

**PERUBAHAN RENJA SKPD
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
TAHUN 2019**



**Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Alamat Jalan Pangeran Antasari No. 1 Kandangan 71211, Telpon (0517) 21076 Faks. (0517) 21076**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas terselesainya penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2019 Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Rencana Kerja Perubahan Tahun 2019 ini merupakan penjabaran Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Tahun 2018-2023, sebagai pedoman utama pembangunan di Kabupaten Hulu Sungai Selatan selama kurun waktu 1 tahun mendatang. Pencapaian tujuan RENSTRA tersebut kemudian dibagi menjadi tahapan-tahapan pembangunan dengan kurun waktu lebih pendek, yaitu satu tahunan.

Dengan demikian diharapkan kegiatan pengkoordinasian, pengambilan kebijakan pengendalian dan evaluasi pada bagian-bagian dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat dilakukan dengan lebih baik dan sesuai, dan dapat mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan diucapkan terima kasih.

Kandangan, 22 Juli 2019

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP

Pembina Utama Muda
NIP. 19660919 198602 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
Bab I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
Bab II Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat Tahun Lalu	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah 2018-2023	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah	10
2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Sekretariat Daerah	11
2.4 Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018	11
Bab III Tujuan, Sasaran Dan Kebijakan	
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	23
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Sekretariat Daerah	23
3.3 Program dan Kegiatan	24
BAB IV Penutup	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah Kab. HSS	5
Tabel 2.	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 2018 Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	13

B A B I

P E N D A H U L U A N

1.1. Latar Belakang

Undang –Undang Nomor 25 tahun 2004 pasal 7, mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sesuai amanat tersebut maka Sekretariat Daerah (Setda) Kabupaten Hulu Sungai Selatan sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2019. Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Dokumen ini berfungsi sebagai acuan kerja bagi pelaksanaan kegiatan pada Bagian-Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah selama 1 (satu) tahun ke depan.

Sebagai dokumen rencana tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat:

1. Renja SKPD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Renja merupakan acuan SKPD untuk memasukkan program kegiatan kedalam KUA, PPAS, dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2019.
3. Renja SKPD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercatat dalam Rencana Kinerja.

Renstra OPD yang dijabarkan dalam Rencana Kerja memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, berpedoman pada RPJMD dan bersifat indikatif. Rencana kerja disusun dalam rangka memenuhi kewajiban regulatif berdasarkan peraturan perundang-undangan tentang perencanaan dan pemerintahan daerah. Program kegiatan yang tertuang didalamnya merupakan amanat penyelenggaraan pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Sungai Selatan terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007, serta dalam menyusun rencana kerja Tahun 2018 telah disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan rencana kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan adalah :

1. Undang- Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan ((Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan

- Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Lembaran Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4593);
 6. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 12);
 9. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan penyusunan rencana kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2019 yaitu :

- Sebagai kejelasan pelaksanaan kegiatan pada Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan.
- Sebagai wujud akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan khususnya Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan.
- Untuk mengukur tingkat pencapaian (target) program, kebijakan, sasaran, dan tujuan pelaksanaan kegiatan di Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan dalam mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

1.4. Sistematika Renja

Untuk lebih memudahkan dalam memahami Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan ini, maka disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang penyusunan Renja SKPD, maksud dan tujuan penyusunan Renja SKPD, landasan hukum yang digunakan dan tugas pokok dan fungsi SKPD.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Pada bab ini dipaparkan Evaluasi Pelaksanaan RENJA Sekretariat Daerah Tahun lalu, berisikan evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun lalu dan capaian Renstra Sekretariat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah, *review* terhadap rancangan awal Sekretariat Daerah dan penelaahan usulan program masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN ,PROGRAM DAN KEGIATAN

Pada bab ini menjelaskan Tujuan, Sasaran, Program dan kegiatan menguraikan mengenai telaah terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja Sekretariat Daerah, Program dan kegiatan menguraikan mengenai indikator kinerja, kelompok sasaran, lokasi kegiatan, kebutuhan dana indikatif dan sumber dana dari Sekretariat Daerah.

BAB IV PENUTUP

Berisi kaidah pelaksanaan yang memuat arahan dan penegasan dalam menerapkan rencana kerja Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan

B A B II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan rencana strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan - kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan laporan Kinerja dan laporan keuangan.

Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

Tabel 1. Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah Kab. HSS

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran RKPD		Realisasi Kinerja	
			Kinerja	Rp	Kinerja	Rp
1	2	3	4	5	6	7
A	SEKRETARIAT DAERAH					
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			1.397.100.000,00		1.253.289.296,00
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening listrik, telepon, air yang terbayar	30 rekening	984.000.000,00	30 rekening	919.811.471,00
	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	30 orang PTT	30 Orang	413.100.000,00	30 Orang	333.477.825,00
	Program peningkatan disiplin aparatur			291.750.000,00		
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas untuk Aparatur yang disediakan	188 stel	291.750.000,00	188 stel	258.450.000,00
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah			720.000.000,00		
	Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah	bulan layanan terselenggaranya perjalanan dinas kepala daerah dan wakil daerah ke dalam daerah	12 Bulan	90.000.000,00	12 Bulan	41.735.000,00
	Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah	Bulan Layanan perjalanan dinas kepala daerah dan wakil daerah ke luar daerah	12 Bulan	630.000.000,00	12 Bulan	624.902.183,00

	daerah lainnya				
B	BAGIAN PEMERINTAHAN				
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah			1.333.855.500	931.059.052,00
	Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah	Terkoordinasikannya pelaksanaan program/kegiatan Pemkab. HSS	40 SKPD	393,668,750.00	40 SKPD 270,408,322.00
	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	Penyampaian LKPJ, LPPD dan ILPPD Kab. HSS	Ketepatan waktu penyampaian Laporan	448,793,750.00	Ketepatan waktu penyampaian Laporan 383.964,200.00
	Evaluasi Pelimpahan Kewenangan Pemerintah Kabupaten	Fasilitasi pelimpahan kewenangan pemkab melalui kepada Kecamatan	11 Kec	31,710,000.00	11 Kec 13,675,280.00
	Koordinasi Pemerintah Daerah dengan Muspida, DPRD, Intansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS	Fasilitasi Pemkab. HSS dengan instansi vertikal	3 Forkopimda	459,683,000.00	3 Forkopimda 263,011,250.00
	Program Penataan Daerah Otonomi Baru			513.266.000,00	280.251.500,00
	Percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi	Jumlah penyelesaian tapal batas desa dan kelurahan	10 Segmen	513,266,000.00	10 Segmen 280,251,500.00
C	BAGIAN HUKUM				
	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan			754.794.360,00	525.613.379,00
	Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan	Jumlah Penyelesaian Perkara kepada Unsur Pemerintah Daerah yang Tersangkut Kasus Hukum	2 Perkara	139,350,000.00	0 Perkara 11.768,000.00
	Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan	Jumlah Prolegda (inisiatif eksekutif) yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah	13 Perda	269,247,800.00	13 Perda 242,797,100.00
	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum Daerah di Kecamatan	8 Kegiatan	81,736,000.00	8 Kegiatan 72,097,000.00
	Publikasi peraturan perundang-undangan	Terdokumentasikannya produk hukum daerah	100 persn	68,208,960.00	100 persn 63,896,079.00
	Rencana Aksi Hak Asasi Manusia	Jumlah Kegiatan Desiminasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia	4 Laporan	116,161,600.00	4 Laporan 90,405,200.00
	Penyuluhan Hukum Terpadu	Jumlah Kegiatan penyuluhan hukum terpadu	7 Kegiatan	80,090,000.00	7 Kegiatan 44,650,000.00
D	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				
	Program Peningkatan Urusan Kesejahteraan Rakyat dan Keagamaan Masyarakat			5.471.824.000,00	4.868.974.050,00
	Pembinaan pemantapan pembangunan kesjahteraan rakyat dan kesehatan masyarakat	Rekomendasi pemberian bantuan social / hibah yang dikeluarkan	11 Kecamatan, Siswa SD, SLTP, SLTA	34,815,000.00	11 Kecamatan, Siswa SD, SLTP, SLTA 29,384,000.00
	Pembinaan keagamaan masyarakat	Persentase kegiatan keagamaan yang dilaksanakan	100 %	600,208,000.00	100 % 567,675,,250.00
	Pembinaan organisasi olahraga, pemuda dan kewanitaan	Persentase rekomendasi pemberian bonus atas prestasi bidang olahraga dan pendidikan	400 orang	445,610,000.00	400 orang 442,037,000.00
	Pembinaan dan pelestarian nilai-nilai keagamaan	Persentase pembinaan dan pelestarian nilai- nilai keagamaan	100 %	1,268,885,000.00	100 % 1,034,323,200.00

