

CROSSCUTTING KINERJA ORGANISASI DAN KINERJA INDIVIDU
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

KINERJA ORGANISASI				KINERJA INDIVIDU					KINERJA INDIVIDU DALAM FORMAT E KINERJA																		
NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019		LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					TARGET E KINERJA TAHUN 2019																		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	NO	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
3	SEKRETARIS DAERAH	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Indeks Reformasi Birokrasi	23.50	1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada Satuan Polisi Pamong	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%	1	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
			Nilai/Predikat AKIP	100%			Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%	2	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	1	
	KEPALA DINAS						Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%	3	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
					2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%	4	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-	-	1 (N+1)	2	
							Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%	5	Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	1	1	-	1	-	1	-	-	2	
					3	Menetapkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM)D	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%	6	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	1	
							Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%	7	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
							Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM) Anggaran Murni ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%	8	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM) Anggaran Murni ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	1	
							Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM) Anggaran Perubahan ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%	9	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM) Anggaran Perubahan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
	SEKRETARIS				4	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan administrator pada Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	3 dokumen	3 dokumen	100%	10	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3	
					5	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program kerja pada Kesekretariatan Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah program kerja yang diarahkan	7 program	7 program	100%	11	Jumlah program kerja yang diarahkan	program	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
					6	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) pada sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan disusun	8 area perubahan	8 area perubahan	100%	12	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan disusun	area perubahan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
					7	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang Tibum dan PPD	Jumlah Kawasan Bebas Reklame yang Tertib dan PPD	6 kawasan	6 kawasan	100%	13	Jumlah Kawasan Bebas Reklame yang Tertib	kawasan	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	6
							Jumlah Zona Merah-Tingkat Kabupaten yang tertib	10 Zona	10 Zona	100%	14	Jumlah Zona Merah Tingkat Kabupaten yang tertib	Zona	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	10
					8	Memfasilitasi pelayanan masyarakat sesuai dengan standart	Jumlah layanan masyarakat sesuai dengan standart	4 jenis pelayanan	4 Jenis Layanan	100%	15	Jumlah layanan masyarakat sesuai dengan standart	Jenis Layanan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
					9	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada bidang damkar dan linmas	Jumlah organisasi BPK/PMK yang telah terorganisasi dengan baik	62 BPK/PMK	62 BPK/PMK	100%	16	Jumlah organisasi BPK/PMK yang telah terorganisasi dengan baik	BPK/PMK	-	-	-	-	62	-	-	-	-	-	-	-	62	62
							Jumlah RT dalam wilayah Kab. HSS. Yang memiliki anggota satlinmas sesuai dengan SPM	174 RT	174 RT	100%	17	Jumlah RT dalam wilayah Kab. HSS. Yang memiliki anggota satlinmas sesuai dengan SPM	RT	-	-	-	174	-	-	-	-	-	-	-	-	174	
					10	Mengevaluasi Program Kerja pada Kesekretariatan Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah program kerja yang dievaluasi	7 program	7 program	100%	18	Jumlah program kerja yang dievaluasi	program	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
					11	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	4 laporan	4 laporan	100%	19	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4
							Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Satuan Polisi Pamong Praja	4 laporan	4 laporan	100%	20	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Satuan Polisi Pamong Praja	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4
							Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada Satuan Polisi Pamong Praja	4 laporan	4 laporan	100%	21	Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada Satuan Polisi Pamong Praja	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4
							Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12 laporan	12 laporan	100%	22	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	1 laporan	1 laporan	100%	23	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
					13	Merumuskan kebijakan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan peraturan perundang-undangan daerah, pemadam kebakaran dan perlindungan masyarakat	Jumlah dokumen rencana kebijakan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan peraturan perundang-undangan daerah, pemadam kebakaran dan perlindungan masyarakat yang dirumuskan dan ditetapkan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	25	Jumlah dokumen rencana kebijakan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan peraturan perundang-undangan daerah, pemadam kebakaran dan perlindungan masyarakat yang dirumuskan dan ditetapkan	1 Dokumen	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
					14	Mengkoordinir pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan peraturan perundang-undangan daerah, pemadam kebakaran dan perlindungan masyarakat.	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan peraturan perundang-undangan daerah, pemadam kebakaran dan perlindungan masyarakat.	4 Laporan	4 Laporan	100%	26	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan peraturan perundang-undangan daerah, pemadam kebakaran dan perlindungan masyarakat.	4 Laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4
					14	Mengkoordinir dalam pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada unit pelaksana Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan	Jumlah kegiatan pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada unit pelaksana Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan	12 kegiatan	12 kegiatan	100%	27	Jumlah kegiatan pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada unit pelaksana Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan	12 Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	24	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	KEPALA DINAS	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Dokumen Keuangan	Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	100%	SEKRETARIS																						
					1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan	Jumlah dokumen program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%	1	Jumlah dokumen program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan yang disusun	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
					2	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dikordinir	1 dokumen	1 dokumen	100%	2	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dikordinir	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
							Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dikordinir	1 dokumen	1 dokumen	100%		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dikordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	1	
	SEKRETARIS						Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dikordinir	1 dokumen	1 dokumen	100%		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dikordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIVULAN II TAHUN 2019						TARGET KINERJA TAHUN 2019																
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	No.	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sen	Okt	Nov	Des	Jumlah	
	KASUBAG UMPEG				3	Mengkoordinir penyusunan Sistem Penganggaran pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dikordinir	2 dokumen	2 dokumen	100%	3	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dikordinir	dokumen	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	5	
							Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dikordinir	2 dokumen	2 dokumen	100%		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dikordinir	dokumen	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	2	
	PENGELOLA KEPEGAWAIAN				4	Mengkoordinir penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang dikordinir	1 dokumen	1 dokumen	100%	4	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang dikordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1	
							Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang dikordinir	1 dokumen	1 dokumen	100%		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang dikordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
	PENGADMINISTRASI UMUM						Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni	1 dokumen	1 dokumen	100%		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni dikordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1	
							Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan dikordinir	1 dokumen	1 dokumen	100%		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan dikordinir	dokumen	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	
	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR				5	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan pegawai pada urusan kesekretariatan.	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikordinir	3 dokumen	3 dokumen	100%	5	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikordinir	dokumen	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3	
					6	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dikordinir	9 program	9 program	100%	6	Jumlah program dan kegiatan yang dikordinir	program	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
					7	Mengkoordinir indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	8 area perubahan	8 area perubahan	100%	7	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	area perubahan	-	-	9	-	-	9	-	-	9	-	-	9	9	
					8	Mengkoordinir penyusunan laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	4 laporan	4 laporan	100%	8	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada Satuan Polisi Pamong Praja	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4	
							Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	4 laporan	4 laporan	100%		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Satuan Polisi Pamong Praja	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4	
							Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	4 laporan	4 laporan	100%		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada Satuan Polisi Pamong Praja	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4	
							Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang dikordinir	12 laporan	12 laporan	100%		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang dikordinir	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang dikordinir	1 laporan	1 laporan	100%		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
					9	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	9 program	9 program	100%	9	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	program	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
					10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	1	1	100%	10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																						
	SEKRETARIS	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen ADP dan Dokumen Keuangan	Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen ADP	100%	1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	3 dokumen	3 dokumen	100%	1	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	dokumen	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	3	
							Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen	100%	2	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
							Menyusun Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah tersusun	24 dokumen	24 dokumen	100%	3	Jumlah Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah tersusun	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
							Menyusun dan mengelola urusan tata usaha administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun	12 dokumen	12 dokumen	100%	4	Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Menyusun data dan informasi kepegawaian sesuai telah data agar tersedianya Nominatif, DUK pengusulan pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual	Jumlah data dan informasi kepegawaian sesuai telah data agar tersedianya Nominatif, DUK pengusulan pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual yang tersusun	24 dokumen	24 dokumen	100%	5	Jumlah data dan informasi kepegawaian sesuai telah data agar tersedianya Nominatif, DUK pengusulan pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual yang tersusun	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
							Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan pelaksana pada sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	3 dokumen	3 dokumen	100%	6	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3	
							Mengkoordinir pengelolaan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor	Jumlah ruangan dan lingkungan yang dikordinir	12 ruangan	12 ruangan	100%	7	Jumlah ruangan dan lingkungan yang dikordinir	ruangan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
							Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah kegiatan yang di evaluasi	13 kegiatan	13 kegiatan	100%	8	Jumlah kegiatan yang di evaluasi	kegiatan	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
							Menyusun laporan sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian tersusun	3 dokumen	3 dokumen	100%	9	Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian tersusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
							Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	1	1	100%	10	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN																						
					1	Menyapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang administrasi umum	Jumlah data yang disusun	24 dokumen	24 dokumen	100%	1	Jumlah data yang disusun	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
					2	Melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja, pencatatan, dan pendokumentasian berkas administrasi umum	Jumlah kegiatan	235 kegiatan	235 kegiatan	100%	2	Jumlah kegiatan	kegiatan	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235	
					3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan bidang administrasi umum	Jumlah laporan disusun	1 laporan	1 laporan	100%	3	Jumlah laporan yang disusun	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	1	1	100%	4	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					PENGELOLA SARANA PRASARANA KANTOR																						
					1	Menyapkan penyusunan dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan sarana dan prasarana kantor periode bulanan, triwulanan dan semester	Jumlah dokumen laporan BMD	22	22	100%	1	Jumlah dokumen laporan BMD	Laporan	1	1	2	1	1	2	8	1	1	2	1	1	22	
					2	Menyapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah dokumen Persediaan, Penerimaan dan Pengeluaran Barang Habis Pakai	80	80	100%	2	Jumlah dokumen Persediaan, Penerimaan dan Pengeluaran Barang Habis Pakai	Dokumen	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10	80	
							Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB A, B, C, D, E, F)	72	72	100%		Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB A, B, C, D, E, F)	Dokumen	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72		
							Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruang (KIR)	12	12	100%		Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruang (KIR)	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	1	1	100%	3	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN																						
	SEKRETARIS	Tertelaksananya Penatausahaan Administrasi Keuangan	Laporan Keuangan Tepat Waktu	35	1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Penatausahaan Administrasi Perencanaan	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen	100%	1	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	dokumen	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	3	
							Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen	100%	2	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
							Menyusun Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang di susun	1 dokumen	1 dokumen	100%	3	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang di susun	Dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
							Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang disusun	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	1		

