenai capaian indikator kinerja sasaran.

**Untuk lebih jelas capaian kinerja yang telah dicapai dapat dilihat pada tabel berikut**

**PERJANJIAN KINERJA**

**A. PERJANJIAN KINERJA : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**Triwulan II**

No.	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)
1.	Terwujudnya ASN yang profesional melalui penerapan sistem merit	1. Indeks Profesionalisme ASN	Indeks	55,95	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	1.049.000.000,-
						Pembinaan dan Pengembangan Pola Karier Aparatur	558.660.000,-
						Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III	215.000.000,-
						Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV	175.000.000,-
						Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah	329.463.000,00
						Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	1.049.000.000,-
					Pembinaan Disiplin Aparatur	Penyusunan Laporan Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	9.973.000,-
						Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Kepegawaian	107.090.000,-

No.	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1. Menetapkan Perencanaan Program Kegiatan, Anggaran dan Pengadaan Barang /Jasa	Dokumen	8	Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	1.838.062.500,-
					Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik	142.520.000,-
						Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi	13.960.000,-
						Penyediaan Makanan dan Minuman	24.100.000,-
						Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis Perkantoran	102.770.000,-
						Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	156.928.480,-
						Rapat-Rapat Koordinasi Konsultasi dan Lapangan	447.855.900,-
					Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	102.863.750,-
						Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.800.000,-
						Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	29.000.000,-

No.	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)
		2. Predikat AKIP	Kreteria	A	Peningkatan Perencanaan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dukomen AKIP	4.827.500,-
		3. Melaporkan Hasil Program Kegiatan, Anggaran dan Pengadaan dan Pengadaan Barang / Jasa	Dokumen	9		Penyusunan Dukomen Keuangan	4.827.500,-

## B. Capaian Kinerja 2019 Triwulan II

No.	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Serapan (Persen)
1.	Terwujudnya ASN yang profesional melalui penerapan sistem merit	1. Indeks Profesionalisme ASN	Indeks	55,95	58	123,93	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	558.660.000,00	111.200.000,00	19,90,-
								Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III	215.000.000,-	140.025.000,00	65,13
								Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV	175.000.000,-	107.520.000,00	61,44
								Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah	329.463.000,00	0,00	0,00

No.	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Serapan (Persen)
								Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	1.049.000.000,-	406.880.000,00	38,79
							Pembinaan Disiplin Aparatur	Penyusunan Laporan Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	9.973.000,-	1.113.000,00	11,16-
								Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Kepegawaian	107.090.000,-	36.165.000,00	33,77
<b>2</b>	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1. Menetapkan Perencanaan Program Kegiatan, Anggaran dan Pengadaan Barang / Jasa	Dokumen	10	10	100,00	Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	1.838.062.500,-	123.081.400,00	6,70
							Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik	142.520.000,-	47.447.315,00	33,29
								Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi	13.960.000,-	0,00	0,00
								Penyediaan Makanan dan Minuman	24.100.000,-	4.078.500,00	16,92

No.	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Serapan (Persen)
								Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis Perkantoran	102.770.000,-	45.750.000,00	44,52
								Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	156.928.480,-	80.995.250,00	51,61
								Rapat-Rapat Koordinasi Konsultasi dan Lapangan	447.855.900,-	156.524.847,00	34,95
							Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	102.863.750,-	45.750.000,00	44,52
								Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.800.000,-	730.000,-	2,83
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	29.000.000,-	4.715.000,-	16,26
							Peningkatan Perencanaan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dukumen AKIP	4.827.500,-	2.775.000,00	57,48
		2. Melaporkan Hasil Program Kegiatan, Anggaran dan Pengadaan Barang /Jasa	Dokumen	10	10	100,00		Penyusunan Dukumen Keuangan	4.827.500,-	2.025.000,00	41,95
<b>Rata-rata capaian kinerja</b>						<b>107,98</b>	<b>Jumlah</b>		<b>5.961.096.090,-</b>	<b>1.391.714.862,00</b>	<b>22,35</b>



### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan dari 2 (dua) sasaran strategi dan 3 (tiga) indikator kinerja sasaran yang dirata-ratakan dapat mencapai **107,98%** atau dapat mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

Sasaran : Terwujudnya ASN yang profesionalisme melalui penerapan sistem merit, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja : **Indeks Profesionalisme ASN**, capaian kinerja 123,93%

Indikator ini tercapai sesuai target penghitungan indeks profesionalisme ASN pada sampai Triwulan II.

Sasaran : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja : - **Menetapkan Perencanaan Program Kegiatan, Anggaran dan Pengadaan Barang/Jasa**, capaian indikator ini tercapai 100% sesuai target sampai triwulan II yang telah ditentukan

- **Melaporkan Hasil Program Kegiatan, Anggaran dan Pengadaan Barang/Jasa**, capaian indikator kinerja ini tercapai 100 % sesuai target sampai triwulan II yang telah ditentukan.

#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mempertahankan sasaran strategi dan indikator kinerja sasaran yang sudah tercapai adalah selalu meningkat koordinasi dan kekompakan antar unit organisasi di BKD, Diklat baik antar Kepala BKD, Diklat, Sekretaris, Kabid, Kasubag, Kasi maupun Pelaksana agar terbentuk Tim Work yang dapat mencapai target yang ditetapkan.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik                        |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                         |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki                         |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang                   |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang                     |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\checkmark$  ).

### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Rata-rata capaian kinerja sasaran sampai Triwulan II untuk indikator kinerja utama tercapai 107,98% (telah mencapai target) yang telah ditetapkan dan target itu akan bisa tercapai karena masih ada waktu beberapa bulan ke depan karena pengukuran belum dilakukan sambil menyesuaikan jadwal waktu sesuai yang direncanakan..

#### **B. Saran**

Untuk melaksanakan sasaran, program dan kegiatan koordinasi antara Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kasubag dan Kasubid serta pelaksana lebih kita mantapkan lagi.

Kandanganl, 1 Juli 2019

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,



*[Signature]*  
Drs. H. ACHMAD FIKRY, M. AP

KEPALA BKD, DIKLAT,



*[Signature]*  
H. S. KIPLI, S. Sos, M. AP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690705 199003 1 014