

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : NURAIDA SANTI, A.Md
NIP : 19790311 199803 2 004
PANGKAT/GOL : PENATA, III/c
JABATAN : KASUBID DIKLAT PENJENJANGAN DAN
SERTIFIKASI BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

BAB I PENDAHULUAN

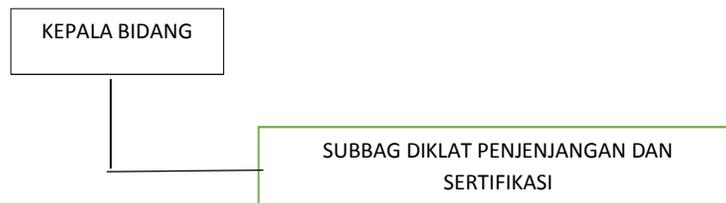
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi adalah menyiapkan bahan kebijakan teknis dan melaksanakan pendidikan dan pelatihan penjenjangan dan sertifikasi.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud maka Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi;
- b. Menyusun daftar kebutuhan Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi;
- c. Menginventaris data Calon Peserta Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi;
- d. Mengusulkan peserta sertifikasi sesuai bidang keahlian;
- e. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat penjenjangan dan sertifikasi;
- f. Melakukan pelayanan administrasi dan menyiapkan bahan usulan penerbitan keputusan peningkatan kualifikasi pendidikan;
- g. Mengevaluasi dan melaporkan hasil kegiatan Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi, dan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (Peta Jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja sasaran, akuntabilitas kinerja kegiatan dan akuntabilitas kinerja belanja rutin pegawai termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan atau kendala dan permasalahan-permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipasi yang telah diambil. Selain itu dilaporkan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi atau tugas-tugas lainnya, termasuk analisis mengenai capaian indikator kinerja sasaran.

Untuk lebih jelas capaian kinerja yang telah dicapai dapat dilihat pada tabel berikut.

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA : KASUBID DIKLAT PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2019

No.	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)
1.	Terlaksananya Diklat Manajerial	Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat diklatpim tk. III	Orang	5	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III	215,000,000
		Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat diklatpim tk. IV	Orang	5		Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV	175,000,000
2.	Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS	Jumlah CPNS yang mengikuti Diklat Prajabatan	Orang	35		Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS Daerah	1,049,000,000
3	Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	Jumlah berkas PNS yang diverifikasi untuk penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	berkas	18			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : II

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Serapan Anggaran (%)
1.	Terlaksananya Diklat Manajerial	Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat diklatpim tk. III	Orang	5	5	100	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III	215,000,000	140.025.000	65.12%
		Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat diklatpim tk. IV	Orang	5	5	100	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV	175,000,000	107.520,000	61.44%
2.	Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS	Jumlah CPNS yang mengikuti Diklat Prajabatan	Orang	35	38	108,57		Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS Daerah	1,049,000,000	406.880.000	38,78%

3	Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	Jumlah berkas PNS yang diverifikasi untuk penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	berkas	18	30	166,67					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019						118,81					41,33

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II Tahun 2019 diatas rata-rata capaian kinerja Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur dari 3 (tiga) sasaran strategi dan 4 (empat) indikator kinerja sasaran dapat mencapai 118,81 % atau melebihi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya Diklat Manajerial, 133,33 %

Indikator Kinerja :

- Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat diklatpim tk. III, capaian kinerja 100 % Tercapai
- Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat diklatpim tk. IV, capaian kinerja 100 % Tercapai

2. Sasaran : Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS, 108,57 %

- Jumlah CPNS yang mengikuti Diklat Prajabatan, 108,57 % Tercapai

3. Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar, capaian kinerja 166,67 %

- Jumlah berkas PNS yang diverifikasi untuk penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar, 166,67 % tercapai.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran strategi dan indikator kinerja sasaran yang tidak tercapai diatas adalah meningkatkan koordinasi dengan instansi pelaksana diklat dan instansi dinas yang mengusulkan peserta diklat serta pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar yang sifatnya tidak memiliki jadwal yang tetap.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Rata-rata capaian kinerja sasaran sampai triwulan II 118,81 % (melebihi target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/Masukan

1. Dalam Penjadwalan pelaksanaan Kegiatan Diklat Manajerial diatur oleh BPSDMD Provinsi Kalimantan Selatan.
 - Koordinasi dengan Instansi Pelaksana dan Instansi Pengusul Calon Peserta lebih dimantapkan.
 - Untuk jumlah dokumen yang disiapkan dalam Pelaksanaan Diklatpim baik Tingkat III dan Tingkat IV pada Triwulan I terealisasi 4 dan triwulan II terealisasi 1 (sudah sesuai target)
2. Pengusulan Penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar yang sifatnya tidak memiliki jadwal yang tetap.
 - Untuk Jumlah usulan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar untuk Triwulan I terealisasi 16 dan Triwulan II terealisasi 14 (melebihi target)

Koordinasi dengan instansi pelaksana dan instansi pengusul calon peserta lebih dimantapkan.

Plt.Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi Aparatur



MURDANI, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690705 199003 1 014

Kandangan, 28 Juni 2019
Kepala Sub Bidang Diklat
Penjenjangan dan Sertifikasi,



NURAIDA SANTI, A. Md
Penata
NIP. 19790311 199803 2 004