

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ. SERIYANA, SE
NIP : 19830227 201101 2 005
PANGKAT / GOL : Penata, III/c
JABATAN : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Triwulan : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 71 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dapat dirinci sebagai berikut :

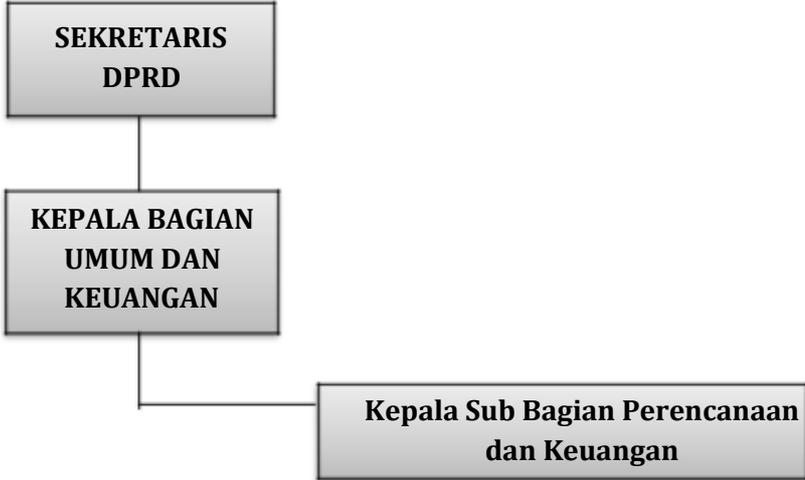
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan penyusunan program, rencana kerja, rencana anggaran dan pelaporan pelaksanaan kegiatan, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan, serta laporan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program Sekretariat DPRD ;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan anggaran Sekretariat DPRD;
- d. menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, dan perubahan anggaran;

- e. melakukan kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang;
- f. menyusun rencana anggaran belanja tidak langsung, anggaran belanja langsung, rencana penerimaan dan pendapatan Sekretariat DPRD;
- g. melaksanakan koordinasi dan kerjasama penyusunan rencana anggaran belanja dan rencana pendapatan dan penerimaan;
- h. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja; dan
- i. melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data Sekretariat DPRD;
- j. menyiapkan bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Sekretariat DPRD, baik laporan rutin maupun laporan insidental;
- k. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi, dan verifikasi keuangan;
- l. melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
- m. melaksanakan urusan gaji pegawai;
- n. menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran;
- o. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi realisasi anggaran;
- p. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan;
- q. menyiapkan bahan dan mengusulkan pejabat pengelola perbendaharaan;
- r. menyiapkan bahan pemantauan tidak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi; dan
- s. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Umum dan Keuangan sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas merupakan istilah yang digunakan untuk menggambarkan tingkat pertanggungjawaban seseorang ataupun suatu lembaga tertentu yang berkaitan dengan sistem administrasi yang dimilikinya. Pengukuran laporan kinerja pegawai Tahun 2019 menggunakan dasar Perjanjian Kinerja (PK). Adapun hasil Pengukuran indikator kinerja sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Dokumen AKIP yang memenuhi Aspek Kualitas	Jumlah Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja)	Dokumen	1
		Jumlah Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja)	Dokumen	1
		Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) Murni dan Perubahan	Dokumen	2
		Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan	Dokumen	4
		Jumlah Lapoan Kinerja (LKj) Tahunan	Dokumen	1
		Jumlah LPPD/LKPJ	Dokumen	1
		Menginput Laporan ke Aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Kali	1
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
2.	Laporan Keuangan yang memenuhi Aspek Kualitas	Jumlah Pra RKA-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dokumen	1
		Jumlah RKA-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dokumen	1
		Jumlah Rancangan DPA-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dokumen	1
		Jumlah RKAP-SKPD Tahun Anggaran 2019	Dokumen	1
		Jumlah Rancangan DPAP-SKPD Tahun Anggaran 2019	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun 2018	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Prognosis	Dokumen	1
Jumlah Laporan Monev (Realisasi Fisik dan Keuangan)	Kali	12		

