

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MISRAWATI, S.Pi  
NIP : 19850509 201101 2 005  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I (III/B)  
JABATAN : Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan  
Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten  
Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### BAB I PENDAHULUAN

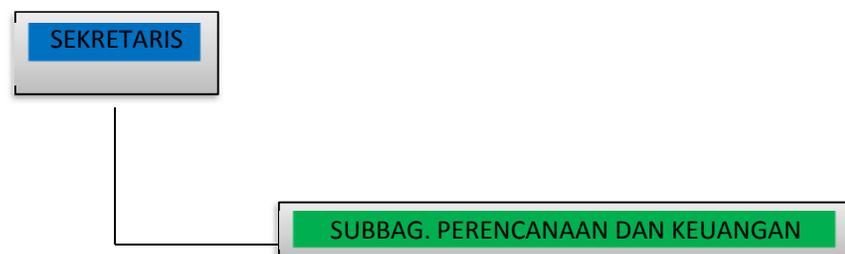
#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 84 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan adalah menyelenggarakan urusan penyusunan program, rencana kerja, rencana anggaran dan pelaporan pelaksanaan kegiatan, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan serta laporan keuangan. Tugas sebagaimana dimaksud mempunyai rincian sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
2. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan anggaran Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan;
3. Menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan dan perubahan anggaran;

4. Melakukan kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang;
5. Menyusun rencana anggaran belanja tidak langsung dan anggaran belanja langsung Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan;
6. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama penyusunan rencana anggaran belanja tidak langsung dan anggaran belanja langsung Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan;
7. Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja;
8. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data yang berhubungan dengan bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan;
9. Menyiapkan bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidental;
10. Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan dan verifikasi keuangan;
11. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan;
12. Menyusun *Standar Operasional Prosedur* (SOP) pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas.

#### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## **BAB II**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja sasaran, akuntabilitas kinerja kegiatan dan akuntabilitas kinerja belanja rutin pegawai termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan atau kendala dan permasalahan-permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipasi yang telah diambil. Selain itu dilaporkan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi atau tugas-tugas lainnya, termasuk analisis mengenai capaian indikator kinerja sasaran. Perjanjian Kinerja dan Capaian kinerja secara lebih rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

## KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen	8	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.827.500
		- Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKAP/DPAP Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kab. HSS Tahun 2020	Dokumen	2			
		- Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020	Dokumen	2			
		- Jumlah Perjanjian Kinerja Murni dan Perubahan Tahun 2019	Dokumen	1			
		- Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)/LKj Triwulanan dan LKj Tahunan	Dokumen	2			
		- Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018	Dokumen	1			
2	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Laporan keuangan yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen Keuangan	8	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	4.827.500

		Jumlah Laporan Keuangan Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kab. HSS	Dokumen Keuangan	8			
--	--	---	------------------	---	--	--	--

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen	8	8	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.827.500	2.775.000	57.48
		- Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKAP/DPAP Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kab. HSS Tahun 2020	Dokumen	2	2	100					
		- Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020	Dokumen	2	2	100					
		- Jumlah Perjanjian Kinerja Murni dan Perubahan Tahun 2019	Dokumen	1	1	1					
		- Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Dokumen	2	2	100					

		- Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018	Dokumen	1	1	100					
2	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Laporan keuangan yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen Keuangan	8	8	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	4.827.500	2.025.000	41,95
		Jumlah Laporan Keuangan Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kab. HSS	Dokumen Keuangan	8	8	100					
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</b>						<b>100</b>					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas 100%.

Indikator Kinerja :

**Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas, capaian kinerja 100%**

- Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKAP/DPAP Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kab. HSS Tahun 2020, capaian kinerja 100%  
Capaian triwulan I = 1 dokumen dari target 1 dokumen  
Capaian Triwulan II = 1 dokumen dari target 1 dokumen  
Capaian s/d Triwulan II = 2 dokumen dari target 2 dokumen
- Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020, capaian kinerja 100%  
Capaian triwulan I = 1 dokumen dari target 1 dokumen  
Capaian Triwulan II = 1 dokumen dari target 1 dokumen  
Capaian s/d Triwulan II = 2 dokumen dari target 2 dokumen
- Jumlah Perjanjian Kinerja Murni dan Perubahan Tahun 2019, capaian kinerja 100%  
Capaian triwulan I = 1 dokumen dari target 1 dokumen  
Capaian Triwulan II = 1 dokumen dari target 1 dokumen  
Capaian s/d Triwulan II = 1 dokumen dari target 1 dokumen

- Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)/LKj Triwulanan dan LKj Tahunan, capaian kinerja 100%  
Capaian triwulan I = 1 dokumen dari target 1 dokumen  
Capaian Triwulan II = 1 dokumen dari target 1 dokumen  
Capaian s/d Triwulan II = 2 dokumen dari target 2 dokumen
  
  - Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018, capaian kinerja 100%  
Capaian triwulan I = 1 dokumen dari target 1 dokumen  
Capaian Triwulan II = 0 dokumen dari target 0 dokumen  
Capaian s/d Triwulan II = 1 dokumen dari target 1 dokumen
2. Sasaran : Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas, capaian kinerja 100%
- Indikator Kinerja:
- Laporan keuangan yang memenuhi aspek kualitas, tercapai kinerja 100%**
- Jumlah Laporan Keuangan Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kab. HSS, capaian kinerja 100%  
Capaian triwulan I = 4 dokumen dari target 4 dokumen  
Capaian Triwulan II = 4 dokumen dari target 4 dokumen  
Capaian s/d Triwulan II = 8 dokumen dari target 8 dokumen

#### D. Rencana Tindaklanjut

Sasaran “Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas” dan “Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas” pada triwulan II Tahun 2019 tercapai 100%. Rencana Aksi kedepan yang akan dilakukan dokumen AKIP dan dokumen keuangan terselesaikan tepat waktu sehingga permintaan dari SKPD yang membutuhkan dokumen AKIP dan dokumen keuangan terpenuhi.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Laporan kurang baik                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                         |
| <input type="checkbox"/>            | Laporan diperbaiki                         |
| <input type="checkbox"/>            | Realisasi diteliti ulang                   |
| <input type="checkbox"/>            | Capaian diteliti ulang                     |
| <input type="checkbox"/>            | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

**BAB III**  
**PENUTUP**

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (Mencapai Target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Pada pemenuhan dokumen AKIP dan dokumen Keuangan sampai triwulan II tahun 2019 tidak ada permasalahan/kendala yang dihadapi, karena semua dokumen perencanaan dan keuangan selesai sesuai dengan waktu yang ditentukan.

C. Saran/masukan

Penyampaian Laporan kinerja dan keuangan semua bidang diharapkan tepat waktu sehingga Laporan Kinerja Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan terselesaikan tepat waktu pula.

Kandangan, 01 Juli 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Sekretaris,



**MURDANI, SE, MM**  
Pembina Tk. I(IVb)  
NIP. 19690705 199003 1 014

Kepala Sub. Bagian  
Perencanaan dan Keuangan



**MISRAWATI, S.Pi**  
Penata Muda Tk. I (IIIb)  
NIP. 19850509 201101 2 005