	Pembinaan dan Pengembangan Generasi Qur'ani	Jumlah ponpes yang dibina	1 Ponpes	1,418,758,500.00	1 Ponpes	1,263,949,450.00
	Pembinaan dan Pengembangan Seleksi Tilawatil Qur'an	Jumlah Kegiatan MTQ Kabupaten dan Propinsi yang dilaksanakan	2 Kali	999,082,500.00	2 Kali	918,285,150.00
	Penyerahan Penyaluran Insentif Bagi Guru TK / TPA, Ustadz - Ustadzah Se Kab. HSS	Jumlah Penyerahan penyaluran insentif bagi guru TK/TPA, penghulu, guru MDA dan guru ponpes	1830 Orang	704,465.000,00	1830 Orang	613,320,000.00
E	BAGIAN EKONOMI, PEMBANGUNAN dan TATA USAHA					
	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/perkebunan)			37.605.000,00		23.413.000,00
	Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya, Perkebunan dan Pertanian	Rapat koordinasi yang dilaksanakan	4 rakor	37,605,000.00	4 rakor	23,413,000.00
	Program Penyiapan Potensi Sumberdaya, Sarana dan Prasarana Daerah			309.220.800,00		135.775.000,00
	Koordinasi dan Pengendalian Laju Inflasi Daerah	Rapat koordinasi yang dilaksanakan	4 rakor	71,520,800.00	4 rakor	58,863,000.00
	Peningkatan Pengelolaan Corporate Sosial Responsibility (CSR)	Rapat koordinasi yang dilaksanakan	4 rakor	237,700,000.00	4 rakor	76,912,000.00
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			2.489.184.125,00		2.380.652.483,00
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Materai dan Prangko yang tersedia	1741 lembar	7,573,000.00	1741 lembar	7,573,000.00
	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	67 Jenis	187,948,625.00	67 Jenis	164,937,400.00
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	12 bulan	91,662,500.00	12 bulan	85,115,000.00
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	bulan pelayanan perjalanan dinas terlaksana	12 bulan	2,062,000,000.00	12 bulan	1,999,149,588.00
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	bulan pelayanan perjalanan dinas terlaksana	12 bulan	140,000,000.00	12 bulan	123,877,495.00
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			676.343.625,00		541.982.407,00
	Kegiatan HUT KORPRI	Jumlah Kegiatan HUT Korpri terlaksana	8 Kegiatan	191,720,000.00	8 Kegiatan	185.770.000,00
	Penyediaan Administrasi KORPRI	Bulan Layanan Operasional Korpri	12 Bulan	412,623,625.00	12 Bulan	284.212.407,00
	Pelatihan/ Outbond Pegawai Setda	Jumlah Aparatur yang mengikuti Kegiatan Outbond	120 Orang	72,000,00.00	130 Orang	72.000.000,00
	Program peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			110.561.500,00		109.970.000,00
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan yang Dihasilkan	10 Laporan	110,561,500.00	10 Laporan	190,715,000.00
F	BAGIAN PROTOKOL DAN KEHUMASAN					
	Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran			11,000,000.00		11,000,000.00
	Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pameran dan Pawai pembangunan	2 Kegiatan	11,000,000.00	2 Kegiatan	11,000,000.00
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah			2.522.342.020,00		1.933.491.540,00
	Keprotokolan Acara Bupati dan Kegiatan	Jumlah kegiatan Keprotokolan yang dilaksanakan	200 Kegiatan	358.808.620,00	200 Kegiatan	252.358.600,00

	Pemerintah Daerah					
	Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah	Terlaksananya Tugas Komunikasi Pimpinan Daerah	80 %	1.139.099.000,00	80 %	921.912.600,00
	Peliputan dan Dokumentasi Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Jumlah kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah yang di liput dan didokumentasikan dalam 1 Tahun	200 Kegiatan	1.024.434.400,00	200 Kegiatan	759.220.340,00
G	BAGIAN UMUM					
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			2.260.081.000,00		1.924.752.313,00
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	157.479.000,00	12 Bulan	142.078.000,00
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembuatan/Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	12 bulan	101.250.000,00	12 bulan	39.594.500,00
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Bulan layanan tersedianya peralatan kerja yang layak pakai	12 Bulan	94.750.000,00	12 Bulan	49.242.033,00
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Bulan layanan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor tersedia	12 bulan	162.172.000,00	12 bulan	151.134.400,00
	Penyediaan bahan logistik kantor	Bulan Layanan penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan	40.800.000,00	12 bulan	39.435.088,00
	Penyediaan makanan dan minuman	Bulan layanan penyediaan makanan dan minuman dalam rangka menunjang kegiatan-kegiatan Setda Kab. HSS	12 bulan	1.703.630.000,00	12 bulan	1.503.268.292,00
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			5.150.042.125,00		4.666.041.662,34
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Mobil jabatan laik pakai	4 Unit	364.600.000,00	4 Unit	114.598.562,00
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kendaraan Dinas laik pakai	30 Unit	441.050.000,00	30 Unit	339.827.662,00
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan untuk operasional gedung kantor	12 Bulan	575.422.000,00	12 Bulan	551.010.000,00
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Peralatan untuk operasional gedung kantor Terpenuhi	12 Bulan	627.775.000,00	12 Bulan	615.586.750,00
	Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeleur	12 Bulan	202.775.000,00	12 Bulan	200.575.000,00
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Tersedianya rumah jabatan yang representatif	12 Bulan	549.700.000,00	12 Bulan	486.095.750,00
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Gedung Kantor aset Pemkab.HSS Terpelihara dan laik pakai	12 Bulan	120.970.125,00	12 Bulan	112.227.500,00
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Gedung Kantor kondisi baik	12 Bulan	2.267.750.000,00	12 Bulan	2.246.120.438,34
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah			817.000.000,00		677.842.500,00
	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	bulan layanan terlaksananya layanan kunjungan kerja	12 Bulan	337.000.000,00	12 Bulan	319.667.500,00
	Urusan rumah tangga KDH/WKDH	bulan layanan urusan rumah tangga Bupati dan Wakil Bupati	12 Bulan	480.000.000,00	12 Bulan	358.175.000,00
H	BAGIAN ORGANISASI					
	Program Reorganisasi dan Revitalisasi Lembaga Pemerintah Daerah			944.943.889,00		547.405.049,00
	Pengkajian dan Evaluasi Kelembagaan	Jumlah OPD yang telah selesai dilaksanakan pengkajian dan evaluasi kelembagaan	28 OPD	75.483.389,00	28 OPD	39.125.949,00

