

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FATHURRAHMAN,A.Md  
NIP : 197710102007011016  
PANGKAT / GOL : Penata Muda Tingkat I (III/b)  
JABATAN : Pranata Diklat pada Subid Diklat Penjurangan dan Sertifikasi  
Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : IV Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pranata Diklat adalah sebagai berikut:

- a. Menerima, mencatat dan menyortir usulan peserta diklat penjurangan dan sertifikasi dari unit kerja terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlakun sebagai bahan pelaksanaan administrasi kegiatan diklat
- b. Menyiapkan dokumen/surat yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan diklat penjurangan dan sertifikasi untuk memudahkan pengendalian penyelenggaraan kegiatan diklat;
- c. Mendokumentasikan dokumen-dokumen yang terkait pelaksanaan diklat penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan mata diklat untuk memudahkan pengendalian;
- d. Menyiapkan lembar sertifikasi pelaksanaan diklat penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku serta daftar peserta diklat untuk diberikan kepada peserta diklat;
- e. Membuat konsep laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan masukan untuk menyusun laporan atasan;
- f. Membuat konsep laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan penjurangan dan sertifikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan masukan untuk menyusun laporan atasan;
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis;

Dan Tugas Tambahan lainnya yang diperintahkan atasan adalah sebagai berikut:

- a. Menerima, menyortir berkas permohonan PNS Daerah Tugas belajar / Izin Belajar;
- b. Menyiapkan Dokumen/Surat yang diperlukan bagi PNS Daerah dalam Pelaksanaan Tugas Belajar / Izin Belajar;
- c. Mendokumentasikan berkas terkait dalam pelaksanaan Tugas Belajar/Izin Belajar;
- d. Menerima, menyortir berkas permohonan PNS Daerah untuk Pencantuman Gelar dan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan;
- e. Menyiapkan dokumen/Surat yang dibutuhkan dalam penerbitan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman gelar bagi PNS Daerah yang memenuhi persyaratan;
- f. Mendokumentasikan berkas terkait dalam Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan pencantuman gelar.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II  
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :  
Tribulan : IV

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Diklat Manajerial	Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III;	Berkas/ Surat	5
		Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV;	Berkas/ Surat	5
2	Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS	Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikui Diklat Prajabatan	Berkas/ Surat	50
3	Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	Berkas	36

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya Diklat Manajerial	Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III;	Berkas/ Surat	5	5	100 %
		Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV;	Berkas/ Surat	5	5	100 %
2	Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS	Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikuti Diklat Prajabatan	Berkas/ Surat	50	50	100 %
3	Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar	Berkas	36	104	288,88 %
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2019</b>						<b>147,22 %</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 3 (tiga) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran capaian kinerja 147,22 % atau tidak mencapai target.

#### 1. Sasaran : Terlaksananya Diklat Manajerial, capaian kinerja 100 %.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III, Capaian pada Tribulan I target : 3, realisasi 4 (melebihi dari target)  
Capaian pada Tribulan II target : 2, realisasi 1 (kurang dari target)  
Capaian pada Tribulan I dan II target : 5, realisasi 5 (sudah mencapai target)  
Capaian pada Tribulan III target : 0 (sudah mencapai target pada tribulan I dan II)  
Capaian pada Tribulan IV target : 0 (**sudah mencapai target pada tribulan I dan II**)
- Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV, 100 %  
Capaian pada Tribulan I target : 3, realisasi 4 (melebihi dari target)  
Capaian pada Tribulan II target : 2, realisasi 1 (kurang dari target)  
Capaian pada Tribulan I dan II target : 5, realisasi 5 (sudah mencapai target)  
Capaian pada Tribulan III target : 0 (sudah mencapai target pada tribulan I dan II)  
Capaian pada Tribulan IV target : 0 (**sudah mencapai target pada tribulan I dan II**)

#### 2. Sasaran : Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS, capaian Kinerja 100 %

Indikator Kinerja :

