

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2017

NAMA : Idang Aliyah
NIP : 198008202006042007
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I (III/d)
JABATAN : Pengelola Kepegawaian
BKD, Diklat Kab. HSS
TRIBUNALAN : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

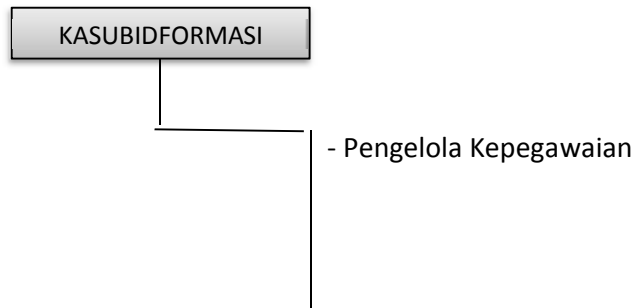
A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur adalah sebagai berikut:

- Menerima dan memverifikasi berkas usulan kenaikan gaji berkala Guru SD
- Menginput berkas kenaikan gaji berkala Guru SD pada aplikasi kenaikan SIMPEG
- Print out surat kenaikan gaji berkala Guru SD pada SIMPEG
- Menerima konsultasi berkaitan dengan kenaikan gaji berkala Guru SD
- Mengirim SK kenaikan gaji berkala Guru SD kepada yang bersangkutan
- Membuat laporan rekapitulasi pegawai yang naik gaji berkala Guru SD untuk bahan laporan pimpinan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|----------|--------|
| 1 | Terlaksananya Tata Kelola Kepegawaian yang baik (Pemeroses kenaikan gaji berkala) | Jumlah berkas usulan kenaikan gaji berkala yang diterima dan diverifikasi | Kegiatan | 148 |
| | | Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang diinput pada aplikasi SIMPEG | Kegiatan | 149 |
| | | Jumlah Sk Kenaikan gaji berkala yang dicetak | Dokumen | 149 |

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

| No | Sasaran | Indikator kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) |
|--|---|---|----------|--------|-----------|---------------------|
| 1 | Terlaksananya Tata Kelola Kepegawaian yang baik (Pemeroses kenaikan gaji) | Jumlah berkas usulan kenaikan gaji berkala yang diterima dan diverifikasi | Kegiatan | 148 | 150 | 100,35 |
| | | Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang diinput pada aplikasi SIMPEG | Kegiatan | 149 | 150 | 100,67 |
| | | Jumlah Sk Kenaikan gaji berkala yang dicetak | Dokumen | 149 | 150 | 100,67 |
| Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019 | | | | | | 100,56 |

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

| No | Capaian Kinerja | Interpretasi |
|----|-----------------|-----------------------|
| 1 | > 100 % | Melebihi Target |
| 2 | =100 % | Mencapai Target |
| 3 | < 100 % | Tidak Mencapai Target |

1. Sasaran : Terlaksananya Tata Kelola Kepegawaian yang baik (Pemeroses kenaikan gaji berkala) capaian kinerja 100,56%

- Jumlah berkas usulan gaji berkala yang diterima dan diverifikasi, tercapai 100,35%
- Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang diinput pada aplikasi simpeg, tercapai 100,67%
- Jumlah SK kenaikan gaji yang dicetak, tercapai 100,67%

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√)

BAB III PENUTUP

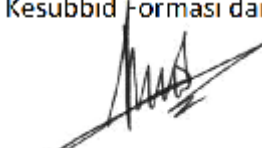
A. Kesimpulan :

Pada tahun II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100.67 (melebihi target) yang telah ditetapkan.

- A. Permasalahan yang dihadapi dalam capaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :
penerimaan berkas yang tidak lengkap dan terlambat oleh sebagian SKPD.
- B. Saran/masukan :
1. Data atau dukomen yang diusulkan lebih awal.
 2. Instansi, pangkat dan Jabatan diperbaiki terlebih dahulu.

Kandangan, 03 JULI 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kesubbid Formasi dan Mutasi


ZULKIFLI MAHMUD, S.IP

Penata TK. I (III/D)

NIP. 19741031200804 1 001

Pengelola Kepegawaian



IDANG ALIYAH, S.Pd

Penata TK. I (III/D)

NIP 19800820 200604 2 007