

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs. BAHTERANSYAH,M.Si
NIP : 19690606 199010 1 001
PANGKAT / GOL : PEMBINA Tk.I (IV/b)
JABATAN : Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

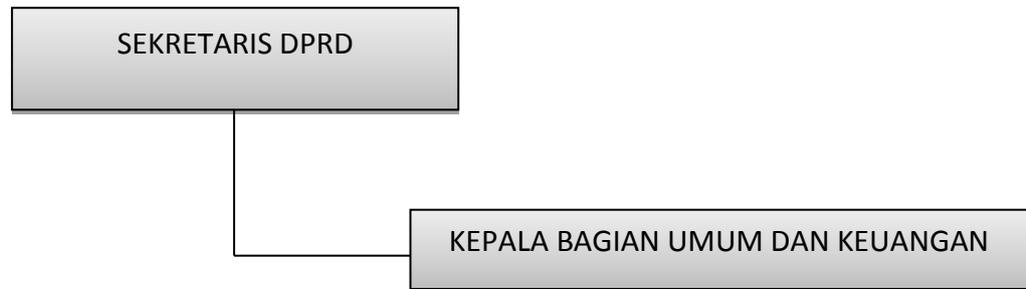
A. uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kepala Bagian Umum dan Keuangan adalah sebagai berikut:

- 1 Koordinasi penyusunan rencana strategis, program dan anggaran Sekretariat DPRD
- 2 Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, arsip dan dokumentasi
- 3 Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana
- 4 Pengelolaan barang milik/kekayaan negara
- 5 Koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan sekretariat DPRD
- 6 Pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi
- 7 Koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan
- 8 Pemantauan, pengendalian dan evaluasi kinerja serta dampak pelaksanaan program dan kegiatan sekretariat DPRD

- 9 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN Kinerja :
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terlaksananya pelayanan penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	Penyediaan jasa dan administrasi kantor	Persentase	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa dan administrasi kantor	Rp 695.057.885
2		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persentase	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 144.000.000
3		Penyebarluasan informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Persentase	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyebarluasan informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Rp 14.000.000
4		Penyediaan makanan dan minuman	Persentase	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan makan minum	Rp 263.040.000
5		Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Persentase	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Rp 257.150.000
6	Terlaksananya Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 311.314.150
7		Rumah jabatan Pimpinan dalam kondisi baik	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Rp 178.905.000
8		Kendaraan dinas / operasional dalam kondisi baik	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp 258.550.000
9		Peralatan rumah jabatan dalam kondisi baik	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/ dinas	Rp 12.200.000

10		Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 35.270.000
11		Keperluan rumah tangga Pimpinan DPRD yang disediakan	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Penyediaan belanja keperluan rumah tangga Pimpinan DPRD	Rp 180.000.000
12	Terlaksananya Program peningkatan disiplin aparatur	Jumlah penyediaan pakaian beserta perlengkapannya	Persentase	100 %	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp 257.600.000
13		Jumlah medical check up	Persentase	100 %	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan	Rp 58.500.000
14	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP memenuhi aspek kualitas	Persentase	100 %	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan dokumen AKIP	Rp 5.000.000
15	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Laporan Keuangan yang memenuhi kualitas	Persentase	100 %	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan dokumen keuangan	Rp 5.000.000

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terlaksananya pelayanan penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	Penyediaan jasa dan administrasi kantor	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa dan administrasi kantor	Rp 695.057.885	Rp 627.589.750	90,29 %
2		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 144.000.000	Rp 98.700.00	68,54 %
3		Penyebarnya informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyebarnya informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Rp 14.000.000	Rp 13.000.000	92,86 %
4		Penyediaan makanan dan minuman	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan makan minum	Rp 263.040.000	Rp 235.862.000	89,67 %
5		Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Rp 257.150.000	Rp 238.114.466	92,60 %
6	Terlaksananya Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	Persentase	100 %	99,99%	99,99 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 311.314.150	Rp 292.346.450	93,91%
7		Rumah jabatan Pimpinan dalam kondisi baik	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Rp 178.905.000	Rp173.165.900	96,79%