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIVULAN II TAHUN 2019						TARGET KINERJA TAHUN 2019																					
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	NO	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sen	Okt	Nov	Des	Jumlah						
					6	Melakukan monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran	24 kegiatan	24 kegiatan	100%	5	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24						
					7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Jumlah laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	4 laporan	4 laporan	100%	6	Jumlah laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4						
					8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	100	100	100%	7	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100						
					IF POL PP PERTAMA																											
	KEPALA BADAN				1	Melakukan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat	Jumlah operasi pembinaan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat	24 kegiatan	24 Kegiatn	100%	1	Jumlah operasi pembinaan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
					2	Melakukan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah patroli keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	48 Kegiatan	48 kegiatan	100%	2	Jumlah patroli keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
	IF POLPP PERTAMA				3	Melaksanakan pengamanan kegiatan pejabat maupun acara kedinasan	Jumlah pengamanan kegiatan pejabat maupun keinasan	24 Kegiatan	24 kegiatan	100%	3	Jumlah pengamanan kegiatan pejabat maupun keinasan	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
					5	Melakukan tugas pengamanan di kantor bupati, kantor DPRD, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	Jumlah kegiatan pengamanan di kamtor bupati, kantor DPRD, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	48 kegiatan	48 kegiatan	100%	4	Jumlah kegiatan pengamanan di kamtor bupati, kantor DPRD, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
					6	Melakukan monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran	24 kegiatan	24 kegiatan	100%	5	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24						
					7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Jumlah laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	4 laporan	4 laporan	100%	6	Jumlah laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4						
					8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	100	100	100%	7	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100						
					IF POL PP PELAKSANA																											
	KEPALA BADAN				1	Melakukan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat	Jumlah operasi pembinaan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat	24 kegiatan	24 Kegiatn	100%	1	Jumlah operasi pembinaan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
					2	Melakukan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah patroli keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	48 Kegiatan	48 kegiatan	100%	2	Jumlah patroli keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
	IF POLPP PELAKSANA				3	Melaksanakan pengamanan kegiatan pejabat maupun acara kedinasan	Jumlah pengamanan kegiatan pejabat maupun keinasan	24 Kegiatan	24 kegiatan	100%	3	Jumlah pengamanan kegiatan pejabat maupun keinasan	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
					5	Melakukan tugas pengamanan di kantor bupati, kantor DPRD, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	Jumlah kegiatan pengamanan di kamtor bupati, kantor DPRD, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	48 kegiatan	48 kegiatan	100%	4	Jumlah kegiatan pengamanan di kamtor bupati, kantor DPRD, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
					6	Melakukan monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran	24 kegiatan	24 kegiatan	100%	5	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24						
					7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Jumlah laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	4 laporan	4 laporan	100%	6	Jumlah laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4						
					8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	100	100	100%	7	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100						

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan



Drs. H. IWAN FRIADY. M. AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002

