



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

INSPEKTORAT

Jalan Jendral Achmad Yani Nomor 17 Telp./Fax (0517) 21833
KANDANGAN - 71211

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TRIWULAN II – TAHUN 2019

INSTRUKTUR PEMBANTU WILAYAH III

NAMA : Drs. H. M ABAS, M.Si
NIP : 19650205 198602 1 008
PANGKAT/GOL. : PEMBINA TINGKAT I / IVb

INSPEKTORAT
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
2019

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs.H.M. ABAS, M.Si
NIP : 19650205 198602 1 008
PANGKAT/GOL : Pembina Tingkat I(IV/b)
JABATAN : Inspektur Pembantu Wilayah III pada Inspektorat
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

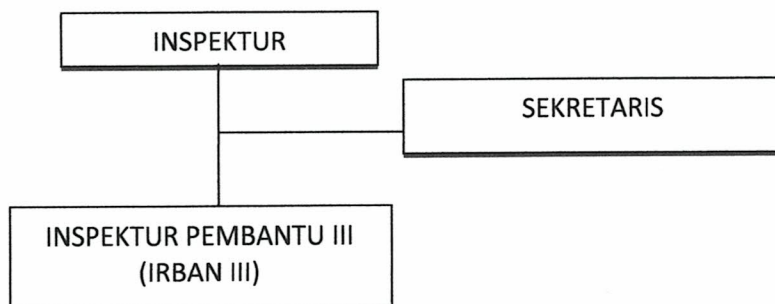
C. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 72 Tahun 2016, bahwa tugas Inspektur Pembantu Wilayah III adalah sebagai berikut :

- a. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi penyusunan dan pengusulan program pengawasan tahunan di wilayah kerjanya;
- b. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi penyusunan dan pembuatan program kerja pemeriksaan pelaksanaan pemeriksaan;
- c. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- d. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- e. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengawasan terhadap penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan masyarakat;
- f. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
- g. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengawasan pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- h. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pemeriksaan pengusutan pemeriksaan dan pengujian;

- i. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan penilaian hasil-hasil pengawasan;
- j. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi penyusunan laporan hasil pemeriksaan;
- k. melaksanakan pemeriksaan, pengusutan , pengujian dan penilaian tugas pengawasan;
- l. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan aparat pengawasan;
- m. membina , mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan pemeriksaan pengaduan masyarakat;
- n. melakukan administrasi pengaduan masyarakat, dan kerjasama pengawasan dengan unit kerja/instansi/lembaga pengawasan terkait lainnya;
- o. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang pengawasan/pemeriksaan; dan
- p. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai bidang tugas.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

D. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Persentasi penurunan Temuan Eksternal/Internal yang mengakibatkan kerugian Negara/Daerah	Mengkoordinir suatu penugasan pemeriksaan/audit dari Inspektorat atas aspek administrasi, keuangan dan fisik (pemeriksaan reguler pada SKPD dan Desa).	Dokumen	7
2.	Predikat Hasil Evaluasi SAKIP	Mengkoordinir pelaksanaan penugasan evaluasi Sakip SKPD.	Dokumen	0
3.	Opini Audit BPK	Mengkoordinir pelaksanaan penugasan reviu (reviu laporan keuangan SKPD, reviu LKPD, reviu Dana DAK dan lain-lain).	Dokumen	0
		Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan khusus/tertentu (persediaan, kasus dan lain-lain).	Dokumen	0
		Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan/reviu RKA Murni/Perubahan dan lain-lain).	Dokumen	0
4.	Indeks IKM	Mengkoordinir pelaksanaan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (melaksanakan survey kepada masyarakat penerima layanan)	Dokumen	1
5.	Kapabilitas APIP	Mengkoordinir pelaksanaan Kapabilitas APIP menuju Level 3	Predikat	0

