

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MUHAMMAD ALFU SYAHRI, M.I.Kom
NIP : 19830430 200904 1 001
PANGKAT / GOL : Penata (III/C)
JABATAN : Pengelola Kepegawaian (Pensiun) pada Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

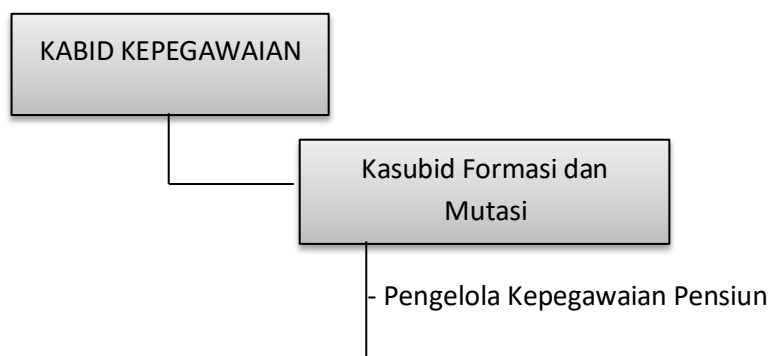
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pengelola Kepegawaian (Pensiun) adalah sebagai berikut:

- a. Mempelajari referensi Peraturan Perundang-Undangan tentang pensiun PNS;
- b. Menyiapkan dan menyusun edaran tentang pensiun PNS;
- c. Menerima dan memverifikasi berkas usulan pensiun PNS ;
- d. Menerima konsultasi berkaitan dengan pengajuan pensiun PNS;
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi berkaitan tentang pensiun PNS;
- f. Entri data usulan pensiun pada SAPK dan print out SK Pensiun;
- g. Mengagendakan Salinan SK Pensiun yang diterbitkan dan menyerahkan/mengirimkan kepada yang bersangkutan dan instansi terkait;
- h. Membuat laporan rekapitulasi pegawai yang mutasi dan pensiun untuk bahan laporan pimpinan.
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Tata Kelola Kepegawaian yang baik	Jumlah bahan yang disiapkan untuk melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi berkaitan tentang pensiun	Kegiatan	0
		Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan berkaitan dengan pensiun	Kegiatan	0
		Jumlah Entri data usulan pensiun pada SAPK dan print out SK Pensiun yang dilaporkan SKPD	Dokumen	31
		Jumlah berkas usul pensiun yang dikirim dan SK pension yang diambil ke BKN Regional VIII	Dokumen	31

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya Tata Kelola Kepegawaian yang baik	Jumlah bahan yang disiapkan untuk melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi	Kegiatan	0	0	0
2		Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan berkaitan dengan pensiun	Kegiatan	0	0	0
3		Jumlah Entri data usulan pensiun pada SAPK dan print out SK Pensiun yang dilaporkan SKPD	Dokumen	31	34	109,67
4		Jumlah berkas usul pensiun yang dikirim dan SK pensiun yang diambil ke BKN Regional VIII	Dokumen	31	34	109,67
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019						109,67

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan III tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Kepegawaian (pensiun) dari 1 (satu) Sasaran dan 10 (sepuluh) indikator Sasaran

109,67% (Melebihi Target) dari target yang ditetapkan dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Jumlah bahan yang disiapkan untuk melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi berkaitan tentang pensiun PNS (capaian 0%, tidak terlaksana karena sosialisasi sudah dilaksanakan secara konsultasi langsung dengan Kasubag Umpeg ketika yang bersangkutan mengantar berkas usulan)
2. Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan berkaitan dengan pensiun (capaian 0%, tidak terlaksana karena sosialisasi sudah dilaksanakan secara konsultasi langsung dengan Kasubag Umpeg ketika yang bersangkutan mengantar berkas usulan)
3. Jumlah Entri data usulan pensiun pada SAPK dan print out SK Pensiun yang dilaporkan SKPD (tercapai 109,67%)
4. Jumlah berkas usul pensiun yang dikirim dan SK pensiun yang diambil ke BKN Regional VIII (tercapai 109,67%)

D. Rencana Tindaklanjut

Pelayanan administrasi kepegawaian (pensiun) sudah dapat berjalan sebagaimana mestinya. Ada beberapa kendala yang dapat menyebabkan keterlambatan penerbitan SK Pensiun baik faktor internal maupun eksternal, secara internal sudah mulai kita atasi. Namun secara eksternal diperlukan koordinasi yang lebih baik dengan BKN Regional VIII untuk mengatasi keterlambatan keluarnya pertek.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tribulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 109,67% (melebihi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :


- Kesalahan berkas usulan dari pemohon serta lambatnya melakukan perbaikan sehingga menyebabkan keterlambatan pengiriman berkas ke BKN Regional VIII
- Ketidakpastian waktu dan keterlambatan keluarnya Pertek dari BKN Reginal VIII, sehingga menyebabkan keterlambatan penerbitan SK Pensiun.

C. Saran/ masukan :


- Penguatan verifikasi dari Umpeg Instansi pemohon, untuk menghindari / meminimalisir kesalahan berkas usulan
- Instansi dan pemohon agar lebih memperhatikan waktu pengusulan (idealnya 9 – 12 bulan sebelum TMT pensiun) untuk meminimalisir resiko keterlambatan terbitnya SK Pensiun.

Tanggal, 2 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubid Formasi dan Mutasi


ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata TK. I (III/D)
NIP. 19690713 199903 1 007

Pengelola Kepagawaian (Pensiun)


M. ALFU SYAHRI, M.I.Kom
Penata (III/C)
NIP. 19830430 200904 1 004