

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MAWARDI HARIS
NIP : 19760513 200701 1 006
PANGKAT / GOL : Pengatur Muda Tk. I (II/b)
JABATAN : Pramuk Bakti
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

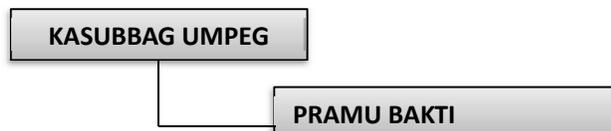
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur adalah sebagai berikut:

- a. Mengantar surat dan bahan lain sesuai petunjuk atasan agar sampai ketujuan
- b. Memberikan Pelayanan hidangan/minuman ke semua pimpinan dan staf dengan mengambil air minum yang telah masak di lantai dasar untuk disajikan di setiap meja
- c. Membersihkan perlengkapan makan, minum dan perlengkapan lain dengan mencucinya agar selalu bersih dan siap digunakan
- d. Mengambil alat tulis kantor dan alat perlengkapan kantor serta bahan lain sesuai permintaan atasan dari bagian perlengkapan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
- e. Menyampaikan surat dan bahan lain kepada pengada untuk dicatat dalam buku agenda
- f. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah mengantar surat dan bahan lain sesuai petunjuk atasan agar sampai ke tempat tujuan	kegiatan	1320
2		Jumlah melakukan kegiatan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor	kegiatan	127
3		Jumlah pelayanan hidangan /minuman untuk atasan dan staf	kegiatan	127
4		Jumlah membersihkan perlengkapan dan peralatan makan dan minum karyawan /karyawati	kegiatan	127

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah mengantar surat dan bahan lain sesuai petunjuk atasan agar sampai ke tempat tujuan	kegiatan	1320	1320	100
2		Jumlah melakukan kegiatan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor	Kegiatan	127	127	100

3		Jumlah pelayanan hidangan/minuman untuk atasan dan staf	kegiatan	127	127	100
4		Jumlah surat keluar yang dicatat dan diberi nomor ke dalam buku agenda	kegiatan	127	127	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	>100%	Melebihi target
2	=100%	Mencapai target
3	<100%	Tidak mencapai target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pramu Bakti dari 1 (Satu) Sasaran dan 4 (Empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau melebihi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah mengantar surat dan bahan lain sesuai petunjuk atasan agar sampai ke tempat tujuan, tercapai (100%).
- Jumlah melakukan kegiatan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor, tercapai (100%)
- Jumlah pelayanan hidangan /minuman untuk atasan dan staf, tercapai (100%)
- Jumlah membersihkan perlengkapan dan peralatan makan dan minum karyawan /karyawati, mencapai target (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai adalah : tidak ada

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (melebihi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :
Tidak ada permasalahan

C. Saran/ masukan :

Tanggal, 01 juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



SITI MAHMUDAH, SE
Penata TK. I (III/D)
NIP. 19770526 200701 2 013

Pramu bakti



MAWARDI HARIS
Pengatur Muda TK. I (II/B)
NIP. 197605132007011006