8		Kendaraan dinas / operasional dalam kondisi baik	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp 258.550.000	Rp 143.908.903	55,66 %
9		Peralatan rumah jabatan dalam kondisi baik	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/ dinas	Rp 12.200.000	Rp 9.700.000	79,51 %
10		Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	Persentase	100 %	99,9 %	99,9 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 35.270.000	Rp 13.148.000	37,28 %
11		Keperluan rumah tangga Pimpinan DPRD yang disediakan	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Penyediaan belanja keperluan rumah tangga Pimpinan DPRD	Rp 180.000.000	Rp 145.021.450	80,57 %
12	Terlaksananya Program peningkatan disiplin aparatur	Jumlah penyediaan pakaian beserta perlengkapannya	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp 257.600.000	Rp 254.100.000	98,64 %
13		Jumlah medical check up	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan	Rp 58.500.000	Rp 33.351.600	57,01 %
14	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP memenuhi aspek kualitas	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan dokumen AKIP	Rp 5.000.000	Rp 785.250	15,71 %
15	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Laporan Keuangan yang memenuhi kualitas	Persentase	100 %	100 %	100 %	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan dokumen keuangan	Rp 5.000.000	Rp 2.633.250	52,67 %
Rata-rata Capaian Kinerja TRIWULAN IV Tahun 2019						99,99%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Capaian kinerja TRIWULAN IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Bagian Umum dan Keuangan dari 5 (Lima) Sasaran dan 15 (lima belas) indikator sasaran dapat mencapai 99,99% atau mencapai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya pelayanan penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Penyediaan jasa dan administrasi kantor, tercapai (100 %)
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, tercapai (100 %)
- Penyebarluasan informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD, tercapai (100%)
- Penyediaan makanan dan minuman, tercapai (100%)
- Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan, tercapai (100 %)

2. Sasaran : Terlaksananya Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, capaian kinerja 99,99%

Indikator Kinerja:

- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik, tercapai (99,99 %)
- Rumah jabatan Pimpinan dalam kondisi baik, tercapai (100%)
- Kendaraan dinas / operasional dalam kondisi baik, tercapai (100%)
- Peralatan rumah jabatan dalam kondisi baik, tercapai (0 %)
- Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik, tercapai (99,9%)
- Keperluan rumah tangga Pimpinan DPRD yang disediakan, tercapai (100%)

3. Sasaran : Terlaksananya Program peningkatan disiplin aparatur, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah penyediaan pakaian beserta perlengkapannya, tercapai (100%)
 - Jumlah medical check up, tercapai (100%)
4. Sasaran : Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas, capaian 100%
 5. Sasaran : Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas, capaian 100%

D. Rencana Tindak Lanjut

Sasaran yang tidak tercapai pada terlaksananya program peningkatan sarana dan prasarana aparatur untuk lebih dipacu dan sesuai jadwal program yang telah ditetapkan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--|--|
| | Laporan kurang baik |
| | Laporan sudah baik |
| | Laporan diperbaiki |
| | Realisasi diteliti ulang |
| | Capaian diteliti ulang |
| | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 99,99% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- 1) Program kerja pegawai pada sekretariat DPRD belum optimal terkait pada sub bagian RT dan Perlengkapan.
- 2) Sistem pengolahan data dan pelaporan terkait program dan kegiatan masing-masing PPTK belum berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan

- 1) Mendorong keterlibatan pejabat struktural dan staf untuk meningkatkan kinerjanya sesuai tugas dan peran masing-masing
- 2) Koordinasi peningkatan laporan kinerja masing-masing pelaksana kegiatan.

Tanggal, 3 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris DPRD Kab. HSS

Kepala Bagian Umum & Keuangan

H. ZULKIFLI THAUFIK, SH. MH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19590816 198503 1 016

Drs. BAHTERANSYAH, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19630702 199303 2 002