



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
INSPEKTORAT
Jalan Jenderal A. Yani No.17 Telpon/Fax. (0517) 21833
K A N D A N G A N

Kode Pos 71211

LAPORAN KINERJA PEGAWAI
TRIWULAN II – TAHUN 2019

INSPEKTUR PEMBANTU
WILAYAH IV

NAMA : **MURHIMAH, S.Sos**
NIP : **19630922 198703 2 009**
PANGKAT/GOL. : **PEMBINA TINGKAT I / IV.b**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MURHIMAH, S.Sos
NIP : 19630922 198703 2 009
PANGKAT / GOL : Pembina Tk. I (IV/b)
JABATAN : Inspektur Pembantu Wilayah II pada Inspektorat Kabupaten Hulu Sungai Selatan
TRIWULAN : II (Dua) Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Inspektur Pembantu Wilayah IV adalah sebagai berikut :

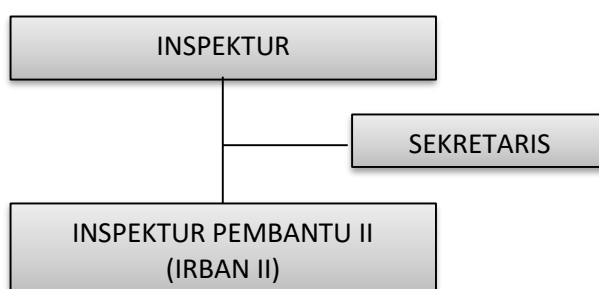
- a. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi penyusunan dan pengusulan program pengawasan tahunan di wilayah kerjanya;
- b. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi penyiapan dan pembuatan program kerja pemeriksaan pelaksanaan pemeriksaan;
- c. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- d. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengawasan terhadap penyelenggaraan pembangunan daerah;
- e. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengawasan terhadap penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan masyarakat;
- f. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
- g. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengawasan pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa;

- h. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pemeriksaan, pengusutan dan pengujian;
- i. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan penilaian hasil-hasil pengawasan;
- j. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi penyusunan laporan hasil pemeriksaan;
- k. melaksanakan pemeriksaan, pengusutan, pengujian dan penilaian tugas pengawasan;
- l. merumuskan program, membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan aparat pengawasan;
- m. membina, mengoordinasikan, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan pemeriksaan pengaduan masyarakat;
- n. melakukan administrasi pengaduan masyarakat, dan kerjasama pengawasan dengan unit kerja/instansi/lembaga pengawasan terkait lainnya;
- o. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang pengawasan/pemeriksaan; dan
- p. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana di atas, Inspektorat mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. penetapan rencana strategis, program dan rencana kerja Inspektorat;
- b. perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
- c. pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, revidu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
- d. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Bupati;
- e. penyusunan laporan hasil pengawasan;
- f. pelaksanaan administrasi Inspektorat; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Triwulan : II

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase penurunan Temuan Pihak Eksternal/Internal yang mengakibatkan kerugian Negara/Daerah	Mengkoordinir suatu penugasan pemeriksaan/audit dari Inspektorat atas aspek administrasi, keuangan dan fisik (pemeriksaan regular pada SKPD dan Desa)	Dokumen	6
2.	Predikat Hasil Evaluasi SAKIP	Mengkoordinir pelaksanaan penugasan evaluasi Sakip SKPD	Dokumen	0
3.	Opini Audit BPK	Mengkoordinir pelaksanaan penugasan reviu (reviu laporan keuangan SKPD, reviu LKPD, reviu Dana DAK dan lain-lain)	Dokumen	0
		Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan khusus/tertentu (persediaan, kasus dan lain-lain)	Dokumen	0
		Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan/reviu RKA Murni/Perubahan dan lain-lain)	Dokumen	0
4.	Indeks IKM	Mengkoordinir pelaksanaan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (melaksanakan survey kepada masyarakat penerima layanan)	Dokumen	0
5.	Kapabilitas APIP	Mengkoordinir pelaksanaan Kapabilitas APIP Menuju Level 3	Predikat	0

