

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2017

NAMA : Idang Aliyah  
NIP : 198008202006042007  
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I (III/d)  
JABATAN : Pengelola Kepegawaian  
BKD, Diklat Kab. HSS  
TRIBUNAN : III Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

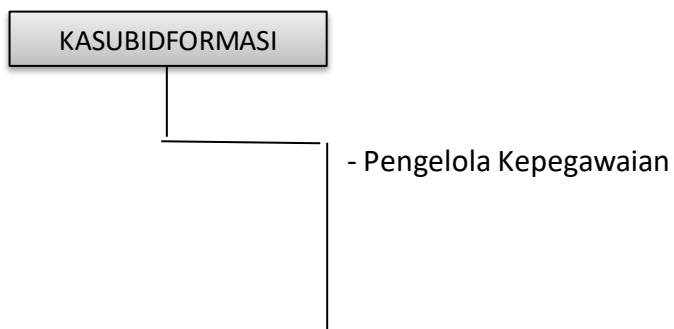
##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur adalah sebagai berikut:

- a. Menerima dan memverifikasi berkas usulan kenaikan gaji berkala Guru SD
- b. Menginput berkas kenaikan gaji berkala Guru SD pada aplikasi kenaikan SIMPEG
- c. Print out surat kenaikan gaji berkala Guru SD pada SIMPEG
- d. Menerima konsultasi berkaitan dengan kenaikan gaji berkala Guru SD
- e. Mengirim SK kenaikan gaji berkala Guru SD kepada yang bersangkutan
- f. Membuat laporan rekapitulasi pegawai yang naik gaji berkala Guru SD untuk bahan laporan pimpinan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Tata Kelola Kepegawaian yang baik (Pemeroses kenaikan gaji berkala)	Jumlah berkas usulan kenaikan gaji berkala yang diterima dan diverifikasi	Kegiatan	148
		Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang diinput pada aplikasi SIMPEG	Kegiatan	149
		Jumlah Sk Kenaikan gaji berkala yang dicetak	Dokumen	149

### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya Tata Kelola Kepegawaian yang baik (Pemeroses kenaikan gaji)	Jumlah berkas usulan kenaikan gaji berkala yang diterima dan diverifikasi	Kegiatan	148	150	100,35
		Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang diinput pada aplikasi SIMPEG	Kegiatan	149	150	100,67
		Jumlah Sk Kenaikan gaji berkala yang dicetak	Dokumen	149	150	100,67
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b>						<b>100,56</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

1. Sasaran : Terlaksananya Tata Kelola Kepegawaian yang baik (Pemeroses kenaikan gaji berkala) capaian kinerja 100,56%
- Jumlah berkas usulan gaji berkala yang diterima dan diverifikasi, tercapai 100,35%
  - Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang diinput pada aplikasi simpeg, tercapai 100,67%
  - Jumlah SK kenaikan gaji yang dicetak, tercapai 100,67%

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ )

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tahun III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100.67 ( melebihi target ) yang telah ditetapkan.

A. Permasalahan yang dihadapi dalam capaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :  
penerimaan berkas yang tidak lengkap dan terlambat oleh sebagian SKPD.

#### B. Saran/masukan :

1. Data atau dukomen yang diusulkan lebih awal.
2. Instansi, pangkat dan Jabatan diperbaiki terlebih dahulu.

Kandangan, 10 Oktober 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kesubbid Formasi dan Mutasi



ZULKIFLI MAHMUD,S.IP

Penata TK. I (III/D)

NIP. 19741031200804 1 001

Pengelola Kepegawaian



IDANG ALIYAH, S.Pd

Penata TK. I (III/D)

NIP 19800820 200604 2 007