

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Dra. Hj. JAMILAH
NIP : 19630702 199303 2 002
PANGKAT / GOL : PEMBINA Tk.I (IV/b)
JABATAN : Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

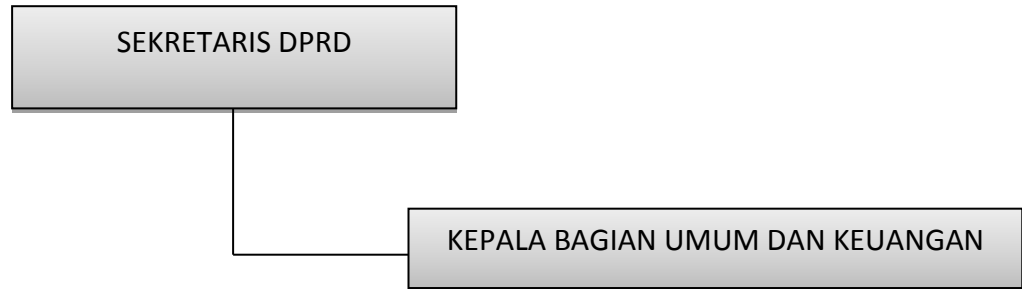
A. uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kepala Bagian Umum dan Keuangan adalah sebagai berikut:

- 1 Koordinasi penyusunan rencana strategis, program dan anggaran Sekretariat DPRD
- 2 Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, arsip dan dokumentasi
- 3 Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana
- 4 Pengelolaan barang milik/kekayaan negara
- 5 Koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan sekretariat DPRD
- 6 Pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi
- 7 Koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan
- 8 Pemantauan, pengendalian dan evaluasi kinerja serta dampak pelaksanaan program dan kegiatan sekretariat DPRD

- 9 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN Kinerja :
Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terlaksananya pelayanan penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	Penyediaan jasa dan administrasi kantor	Persentase	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa dan administrasi kantor	Rp 701.957.885
2		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persentase	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 144.000.000
3		Penyebarluasan informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Persentase	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyebarluasan informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Rp 14.000.000
4		Penyediaan makanan dan minuman	Persentase	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan makan minum	Rp 263.040.000
5		Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Persentase	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Rp 192.150.000
6	Terlaksananya Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 212.014.150
7		Rumah jabatan Pimpinan dalam kondisi baik	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Rp 12.755.000
8		Kendaraan dinas / operasional dalam kondisi baik	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp 258.550.000
9		Peralatan rumah jabatan dalam kondisi baik	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/ dinas	Rp 12.200.000

10		Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 35.270.000
11		Keperluan rumah tangga Pimpinan DPRD yang disediakan	Persentase	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Penyediaan belanja keperluan rumah tangga Pimpinan DPRD	Rp 180.000.000
12	Terlaksananya Program peningkatan disiplin aparatur	Jumlah penyediaan pakaian beserta perlengkapannya	Persentase	100 %	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp 316.100.000
13		Jumlah medical check up	Persentase	100 %	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan	Rp 257.600.000
14	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP memenuhi aspek kualitas	Persentase	100 %	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan dokumen AKIP	Rp 5.000.000
15	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Laporan Keuangan yang memenuhi kualitas	Persentase	100 %	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan dokumen keuangan	Rp 5.000.000

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terlaksananya pelayanan penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	Penyediaan jasa dan administrasi kantor	Persentase	100 %	39.10 %	39.10 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa dan administrasi kantor	Rp 701.957.885	Rp 274.458.750	39.10 %
2		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persentase	100 %	27.85 %	27.85 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 144.000.000	Rp 40.109.286	27.85 %
3		Penyebarnya informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Persentase	100 %	0 %	0 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyebarnya informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Rp 14.000.000	Rp 0	0 %
4		Penyediaan makanan dan minuman	Persentase	100 %	27.24 %	27.24 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan makan minum	Rp 263.040.000	Rp 71.640.000	27.24 %
5		Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Persentase	100 %	63.09 %	63.09 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Rp 192.150.000	Rp 121.230.946	63.09 %
6	Terlaksananya Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	Persentase	100 %	41.67 %	41.67 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 212.014.150	Rp 88.345.500	41.67 %
7		Rumah jabatan Pimpinan dalam kondisi baik	Persentase	100 %	7.45 %	7.45 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Rp 12.755.000	Rp 950.000	7.45 %