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Persentasi penurunan Temuan pihak Eksternal/Internal yang	Mengkoordinir suatu penugasan pemeriksaan/audit dari Inspektorat atas aspek administrasi, keuangan	Dokumen	7	7	100

	mengakibatkan kerugian Negara/Daerah	dan fisik (pemeriksaan reguler pada SKPD dan Desa).				
2	Predikat Hasil Evaluasi SAKIP	Mengkoordinir pelaksanaan penugasan evaluasi Sakip SKPD.	Dokumen	0	0	0
3	Opini Audit BPK	Mengkoordinir pelaksanaan penugasan reviu (reviu laporan keuangan SKPD, reviu LKPD, reviu Dana DAK dan lain-lain).	Dokumen	0	0	0
		Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan khusus/tertentu (persediaan, kasus dan lain-lain).	Dokumen	0	0	0
		Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan/reviu RKA Murni/Perubahan dan lain-lain).	Dokumen	0	0	0
4	Indeks IKM	Mengkoordinir pelaksanaan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (melaksanakan survey kepada masyarakat penerima layanan)	Dokumen	1	1	100
5	Kapabilitas APIP	Mengkoordinir pelaksanaan Kapabilitas APIP menuju Level 3	Predikat	0	0	0
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	= 100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 diatas rata-rata capaian kinerja Inspektur Pembantu Wilayah III dari 5 (lima) sasaran dan 5 indikator sasaran dapat dicapai 100 % dengan perincian sebagai berikut :

1. Sasaran :

- Persentasi penurunan Temuan pihak Eksternal/Internal yang mengakibatkan kerugian Negara/Daerah.

Indikator Kinerja :

- Mengkoordinir suatu penugasan pemeriksaan/audit dari Inspektorat atas aspek administrasi, keuangan dan fisik (pemeriksaan reguler pada SKPD dan Desa), tercapai 100 %

2. Sasaran :

- Predikat Hasil Evaluasi SAKIP

Indikator Kinerja :

- Mengkoordinir pelaksanaan penugasan evaluasi SAKIP SKPD), tercapai 0 % karena Evaluasi SAKIP telah dilaksanakan pada triwulan I Tahun 2019.

3. Sasaran :

- Opini Audit BPK

Indikator Kinerja :

- Mengkoordinir pelaksanaan penugasan reviu (reviu laporan keuangan SKPD, reviu LKPD, reviu Dana DAK dan lain-lain), tercapai 0 % karena reviu Laporan Keuangan SKPD dan reviu LKPD telah dilaksanakan pada triwulan I Tahun 2019.
- Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan khusus/tertentu (persediaan, kasus dan lain-lain), tercapai 0 %, karena pemeriksaan khusus Persediaan telah dilaksanakan pada triwulan I.
- Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan/reviu RKA Murni/Perubahan dan lain-lain, tercapai 0 % karena PKPT triwulan I dan II belum melaksanakan reviu RKA Murni TA. 2020/Perubahan TA.2019 pada SKPD, sehingga belum terdapat kegiatan reviu RKA Murni Tahun Anggaran 2020 maupun RKA Perubahan Tahun Anggaran 2019 pada SKPD.

4. Sasaran :

- Indeks IKM

Indikator Kinerja :

- Mengkoordinir pelaksanaan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (melaksanakan survey kepada masyarakat penerima layanan), tercapai 100 %.

Sasaran :

- Kapabilitas APIP

Indikator Kinerja :

- Mengkoordinir pelaksanaan Kapabilitas APIP menuju Level 3, tercapai 0 % Karena pada perjanjian kinerja triwulan II masih melaksanakan quality assurance, sehingga mendapatkan predikat Kapabilitas APIP menuju level 3 dalam proses

D. Rencana Tindaklanjut

Sasaran dan indikator Kinerja telah tercapai sesuai dengan target kinerja , namun masih terdapat beberapa sasaran dan indikator sasaran yang pencapaiannya masih 0%, hal ini disebabkan jadwal pada target sasaran dan indikator sasaran mengikuti jadwal yang termuat pada program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) Tahun 2019 dan juga termuat pada jadwal target perjanjian kinerja Tahun 2019.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target yang telah di tetapkan).

B. Permasalahan :

Sampai dengan Triwulan II permasalahan yang dapat menghambat pencapaian sasaran dan indikator kinerja belum ada, namun masih terdapat pencapaian 0 % disebabkan karena PKPT Tahun 2019 dan pada perjanjian kinerja belum menjadwalkan.

C. Saran / masukan :

Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) dan perjanjian kinerja yang disusun bisa terlaksana secara konsisten, sehingga sasaran dan indikator kinerja dapat tercapai sesuai dengan target kinerja yang di tetapkan.

Kandangan, 1 Juli 2019

Mengetahui,
Inspektur Kabupaten,



Ir. RUSMAJAYA, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19630212 199203 1 009

Dibuat Oleh,
Inspektur Pembantu Wilayah III



Drs. H. M. ABAS, M.Si
Pembina/Tingkat I
NIP. 19650205 198602 1 008