Perangkat Daerah					
Pembuatan KTP PNS di Lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai selatan	Persentase pembuatan KTP PNS yang terlayani	100 %	43.724.400,00	100 %	38.370.000,00
Evaluasi Jabatan Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah OPD yang telah dilakukan evaluasi jabatan	10 OPD	152.454.440,00	10 OPD	78.617.000,00
Pemeliharaan Peralatan Perkantoran	Persentase dilaksanakannya Pemeliharaan Peralatan Perkantoran	100 %	8.500.000,00	100 %	635.000,00
Kegiatan Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah SOP yang telah disusun OPD / Unit Pelayanan	30 SOP	23.839.400,00	30 SOP	17.137.400,00
Penyusunan Standar Pelayanan (SP) Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah SP yang Telah di susun OPD/Unit Pelayanan di Lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	15 SP	22.417.680,00	15 SP	16.590.000,00
Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah OPD yang telah melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat	45 OPD	55.711.120,00	45 OPD	37.703.400,00
Pendampingan Penyusunan dan Pelaporan Standar Pelayanan Minimal	Jumlah Urusan Bidang Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang Telah di Laporkan	15 SPM	25.795.700,00	15 SPM	24.820.700,00
Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah OPD / Unit Pelayanan yng Telah Menyusun Proposal Inovasi Pelayanan Publik Sesuai Ketentuan	20 OPD/Unit Pelayanan	259.992.900,00	20 OPD/Unit Pelayanan	55.327.900,00
Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase OPD yang Mengumpulkan SAKIP Secara Tepat waktu dan Benar Sesuai Ketentuan	100 %	277.024.860,00	100 %	239.077.700,00
H BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA					
Program peningkatan pelayanan pengadaan barang dan jasa			1.247.347.700,00		1.105.878.527,00
Pelayanan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Permohonan pengadaan Barang dan Jasa dari SKPD yang diselesaik	100 %	1.247.347.700,00	100 %	1.105.878.527,00

Capaian Renstra SKPD Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada tahun 2018, secara ringkas dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya pelayanan dan akuntabilitas Kinerja	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat Kab. Hulu Sungai Selatan	80	81.65	102.06%

		Indeks Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah	80	79.88	99.85%
		Persentasi keluhan pengaduan layanan yang ditindak lanjuti	100.00	100.00	100.00%
		Nilai hasil evaluasi AKIP Kab. HSS Komponen Pelaporan Kinerja	BB	BB	100%
		Nilai hasil evaluasi AKIP Sekretariat Daerah	BB	BB	100%
		Temuan BPK/inspektorat yang ditindak lanjuti	100.00	100.00	100.00%
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah	Nilai LPPD	Peringkat 3	Peringkat 11	50.00%
		Persentasi Kecamatan berkinerja Baik	100.00	100.00	100.00%
3	Terwujudnya harmonisasi produk Hukum daerah sesuai peraturan perUndang-Undangan	Persentasi Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Mekanisme Pembentukan Produk Hukum daerah	100.00	100.00	100.00%
4	Terwujudnya Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa secara elektronik	Persentasi OPD yang melaksanakan PBJ melalui ULP	100.00	100.00	100.00%

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis pada Renstra Sekretariat Daerah Kab. HSS umumnya telah memenuhi target yang ditetapkan, namun masih terdapat dua indikator sasaran renstra yang belum tercapai.

Indikator yang belum memenuhi target yaitu :

- a. **Indeks Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah**, target belum tercapai karena masih perlunya peningkatan dalam pelaksanaan pelayanan yang diberikan oleh Bagian – bagian yang ada dalam lingkup Sekretariat Daerah Kab. HSS.
- b. **Peringkat LPPD Kab. Hulu Sungai Selatan**, Target ini belum dapat terpenuhi karena indicator yang dicanangkan awal berupa peringkat sementara dalam pelaksanaan evaluasi LPPD Pemerintah Daerah peringkat yang dicapai sangat tergantung dari nilai Kabupaten yang ada di Indonesia. Sehingga walaupun pada tahun ini secara nilai LPPD mengalami peningkatan tetapi secara peringkat kita mengalami penurunan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 13 Tahun 2016, Sekretariat Daerah mempunyai tugas

membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif dalam rangka mendukung pelaksanaan visi dan misi Kepala Daerah.

Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kab. HSS pada tahun 2017 dapat dianalisa dari tingkat pencapaian program dan kegiatan pada masing-masing Bagian.

1. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Sekretariat Daerah

Tingkat pencapaian program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah :

(1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, sudah terbayarkan semua rekening telpon, air dan listrik yang menjadi tanggungan Sekretariat Daerah selama 1 Tahun.
- b. Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran, telah terbayarkan jasa tenaga teknis yang dimiliki oleh Sekretariat Daerah selama 1 tahun dengan jumlah tenaga teknis sebanyak 30 Orang.

(2) Program peningkatan disiplin aparatur

- a. Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya, telah dilaksanakan pengadaan pakaian dinas untuk KDH WKDH, ajudan KDH/WKDH dan Sekda serta tenaga konsumsi lapangan.

(3) Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah

- a. Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah, telah dapat terlayani perjalanan dinas dalam daerah Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah dalam rangka kunjungan kerja / inspeksi selama 12 bulan.
- b. Kegiatan Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya, telah dapat terlayani perjalanan dinas ke luar daerah Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah dalam rangka Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya selama 12 bulan

2. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Pemerintahan

- (1) Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah.
 - a. Kegiatan Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah, telah dapat dilaksanakan koordinasi pejabat pemerintah daerah dalam rangka mengkoordinasikan program dan kegiatan dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
 - b. Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah, penyusunan LKPJ dan LPPD sudah dilaksanakan dengan baik, walaupun secara target capaian untuk kegiatan belum tercapai untuk tahun kemarin.
 - c. Evaluasi Pelimpahan Kewenangan Pemerintah Kabupaten, telah dilaksanakan fasilitasi pelimpahan kewenangan pemkab kepada kecamatan-kecamatan yang ada di Kab. Hulu Sungai Selatan.
 - d. Koordinasi Pemerintah Daerah dengan Muspida, DPRD, Intansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS, sudah dilaksanakan koordinasi dan fasilitasi terhadap kegiatan yang berkaitan dengan Forkopimda.
- (2) Program Penataan Daerah Otonomi Baru
 - a. Kegiatan Percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi, telah dilakukan pemasangan 15 pilar batas untuk daerah yang telah selesai.
3. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Hukum dan Perundang-undangan
 - (1) Program Penataan Peraturan Perundang-undangan
 - a. Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan, telah dilaksanakan koordinasi kerjasama dalam permasalahan yang berkaitan dengan peraturan perundang-undangan
 - b. Kegiatan Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan, telah dilaksanakan pelayanan dalam penyusunan rancangan peraturan daerah yang akan ditetapkan sehingga peraturan yang dikeluarkan sesuai dengan prosedur.
 - c. Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan, telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi sebanyak 8 kegiatan.