CROSSCUTTING KINERJA ORGANISASI DAN KINERJA INDIVIDU
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

KINERJA ORGANISASI

KINERJA INDIVIDU

KINERJA INDIVIDU DALAM FORMAT E KINERJA

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					TARGET & KINERJA TAHUN 2019																	
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	NO	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Oktr	Nov	Des	Jumlah	
						Jumlah Pos Kamling per 100 KK	Tempat(pos kamling)	Tempat(pos kamling)	100%		Jumlah Pos Kamling per 100 KK	Tempat(pos kamling)														100	
						Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%		Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
					5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang Damkar dan Linmas	Jumlah laporan operasional kegiatan pada bidang Damkar dan Linmas	12 Laporan	12 Laporan	100%		Jumlah laporan operasional kegiatan pada bidang Damkar dan Linmas	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					6	Melaksanakan tugas kebidanan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100	100	100%		Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
					KASI DAMKAR																						
					1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Sesi Damkar	Jumlah dokumen rencana kerja	1 dokumen	1 dokumen	100%	1	Jumlah dokumen rencana kerja	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
					2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrol Kinerja di level jabatan pelaksana Pengawas di Sesi Damkar	Jumlah perjanjian kerja/kontrol kerja	1 dokumen	1 dokumen	100%	2	Jumlah perjanjian kerja/kontrol kerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
					3	Melaksanakan kegiatan pada sesi Damkar	Jumlah kegiatan pada sesi Penyuluhan dan Penindakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	3	Jumlah kegiatan pada sesi Penyuluhan dan Penindakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					4	Mengawasi dan mengendalikan indikator kinerja sesi Damkar	Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	4	Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
							Jumlah kecamatan yang di jangkau PBK/PMK	11 kecamatan	11 kecamatan	100%		Jumlah kecamatan yang di jangkau PBK/PMK	Kecamatan	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
					5	Mengevaluasi kegiatan pada sesi Damkar	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	5	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					6	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sesi Damkar	Jumlah laporan kegiatan sesi operasional	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	6	Jumlah laporan kegiatan sesi operasional	4 dokumen	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
					7	Melaksanakan tugas kebidanan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	7	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					PRANATA DAMKAR																						
					1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelola program	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelola program	54 Dokumen	54 Dokumen	100%	1	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelola program	Dokumen	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	54
					2	Melakukan kegiatan pencegahan pada pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan pencegahan pada pemadam kebakaran	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%	2	Jumlah kegiatan pencegahan pada pemadam kebakaran	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					3	Melakukan kegiatan penanganan pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan penanganan pemadam kebakaran	2 Laporan	2 Laporan	100%	3	Jumlah kegiatan penanganan pemadam kebakaran	Laporan	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	2
					4	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Jumlah laporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	4 laporan	4 laporan	100%	4	Jumlah laporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	4
					5	Melaksanakan tugas kebidanan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	5	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					KASI LINMAS																						
					1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Sesi Linmas	Jumlah dokumen rencana kerja	1 dokumen	1 dokumen	100%	1	Jumlah dokumen rencana kerja	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
					2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrol Kinerja di level jabatan pelaksana Pengawas di Sesi Linmas	Jumlah perjanjian kerja/kontrol kerja	1 dokumen	1 dokumen	100%	2	Jumlah perjanjian kerja/kontrol kerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
					3	Melaksanakan kegiatan pada sesi Linmas	Jumlah kegiatan pada sesi Penyuluhan dan Penindakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	3	Jumlah kegiatan pada sesi Penyuluhan dan Penindakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					4	Mengawasi dan mengendalikan indikator kinerja sesi Linmas	Jumlah Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat yang aktif per RT	Anggota(Orang)	120	100%		Jumlah Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat yang aktif per RT	Anggota(Orang)	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
							Jumlah Pos Kamling per 100 KK	Tempat(pos kamling)	60	100%		Jumlah Pos Kamling per 100 KK	Tempat(pos kamling)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
					5	Mengevaluasi kegiatan pada sesi Linmas	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	12Kegiatan	12 Kegiatan	100%	5	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					6	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sesi Linmas	Jumlah laporan kegiatan sesi operasional	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	6	Jumlah laporan kegiatan sesi operasional	4 dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	4
					7	Melaksanakan tugas kebidanan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	7	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan



