



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT TINGGI PRATAMA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RONI RUSNADI,SH, M.IP**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**
Jabatan : Bupati Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

**Pihak Kedua,
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,**

**Pihak Pertama,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

**RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1003**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT TINGGI PRATAMA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jum	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada Satuan Polisi Pamong	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-	1 (N+1)	-		

	pada Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	
3	Menetapkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
4	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan administrator pada	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3

	pelaksana Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan	kegiatan pada unit pelaksana Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Pihak Pertama,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

RONI RUSNADI, SH.M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1003



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. HAMRANI**
Jabatan : Sekretaris Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kepala Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

RONI RUSNADI, SH,M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1003

Drs. HAMRANI
Pembina TK.I
NI. 19650104 199203 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan	Jumlah dokumen program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan yang disusun	1 dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dikoordinir	1 dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dikoordinir	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dikoordinir	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1

3	Mengkoordinir penyusunan Sistem Penganggaran pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dikoordinir	2 dokumen	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-	1 (N+1)	-	5
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dikoordinir	2 dokumen	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-
4	Mengkoordinir penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang dikoordinir	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang dikoordinir	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni dikoordinir	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan dikoordinir	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1

5	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan pengawas pada urusan kesekretariatan.	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikoordinir	3 dokumen	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3
6	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir	9 program	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
7	Mengkoordinir Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	8 area perubahan	-	-	9	-	-	9	-	-	9	-	-	9	9
8	Mengkoordinir penyusunan laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	4 laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	4 laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	4 laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4

		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang dikoordinir	12 laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang dikoordinir	1 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
9	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	9 program	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Pihak Kedua,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

**RONI RUSNADI, SH,M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1003**

**Pihak Pertama,
SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

**Drs. HAMRANI
Pembina TK.I
NI. 19650104 199203 1 010**



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. MURHAN, S.Sos**
Jabatan : Kabid Tibum dan PPD Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH, M.IP**
Jabatan : Kepala Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
KABID TIBUM DAN PPD
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1003

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010

		Jumlah pelayanan masyarakat sesuai dengan standart	2 Jenis Layanan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang TIBUM dan PPD	Jumlah laporan operasional kegiatan pada bidang TIBUM dan PPD	4 Laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Pihak Kedua,
**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

RONI RUSNADI, SH,M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1003

Pihak Pertama,
**KABID TIBUM DAN PPD
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR ABDI KESUMA JAYA,S.KM**
Jabatan : Kabid Linmas dan Damkar Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kepala Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
KABID LINMAS DAN DAMKAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

RONI RUSNADI, SH,M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1003

NUR ABDI KESUMA JAYA,S.KM
Pembina
NIP. 19710202 199303 1 011

		Jumlah Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat yang aktif per RT	Anggota(Orang)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Pos Kamling per 100 KK	Tempat(pos kamling)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah kegiatan pembinaan BPK/PMK	1 Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang Damkar dan Linmas	Jumlah laporan operasional kegiatan pada bidang Damkar dan Linmas	12 Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Pihak Kedua,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

RONI RUSNADI, SH,M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1003

Pihak Pertama,
KABID LINMAS DAN DAMKAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NUR ABDI KESUMA JAYA,S.KM
Pembina
NIP. 19710202 199303 1 011



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORJANAH,A.Md**
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. HAMRANI**
Jabatan : Sekretaris Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Drs. HAMRANI
Pembina TK.I
NI. 19650104 199203 1 010

NORJANAH,A.Md
Penata
NIP. 19720616 199503 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2019**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Penatausahaan Administrasi Perencanaan	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	1 dokumen	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3
2	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	1 dokumen	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Menyusun Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang di susun	1 dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang disusun	1dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang disusun	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

Pihak Kedua,
SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Drs. HAMRANI
Pembina TK.I
NI. 19650104 199203 1 010

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NORJANAH,A.Md
Penata
NIP. 19720616 199503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIA WIDYASTUTI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. HAMRANI**
Jabatan : Sekretaris Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Drs. HAMRANI
Pembina TK.I
NI. 19650104 199203 1 010

