

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2017

NAMA : ELLY YUNIARTI, SE  
NIP : 19750303 200904 2 003  
PANGKAT / GOL : Penata (III/c)  
JABATAN : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai  
BKD, Diklat Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : III Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur adalah sebagai berikut:

- a. Menyortir dan memeriksa berkas usul formasi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk dapat dibuatkan kedalam pra konsep surat
- b. Membuat pra konsep surat analisis kebutuhan pegawai (AKP) ke instansi terkait sesuai dengan dengan permasalahan dalam rangka memenuhi permasalahan yang diperlukan
- c. Membuat pra konsep surat keputusan AKP berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk dapat diteruskan ke pimpinan
- d. Mencatat dan mengirimkan konsep surat keputusan AKP sesuai dengan prosedur ke petugas pengetik untuk diketik
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan langsung
- f. Mengumpulkan bahan penyusunan peta jabatan
- g. Menyusun Peta Jabatan
- h. Menginventarisir usulan peserta seleksi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan administrasi kegiatan seleksi
- i. Membuat dokumen/surat yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan seleksi untuk memudahkan pengendalian penyelenggaraan kegiatan seleksi
- j. Membuat Jadwal pelaksanaan seleksi melalui website dan papan pengumuman
- k. Melakukan verifikasi dan analisis data peserta seleksi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan
- l. Mendistribusikan nomor peserta seleksi sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku
- m. Menginventarisir dokumen yang terkait dengan pelaksanaan seleksi sesuai dengan materi kompetensi yang diujikan untuk memudahkan pengendalian
- n. Membuat laporan kegiatan seleksi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan masukan untuk penyusunan laporan atasan

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II  
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Telaksananya penerimaan CPNS	Jumlah referensi peraturan perundang undangan tentang Formasi dan Pengadaan Pegawai yang dipelajari	Kegiatan	1
2		Jumlah Membuat pra konsep surat analisis kebutuhan pegawai (AKP) yang dibuat untuk instansi terkait	Dokumen	2
3		Jumlah data pegawai per SKPD yang dikumpulkan dan disusun sebagai bahan pembuatan konsep peta jabatan.	Dokumen	42
4		Jumlah bahan yang disiapkan untuk melaksanakan koordinasi dan sosialisasi berkaitan tentang pengisian e formasi dan penyusunan peta jabatan	Dokumen	2
5		Jumlah Peta Jabatan yang dibuat pada setiap SKPD	Dokumen	42
6		Jumlah Peta Jabatan dan kebutuhan formasi PNS yang diinput pada aplikasi e-formasi	Kegiatan	42
7		Jumlah konsultasi yang dilayani berkaitan dengan aplikasi e-formasi	Kegiatan	42

## B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Telaksananya penerimaan CPNS	Jumlah referensi peraturan perundang undangan tentang Formasi dan Pengadaan Pegawai yang dipelajari	Kegiatan	1	1	100
2		Jumlah Membuat pra konsep surat analisis kebutuhan pegawai (AKP) yang dibuat untuk instansi terkait	Dokumen	2	2	100
3		Jumlah data pegawai per SKPD yang dikumpulkan dan disusun sebagai bahan pembuatan konsep peta jabatan.	Dokumen	42	42	100
4		Jumlah bahan yang disiapkan untuk melaksanakan koordinasi dan sosialisasi berkaitan tentang pengisian e formasi dan penyusunan peta jabatan	Dokumen	2	2	100
5		Jumlah Peta Jabatan yang dibuat pada setiap SKPD	Dokumen	42	42	100
6		Jumlah Peta Jabatan dan kebutuhan formasi PNS yang diinput pada aplikasi e-formasi	Kegiatan	42	42	100
7		Jumlah konsultasi yang dilayani berkaitan dengan aplikasi e-formasi	Kegiatan	42	42	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2017</b>						100%

## C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan III tahun 2019 mencapai target Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 7 (tujuh) Sasaran dan 18 (tujuh) indikator Sasaran mencapai 100% atau mencapai dari target.

#### D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

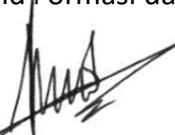
Pada tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Saran/ masukan :

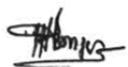
-

Tanggal, 1 Oktober 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kasubbid Formasi dan Formasi

  
ZULKIFLI MAHMUD, S.IP  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19690713 199903 1 007

Pengelola Formasi dan Pengadaan  
Pegawai

  
ELLY YUNIARTI, SE  
Penata (III/c)  
NIP. 19790303 200904 2 003