- d. Kegiatan Publikasi peraturan perundang-undangan, telah dilaksanakan dokumentasi terhadap produk hukum daerah yang dihasilkan dalam tahun berjalan.
 - e. Kegiatan Rencana Aksi Hak Asasi Manusia, kegiatan rencana aksi Hak Asasi Manusia dapat dilaksanakan sesuai dengan target yaitu sebanyak 2 kegiatan.
 - f. Kegiatan Penyuluhan Hukum Terpadu, dalam pencapaian target kinerja telah dapat dilaksanakan kegiatan penyuluhan hukum sebanyak 7 kegiatan.
4. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat
- (1) Program Peningkatan Urusan Kesejahteraan Rakyat dan keagamaan Masyarakat.
- a. Kegiatan Pembinaan pemantapan pembangunan kesejahteraan rakyat dan kesehatan masyarakat, sesuai dengan target kegiatan, sudah dilakukan rekomendasi terhadap pemberian bantuan sosial / hibah yang akan dikeluarkan.
 - b. Kegiatan Pembinaan keagamaan masyarakat, dalam kegiatan ini pada prinsipnya untuk mendorong agar kegiatan keagamaan semakin membudaya dalam masyarakat dan dalam tahun berjalan sudah dijalankan dengan baik.
 - c. Kegiatan Pembinaan organisasi olahraga, pemuda dan kewanitaan, telah dilaksanakan rekomendasi atas pemberian bonus atas prestasi yang dicapai siswa dan siswa dalam bidang pendidikan dan olahraga.
 - d. Kegiatan Pembinaan dan pelestarian nilai-nilai keagamaan, kegiatan pembinaan dan pelestarian nilai – nilai keagamaan sudah dijalankan dengan baik dengan capaian target mencapai 100%.
 - e. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Generasi Qur'ani, dalam tahun berjalan sudah dilakukan pembinaan terhadap pondok pesantren yang ada di Gambah. Dengan pemberian insentif terhadap pengurus pondok pesantren sehingga kegiatan pembinaan keagamaan dapat berjalan lancar.
 - f. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Seleksi Tilawatil Qur'an, kegiatan pembinaan ini ditujukan agar dapat meningkatkan prestasi kafilah MTQ kabupaten Hulu Sungai

Selatan baik pada tingkat Kabupaten, propinsi maupun nasional.

5. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Protokol dan Kehumasan

(1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran,

- a. Kegiatan Penyebarluasan Informasi Tugas dan Fungsi SKPD, telah dilaksanakan kegiatan Pameran dan pawai pembangunan sebagai sarana penyebarluasan informasi pembangunan yang telah dilaksanakan pada tahun berjalan.

(2) Program Peningkatan Pelayanan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.

- a. Kegiatan Keprotokolan Acara Bupati dan kegiatan Pemerintah Daerah, telah berhasil difasilitasinya semua kegiatan Bupati dan kegiatan Pemerintah Daerah selama 1 tahun.
- b. Kegiatan Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah, telah berhasil dikomunikasikan terhadap pihak –pihak terkait terkait pelaksanaan tugas Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.
- c. Kegiatan Peliputan dan Dokumentasi Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, telah berhasil diliput dan didokumentasikan semua kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah serta dikoordinasikan dengan Dinas Komunikasi dan Informasi Kab. HSS.

6. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Tata Usaha

(1) Program Peningkatan Ketahanan pangan (Pertanian/Perkebunan)

- a. Kegiatan Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya, Perkebunan dan Pertanian, telah dilaksanakan rapat-rapat koordinasi dalam rangka pengelolaan sumberdaya perkebunan dan Pertanian.

(2) Program Penyiapan Potensi Sumberdaya, Sarana dan Prasarana Daerah

- a. Kegiatan Koordinasi dan Pengendalian Laju Inflasi Daerah, telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pemantauan harga pasar dan rapat koordinasi dalam rangka mengendalikan laju inflasi daerah.
- b. Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Corporate Sosial Responsibility (CSR), telah dilaksanakan rapat-rapat koordinasi

dalam rangka pengelolaan CSR antara pemerintah daerah dan BUMD yang ada di Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

(3) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat, telah berhasil menyediakan keperluan benda pos untuk surat menyurat kantor selama satu tahun
- b. Kegiatan penyediaan alat tulis kantor telah berhasil menyediakan keperluan alat tulis kantor selama satu tahun
- c. Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan telah berhasil menyediakan barang cetakan dan penggandaan selama satu tahun
- d. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, telah berhasil mencapai terbayarnya 12 bulan pembayaran SPPD ke luar daerah
- e. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah, telah berhasil mencapai terbayarnya 12 bulan SPPD dalam daerah

(4) Program Peningkatan kapasitas Sumberdaya Aparatur

- a. Kegiatan HUT KORPRI, telah dilaksanakan kegiatan PORSENI KORPRI dan upacara peringatan HUT KORPRI.
- b. Kegiatan Penyediaan Administrasi KORPRI, telah dilaksanakan penyediaan administrasi KORPRI dan LKBH KORPRI sehingga operasional bisa berjalan lancar selama 12 Bulan
- c. Kegiatan Pelatihan/ Outbond Pegawai Setda, telah dilaksanakan kegiatan pelatihan / outbond pegawai setda dengan jumlah peserta 130 Orang dan memberikan pengaruh yang sangat baik dalam pelaksanaan kerja di lingkup Setda kab. Hulu Sungai Selatan.

(5) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan

- a. Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar relisasi SKPD, telah berhasil dilaksanakan penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan selama satu tahun yaitu Revisi Renstra, Renja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah,

Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan, Prognosis dan Laporan Keuangan

7. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Umum

(1) Program pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, telah berhasil menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor selama satu tahun.
- b. Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional telah berhasil mencapai terbayarnya pajak dan service kendaraan dinas yang berada dalam pengelolaan bagian umum selama satu tahun.
- c. Kegiatan penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja telah berhasil menyediakan pemeliharaan peralatan kantor selama satu tahun.
- d. Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor telah berhasil mencapai tersedianya peralatan listrik dan penerangan kantor dan fasilitas lainnya selama satu tahun yang yang dikelola Sekretariat Daerah.
- e. Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor, telah berhasil disediakan bahan logistic selama 1 tahun untuk kelancaran pelaksanaan kerja di Sekretariat Daerah Kab. HSS.
- f. Kegiatan penyediaan makanan dan minuman, telah berhasil mencapai terbayarnya 12 bulan makan minum rapat dan tamu.

(2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan telah berhasil terpelihara dan laik pakainya sebanyak 4 buah mobil jabatan yang digunakan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah selama 1 tahun.
- b. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional, telah berhasil dilaksanakan service penggantian suku cadang kendaraan dinas, serta pembayaran BBM dan pelumas untuk kendaraan dinas/operasional yaitu mobil Kepala Asisten, Staf Ahli, Kepala Bagian, mobil operasional, dan bis operasional.