YULIA WIDYASTUTI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19810725 200604 2 014

		Mengelola rekapitulasi absensi	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Menyusun dan mengajukan perhitungan TPP	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Mengkoordinir kegiatan pengadaan dan non pengadaan bagian sekretariat	Mengkoordinir kegiatan pengadaan bagian sekretariat	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Mengkoordinir kegiatan non pengadaan bagian sekretariat	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Pihak Kedua,
 SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Drs. HAMRANI
 Pembina TK.I
 NI. 19650104 199203 1 010

Pihak Pertama,
 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

YULIA WIDYASTUTI, S.Sos
 Penata TK.I
 NIP. 19810725 200604 2 014



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. YUSTISIANSYAH,SH**
Jabatan : Kasi Penyuluhan dan Penindakan Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MURHAN,S.Sos**
Jabatan : Kabid Tibum dan PPD Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
KABID TIBUM DAN PPD
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
KASI PENYULUHAN DAN PENINDAKAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010

H. YUSTISIANSYAH, SH
Penata
NI. 19700504 200501 1 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2019**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Penyuluhan dan Penindakan	Jumlah dokumen rencana kerja	Dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana Pengawas di seksi Penyuluhan dan Penindakan	Jumlah perjanjian kerja/kontrak kerja	Dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi Penyuluhan dan Penindakan	Jumlah kegiatan pada seksi Operasional	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator kinerja seksi Penyuluhan dan Penindakan	Jumlah berkas kerjasama	Berkas	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	10
		Jumlah penyelesaian pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	dokumen	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
5	Mengevaluasi kegiatan pada seksi Penyuluhan dan Penindakan	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi Penyuluhan dan Penindakan	Jumlah laporan kegiatan seksi Penyuluhan dan Penindakan	Dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	4

7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
---	--	--	--------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Pihak Kedua,
KABID TIBUM DAN PPD
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010

Pihak Pertama,
KASI PENYULUHAN DAN PENINDAKAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

H. YUSTISIANSYAH, SH
Penata
NI. 19700504 200501 1 015



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSU RIJAL**
Jabatan : Kasi Pengawasan dan Pengendalian Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MURHAN, S.Sos**
Jabatan : Kabid Tibum dan PPD Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2019

Pihak Kedua,
KABID TIBUM DAN PPD
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
KASI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010

SYAMSU RIJAL
Pembina
NI. 19640418 198710 1 001

	seksi Pengawasan dan Pengendalian	Jumlah kawasan bebas reklame	Kawasan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah kawasan tanpa rokok	Kawasan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah pelayanan masyarakat sesuai dengan standart	Jenis Layanan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Mengevaluasi kegiatan pada seksi Pengawasan dan Pengendalian	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi Pengawasan dan Pengendalian	Jumlah laporan kegiatan seksi operasional	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100 %	100%	100%	100%	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100 %	100%

Pihak Kedua,
KABID TIBUM DAN PPD
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010

Pihak Pertama,
KASI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640412 198710 1 001



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PATHUL JANNAH, S.Sos**
Jabatan : Kasi Linmas Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR ABDI KESUMA JAYA, S.KM**
Jabatan : Kabid Linmas dan Damkar Satpol PP
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
KABID LINMAS DAN DAMKAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
KASI LINMAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NUR ABDI KESUMA JAYA, S.KM
Pembina
NIP. 19710202 199303 1 011

PATHUL JANNAH, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19710313 199503 2 002

5	Mengevaluasi kegiatan pada seksi Linmas	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	1 Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi Linmas	Jumlah laporan kegiatan seksi operasional	4 Dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Pihak Kedua,
KABID LINMAS DAN DAMKAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NUR ABDI KESUMA JAYA.S.KM
Pembina
NIP. 19710202 199303 1 011

