

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ACHMAD ALFIAN NOOR, A.Md
NIP : 19850123 201101 1 006
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)
JABATAN : AJUDAN
TRIWULAN : I TAHUN 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Sekretaris DPRD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tentang Pembagian Tugas Ajudan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan adalah sebagai berikut :

- 1 Melaksanakan tugas, memberikan pelayanan kepada pimpinan sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk tertib pelayanan
- 2 Menerima jadwal kegiatan pimpinan baik resmi maupun seremonial sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- 3 Menyampaikan jadwal kegiatan pimpinan kepada pimpinan untuk diketahui sebagai bahan pelayanan kegiatan pelaksanaan tugas
- 4 Mencatat jadwal kegiatan pimpinan pada papan tulis/ white bord berdasarkan jadwal sebagai bahan informasi kepada pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- 5 Menyampaikan pesan lisan maupun tertulis kepada pimpinan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- 6 Memberikan pelayanan kepada pimpinan sesuai kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tertib pelayanan
- 7 Mengikuti perjalanan dinas pimpinan dan memberikan pelayanan kepada pimpinan baik acara resmi maupun tidak resmi sesuai acara kegiatan untuk kelancaran tugas
- 8 Melakukan kegiatan yang meliputi pengecekan jadwal persiapan dan pendampingan setiap kegiatan pimpinan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan
- 9 Melakukan penyiapan bahan dan perlengkapan yang berkaitan dengan fungsi ajudan, sesuai dengan pedoman kerja untuk ketertiban pekerjaan
- 10 Melakukan kegiatan pengecekan jadwal perjalanan dan acara kegiatan pimpinan, berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan, untuk bahan pelaksanaan pekerjaan

ajudan

- 11 Melakukan kegiatan penyiapan bahan dan pendampingan pimpinan, sesuai dengan jadwal acara pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan
- 12 Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sabagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan
- 13 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya

B. Struktur Jabatan (Peta Jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

TRIWULAN I Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terlaksananya pendampingan untuk aktifitas / kegiatan Ketua DPRD Kab HSS	Jumlah pendampingan untuk aktifitas / kegiatan Ketua DPRD Kab HSS	Kegiatan	15			
2	Terlaksananya pembuatan release berita untuk semua aktifitas / kegiatan Ketua DPRD untuk diupload di Media Sosial Facebook dan Instagram	Jumlah pembuatan release berita untuk semua aktifitas / kegiatan Ketua DPRD untuk diupload di Media Sosial Facebook dan Instagram	Kegiatan	15			

B. CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2019

TRIWULAN I Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terlaksananya pendampingan untuk aktifitas / kegiatan Ketua DPRD Kab HSS	Jumlah pendampingan untuk aktifitas / kegiatan Ketua DPRD Kab HSS	Kegiatan	15	15	100%					
2	Terlaksananya pembuatan release berita untuk semua aktifitas / kegiatan Ketua DPRD untuk diupload di Media Sosial Facebook dan Instagram	Jumlah pembuatan release berita untuk semua aktifitas / kegiatan Ketua DPRD untuk diupload di Media Sosial Facebook dan Instagram	Kegiatan	15	15	100%					
<i>Rata-rata Capaian Kinerja TRIWULAN I Tahun 2019</i>						<i>100%</i>					

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut :

No	Capaian	Interprestasi
1	> 100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja TRIWULAN I Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Ajudan dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau Mencapai Target dengan rincian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya pendampingan untuk aktifitas / kegiatan Ketua DPRD Kab HSS, capaian 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah pendampingan untuk aktifitas / kegiatan Ketua DPRD Kab HSS, tercapai (100%)

2. Sasaran : Terlaksananya pembuatan release berita untuk semua aktifitas / kegiatan Ketua DPRD untuk diupload di Media Sosial Facebook dan Instagram, capaian 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah pembuatan release berita untuk semua aktifitas / kegiatan Ketua DPRD untuk diupload di Media Sosial Facebook dan Instagram, tercapai (100%)

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Langkah-langkah dan tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator agar tercapai adalah terus update terhadap semua undangan yang masuk kepada pimpinan serta mengkonfirmasi kehadiran beliau untuk menghadiri semua undangan yang masuk.

Berkaitan dengan pembuatan release berita untuk semua aktivitas pimpinan dimedia sosial facebook dan isntagram disarankan agar jaringan internet baik didaerah pelosok maupun kantor dapat dijangkau dengan baik.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain lain (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada TRIWULAN I Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran adalah 100% (Mencapai Target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan

Tidak ada konfirmasi kehadiran pimpinan terhadap semua undangan yang masuk.

C. Saran / masukan

Kepada semua pengundang agar menyampaikan undangan satu minggu sebelum pelaksanaan kegiatan agar penyusunan jadwal pimpinan tidak terkesan dadakan.

Kandangan, 23 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubag TU dan Kepegawaian

Ajudan

SURIANSYAH, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19731009 200312 1 004

ACHMAD ALFIAN NOOR, A.Md
Penata Muda (III/a)
NIP. 19850123 201101 1 006