- c. Kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor, telah berhasil dipenuhinya pengadaan perlengkapan gedung kantor, rumah jabatan Bupati, Asrama mahasiswa di Malang dan fasilitas lainnya yang dikelola Bagian Umum.
 - d. Kegiatan pengadaan Peralatan gedung kantor, telah berhasil dipenuhinya pengadaan Peralatan gedung kantor, rumah jabatan Bupati, Asrama mahasiswa di Malang dan fasilitas lainnya yan dikelola Bagian Umum seperti pengadaan 10 buah AC Split 1 PK untuk kantor setda, pengadaan 6 buah AC Standing Floor untuk Pendopo Bupati.
 - e. Kegiatan Pengadaan Meubeleur, telah berhasil dilaksanakan dan dipenuhi pengadaan meubeleur untuk gedung kantor dan fasilitasi lainnya yang dikelola Bagian Umum.
 - f. Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan, telah berhasil dilaksanakan rehab rumah jabatan Bupati dan rumah jabatan wakil bupati.
 - g. Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor, telah berhasil dilaksanakan rehab gedung kantor berupa perbaikan perbaikan, pengecatan gedung kantor yang sudah rusak.
 - h. Kegiatan Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor, telah berhasil dilaksanakan rehab ruang Wakil Bupati, Sekda dan asisten serta rehab ruang depan kantor setda.
- (3) Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.
- a. Kegiatan penerimaan kunjungan kerja pejabat Negara/departemen/lembaga pamarintah non departeman/luar negari, telah berhasil difasilitasi kegiatan kunjungan tamu daerah dan dipersiapkan souvenir dan plakat daerah selama 1 tahun.
 - b. Kegiatan Urusan Rumah Tangga KDH/WKDH, telah berhasil dilayani dan dipenuhi kebutuhan urusan rumah tangga Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah selama 1 tahun.
8. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah
- (1) Program Reorganisasi dan revitalisasi lembaga Pemerintah Daerah

- a. Kegiatan Pengkajian dan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah, selesai dilaksanakan pengkajian dan evaluasi kelembagaan sebanyak 28 OPD dalam tahun berjalan.
- b. Kegiatan pembuatan KTP PNS di lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, telah dapat dilayani pelaksanaan pembuatan KTP PNS selama 1 tahun.
- c. Kegiatan Evaluasi Jabatan Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, telah dilaksanakan Evaluasi Jabatan Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk 10 OPD selama 1 tahun.
- d. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Perkantoran, telah dapat dilaksanakan pemeliharaan peralatan kantor selama 1 tahun.
- e. Kegiatan Kegiatan Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, telah dilaksanakan pendampingan dalam penyusunan SOP OPD sebanyak 30 SOP selama 1 tahun.
- f. Kegiatan Penyusunan Standar Pelayanan (SP) Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, telah dilaksanakan pendampingan dan fasilitasi dalam penyusunan Standar Pelayanan (SP) sebanyak 15 SP selama 1 tahun.
- g. Kegiatan Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, telah dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dan difasilitasi kegiatan survey kepuasan masyarakat yang dilaksanakan oleh 45 OPD.
- h. Kegiatan Pendampingan Penyusunan dan Pelaporan Standar Pelayanan Minimal, telah dilaksanakan pendampingan dalam penyusunan, pelaporan dan evaluasi oleh evaluator untuk Standar pelayanan minimal (SPM).
- i. Kegiatan Pengembangan Inovasi pelayanan Publik, belum maksimal dilaksanakan fasilitasi dan pendampingan 20 OPD dalam penyusunan proposal Inovasi pelayanan publik agar sesuai dengan ketentuan. Tetapi sayang dalam tahun berjalan tidak ada inovasi pelayanan publik yang lolos ke tingkat nasional. Untuk peningkatan pengetahuan pada tahun berjalan

beum dapat dilaksanakan Bimtek pelayanan publik sehubungan dengan ketidaksiapan pemateri dan narasumber yang sudah dihubungi.

- j. Kegiatan penguatan Sistem Akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah, telah dapat difasilitasi kegiatan asistensi dalam penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Perangkat Daerah selama 1 tahun, salah satu parameter peningkatan adalah dengan terus meningkatnya nilai SAKIP Kabupaten Hulu Sungai Selatan walau secara target yang dicanangkan masih belum terpenuhi.

9. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Pengadaan Barang/ Jasa.

(1) Program Peningkatan Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa

- a. Kegiatan Pelayanan pengadaan barang/jasa, telah dapat dilayani proses permohonan proses pengadaan barang/jasa selama 1 tahun dan dapat dicapai peningkatan Standardisasi LPSE menjadi 10 parameter.

2.3. Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan

Sebagaimana yang telah disebutkan sebelumnya bahwa Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif dalam rangka mendukung pelaksanaan visi dan misi Kepala Daerah.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan tidak dapat terlepas dari isu strategis yang melingkupinya yaitu “Perlunya ditingkatkan Tata Kelola Sekretariat Daerah yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis TI”. Hal ini sejalan dengan visi dan misi Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah periode 2018-2023.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dimaksudkan agar masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dapat terpola pada satu tujuan yang menjadi prioritas pembangunan daerah, terarah,

terencana serta berkesinambungan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran.

Bagian –Bagian di Lingkungan sekretariat daerah termasuk dalam salah satu pelaksana Peningkatan Kualitas Reformasi Birokrasi yang mengfungsikan diri sebagai perumus kebijakan penataan dan evaluasi kelembagaan serta fasilitasi penyusunan standarisasi ketatalaksanaan khususnya pelayanan publik berkewajiban mendukung terwujudnya pelayanan prima pada seluruh SKPD Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Sehubungan dengan hal dimaksud, dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah, program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah dilaksanakan penyesuaian terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019 Kabupaten Hulu Sungai Selatan Sebagaimana Tabel 2 berikut ini :

Tabel 2.
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 2019 Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

NO	Rancangan Awal SKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program dan kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A BAGIAN PEMERINTAHAN											
	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah					Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah					
	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dilaksanakan	35 Rapat	581,438,900.00	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dilaksanakan	35 Rapat	600,188,900.00	
	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	SKPD	Penyampaian dokumen LPPD LKJP tepat waktu	100%	272,800,000.00	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	SKPD	Penyampaian dokumen LPPD LKJP tepat waktu	100%	254,050,000.00	
	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	SKPD	produk hukum tapal batas terbentuk	2 Dokumen/Produk Hukum	282,265,000.00	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	SKPD	produk hukum tapal batas terbentuk	2 Dokumen/Produk Hukum	282,265,000.00	
	Program Implementasi Kerjasama Pemerintah Daerah					Program Implementasi Kerjasama Pemerintah Daerah					
	Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab.HSS	Kab. HSS	Terselesaikannya permasalahan tapal batas wilayah antar daerah	24 kali Rapat	62,250,000.00	Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab.HSS	Kab. HSS	Terselesaikannya permasalahan tapal batas wilayah antar daerah	24 kali Rapat	62,250,000.00	
B BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN											
	Program Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum Dan Perundang Undangan					Program Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum Dan Perundang Undangan					
	Peningkatan Pelayanan Penanganan Perkara	Kab. HSS	Persentase perkara yang ditindaklanjuti	100%	131,940,000.00	Peningkatan Pelayanan Penanganan Perkara	Kab. HSS	Persentase perkara yang ditindaklanjuti	100%	131,940,000.00	
	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang Undangan	Kab. HSS	Jumlah peraturan daerah dan peraturan bupati yang ditetapkan	10 Perda	186,400,000.00	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang Undangan	Kab. HSS	Jumlah peraturan daerah dan peraturan bupati yang ditetapkan	10 Perda	190,860,000.00	
	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	SKPD	kegiatan sosialisasi dilaksanakan	9 Kegiatan	58,880,000.00	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	SKPD	kegiatan sosialisasi dilaksanakan	9 Kegiatan	58,880,000.00	

