

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. SERIYANA, SE
NIP : 19830227 201101 2 005
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : KASUBAG PERSIDANGAN DAN RISALAH
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa Tugas Pokok Kasubag Persidangan dan Risalah adalah sebagai berikut:

- 1 Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Persidangan dan Risalah
- 2 Mempelajari peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan lainnya yang berkaitan dengan urusan persidangan
- 3 Merencanakan program dan jadwal rapat dan sidang DPRD
- 4 Menyediakan materi/bahan rapat DPRD
- 5 Menyelenggarakan rapat-rapat DPRD
- 6 Menyusun risalah, notulen dan catatan rapat-rapat
- 7 Merencanakan kegiatan DPRD
- 8 Menyiapkan bahan penyusunan rancangan rencana kerja DPRD
- 9 Menyiapkan penyelenggaraan Rapat Paripurna DPRD
- 10 Menyiapkan penyelenggaran Pergantian Antar Waktu (PAW) DPRD
- 11 Menyiapkan pelantikan anggota DPRD
- 12 Memfasilitasi badan musyawarah DPRD
- 13 Menyiapkan bahan penyediaan tenaga ahli fraksi
- 14 Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bagian Perundang-Undangan, Persidangan dan Hubungan sesuai bidang tugas

B. Struktur Jabatan (Peta Jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

TRIWULAN IV Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Persentase fasilitasi rapat-rapat Dewan tepat waktu	Persentase rapat – rapat alat kelengkapan dewan sesuai jadwal yang ditetapkan	Persen	100 %	Program Peningkatan Pelayanan Perundang-undangan dan Hubungan Masyarakat	Rapat – rapat alat kelengkapan dewan	Rp. 60.955.000
		Persentase rapat – rapat paripurna sesuai jadwal yang ditetapkan	Persen	100 %	Program Peningkatan Pelayanan Perundang-Undangan dan Hubungan Masyarakat	Rapat – rapat paripurna	Rp 192.530.000

B. CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2019

TRIWULAN IV Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Persentase fasilitasi rapat – rapat dewan tepat waktu	Persentase rapat – rapat alat kelengkapan dewan sesuai jadwal yang ditetapkan	Persen	100 %	100 %	100 %	Program Peningkatan Pelayanan Perundang-Undangan dan Hubungan	Rapat – rapat alat kelengkapan dewan	Rp 60.955.000	Rp60.895.000	99.90 %
		Persentase Rapat – rapat paripurna sesuai jadwal yang ditetapkan	Persen	100 %	100 %	100 %	Program Peningkatan Pelayanan Perundang-Undangan dan Hubungan Masyarakat	Rapat – rapat paripurna	Rp. 192.530.000	Rp. 123.900.000	64.35 %
<i>Rata-rata Capaian Kinerja TRIWULAN IV Tahun 2019</i>						100%					

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Capaian kinerja TRIWULAN IV Tahun 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Kasubag Persidangan dan Risalah dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau Mencapai Target dengan rincian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Persentase fasilitasi rapat-rapat dewan tepat waktu

Indikator Sasaran :

- Persentase rapat-rapat alat kelengkapan dewan sesuai jadwal yang ditetapkan, tercapai (100 %)
- Persentase rapat-rapat paripurna sesuai jadwal yang ditetapkan, tercapai (100 %)

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Jadwal rapat yang tersusun, baik itu rapat paripurna dan rapat alat kelengkapan DPRD sudah di laksanakan, namun untuk rapat paripurna seperti rapat Pengganti Antar Waktu (PAW) memang tidak terlaksana, hal tersebut karena memang tidak ada anggota yang di PAW pada tahun 2019, yang mana PAW hanya dilakukan untuk pelantikan anggota dewan yang baru, menggantikan anggota yang mengundurkan diri dari jabatannya atau telah meninggal dunia. Sehingga terdapat sisa anggaran. Pada dasarnya pelaksanaan kegiatan sudah dilaksanakan , akan tetapi kurang maksimal dalam memfasilitasi kegiatan, hal tersebut karena kurangnya tenaga/SDM/staf yang membantu pada saat persiapan dan pelaksanaan rapat-rapat. Untuk mengatasi hal tersebut perlunya tambahan staf yang membantu untuk kelancaran proses pelaksanaan rapat-rapat.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain lain (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada TRIWULAN IV Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran adalah 100% (Mencapai Target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan

- Belum maksimal dalam memfasilitasi rapat-rapat yang sudah dijadwalkan.
- Kurangnya staf yang membantu dalam menangani rapat-rapat paripurna atau kelengkapan DPRD.

C. Saran / masukan

- Adanya peraturan/tata tertib DPRD Kab. HSS yang mengatur ketepatan waktu Anggota DPRD Kab. HSS dalam menghadiri rapat-rapat yang sudah dijadwalkan.
- Perlunya penambahan staf untuk membantu dalam menangani rapat-rapat paripurna atau kelengkapan DPRD.

Kandangan, 31 Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabag Perundang-Undangan,
Persidangan dan Hubungan Masyarakat

Kasubag Persidangan dan Risalah

H. SYAMSURIANSYAH, S.Sos

Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19630912 198903 1 019

Hj. SERIYANA, SE

Penata (III/c)
NIP. 19830227 201101 2 005