CAPAIAN KINERJA JABATAN

A. Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1.	Dokumen AKIP yang memenuhi Aspek Kualitas	Jumlah Rancangan Awal Renja	Dok				Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	5.000.000	665.500	13.31
		Jumlah Rancangan Akhir Renja	Dok								
		Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) Murni dan Perubahan	Dok								
		Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dok								
		Jumlah Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan	Dok	1	1	100					
		Jumlah LKj Tahunan	Dok								
		Jumlah LPPD/LKPJ	Dok								
Jumlah Laporan (SAKIP)	Dok										

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
2.	Laporan Keuangan yang memenuhi Aspek Kualitas	Jumlah Pra RKA-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dok				Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	5.000.000	811.250,00	16,23
		Jumlah RKA-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dok	1	1	100					

	Jumlah Rancangan DPA-SKPD Thn 2020	Dok	--	--	--					
	Jumlah Pra RKAP-SKPD Tahun Anggaran 2019	Dok	--	--	--					
	Jumlah RKAP-SKPD Tahun Anggaran 2019	Dok	--	--	--					
	Jumlah Rancangan DPAP-SKPD Thn 2020	Dok	--	--	--					
	Laporan Keuangan Akhir Tahun 2018	Dok	--	--	--					
	Jumlah Laporan Prognosis	Dok	--	--	--					
	Jumlah Laporan Monev (Realisasi Fisik dan Keuangan)	Dok	3	3	100					

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan dari 2 (dua) sasaran dan 7 (tujuh) indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

Sasaran Dokumen AKIP yang memenuhi Aspek Kualitas dan Laporan Keuangan yang memenuhi Aspek Kualitas :

Indikator Kinerja :

- a) Jumlah Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan sebanyak 1 dokumen dengan capaian kinerja 100%
- b) Jumlah RKA – SKPD Tahun Anggaran 2020 sebanyak 1 dokumen dengan capaian kinerja 100%.
- c) Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan ke Aplikasi Monitoring dan Evaluasi (E-Monev) sebanyak 3 kali dengan capaian kinerja 100%

C. Rencana Tindaklanjut

Dalam pelaksanaan tugas dan aktivitas harian sesuai dengan perjanjian kinerja sudah melaksanakan tugas dengan baik dengan capaian 100%, tetapi masih ada

kendala dalam pelaksanaan tugas dan aktivitas yaitu ketika terbitnya peraturan – peraturan baru yang memerlukan analisa hukum dalam penerapkannya, sehingga memerlukan waktu untuk melakukan konsultasi dengan orang yang ahli / pakar / menguasai bidang hukum. Sementara pelaksanaan kegiatan dituntut untuk cepat dalam penerapannya. Kedepannya untuk lebih proaktif bersama Pimpinan melakukan koordinasi dan menggali informasi terkait penerapan peraturan-peraturan baru.

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada pencapaian target Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja mencapai 100% sebagaimana perjanjian kinerja yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

Dalam pelaksanaan tugas dan aktivitas yaitu ketika terbitnya peraturan – peraturan baru yang memerlukan analisa hukum dalam penerapkannya, sehingga memerlukan waktu untuk melakukan konsultasi dengan orang yang ahli / pakar / menguasai bidang hukum. Sementara pelaksanaan kegiatan dituntut untuk cepat dalam penerapannya.

C. Saran/masukan

1. Melakukan koordinasi dengan pimpinan dan orang yang ahli / pakar / menguasai di bidangnya dengan permasalahan yang dihadapi.

Kandangan, 30 September 2019

Mengetahui :
Atasan Langsung
Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. HSS

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. HSS

Drs. BAHTERANSYAH, M. AP
Pembina Tk. I
NIP. 19690606 199010 1 001

Hj. SERIYANA, SE
Penata
NIP. 19830227 201101 2 005