RENCANA KERJA PERUBAHAN SETDA HSS 2019

	Publikasi dan Dokumentasi Peraturan Perundang Undangan	SKPD	produk hukum yang dipublikasi dan didokumentasi kan	10 Perda	144,144,380.00	Publikasi dan Dokumentasi Peraturan Perundang Undangan	SKPD	produk hukum yang dipublikasi dan didokumentasi kan	10 Perda	136,144,380.00	
	Penyusunan Dokumen dan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia		kegiatan yang dilaksanakan	4 Kegiatan	68,700,000.00	Penyusunan Dokumen dan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia		kegiatan yang dilaksanakan	4 Kegiatan	51,800,000.00	
	Penyuluhan Hukum Terpadu		Kegiatan penyuluhan yang dilaksanakan	8 Kegiatan	100,980,000.00	Penyuluhan Hukum Terpadu		Kegiatan penyuluhan yang dilaksanakan	8 Kegiatan	113,420,000.00	
C	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT										
	Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah					Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah					
	Penyusunan petunjuk teknis pembinaan usaha sekolah	Kab. HSS	Juknis yang tersusun	10 Buah	18,225,000.00	Penyusunan petunjuk teknis pembinaan usaha sekolah	Kab. HSS	Juknis yang tersusun	10 Buah	18,225,000.00	
	Pelayanan penyelenggaraan haji daerah	Kab. HSS	jumlah pendamping ibadah haji	2 Orang	204,070,000.00	Pelayanan penyelenggaraan haji daerah	Kab. HSS	jumlah pendamping ibadah haji	2 Orang	214,290,000.00	
	Pelaksanaan pelayanan kegiatan keagamaan	Kab. HSS		700 orang	2,466,112,500.00	Pelaksanaan pelayanan kegiatan keagamaan	Kab. HSS		500 orang	2,686,712,500.00	
	Penghargaan kepada masyarakat berprestasi	Kab. HSS	rekomendasi pemberian bonus atas prestasi bidang olahraga dan pendidikan	400 orang	247,332,500.00	Penghargaan kepada masyarakat berprestasi	Kab. HSS	rekomendasi pemberian bonus atas prestasi bidang olahraga dan pendidikan	400 orang	1,400,300,000.00	
	Pelaksanaan MTQ tingkat provinsi dan pengiriman kafilah tingkat nasional	Kab. HSS	kafilah MTQ	100 Orang	933,005,000.00	Pelaksanaan MTQ tingkat provinsi dan pengiriman kafilah tingkat nasional	Kab. HSS	kafilah MTQ	100 Orang	938,005,000.00	
	Pembinaan hafiz dan hafizah al qur'an	Kab. HSS	Jumlah hafiz dan Hafizah yang dibina	40 Orang	1,144,855,000.00	Pembinaan hafiz dan hafizah al qur'an	Kab. HSS	Jumlah hafiz dan Hafizah yang dibina	40 Orang	1,144,855,000.00	
D	BAGIAN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN TATA USAHA										
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
	Penyediaan jasa dan administrasi Perkantoran	SKPD	Jumlah Materai dan Prangko yang tersedia	1 Tahun	251,750,970.00	Penyediaan jasa dan administrasi Perkantoran	SKPD	Jumlah Materai dan Prangko yang tersedia	1 Tahun	251,750,970.00	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	SKPD	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun	1,054,200,000.00	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	SKPD	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun	1,184,199,600.00	
	Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	SKPD	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	1 Tahun	19,000,000.00	Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	SKPD	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	1 Tahun	19,000,000.00	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	SKPD	Bulan Layanan perjalanan dinas yang terlaksana	1 Tahun	625,200,000.00	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	SKPD	Bulan Layanan perjalanan dinas yang terlaksana	1 Tahun	631,800,000.00	

RENCANA KERJA PERUBAHAN SETDA HSS 2019

	Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	SKPD	Bulan Layanan perjalanan dinas yang terlaksana	1 Tahun	4,322,525,000.00	Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	SKPD	Bulan Layanan perjalanan dinas yang terlaksana	1 Tahun	4,822,525,000.00
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
	Pelaksanaan Program Kerja KORPRI	SKPD	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan	120 orang	703,554,950.00	Pelaksanaan Program Kerja KORPRI	SKPD	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan	120 orang	706,254,950.00
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
	Penyusunan Dokumen Keuangan	SKPD	Jumlah Laporan yang dihasilkan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	12 Dokumen	5,000,000.00	Penyusunan Dokumen Keuangan	SKPD	Jumlah Laporan yang dihasilkan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	12 Dokumen	5,000,000.00
	Penyusunan Dokumen AKIP	SKPD	Jumlah Laporan yang dihasilkan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	15 Dokumen	5,000,000.00	Penyusunan Dokumen AKIP	SKPD	Jumlah Laporan yang dihasilkan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	15 Dokumen	5,000,000.00
	Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah					Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah				
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kab. HSS	Indeks Kepuasan Pelayanan	1 tahun	463,875,000.00	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kab. HSS	Indeks Kepuasan Pelayanan	1 tahun	463,875,000.00
	Program Perumusan Kebijakan Ekonomi Pembangunan					Program Perumusan Kebijakan Ekonomi Pembangunan				
	Penyusunan Dokumen Pengendalian Laju Inflasi Daerah	Kab. HSS	Dokumen Policy Brief	1 Dokumen	64,650,000.00	Penyusunan Dokumen Pengendalian Laju Inflasi Daerah	Kab. HSS	Dokumen Policy Brief	1 Dokumen	64,650,000.00
	Penyusunan Dokumen Pengelolaan CSR	Kab. HSS	Dokumen Policy Brief	1 Dokumen	48,975,000.00	Penyusunan Dokumen Pengelolaan CSR	Kab. HSS	Dokumen Policy Brief	1 Dokumen	48,975,000.00
E	BAGIAN PROTOKOL DAN KEHUMASAN									
	Program Pelayanan Keprotokolan Dan Kehumasan Pimpinan Daerah					Program Pelayanan Keprotokolan Dan Kehumasan Pimpinan Daerah				
	Keprotokolan Acara Bupati dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Kab. HSS	Kegiatan Keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati yang difasilitasi	240 kegiatan	436,972,500.00	Keprotokolan Acara Bupati dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Kab. HSS	Kegiatan Keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati yang difasilitasi	240 kegiatan	436,972,500.00

