

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. SYAMSURIANSYAH, S.Sos
NIP : 19630912 198903 1 019
PANGKAT / GOL : PEMBINA TK. I (IV/b)
JABATAN : KABAG PERUNDANG-UNDANGAN, PERSIDANGAN DAN HUMAS
TRIWULAN : IV TAHUN 2019

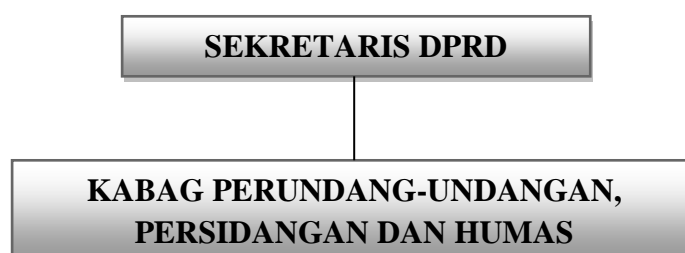
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan adalah sebagai berikut :

- 1 Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan fasilitasi kegiatan DPRD dibidang kajian perundang-undangan, persidangan dan risalah, hubungan masyarakat, protokol dan publikasi
- 2 Penyusunan program fasilitasi kegiatan DPRD dibidang kajian perundang-undangan, persidangan dan risalah, hubungan masyarakat, protokol dan publikasi
- 3 Koordinasi pelaksanaan fasilitasi kegiatan DPRD dibidang kajian perundang-undangan, persidangan dan risalah, hubungan masyarakat, protokol dan publikasi
- 4 Pengawasan dan pengendalian pelaksanaan fasilitasi kegiatan DPRD dibidang kajian perundang-undangan, persidangan dan risalah, hubungan masyarakat, protokol dan publikasi
- 5 Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan fasilitasi kegiatan DPRD dibidang kajian perundang-undangan, persidangan dan risalah, hubungan masyarakat, protokol dan publikasi
- 6 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sekretaris DPRD sesuai bidang tugas

B. Struktur Jabatan (Peta Jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Triwulan IV Tahun 2019

| No | Sasaran | Indikator | Satuan | Target | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran |
|----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|--------|---------|----------|---------------|
| 1 | Terlaksananya kegiatan kegiatan Rapat Anggota DPRD | Jumlah kegiatan kegiatan Rapat Anggota DPRD | Kegiatan | 9 | | | |

B. CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2019

Triwulan IV Tahun 2019

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja (%) | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran | Realisasi Anggaran | Serapan Anggaran (%) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|--------|-----------|---------------------|---------|----------|---------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Terlaksananya kegiatan kegiatan Rapat Anggota DPRD | Jumlah kegiatan kegiatan Rapat Anggota DPRD | Kegiatan | 9 | 9 | 100 | | | | | |
| <i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019</i> | | | | | | 100 | | | | | |

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut :

| No | Capaian | Interprestasi |
|----|---------|-----------------------|
| 1 | > 100% | Melebihi Target |
| 2 | = 100% | Mencapai Target |
| 3 | < 100% | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kabag Fasilitas Penganggaran Dan Pengawasan dari 4 (sempat) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau Mencapai Target dengan rincian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya kegiatan kegiatan Rapat Anggota DPRD, capaian 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah kegiatan kegiatan Rapat Anggota DPRD, tercapai (100%)

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Langkah-langkah dan tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator agar tercapai adalah dengan memotivasi anggota DPRD apabila ada rapat agar selalu tepat waktu.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain lain (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada Triwulan IV Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran adalah 100% (Mencapai Target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan

Untuk TRIWULAN IV Tahun 2019 belum ada permasalahan yang besar sehingga semua pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik

C. Saran / masukan

Agar tercapainya kegiatan-kegiatan Rapat di DPRD Kabupaten Hulu Sungai Selatan kami selalu mendorong anggota dewan agar dapat menjalankan rapat sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Plt. Sekretaris DPRD

Kandangan, 14 Januari 2020

Kabag Perundang-Undangan,
Persidangan dan Humas

Drs. H. HUBRIANSYAH, M.AP

Pembina Utama Muda
NIP. 19620817 198511 1 003

H. SYAMSURIANSYAH, S.Sos

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19630912 198903 1 019