

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : M. INDRA WIBAWA, A.Md  
NIP : 19820109 201001 1 016  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)  
JABATAN : Bendahara Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

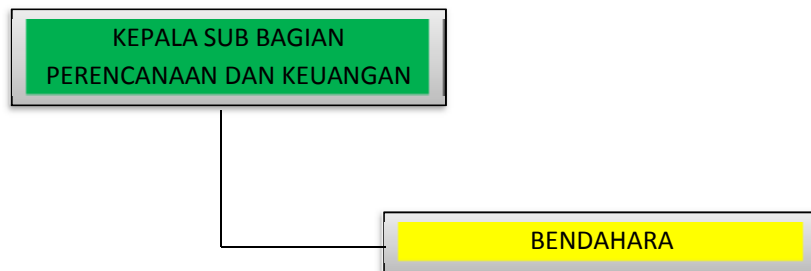
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 84 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bendahara adalah sebagai berikut :

1. Mempelajari Peraturan Yang Berhubungan Dengan Tugas Bendahara Sebagai Pedoman Untuk Melaksanakan Tugas Dan Untuk Mencegah Terjadinya Kesalahan;
2. Mempelajari DPA Dan Petunjuk Operasional (PO) Agar Dapat Mengetahui Macam Dan Jumlah Kegiatan Untuk Tahun Anggaran Yang Bersangkutan;
3. Membuat Dan Mengajukan Surat Perintah Membayar (SPM) Untuk Mendapatkan SP2D Baik SP2D GO Maupun SP2D LS;
4. Menyetorkan Dan Menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) Atau Giro Ke Bank Tepat Pada Waktu Yang Ditentukan;
5. Menerima, Membukukan Dan Menyimpan Uang Diterima Dari Bank, Kas Negara Atau Tagihan Dari Pihak Lain Untuk Menjaga Keamanan Uang;

6. Membayarkan Uang Sesuai Dengan Mata Anggaran Dan Ketentuan Yang Berlaku Atas Persetujuan PPK/KPA;
7. Membukukan Semua Penerimaan Dan Pengeluaran Sesuai Dengan Ketentuan Yang Berlaku;
8. Menyetorkan Pajak Ke Kas Negara Seperti Pajak Pendapatan Dan Pph Sesuai Dengan Ketentuan;
9. Membukukan Semua Penerimaan Dan Pengeluaran Anggaran Belanja Rutin Untuk Tertib Administrasi;
10. Menyimpan Semua Bukti Penerimaan Dan Pengeluaran Serta Pertanggungjawabannya Sebagai Tanda Bukti Untuk Pemeriksa Keuangan Apabila Sewaktu-Waktu Ada Pemeriksaan;
11. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Lisan Maupun Tertulis;

**B. Struktur Jabatan (peta jabatan)**



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. Perjanjian Kinerja : Bendahara**  
**Triwulan : II**

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Jumlah Surat Pengajuan Permintaan Pembayaran Uang Persediaan Dan Ganti Uang Persediaan Persetujuan Pengguna Anggaran	Dokumen	6
		Jumlah Lembar Penelitian SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS, SPP NIHIL yang dibuat	Dokumen	24
		Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS, SPP NIHIL dan SPM-UP, SPM-GU, SPM-TU, SPM-LS, SPP NIHIL yang dibuat ke Simda Keuangan melalui Hasil Export Report	Dokumen	48
		Jumlah bukti SPJ pengeluaran yang dibuat atas pelaksanaan kegiatan untuk di bukukan dalam buku kas umum pada Simda Keuangan	Dokumen	30
		Jumlah Pajak PPn PPh Dan Pajak Restoran yang dibukukan ke dalam Buku Pajak Sesuai Bukti Kode Rekening Belanja Di Buku Kas Umum	Dokumen	12
		Jumlah Berita Acara Penutupan Kas Uang yang dibuat Sesuai Keadaan Posisi Angka Di Buku, Saldo Bank Dan Tunai Kas Tiap Tanggal Akhir Bulan	Dokumen	6