RENCANA KERJA PERUBAHAN SETDA HSS 2019

	Peliputan dan Dokumentasi Kepala Daerah/Wakil Kepala daerah	Kab. HSS	persentase liputan dan dokumentasi yang dilaksanakan dibagi jumlah kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	804,775,000.00	Peliputan dan Dokumentasi Kepala Daerah/Wakil Kepala daerah	Kab. HSS	persentase liputan dan dokumentasi yang dilaksanakan dibagi jumlah kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	863,025,000.00
	Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah	Kab. HSS	Persentase Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah 100 persen	100%	1,077,995,000.00	Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah	Kab. HSS	Persentase Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah 100 persen	100%	1,039,745,000.00
F	BAGIAN UMUM									
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan makanan dan minuman	SKPD	penyediaan makanan dan minuman dalam rangka menunjang kegiatan-kegiatan Setda Kab. HSS	1 Tahun	1,280,630,000.00	Penyediaan makanan dan minuman	SKPD	penyediaan makanan dan minuman dalam rangka menunjang kegiatan-kegiatan Setda Kab. HSS	1 Tahun	1,915,630,000.00
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	tersedia peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun	175,079,000.00	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	tersedia peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun	865,527,000.00
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah					Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah				
	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	SKPD	fasilitasi kunjungan kerja terlaksana	1 tahun	311,400,000.00	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	SKPD	fasilitasi kunjungan kerja terlaksana	1 tahun	521,250,000.00
	Urusan rumah tangga KDH/WKDH	SKPD	Urusan Rumah tangga KDH/WKDH terlayani	1 Tahun	480,000,000.00	Urusan rumah tangga KDH/WKDH	SKPD	Urusan Rumah tangga KDH/WKDH terlayani	1 Tahun	480,000,000.00
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	SKPD	Gedung Kantor dengan baik laik pakai	2 Unit	60,850,000.00	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	SKPD	Gedung Kantor dengan baik laik pakai	2 Unit	60,850,000.00
	Pengadaan mebeleur	SKPD	Tersedianya perlengkapan untuk operasional gedung kantor	1 Tahun	202,775,000.00	Pengadaan mebeleur	SKPD	Tersedianya perlengkapan untuk operasional gedung kantor	1 Tahun	202,775,000.00

RENCANA KERJA PERUBAHAN SETDA HSS 2019

	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	Peralatan untuk operasional gedung kantor Terpenuhi	1 Tahun	367,120,250.00	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	Peralatan untuk operasional gedung kantor Terpenuhi	1 Tahun	1,988,170,250.00
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	SKPD	Jumlah Mebeleur disediakan	1 Tahun	115,000,000.00	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	SKPD	Jumlah Mebeleur disediakan	1 Tahun	559,650,000.00
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	SKPD	Tersedianya rumah jabatan yang representatif	1 Tahun	134,827,230.00	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	SKPD	Tersedianya rumah jabatan yang representatif	1 Tahun	1,318,152,230.00
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	SKPD	Bulan layanan penyediaan mobil jabatan yang layak dan siap digunakan	1 Tahun	500,280,000.00	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	SKPD	Bulan layanan penyediaan mobil jabatan yang layak dan siap digunakan	1 Tahun	500,280,000.00
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	SKPD	Bulan layanan kendaraan dinas/operasional yang layak dan siap pakai	1 Tahun	574,061,000.00	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	SKPD	Bulan layanan kendaraan dinas/operasional yang layak dan siap pakai	1 Tahun	619,061,000.00
	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	Gedung Kantor aset Pemkab.HSS Terpelihara dan laik pakai	1 Tahun	76,000,000.00	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	Gedung Kantor aset Pemkab.HSS Terpelihara dan laik pakai	1 Tahun	86,000,000.00
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	SKPD	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor sehingga layak digunakan	1 Tahun	989,025,000.00	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	SKPD	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor sehingga layak digunakan	1 Tahun	1,763,475,000.00
G	BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH									
	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerinta					Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerinta				
	Kegiatan penguatan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	SKPD	Laporan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	7 Laporan	255,731,260.00	Kegiatan penguatan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	SKPD	Laporan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	7 Laporan	309,081,100.00
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik					Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik				
	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	SKPD	Persentase OPD yang telah dilaksanakan Evaluasi Jabatan	100%	28,184,000.00	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	SKPD	Persentase OPD yang telah dilaksanakan Evaluasi Jabatan	100%	28,184,000.00
	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	SKPD	persentase SOTK OPD yang telah dilaksanakan pengkajian	150 Laporan	34,794,500.00	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	SKPD	persentase SOTK OPD yang telah dilaksanakan pengkajian	150 Laporan	34,794,500.00

RENCANA KERJA PERUBAHAN SETDA HSS 2019

			dan evaluasi kelembagaan					dan evaluasi kelembagaan			
	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	SKPD	Jumlah Proposal inovasi pelayanan publik	20 Proposal	222,737,400.00	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	SKPD	Jumlah Proposal inovasi pelayanan publik	20 Proposal	178,687,400.00	
	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah					Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah					
	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	SKPD	Jumlah SKPD yang dievaluasi analisis formasi dan jabatan	38 SKPD	147,412,750.00	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	SKPD	Jumlah SKPD yang dievaluasi analisis formasi dan jabatan	38 SKPD	172,012,750.00	
H	BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA										
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa					Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa					
	Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	SKPD	Persentase Pelayanan Pengadaan Barang / Jasa yang difasilitasi	100%	563,304,000.00	Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	SKPD	Persentase Pelayanan Pengadaan Barang / Jasa yang difasilitasi	100%	563,304,000.00	
	Pembinaan SDM, Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa		Jumlah peserta kegiatan	200 Orang	54,785,000.00	Pembinaan SDM, Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa		Jumlah peserta kegiatan	200 Orang	54,785,000.00	
	Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik		Peningkatan Standardisasi LPSE	2 Standardisasi	541,115,000.00	Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik		Peningkatan Standardisasi LPSE	2 Standardisasi	541,115,000.00	

B A B III

TUJUAN, SASARAN ,PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Visi pembangunan daerah dalam RPJMD adalah visi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih yang disampaikan pada waktu pemilihan kepala daerah (pilkada). Visi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai (*desired future*) dalam masa jabatan selama 5 (lima) tahun sesuai misi yang diemban.

Visi pembangunan daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk periode RPJMD 2019-2023 sesuai dengan visi kepala daerah terpilih adalah sebagai berikut :

Menuju Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang Cerdas, Inovatif, Teknologis dan Agamis untuk Mewujudkan Kesejahteraan Dunia dan Akhirat

Memperhatikan visi tersebut serta perubahan paradigma dan kondisi yang akan dihadapi pada masa yang akan datang, diharapkan Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat lebih berperan dalam perubahan yang terjadi di lingkup regional, nasional maupun global

Strategi dan arah pembangunan daerah merupakan rumusan perencanaan komprehensif mengenai metode atau pendekatan Pemerintah Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran RPJMD sehingga efektif dan efisien. Melalui pendekatan yang komprehensif tersebut, strategi juga dapat digunakan sebagai instrumen untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan manajemen kinerja birokrasi secara menyeluruh sejak tahap perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi setiap program pembangunan.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2019-2023 berorientasi pada pembangunan dan peningkatan kompetensi segenap sumber daya yang terdapat di Kabupaten Hulu Sungai Selatan dalam segala bidang, guna menyiapkan perekonomian Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Sesuai dengan visi dan misi yang sudah dicanangkan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah terpilih dimana Sekretariat Daerah memiliki peran dan fungsi yang berkaitan dengan Misi 5 yaitu **Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta pelayanan publik berkualitas berbasis teknologi informasi dalam bingkai kehidupan yang agamis.**

