

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : M. SYARIFUDDIN, S.AP
NIP : 19630810 198703 1 022
PANGKAT / GOL : PENATA Tk.I (III/d)
JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN HUMAS, PROTOKOL DAN PUBLIKASI
TRIWULAN : IV TAHUN 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan adalah sebagai berikut:

- 1 Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Hubungan Masyarakat, Protokol dan Publikasi
- 2 Mempelajari peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan lainnya yang berkaitan dengan urusan hubungan masyarakat dan protokol
- 3 Menyusun bahan komunikasi dan publikasi DPRD
- 4 Mengumpulkan, menyeleksi dan menganalisa data bidang tugas dan kegiatan DPRD
- 5 Mengolah data dan menyusun informasi bidang tugas dan kegiatan DPRD
- 6 Memelihara, mengagendakan data dan informasi bidang tugas dan kegiatan DPRD
- 7 Mengumpulkan, menyeleksi dan menganalisa informasi dari masyarakat, organisasi non pemerintah dan pers
- 8 Mengolah data menyajikan data informasi untuk pimpinan DPRD
- 9 Melakukan peliputan perekaman kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya
- 10 Melakukan publikasi kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya melalui media masa
- 11 Menyebarluaskan informasi kebijakan DPRD pada masyarakat
- 12 Melaksanakan penerbitan media internal
- 13 Mengelola dan mengembangkan website DPRD
- 14 Merencanakan, menyusun bahan dan melaksanakan keprotokolan pimpinan DPRD

- 15 Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perundang-Undangan, Persidangan dan Hubungan sesuai bidang tugas

B. Struktur Jabatan (Peta Jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

TRIWULAN IV Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terlaksananya peliputan dan perekaman kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya	Jumlah peliputan dan perekaman kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya	Kegiatan	6	Program Peningkatan Pelayanan Perundang-undangan dan hubungan masyarakat	Penyebarluasan informasi kegiatan DPRD	Rp 29.450.000
2	Terlaksananya publikasi kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya melalui media masa	Jumlah publikasi kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya melalui media masa	Kegiatan	3			Rp 54.000.000

B. CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2019

TRIWULAN IV Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terlaksananya peliputan dan perekaman kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya	Jumlah peliputan dan perekaman kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya	Kegiatan	6	6	100 %	Program Peningkatan Pelayanan Perundang-undangan dan hubungan masyarakat	Penyebarluasan informasi kegiatan DPRD	Rp 29.450.000	Rp 29.450.000	100 %
2	Terlaksananya publikasi kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya melalui media masa	Jumlah publikasi kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya melalui media masa	Kegiatan	3	3	100 %			Rp 54.000.000	Rp 54.000.000	100 %
<i>Rata-rata Capaian Kinerja TRIWULAN IV Tahun 2019</i>						100 %					

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Capaian kinerja TRIWULAN IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Plt. Kepala Bagian Perundang-Undangan, Persidangan Dan Hubungan Masyarakat dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau Mencapai Target dengan rincian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya peliputan dan perekaman kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya, capaian 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah peliputan dan perekaman kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya, tercapai (100 %)

2. Sasaran : Terlaksananya publikasi kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya melalui media masa, capaian 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah publikasi kegiatan DPRD dan peristiwa aktual lainnya melalui media masa, tercapai (100 %)

D. RENCANA TINDAK LANJUT

- Selalu melakukan peliputan dan perekaman kegiatan DPRD dan melakukan publikasi seperti di media sosial, media massa, dan lain-lain.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain lain (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada TRIWULAN IV Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran adalah 100% (Mencapai Target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan

Pada Triwulan IV Tahun 2019 belum mendapat permasalahan yang besar, sehingga semua pekerjaan dapat dilaksanakan dengan lancar.

C. Saran / masukan

Diharapkan setiap kegiatan yang sudah terjadwal dalam Banmus harus tepat waktu dan sasaran.

Mengetahui,
Kabag Perundang-Undangan,
Persidangan dan Humas

H. SYAMSURIANSYAH, S.Sos
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19630912 198903 1 019

Kandangan, 16 Januari 2020

Kasubag Humas, Protokol
dan Publikasi

M. SYARIFUDDIN, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19630810 198703 1 022