**B. Capaian Kinerja 2019**  
**Triwulan : II**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Jumlah Surat Pengajuan Permintaan Pembayaran Uang Persediaan Dan Ganti Uang Persediaan Persetujuan Pengguna Anggaran	Dokumen	6	6	100

		Jumlah Lembar Penelitian SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS, SPP NIHIL yang dibuat	Dokumen	24	24	100
		Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS, SPP NIHIL dan SPM-UP, SPM-GU, SPM-TU, SPM-LS, SPP NIHIL yang dibuat ke Simda Keuangan melalui Hasil Export Report	Dokumen	48	48	100
		Jumlah bukti SPJ pengeluaran yang dibuat atas pelaksanaan kegiatan untuk di bukukan dalam buku kas umum pada Simda Keuangan	Dokumen	30	30	100
		Jumlah Pajak PPn PPh Dan Pajak Restoran yang dibukukan ke dalam Buku Pajak Sesuai Bukti Kode Rekening Belanja Di Buku Kas Umum	Dokumen	12	12	100
		Jumlah Berita Acara Penutupan Kas Uang yang dibuat Sesuai Keadaan Posisi Angka Di Buku, Saldo Bank Dan Tunai Kas Tiap Tanggal Akhir Bulan	Dokumen	6	6	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019</b>						<b>100</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bendahara dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Surat Pengajuan Permintaan Pembayaran Uang Persediaan Dan Ganti Uang Persediaan Persetujuan Pengguna Anggaran, tercapai (100%)
- Jumlah Lembar Penelitian SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS, SPP NIHIL yang dibuat, tercapai (100%)
- Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS, SPP NIHIL dan SPM-UP, SPM-GU, SPM-TU, SPM-LS, SPP NIHIL yang dibuat ke Simda Keuangan melalui Hasil Export Report, tercapai (100%)
- Jumlah bukti SPJ pengeluaran yang dibuat atas pelaksanaan kegiatan untuk di bukukan dalam buku kas umum pada Simda Keuangan, tercapai (100%)
- Jumlah Pajak PPn PPh Dan Pajak Restoran yang dibukukan ke dalam Buku Pajak Sesuai Bukti Kode Rekening Belanja Di Buku Kas Umum, tercapai (100%)
- Jumlah Berita Acara Penutupan Kas Uang yang dibuat Sesuai Keadaan Posisi Angka Di Buku, Saldo Bank Dan Tunai Kas Tiap Tanggal Akhir Bulan, tercapai (100%).

#### D. Rencana Tindak lanjut

Rencana yang akan dilakukan ke depan yaitu sebelum pencairan dana dilakukan SPJ/dokumen yang diajukan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) harus lengkap sesuai yang dipersyaratkan dan sudah diverifikasi oleh kepala sub bagian Perencanaan dan Keuangan.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Laporan kurang baik                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                         |
| <input type="checkbox"/>            | Laporan diperbaiki                         |
| <input type="checkbox"/>            | Realisasi diteliti ulang                   |
| <input type="checkbox"/>            | Capaian diteliti ulang                     |
| <input type="checkbox"/>            | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (Mencapai Target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Pada pengelolaan keuangan Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan sampai dengan triwulan I tahun 2019 tidak ada permasalahan/kendala yang dihadapi karena semua SPJ/dokumen yang dipersyaratkan untuk pencairan dana lengkap.

#### C. Saran/masukan

Sebelum pencairan dana kegiatan dilakukan semua Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) harus melengkapi semua SPJ/dokumen yang dipersyaratkan.

Tanggal, 28 Juni 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan dan Keuangan



**MISRAWATI, S.Pi**  
Penata Muda Tk. I(IIIb)  
NIP. 19850509 201101 2 005

Bendahara



**M. INDRA WIBAWA, A.Md**  
Penata Muda  
NIP. 19820109 201001 1 016