- Capaian pada Tribulan I target : 20, realisasi 0 (kurang dari target)
- Capaian pada Tribulan II target : 15, realisasi 38 (melebihi dari target)
- Capaian pada Tribulan I dan II target : 35, realisasi 38 (melebihi dari target)
- Capaian pada Tribulan III target : 15, realisasi 10 (kurang dari target)
- Capaian pada Tribulan IV target : 0, realisasi 2 (melebihi dari target)
- Capaian pada Tribulan I, II, III dan IV target : 50, realisasi 50 (**sudah mencapai target**)

#### 3. Sasaran : Terlaksananya penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar, Capaian Kinerja 185,18 %

Indikator Kinerja :

- Capaian pada Tribulan I target : 9, realisasi : 16 (melebihi dari target)
- Capaian pada Tribulan II target : 9, realisasi : 15 (melebihi dari target)
- Capaian pada Tribulan I dan II target : 18, realisasi 31 (melebihi dari target)
- Capaian pada Tribulan III target : 9, realisasi 19 (melebihi dari target)
- Capaian pada Tribulan IV target : 9, realisasi 54 (melebihi dari target)
- Capaian pada Tribulan I, II, III dan IV target : 36, realisasi 104 (**melebihi dari target**)

### D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran adalah sebagai berikut :

1. Dalam penjadwalan pelaksanaan kegiatan Diklat Manajerial diatur oleh BPSDMD Prov. Kalimantan Selatan.
  - Untuk Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III sudah trealisasi pada tribulan I dan paada tribulan II.
  - Untuk Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV sudah trealisasi pada tribulan I dan paada tribulan II.
2. Dalam penjadwalan pelaksanaan kegiatan Diklat Prajabatan bagi CPNS diatur oleh BPSDMD Prov. Kalimantan Selatan.
  - Untuk Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikui Diklat Prajabatan pada tribulan IV telah mencapai target dari total yang ditargetkan dari 50 orang.
3. Pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar yang sifatnya tidak memiliki jadwal yang tetap.
  - Untuk Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar pada tribulan I telah terialisasi 16 dan pada tribulan II telah terialisasi 15 dan pada tribulan III terialisasi 19, dan pada tribulan IV terialisasi 54. Total dari 4 (empat) tribulan sejumlah 104 yang terialisasi dari target sejumlah 36 (melebihi dari target)

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 147.22 % (melebihi dari target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

1. Dalam penjadwalan pelaksanaan kegiatan Diklat Manajerial diatur oleh BPSDMD Prov. Kalimantan Selatan.
  - Untuk Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. III sudah trealisasi pada tribulan I dan paada tribulan II.
  - Untuk Jumlah dokumen yang disiapkan dalam pelaksanaan Diklatpim Tk. IV sudah trealisasi pada tribulan I dan paada tribulan II.
2. Dalam penjadwalan pelaksanaan kegiatan Diklat Prajabatan bagi CPNS diatur oleh BPSDMD Prov. Kalimantan Selatan.
  - Untuk Jumlah berkas CPNS yang disiapkan untuk mengikui Diklat Prajabatan pada tribulan IV telah mencapai target dari total yang ditargetkan dari 50 orang.
3. Pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar yang sifatnya tidak memiliki jadwal yang tetap.
  - Untuk Jumlah berkas PNS yang diterima dan disortir untuk pengusulan penerbitan surat keputusan tugas belajar, izin belajar dan surat keterangan peningkatan pendidikan dan pencantuman gelar pada tribulan I telah terialisasi 16 dan pada tribulan II telah terialisasi 15 dan pada tribulan III terialisasi 19, dan pada tribulan IV terialisasi 54. Total dari 4 (empat) tribulan sejumlah 104 yang terialisasi dari target sejumlah 36 (melebihi dari target)

Kandangan, 31 Desember 2019

Mengetahui Atasan Langsung,  
Kepala Sub Bidang Diklat  
Penjenjangan dan Sertifikasi



**NURAI DA SANTI, A.Md**  
Penata  
NIP. 197903111998032004

Pranata Diklat



**FATHURRAHMAN, A.Md**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 197710102007011016