Pihak Pertama,
KASI LINMAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

PATHUL JANNAH.S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19710313 199503 2 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. ALI AKBAR,SE**
Jabatan : Kasi Damkar Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR ABDI KESUMA JAYA,S.KM**
Jabatan : Kabid Linmas dan Damkar Satpol PP
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
KABID LINMAS DAN DAMKAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
KASI DAMKAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NUR ABDI KESUMA JAYA,S.KM
Pembina
NIP. 19710202 199303 1 011

M. ALI AKBAR,SE
Penata TK.I
NIP. 19651220 198603 1 013

baik lisan maupun tulisan.																			
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
KABID LINMAS DAN DAMKAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NUR ABDI KESUMA JAYA,S.KM
Pembina
NIP. 19710202 199303 1 011

Pihak Pertama,
KASI DAMKAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

M. ALI AKBAR,SE
Penata TK.I
NIP. 19651220 198603 1 013



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Kasi Operasional Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MURHAN, S.Sos**
Jabatan : Kabid Tibum dan PPD Satpol PP.
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
KABID TIBUM DAN PPD
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
Plt. KASI OPERASIONAL
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010

7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	kegiatan	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
---	--	--	----------	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Pihak Kedua,
KABID TIBUM DAN PPD
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Pihak Pertama,
KASI OPERASIONAL
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT TINGGI PRATAMA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**
Jabatan : Bupati Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 06 Februari 2020

**Pihak Kedua,
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,**

**Pihak Pertama,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

**Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP
Pembina Utama Muda
NI. 19740808 199311 1 002**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT TINGGI PRATAMA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jum	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada Satuan Polisi Pamong	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-	1 (N+1)	-	5	
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	3

	Satuan Polisi Pamong Praja															
6	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) pada sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan disusun	area perubahan	-	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
7	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang Tibum dan PPD	Jumlah Kawasan Bebas Reklame yang Tertib	kawasan	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	6
		Jumlah Zona Merah Tingkat Kabupaten yang tertib	Zona	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
8	Fasilitasi pelayanan masyarakat sesuai dengan standart	Jumlah layanan masyarakat sesuai dengan standart	Jenis Layanan	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada bidang damkar dan linmas	Jumlah organisasi BPK/PMK yang telah terorganisasi dengan baik	BPK/PMK	-	-	-	-	62	-	-	-	-	-	-	62	62
		Jumlah RT dalam wilayah Kab. HSS. Yang memiliki anggota satlinmas sesuai dengan SPM	RT	-	-	-	174	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Mengevaluasi Program Kerja pada Kesekretariatan Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah program kerja yang dievaluasi	program	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
11	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4

	kebakaran dan perlindungan masyarakat	kebakaran dan perlindungan masyarakat yang dirumuskan dan ditetapkan														
14	Mengkoordinir pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan peraturan perundang-undangan daerah, pemadam kebakaran dan perlindungan masyarakat.	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan peraturan perundang-undangan daerah, pemadam kebakaran dan perlindungan masyarakat.	4 Laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
15	Mengkoordinir dalam pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada unit pelaksana Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan	Jumlah kegiatan pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada unit pelaksana Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan	12 Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Pihak Kedua,
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Pihak Pertama,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Drs. H.IWAN FRIADY, M.AP
Pembina Utama Muda
NI. 19740808 199311 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NISFOANI**
Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : **Kasat Pol PP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pelaksana
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

MUHAMMAD NISFOANI
Pengatur
NIP. 19681106 200701 1 026

	atasan baik lisan maupun tertulis	oleh atasan baik lisan maupun tertulis																	
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pelaksana
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

MUHAMMAD NISFOANI
Pengatur
NIP. 19681106 200701 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARDIANSYAH**
Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : **Kasat Pol PP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pelaksana
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

ARDIANSYAH
Pengatur TK. I
NIP. 19700606 200604 1 010

	atasan baik lisan maupun tertulis	oleh atasan baik lisan maupun tertulis																	
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pelaksana
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

