

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FITRIANI, S.Sos, M.IP  
NIP : 198211262011012001  
PANGKAT / GOL : Penata / III/c  
JABATAN : Kepala Sub Bidang Data Dan Informasi Kepegawaian pada  
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : II (dua) Tahun 2019

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

(1) Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 84 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian adalah menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan penyusunan petunjuk teknis, serta merencanakan dan melaksanakan kegiatan di bidang data dan informasi kepegawaian.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud maka Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian;
- b. Merencanakan pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian;
- c. Mengelola Sistem Informasi Kepegawaian;
- d. Menyusun data kepegawaian;
- e. Mengevaluasi Sistem Informasi Kepegawaian;

- f. Melakukan evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kepegawaian sesuai bidang tugas.

**B. Struktur Jabatan (peta jabatan)**



Sumber BKD, Diklat Kab. HSS

**BAB II**

**AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja sasaran, akuntabilitas kinerja kegiatan dan akuntabilitas kinerja belanja rutin pegawai termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan atau kendala dan permasalahan-permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipasi yang telah diambil. Selain itu dilaporkan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi atau tugas-tugas lainnya, termasuk analisis mengenai capaian indikator kinerja sasaran.

**Untuk lebih jelas capaian kinerja yang telah dicapai dapat dilihat pada tabel berikut**

## KINERJA JABATAN

### A. PERJANJIAN KINERJA : KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN TAHUN 2019

No.	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)
1.	Terlaksannya penyusunan buku Nominatif pegawai	1. Jumlah Buku Nominatif Pegawai	buku	9	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	1. Penyusunan Buku Nominatif Pegawai	22.567.500
2.	Terlaksananya Updating Data	1. Jumlah Data PNS pada SAPK dan Simpeg yang telah Update	Orang	49	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian		-

### B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : I

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Serapan Anggaran (%)
1.	Terlaksannya penyusunan buku Nominatif pegawai	1. Jumlah Buku Nominatif Pegawai	buku	9	9	100	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	1. Penyusunan Buku Nominatif Pegawai	22.567.500	11.283.750	11.283.750
2.	Terlaksananya Updating Data	2. Jumlah Data PNS pada SAPK dan Simpeg yang telah Update	Orang	49	49	100	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian		-	-	-
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019</b>						<b>100</b>				-	-

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian dari 2 (dua) sasaran strategi dan 2 (dua) indikator kinerja sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyusunan Buku Nominatif Pegawai, Capaian Kinerja 100 %

Indikator Kinerja : jumlah Buku Nominatif Pegawai, capai kinerja 100 %, karena sudah melakukan penyusunan buku nominative untuk semester II (Dua)

Sasaran : Data Base PNS pada SAPK dan SIMPEG yang Update, capaian kinerja 100 %

Indikator Kinerja :

jumlah data PNS pada SAPK dan SIMPEG yang telah Update yaitu data pendidikan khususnya guru yang sudah S1 akan tetapi belum terupdate di SAPK karena tidak adanya laporan ke BKD, Diklat Kab. HSS, dan di triwulan II (dua) sudah ter update sebanyak 49 0rang PNS pendidikannya sudah sesuai di SAPK dan Simpeg, tercapai kinerja 100 %

### D. Rencana Tindaklanjut

Diharapkan untuk kedepannya agar semua SKPD dapat lebih Aktif didalam melaporkan setiap ada kesalahan atau ketidak cocok kan data yang ada di SAPK dan SIMPEG sehingga dapat segera di atasi dan akhirnya data yang di peroleh akan selalu update .

**E. . Tanggapan Atasan Langsung**

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada )

### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Capaian kinerja sasaran sampai Triwulan II 100 % (mencapai target) yang telah ditetapkan

#### **B. Permasalahan**

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Masih ada Pegawai Negeri Sipil yang tidak peduli dengan ke tidak validan data yang mereka punya dan tidak segera melaporkannya ke petugas yang menangani.

#### **C. Pemecahan Masalah**

Melakukan Koordinasi dengan setiap Organisasi Perangkat Daerah agar segera melaporkan ke Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan apa bila menemukan ada data yang tidak Valid atau sesuai

Kandangan, 01 Juli 2019

Mengetahui,  
Kepala Bidang Kepegawaian



KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP  
NIP. 19690109 199403 1 008

Kepala Sub Bidang Data dan  
Informasi Kepegawaian



FITRIANI, S.Sos, M.IP  
NIP. 19821126 201101 2 002