Drs. H. IWAN FRIADY. M. AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIVULAN II TAHUN 2019					TARGET KINERJA TAHUN 2019																		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	NO	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sen	Okt	Nov	Des	Jumlah		
		Meningkatnya ketertarikan masyarakat	Persentasi pemenuhan perlindungan masyarakat	100%	4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Damkar dan Linmas	Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	48 Kegiatan	48 kegiatan	100%	4	Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
							Jumlah kecamatan yang di jangkau BPK/PMK	11 kecamatan	11 kecamatan	100%		Jumlah kecamatan yang di jangkau BPK/PMK	Kecamatan	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
							Jumlah Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat yang aktif per RT	Anggota(Orang)	Anggota(Orang)	100%		Jumlah Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat yang aktif per RT	Anggota(Orang)	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
							Jumlah Pos Kamling per 100 KK	Tempat(pos kamling)	Tempat(pos kamling)	100%		Jumlah Pos Kamling per 100 KK	Tempat(pos kamling)	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
							Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%		Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
							Jumlah laporan operasional kegiatan pada bidang Damkar dan Linmas	12 Laporan	12 Laporan	100%		Jumlah laporan operasional kegiatan pada bidang Damkar dan Linmas	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100	100	100%		Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
							KASI DAMKAR																					
							1 Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Sesi Damkar	Jumlah dokumen rencana kerja	1 dokumen	1 dokumen	100%	1	Jumlah dokumen rencana kerja	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
							2 Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrale Kinerja di level jabatan pelaksana Pengawas di sesi Damkar	Jumlah perjanjian kerja/kontrale kerja	1 dokumen	1 dokumen	100%	2	Jumlah perjanjian kerja/kontrale kerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
							3 Melaksanakan kegiatan pada sesi Damkar	Jumlah kegiatan pada sesi Penyuluhan dan Perindahan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	3	Jumlah kegiatan pada sesi Penyuluhan dan Perindahan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
							4 Mengawasi dan mengendalikan indikator kinerja sesi Damkar	Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	1 Kegiatan	1 kegiatan	100%	4	Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
							Jumlah kecamatan yang di jangkau BPK/PMK	11 kecamatan	11 kecamatan	100%		Jumlah kecamatan yang di jangkau BPK/PMK	Kecamatan	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
							5 Mengevaluasi kegiatan pada sesi Damkar	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	5	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
							6 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sesi Damkar	Jumlah laporan kegiatan sesi operasional	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	6	Jumlah laporan kegiatan sesi operasional	4 dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4	
							7 Melaksanakan tugas keinsinan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	7	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
							PRANATA DAMKAR																					
							1 Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelola program	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelola program	54 Dokumen	54 Dokumen	100%	1	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelola program	Dokumen	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	54	
							2 Melakukan kegiatan pencegahan pada pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan pencegahan pada pemadam kebakaran	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%	2	Jumlah kegiatan pencegahan pada pemadam kebakaran	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							3 Melakukan kegiatan penanganan pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan penanganan pemadam kebakaran	2 Laporan	2 Laporan	100%	3	Jumlah kegiatan penanganan pemadam kebakaran	Laporan	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	2
							4 Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Jumlah laporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	4 laporan	4 laporan	100%	4	Jumlah laporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	4
							5 Melaksanakan tugas keinsinan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	5	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
							KASI LINMAS																					
							1 Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Sesi Linmas	Jumlah dokumen rencana kerja	1 dokumen	1 dokumen	100%	1	Jumlah dokumen rencana kerja	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
							2 Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrale Kinerja di level jabatan pelaksana Pengawas di sesi Linmas	Jumlah perjanjian kerja/kontrale kerja	1 dokumen	1 dokumen	100%	2	Jumlah perjanjian kerja/kontrale kerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
							3 Melaksanakan kegiatan pada sesi Linmas	Jumlah kegiatan pada sesi Penyuluhan dan Perindahan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	3	Jumlah kegiatan pada sesi Penyuluhan dan Perindahan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
							4 Mengawasi dan mengendalikan indikator kinerja sesi Linmas	Jumlah Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat yang aktif per RT	Anggota(Orang)	120	100%		Jumlah Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat yang aktif per RT	Anggota(Orang)	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
							Jumlah Pos Kamling per 100 KK	Tempat(pos kamling)	60	100%		Jumlah Pos Kamling per 100 KK	Tempat(pos kamling)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
							5 Mengevaluasi kegiatan pada sesi Linmas	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	12Kegiatan	12 Kegiatan	100%	5	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							6 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sesi Linmas	Jumlah laporan kegiatan sesi operasional	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	6	Jumlah laporan kegiatan sesi operasional	4 dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4	
							7 Melaksanakan tugas keinsinan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	7	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan



Drs. H. IWAN FRIADY. M. AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002