



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

INSPEKTORAT

Jalan Jendral Achmad Yani Nomor 17 Telp./Fax (0517) 21833
KANDANGAN - 71211

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TRIWULAN I – TAHUN 2019

PENGELOLA KEUANGAN

NAMA : SITI RUSIDAH
NIP : 19730826 199303 2 008
PANGKAT/GOL. : PENATA MUDA TK.I / III/b

INSPEKTORAT
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
2019

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SITI RUSIDAH
NIP : 19730826 199303 2 008
PANGKAT / GOL : Penata MudaTk. I (III/b)
JABATAN : Pengelola Keuangan
TRIBUNAN : I Tahun 2019

BAB I

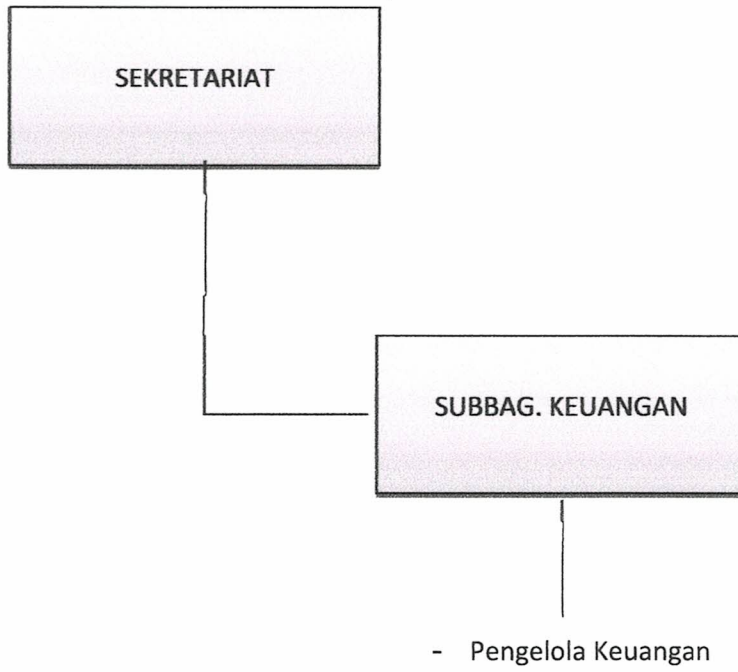
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengelola Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Menerima dan mengagendakan SPP dan Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.
- b. Menyusun dan membuat rincian pengambilan uang dari Bendahara sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali.
- c. Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Kas Umum, Buku Kas Harian, Buku Bank, Buku Panjar, Buku Wasdit dan buku Pajak sesuai Sistem Pembukuan agar mudah dikendalikan.
- d. Melaporkan pajak bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) Kepada Kantor Pajak sebagai bukti pembayaran pajak.
- e. Membuat bukti potong pajak penghasilan Pasal 21 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan.
- f. *Menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam buku kendali dan diinput ke aplikasi SAI sebagai bahan penyusunan laporan tahunan.*
- g. Menerima dan mempelajari data objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka membuat objek kerja.
- h. Membuat Laporan realisasi Anggaran.
- i. Menyiapkan data beban kerja yang telah diselesaikan untuk dituangkan ke dalam konsep laporan tahunan.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Yang Berkualitas	1. Jumlah tanda terima pembayaran gaji dan tunjangan	Dokumen	3
		2. Jumlah tanda terima pembayaran honorarium Non PNS	Dokumen	3
		3. Jumlah surat pertanggungjawaban pengeluaran belanja	Dokuman	90

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Yang Berkualitas	1. Jumlah tanda terima pembayaran gaji dan tunjangan	Dokumen	3	3	100
		2. Jumlah tanda terima pembayaran honorarium Non PNS	Dokumen	3	3	100
		3. Jumlah surat pertanggungjawaban pengeluaran belanja	Dokuman	90	90	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Keuangan dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (tiga) indikator Sasaran adalah 100 % (atau (mencapai target) dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Tersusunnya Laporan Keuangan Yang Berkualitas capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah tanda terima pembayaran gaji dan tunjangan, tercapai (100 %).
- Jumlah tanda terima pembayaran honorarium Non PNS, tercapai (100 %).
- Jumlah surat pertanggungjawaban pengeluaran belanja, tercapai 100 %.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran adalah sebesar 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Sampai dengan saat ini belum terdapat permasalahan yang dapat menghambat pencapaian sasaran dan target indikator kinerja.

C. Saran/ masukan :

-

Kandangan, 01 April 2019

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,



SITI SALHAH, SE

NIP.19700216 199803 2 004

PENGELOLA KEUANGAN,



SITI RUSIDAH

NIP. 19730826 199303 2 008