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1.	Persentase penurunan Temuan Pihak Eksternal/Internal yang mengakibatkan kerugian Negara/Daerah	Mengkoordinir suatu penugasan pemeriksaan/audit dari Inspektorat atas aspek administrasi, keuangan dan fisik (pemeriksaan regular pada SKPD dan Desa)	Dokumen	6	6	100
2.	Predikat Hasil Evaluasi SAKIP	Mengkoordinir pelaksanaan penugasan evaluasi Sakip SKPD	Dokumen	0	0	0
3.	Opini Audit BPK	Mengkoordinir pelaksanaan penugasan reviu (reviu laporan keuangan SKPD, reviu LKPD, reviu Dana DAK dan lain-lain)	Dokumen	0	0	0
		Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan khusus/tertentu (persediaan, kasus dan lain-lain)	Dokumen	0	0	0
		Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan/reviu RKA Murni/Perubahan dan lain-lain)	Dokumen	0	0	0
4.	Indeks IKM	Mengkoordinir pelaksanaan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (melaksanakan survey kepada masyarakat penerima layanan)	Dokumen	0	0	0
5.	Kapabilitas APIP	Mengkoordinir pelaksanaan Kapabilitas APIP Menuju Level 3	Predikat	0	0	0
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Inspektur dari 5 (lima) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran dapat mencapai 100,00% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Persentase Penurunan Temuan Pihak Eksternal/Internal yang mengakibatkan kerugian Negara/Daerah
Indikator Kinerja : Mengkoordinir suatu penugasan pemeriksaan/audit dari Inspektorat atas aspek administrasi, keuangan dan fisik (pemeriksaan reguler pada SKPD dan Desa), tercapai 100%.
2. Sasaran : Predikat Hasil Evaluasi SAKIP
Indikator Kinerja : Mengkoordinir pelaksanaan penguasan evaluasi Sakip SKPD, tercapai 0% karena PKPT Triwulan II belum melaksanakan Evaluasi Implementasi SAKIP.
3. Sasaran : Opini Audit BPK
Indikator Kinerja :
 - Mengkoordinir pelaksanaan penugasan reviu (reviu laporan keuangan SKPD, reviu LKPD, reviu Dana DAK dan lain-lain), tercapai 0%, karena reviu Laporan Keuangan SKPD dan reviu LKPD telah dilaksanakan pada Triwulan I Tahun 2019.
 - Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan khusus/tertentu (persediaan, kasus dan lain-lain), tercapai 0%, karena pemeriksaan khusus Persediaan telah dilaksanakan pada Triwulan I.
 - Mengkoordinir pelaksanaan penugasan pemeriksaan/reviu RKA Murni/Perubahan dan lain-lain), tercapai 0% karena PKPT Triwulan I belum melaksanakan reviu RKA Murni TA.2020/Perubahan TA.2019 pada SKPD, sehingga belum terdapat kegiatan reviu RKA Murni TA.2020 maupun RKA Perubahan TA.2019 pada SKPD.
4. Sasaran : Indeks IKM
Indikator Kinerja : Mengkoordinir pelaksanaan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (melaksanakan survey kepada masyarakat penerima layanan), tercapai 0% karena pada Perjanjian Kinerja Triwulan II belum melaksanakan survey Indeks Kepuasan Masyarakat, sehingga belum terdapat kegiatan Survey pada masyarakat khusus penerima layanan.

5. Sasaran : Kapabilitas APIP
Indikator Kinerja : Mengkoordinir pelaksanaan Kapabilitas APIP Menuju Level 3, tercapai 0% karena pada Perjanjian Kinerja Triwulan II masih melaksanakan quality assurance, sehingga mendapatkan predikat Kapabilitas APIP menuju Level 3 masih dalam proses.

D. Rencana Tindak lanjut

Sasaran dan Indikator Kinerja telah tercapai sesuai dengan target kinerja, namun masih terdapat beberapa sasaran dan indikator sasaran yang pencapaiannya masih 0%, hal ini disebabkan jadwal pada target sasaran dan indikator sasaran mengikuti jadwal yang termuat pada Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) Tahun 2019 dan juga termuat pada jadwal target Perjanjian Kinerja Tahun 2019.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain(ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada Triwulan II Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran adalah 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan

B. Permasalahan

Sampai dengan Triwulan II permasalahan yang dapat menghambat pencapaian sasaran dan indikator kinerja belum ada, namun masih terdapat pencapaian 0% disebabkan karena PKPT Tahun 2019 dan Perjanjian Kinerja belum menjadwalkan.

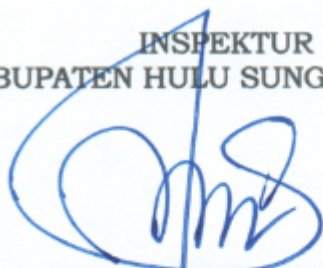
C. Saran/masukan

Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) dan Perjanjian Kinerja yang disusun bisa terlaksana secara konsisten, sehingga Sasaran dan Indikator Kinerja dapat tercapai sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan.

Kandangan, 01 Juli 2019

Mengetahui,

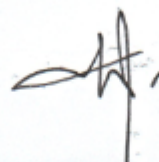
INSPEKTUR
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



Ir. RUSMAJAYA, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630212 199203 1 009

Dibuat Oleh,

IRBANWIL II
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



MURHIMAN, S.Sos.
Pembina Tk.I
NIP. 19630922 198703 2 009