ARDIANSYAH
Pengatur TK. I
NIP. 19700606 200604 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FADLIANSYAH**
Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : **Kasat Pol PP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pelaksana
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

FADLIANSYAH
Pengatur
NIP. 19720513 200701 1 010

	atasan baik lisan maupun tertulis	oleh atasan baik lisan maupun tertulis																	
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pelaksana
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

FADLIANSYAH
Pengatur
NIP. 19720513 200701 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KUSMAYADI**
Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : **Kasat Pol PP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pelaksana
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

KUSMAYADI
Pengatur TK.I
NIP. 19731213 200901 1 001

	atasan baik lisan maupun tertulis	oleh atasan baik lisan maupun tertulis																	
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pelaksana
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

KUSMAYADI
Pengatur TK.I
NIP. 19731213 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD YAMANI**
Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : **Kasat Pol PP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pelaksana
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

AHMAD YAMANI
Pengatur
NIP. 19780617 200901 1 006

	atasan baik lisan maupun tertulis	oleh atasan baik lisan maupun tertulis																
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pelaksana
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

AHMAD YAMANI
Pengatur
NIP. 19780617 200901 1 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD KASIM**
Jabatan : JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH, M.IP**
Jabatan : Kasat Pol PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

M. KASIM
Pengatur TK. I
NIP. 19790326 200604 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Melakukan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah operasi pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Melakukan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah patroli keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Melaksanakan pengaman Kegiatan pejabat maupun acara kedinasan	Jumlah pengamanan kegiatan pejabat maupun keinasan	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Melakukan tugas pengamanan di kantor Bupati, Kantor Satpol PP, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	Jumlah kegiatan pengamanan di kanntor bupati, kantor DPRD, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	Kegiatan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	Melakukan monitoring/evaluasi pelaksanaan PERDA / Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran Perda/ Peraturan Kepala Daerah	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Jumlah laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4

Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
---	---	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

M. KASIM
Pengatur TK. I
NIP. 19790326 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINNO**
Jabatan : JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH, M.IP**
Jabatan : Kasat Pol PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

RINNO
Pengatur TK. I
NIP. 19810310 200604 1 015

	atasan baik lisan maupun tertulis	oleh atasan baik lisan maupun tertulis																	
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RINNO
Pengatur TK. I
NIP. 19810310 200604 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DURRAHMAN**
Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : **Kasat Pol PP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

DURRAHMAN
Pengatur TK.I
NIP. 19660810 198804 1 004

	atasan baik lisan maupun tertulis	oleh atasan baik lisan maupun tertulis																	
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

DURRAHMAN
Pengatur TK.I
NIP. 19660810 198804 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL ARIPIN**
Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : **Kasat Pol PP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

ZAINAL ARIPIN
Pengatur Muda
NIP. 19780224 200604 1 008

	atasan baik lisan maupun tertulis	oleh atasan baik lisan maupun tertulis																	
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

ZAINAL ARIPIN
Pengatur Muda
NIP. 19780224 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARBAINI**
Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : **Kasat Pol PP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

SARBAINI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19670210 200604 4 013

	atasan baik lisan maupun tertulis	oleh atasan baik lisan maupun tertulis																	
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SARBAINI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19670210 200604 4 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARYANTO**
Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : **Kasat Pol PP**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

SUHARYANTO
Pengatur Muda
NIP. 19651026 200911 1 001

	atasan baik lisan maupun tertulis	oleh atasan baik lisan maupun tertulis																	
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NI. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SUHARYANTO
Pengatur Muda
NIP. 19651026 200911 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BENNY PUTRA, S.Sos
Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pratama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH, M.IP**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pertama
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

BENNY PUTRA, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19830530 200604 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

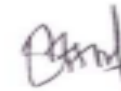
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Melakukan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah kegiatan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Melakukan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Melaksanakan pengamanan kegiatan pejabat maupun acara kedinasan	Jumlah pengamanan kegiatan pejabat maupun kedinasan	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Melakukan tugas pengamanan di kantor bupati, kantor Satpol PP, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	Jumlah pengamanan di kantor bupati, kantor Satpol PP, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5	Melakukan monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Pihak Kedua
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan



RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Kedua
JF Polisi Pamong Praja Pratama
Kabupaten Hulu Sungai Selatan



BENNY PUTRA, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19830530 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISMAIL AZMI, S.Sos**
Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pertama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pertama
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

ISMAIL AZMI, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19790817 200604 1 029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Melakukan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah kegiatan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Melakukan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Melaksanakan pengamanan kegiatan pejabat maupun acara kedinasan	Jumlah pengamanan kegiatan pejabat maupun kedinasan	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Melakukan tugas pengamanan di kantor bupati, kantor Satpol PP, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	Jumlah pengamanan di kantor bupati, kantor Satpol PP, rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5	Melakukan monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Pihak Kedua
JF Polisi Pamong Praja Pratama
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670911 199703 1 003

ISMAIL AZMI, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19790817 200604 1 029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. SUKERI, S.IP
Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pemula

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pertama
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670911 199703 1 003

H. SUKERI, S.IP
Penata muda
NIP. 19690818 200701 1 049

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	JUM	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	
1	Melakukan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah kegiatan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Melakukan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Melaksanakan pengamanan kegiatan pejabat maupun acara kedinasan	Jumlah pengamanan kegiatan pejabat maupun kedinasan	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Melakukan monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12
5	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4	
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Pihak Kedua
JF Polisi Pamong Praja Pratama
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670911 199703 1 003

H. SUKERI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19690818 200701 1 049



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. ANWARI, S.IP.**
Jabatan : JF Polisi pamong Praja Pertama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670911 199703 1 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
JF Polisi Pamong Praja Pertama
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

M. ANWARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19691020 200701 1 036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Melakukan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah kegiatan operasi pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Melakukan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Melaksanakan pengamanan kegiatan pejabat maupun acara kedinasan	Jumlah pengamanan kegiatan pejabat maupun kedinasan	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Melakukan monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Jumlah monitoring /evaluasi pelaksanaan Perda/Peraturan Kepala Daerah terhadap kemungkinan adanya pelanggaran perda/peraturan kepala daerah	Kegiatan	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
5	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai penanggung jawab	Laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Pihak Kedua
JF Polisi Pamong Praja Pratama
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RONI RUSNADI, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670911 199703 1 003

M. ANWARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19691020 200701 1 036





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD DONG**
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kasat Pol PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan dan
Pengendalian Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

MUHAMMAD DONG
Juru Muda
NIP. 19720715 201212 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Melaksanakan Pengamanan Dalam	Jumlah kegiatan pengamanan dalam	Kegiatan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2	Melaksanakan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

MUHAMMAD DONG
Juru Muda
NIP. 19720715 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIFANI**
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kasat Pol PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan dan
Pengendalian Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

MUHAMMAD RIFANI
Pengatur
NIP. 19730507 200701 1 022

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Melaksanakan Pengamanan Dalam	Jumlah kegiatan pengamanan dalam	Kegiatan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2	Melaksanakan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

MUHAMMAD RIFANI
Pengatur
NIP. 19730507 200701 1 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IBRAHIM**
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kasat Pol PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan dan
Pengendalian Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

IBRAHIM
Pengatur Muda
NIP. 19731112 200701 1 019

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Melaksanakan Pengamanan Dalam	Jumlah kegiatan pengamanan dalam	Kegiatan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2	Melaksanakan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

IBRAHIM
Pengatur Muda
NIP. 19731112 200701 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AKHMAD KAMALI**
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kasat Pol PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan dan
Pengendalian Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

AKHMAD KAMALI
Juru
NIP. 19730303 201220 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Melaksanakan Pengamanan Dalam	Jumlah kegiatan pengamanan dalam	Kegiatan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2	Melaksanakan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

AKHMAD KAMALI
Juru
NIP. 19730303 201220 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSLI**
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kasat Pol PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan dan
Pengendalian Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

