

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FATHURRAHMAN,A.Md
NIP : 197710102007011016
PANGKAT / GOL : Penata Muda Tingkat I (III/b)
JABATAN : Pranata Diklat pada Subid Diklat Penjurangan dan Sertifikasi
Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pranata Diklat adalah sebagai berikut:

- a. Menerima, mencatat dan menyortir usulan peserta diklat penjurangan dan sertifikasi dari unit kerja terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan administrasi kegiatan diklat
- b. Menyiapkan dokumen/surat yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan diklat penjurangan dan sertifikasi untuk memudahkan pengendalian penyelenggaraan kegiatan diklat;
- c. Mendokumentasikan dokumen-dokumen yang terkait pelaksanaan diklat penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan mata diklat untuk memudahkan pengendalian;
- d. Menyiapkan lembar sertifikasi pelaksanaan diklat penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku serta daftar peserta diklat untuk diberikan kepada peserta diklat;
- e. Membuat konsep laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan masukan untuk menyusun laporan atasan;
- f. Membuat konsep laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan masukan untuk menyusun laporan atasan;
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis;

Dan Tugas Tambahan lainnya yang diperintahkan atasan adalah sebagai berikut:

- a. Menerima, menyortir berkas permohonan PNS Daerah Tugas belajar / Izin Belajar;
- b. Menyiapkan Dokumen/Surat yang diperlukan bagi PNS Daerah dalam Pelaksanaan Tugas Belajar / Izin Belajar;
- c. Mendokumentasikan berkas terkait dalam pelaksanaan Tugas Belajar/Izin Belajar;
- d. Menerima, menyortir berkas permohonan PNS Daerah untuk Pencantuman Gelar dan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan;
- e. Menyiapkan dokumen/Surat yang dibutuhkan dalam penerbitan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman gelar bagi PNS Daerah yang memenuhi persyaratan;
- f. Mendokumentasikan berkas terkait dalam Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan pencantuman gelar.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Tribulan : II

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Diklat Manajerial	Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III;	Berkas/ Surat	5
		Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV;	Berkas/ Surat	5
2	Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS	Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikuti Diklat Prajabatan	Berkas/ Surat	35
3	Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	Berkas	18

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya Diklat Manajerial	Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III;	Berkas/ Surat	5	5	100 %
		Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV;	Berkas/ Surat	5	5	100 %
2	Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS	Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikuti Diklat Prajabatan	Berkas/ Surat	35	38	108,57 %
3	Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	Berkas	18	30	166,67 %
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						118,81 %

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 3 (tiga) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran mencapai lebih 118,81 % atau melebihi target.

1. Sasaran : Terlaksananya Diklat Manajerial, capaian kinerja 133,33 %.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III, 100 % tercapai.
 - Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV, 100 % tercapai.
2. Sasaran : Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS, capaian Kinerja 108,57 %
Indikator Kinerja :
 - Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikuti Diklat Prajabatan, 108,57 % tercapai.
3. Sasaran : Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar, Capaian Kinerja 166,67 %
Indikator Kinerja :
 - Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar, 166,67 % tercapai.

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran adalah sebagai berikut :

1. Dalam penjadwalan pelaksanaan kegiatan Diklat Manajerial diatur oleh BPSDMD Prov. Kalimantan Selatan.
 - Untuk Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III Pada tribulan I telah terialisasi 4 dan pada tribulan II telah terialisasi 1 (sudah sesuai target).
 - Untuk Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV Pada tribulan I telah terialisasi 4 dan pada tribulan II telah terialisasi 1 (sudah sesuai target).
2. Dalam penjadwalan pelaksanaan kegiatan Diklat Prajabatan bagi CPNS diatur oleh BPSDMD Prov. Kalimantan Selatan.
 - Untuk Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikuti Diklat Prajabatan pada tribulan I tidak terialisasi dikarenakan tidak ada pemanggilan dari pihak Provinsi Kalimantan Selatan dan pada tribulan II telah terialisasi 38 (melebihi target).
3. Pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar yang sifatnya tidak memiliki jadwal yang tetap.
 - Untuk Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar pada tribulan I telah terialisasi 16 dan pada tribulan II telah terialisasi 14 (melebihi target)

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 118,81% (melebihi target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

1. Dalam penjadwalan pelaksanaan kegiatan Diklat Manajerial diatur oleh BPSDMD Prov. Kalimantan Selatan.
 - Untuk Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III Pada tribulan I telah terialisasi 4 dan pada tribulan II telah terialisasi 1 (sudah sesuai target).
 - Untuk Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV Pada tribulan I telah terialisasi 4 dan pada tribulan II telah terialisasi 1 (sudah sesuai target).
2. Dalam penjadwalan pelaksanaan kegiatan Diklat Prajabatan bagi CPNS diatur oleh BPSDMD Prov. Kalimantan Selatan.
 - Untuk Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikui Diklat Prajabatan pada tribulan I tidak terialisasi dikarenakan tidak ada pemanggilan dari pihak Provinsi Kalimantan Selatan dan pada tribulan II telah terialisasi 38 (melebihi target).
3. Pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar yang sifatnya tidak memiliki jadwal yang tetap.
 - Untuk Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar pada tribulan I telah terialisasi 16 dan pada tribulan II telah terialisasi 14 (melebihi target).

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Sub Bidang Diklat
Penjenjangan dan Sertifikasi



NURIDA SANTI, A.Md
Penata
NIP. 197903111998032004

Kandangan, 28 Juni 2019

Pranata Diklat



FATHURRAHMAN, A.Md
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197710102007011016