8		Kendaraan dinas / operasional dalam kondisi baik	Persentase	100 %	24.08 %	24.08 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp 258.550.000	Rp 62.246.155	24.08 %
9		Peralatan rumah jabatan dalam kondisi baik	Persentase	100 %	0 %	0 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/ dinas	Rp 12.200.000	Rp 0	0 %
10		Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	Persentase	100 %	15.94 %	15.94 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 35.270.000	Rp 5.620.400	15.94 %
11		Keperluan rumah tangga Pimpinan DPRD yang disediakan	Persentase	100 %	24.46 %	24.46 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Penyediaan belanja keperluan rumah tangga Pimpinan DPRD	Rp 180.000.000	Rp 44.033.150	24.46 %
12	Terlaksananya Program peningkatan disiplin aparatur	Jumlah penyediaan pakaian beserta perlengkapannya	Persentase	100 %	0 %	0 %	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp 316.100.000	Rp 0	0 %
13		Jumlah medical check up	Persentase	100 %	46.54 %	46.54 %	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan	Rp 257.600.000	Rp 27.224.400	46.54 %
14	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP memenuhi aspek kualitas	Persentase	100 %	0 %	0 %	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan dokumen AKIP	Rp 5.000.000	Rp 0	0 %
15	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Laporan Keuangan yang memenuhi kualitas	Persentase	100 %	16.23 %	16.23 %	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan dokumen keuangan	Rp 5.000.000	Rp 811.250	16.23 %
Rata-rata Capaian Kinerja TRIWULAN II Tahun 2019						22.24%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Capaian kinerja TRIWULAN II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Bagian Umum dan Keuangan dari 5 (lima) Sasaran dan 15 (lima belas) indikator sasaran dapat mencapai 22.24% atau mencapai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya pelayanan penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian, capaian kinerja 38.58%.

Indikator Kinerja :

- Penyediaan jasa dan administrasi kantor, tercapai (39.10 %)
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, tercapai (27.85 %)
- Penyebarluasan informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD, tercapai (0 %)
- Penyediaan makanan dan minuman, tercapai (27.24 %)
- Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan, tercapai (63.09 %)

2. Sasaran : Terlaksananya Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, capaian kinerja 28.31%

Indikator Kinerja:

- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik, tercapai (41.67 %)
- Rumah jabatan Pimpinan dalam kondisi baik, tercapai (7.45 %)
- Kendaraan dinas / operasional dalam kondisi baik, tercapai (24.08 %)
- Peralatan rumah jabatan dalam kondisi baik, tercapai (0 %)
- Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik, tercapai (15.94 %)
- Keperluan rumah tangga Pimpinan DPRD yang disediakan, tercapai (24.46 %)

3. Sasaran : Terlaksananya Program peningkatan disiplin aparatur, capaian kinerja 8.61%

Indikator kinerja :

- Jumlah penyediaan pakaian beserta perlengkapannya, tercapai (0 %)
 - Jumlah medical check up, tercapai (46.54%)
4. Sasaran : Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas, capaian 0%
 5. Sasaran : Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas, capaian 16.23%

D. Rencana Tindak Lanjut

Sasaran yang tidak tercapai pada terlaksananya program peningkatan sarana dan prasarana aparatur untuk lebih dipacu dan sesuai jadwal program yang telah ditetapkan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--|--|
| | Laporan kurang baik |
| | Laporan sudah baik |
| | Laporan diperbaiki |
| | Realisasi diteliti ulang |
| | Capaian diteliti ulang |
| | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 22.24% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- 1) Program kerja pegawai pada sekretariat DPRD belum optimal terkait pada sub bagian RT dan Perlengkapan.
- 2) Sistem pengolahan data dan pelaporan terkait program dan kegiatan masing-masing PPTK belum berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan

- 1) Mendorong keterlibatan pejabat struktural dan staf untuk meningkatkan kinerjanya sesuai tugas dan peran masing-masing, target realisasi perlu dipacu.
- 2) Koordinasi peningkatan laporan kinerja masing-masing pelaksana kegiatan.

Tanggal, 24 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris DPRD Kab. HSS

Kepala Bagian Umum & Keuangan

H. ZULKIFLI THAUFIK, SH. MH

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19590816 198503 1 016

Dra. Hj. JAMILAH

Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19630702 199303 2 002