RUSLI
Juru
NIP. 19620213 200701 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Melaksanakan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RUSLI
Juru
NIP. 19620213 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURIANI**
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kasat Pol PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan dan
Pengendalian Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

SURIANI
Juru
NIP. 19690605 200701 1 063

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Melaksanakan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SURIANI
Juru
NIP. 19690605 200701 1 063



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BOBY RAHMAN**
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RONI RUSNADI, SH,M.IP**
Jabatan : Kasat Pol PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan dan
Pengendalian Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

BOBY RAHMAN
Juru
NIP. 19820818 200901 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Melaksanakan Pengamanan Dalam	Jumlah kegiatan pengamanan dalam	Kegiatan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2	Melaksanakan patroli keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah kegiatan patrol keamanan dan ketertiban masyarakat diwilayah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh kepala seksi pengawasan dan pengendalian	Persin	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

SYAMSU RIJAL
Penata TK.I
NI. 19640418 198710 1 001

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

BOBY RAHMAN
Juru
NIP. 19820818 200901 1 007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIZAL KASPIANI, S.IP**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YULIA WIDYASTUTI, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

YULIA WIDYASTUTI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19810725 200604 2 014

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

M. RIZAL KASPIANI, S.IP
Penata Muda
NIP. 198001242006041007



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan penyusunan dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan sarana dan prasarana Kantor periode bulanan, triwulan, semester	Jumlah Dokumen Laporan BMD	Dokumen	1	1	3	1	1	4	1	1	3	1	1	4	22
2	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Menyiapkan dokumen kartu inventaris barang (KIB A, B, C, D, E, F)	Dokumen	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Menyiapkan kartu inventaris ruangan	Dokumen	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Tugas yang dilaksanakan dengan Baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

YULIA WIDYASTUTI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19810725 200604 2 014

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

M. RIZAL KASPIANI, S.IP
Penata Muda
NIP. 198001242006041007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALFIAN NOOR**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YULIA WIDYASTUTI, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

YULIA WIDYASTUTI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19810725 200604 2 014

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

ALFIAN NOOR
Pengatur Muda TK. I
NIP. 19810908 20121 2 1003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan penyusunan dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan sarana dan prasarana Kantor periode bulanan, triwulan, semester	Jumlah Dokumen Laporan BMD	Dokumen	1	1	3	1	1	4	1	1	3	1	1	4	22
2	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Menyiapkan dokumen kartu inventaris barang (KIB A, B, C, D, E, F)	Dokumen	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Menyiapkan kartu inventaris ruangan		1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Tugas yang dilaksanakan dengan Baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

YULIA WIDYASTUTI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19810725 200604 2 014

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

M ALFIAN NOOR
Pengatur Muda TK. I
NIP. 19810908 20121 2 1003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENY WIDATI**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YULIA WIDYASTUTI, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

YULIA WIDYASTUTI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19810725 200604 2 014

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pengadministrasian Umum
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

ENY WIDATI
Pengatur Muda
NIP. 19760229 200801 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan dibidang administrasi umum	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan dibidang administrasi umum	Dokumen	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	120
2	Melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja, pencatatan, dan pendokumentasian berkas administrasi umum	Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja, pencatatan, dan pendokumentasian berkas administrasi umum	Dokumen	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	Jumlah laporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

YULIA WIDYASTUTI, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19810725 200604 2 014

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pengadministrasian Umum
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

ENY WIDATI
Pengatur Muda
NIP. 19760229 200801 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDI AGUSTIANSYAH, S.IP**
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **NOR JANAHA, A.Md**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

NOR JANAHA, A.Md
Penata
NIP. 19720616 199503 2 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Bendahara
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RUDI AGUSTIANSYAH, S.IP
Penata Muda
NIP. 19830828 200604 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Mempelajari Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	Jumlah Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan	Dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Mempelajari DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	Jumlah DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	Dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
3	Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen	5	5	7	5	5	5	5	5	5	5	8	7	67
4	Menerima,membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank untuk keamanan uang	Jumlah Menerima,membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank untuk keamanan uang	Dokumen	2	3	3	2	2	3	3	3	3	5	5	2	36
5	Membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	Jumlah membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	Dokumen	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	20	20	180
6	Menyetorkan Pajak ke Kas Negara	Jumlah menyetorkan Pajak ke Kas Negara	Dokumen	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
7	Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Dokumen	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	20	20	180

8	Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	Jumlah Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	Dokumen	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	20	20	180
9	Membuat Laporan keuangan bulanan dan Triwulanan	Jumlah laporan keuangan bulanan dan triwulan	Dokumen	1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	1	3	26
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

NOR JANAHA,Md
Penata
NIP. 19720616 199503 2 003

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Bendahara
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

RUDI AGUSTIANSYAH, S.IP
Penata Muda
NIP. 19830828 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDERA DARMAWAN, S.IP**
Jabatan : **PENGOLAH DATA KEBIJAKAN PENINDAKAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **H. MURHAN, S.Sos**
Jabatan : **Kabid Tibum dan PPD**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Tibum Dan Ppd
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pengolah Data Kebijakan Penindakan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

INDERA DARMAWAN, S.IP
Penata Muda
NIP. 19850821 200604 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan penginputan dibidang program data kebijakan penindakan	Jumlah kegiatan pendokumentasian dan penginputan dibidang program data kebijakan penindakan	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Melakukan kegiatan pengolahan bahan data kebijakan penindakan	Jumlah kegiatan pengolahan bahan data kebijakan penindakan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Jumlah laporan Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Atasan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan kepala seksi operasional sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan Kepala Seksi Operasional sesuai	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Pihak Kedua,
Kabid Tibum Dan Ppd
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pengolah Data Kebijakan Penindakan
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

INDERA DARMAWAN, S.IP
Penata Muda
NIP. 19850821 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERWIN RIYADI, S.Sos**
Jabatan : **PENGELOLA PELANGGARAN PERATURAN DAERAH**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **H. MURHAN, S.Sos**
Jabatan : **Kabid Tibum dan PPD**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Tibum Dan Ppd
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NI. 19650412 198503 1 010

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
PENGELOLA PPD
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

ERWIN RIYADI, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19801013 200312 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelola program	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelola program	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan data	Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan data	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Melakukan kegiatan penyusunan laporan pengelolaan data	Jumlah laporan pengelolaan data	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan kepala seksi penyuluhan dan penindakan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Melaksanakan kegiatan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Pihak Kedua,
Kabid Tibum Dan Ppd
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

H. MURHAN, S.Sos
Pembina
NIP. 19650412 198503 1 010

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Ppd
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

ERWIN RIYADI, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19801013 200312 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
JABATAN PELAKSANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. HENDRA LISDIAN NOOR**
Jabatan : Pranata Damkar

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **M. ALI AKBAR,SE**
Jabatan : Kabid Tibum dan PPD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Damkar
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

M. ALI AKBAR,SE
Penata TK.I
NIP. 19651220 198603 1 013

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pranata Damkar
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

H. HENDRA LISDIAN NOOR
Pengatur Tingkat I
NIP. 19761011 200312 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program	Dokumen	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2	Melakukan kegiatan pencegahan pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan pencegahan pemadam kebakaran	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Membuat laporan kegiatan penanganan pemadam kebakaran	Jumlah laporan kegiatan penanganan pemadam kebakaran	Laporan	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
4	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Jumlah laporan Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Atasan	Laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	3
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Pihak Kedua,
Kasi Damkar
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

M. ALI AKBAR,SE
Penata TK.I
NIP. 19651220 198603 1 013

Kandangan, Januari 2020
Pihak Pertama
Pranata Damkar
Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

H. HENDRA LISDIAN NOOR
Pengatur Tingkat I
NIP. 19761011 200312 1 006