Dalam rangka pencapaian misi tersebut maka Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan memiliki Tujuan yang akan dicapai yaitu “Meningkatkan Tata Kelola Sekretariat Daerah yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis TI”. Dengan tujuan yang dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik
2. Meningkatnya penyelenggaraan administrasi hukum pemerintahan dan organisasi.
3. Meningkatnya pelaksanaan kegiatan dibidang perekonomian, pembangunan, ketata usahaan,
4. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pengadaan Barang / Jasa
5. Terlaksananya kehidupan sosial keagamaan yang kondusif

3.3. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2019 Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan akan melaksanakan 17 program yang terdiri dari 51 Kegiatan, antara lain :

PENANGGUNG JAWAB		PROGRAM		KEGIATAN
BAGIAN PEMERINTAHAN	1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah
			2	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah
			3	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah
	2	Program Implementasi Kerjasama Pemerintah Daerah	4	Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab.HSS
BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	3	Program Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum Dan Perundang Undangan	5	Peningkatan Pelayanan Penanganan Perkara

			6	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang Undangan
			7	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan
			8	Publikasi dan Dokumentasi Peraturan Perundang Undangan
			9	Penyusunan Dokumen dan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia
			10	Penyuluhan Hukum Terpadu
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	11	Penyusunan petunjuk teknis pembinaan usaha sekolah
			12	Pelayanan penyelenggaraan haji daerah
			13	Pelaksanaan pelayanan kegiatan keagamaan
			14	Penghargaan kepada masyarakat berprestasi
			15	Pelaksanaan MTQ tingkat provinsi dan pengiriman kafilah tingkat nasional
			16	Pembinaan hafiz dan hafizah al qur'an
BAGIAN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN TATA USAHA	5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	17	Penyediaan jasa dan administrasi Perkantoran
			18	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
			19	Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD
			20	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran
			21	Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan
	6	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	22	Pelaksanaan Program Kerja KORPRI
	7	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	23	Penyusunan Dokumen Keuangan
			24	Penyusunan Dokumen AKIP
	8	Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	25	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
	9	Program Perumusan Kebijakan Ekonomi Pembangunan	26	Penyusunan Dokumen Pengendalian Laju Inflasi Daerah
			27	Penyusunan Dokumen Pengelolaan CSR
	BAGIAN PROTOKOL DAN KEHUMASAN	10	Program Pelayanan Keprotokolan Dan Kehumasan Pimpinan Daerah	28
29				Peliputan dan Dokumentasi Kepala Daerah/Wakil Kepala daerah
30				Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah
BAGIAN UMUM	11	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	31	Penyediaan makanan dan minuman
			32	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

	12	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah	33	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	
			34	Urusan rumah tangga KDH/WKDH	
	13	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	35	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	
			36	Pengadaan mebeleur	
			37	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	
			38	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	
			39	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	
			40	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	
			41	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	
			42	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	
			43	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	
	BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH	14	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerinta	44	Kegiatan penguatan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
				15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
46		Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS			
47		Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik			
16		Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	48	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA		17	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	49	Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa
	50			Pembinaan SDM, Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	
	51			Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	

Pada Tahun anggaran 2019 ada penyesuaian nama program dan kegiatan serta penyesuaian indikator program dan kegiatan yang ada pada bagian – bagian lingkup Sekretariat Daerah Kabupaetn Hulu Sungai Selatan.

B A B IV

P E N U T U P

Dokumen ini disusun dengan menaruh harapan besar agar Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan memiliki dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Sekretariat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan tidak hanya sekadar memenuhi amanah dari Undang Undang Nomor 25 tahun 2004. Renja merupakan acuan SKPD untuk memasukkan program kegiatan ke dalam KUA, PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2018. Renja SKPD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Untuk itu, dokumen ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi pihak – pihak yang berkepentingan dalam merumuskan kebijakan program dan kegiatan Sekretariat Daerah. Meskipun perlu kami sampaikan bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan masih bersifat indikatif. Artinya, dalam pelaksanaannya harus disesuaikan dengan pembiayaan/anggaran ataupun kemampuan anggaran daerah yang tersedia.

Tiada gading yang tak retak, tiada dokumen pemerintah yang benar-benar sempurna. Penyusunan Rencana Kerja ini tentu masih memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang sifatnya konstruktif sangat kami harapkan guna perbaikan dokumen renja di masa mendatang. Lebih lanjut, kami berharap dokumen ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat Daerah pada Tahun 2019.

Kandangan, 22 Juli 2019

SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19660919 198602 1 004

**RENJA SKPD
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
TAHUN 2020**



**Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Alamat Jalan Pangeran Antasari No. 1 Kandangan 71211, Telpon (0517) 21076 Faxes. (0517) 21076**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas terselesainya penyusunan Rencana Kerja Awal Tahun Anggaran 2020 Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Rencana Kerja Tahun 2020 ini merupakan penjabaran Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Tahun 2019-2023, sebagai pedoman utama pembangunan di Kabupaten Hulu Sungai Selatan selama kurun waktu 1 tahun mendatang. Pencapaian tujuan RENSTRA tersebut kemudian dibagi menjadi tahapan-tahapan pembangunan dengan kurun waktu lebih pendek, yaitu satu tahunan.

Dengan demikian diharapkan kegiatan pengkoordinasian, pengambilan kebijakan pengendalian dan evaluasi pada bagian-bagian dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat dilakukan dengan lebih baik dan sesuai, dan dapat mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan diucapkan terima kasih.

Kandangan, 10 Juli 2019

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19660919 198602 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
Bab I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
Bab II Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat Tahun Lalu	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah 2019-2023	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah	10
2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Sekretariat Daerah	11
2.4 Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019	11
Bab III Tujuan, Sasaran Dan Kebijakan	
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	23
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Sekretariat Daerah	23
3.3 Program dan Kegiatan	24
BAB IV Penutup	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah Kab. HSS	5
Tabel 2.	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 2019 Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	13

B A B I

P E N D A H U L U A N

1.1. Latar Belakang

Undang –Undang Nomor 25 tahun 2004 pasal 7, mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sesuai amanat tersebut maka Sekretariat Daerah (Setda) Kabupaten Hulu Sungai Selatan sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020. Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Dokumen ini berfungsi sebagai acuan kerja bagi pelaksanaan kegiatan pada Bagian-Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah selama 1 (satu) tahun ke depan.

Sebagai dokumen rencana tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat:

1. Renja SKPD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Renja merupakan acuan SKPD untuk memasukkan program kegiatan kedalam KUA, PPAS, dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2020.
3. Renja SKPD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercatat dalam Rencana Kinerja.

Renstra OPD yang dijabarkan dalam Rencana Kerja memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, berpedoman pada RPJMD dan bersifat indikatif. Rencana kerja disusun dalam rangka memenuhi kewajiban regulatif berdasarkan peraturan perundang-undangan tentang perencanaan dan pemerintahan daerah. Program kegiatan yang tertuang didalamnya merupakan amanat penyelenggaraan pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Sungai Selatan terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007, serta dalam menyusun rencana kerja Tahun 2018 telah disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan rencana kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan adalah :

1. Undang- Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan ((Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Lembaran Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4593);
6. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 12);
9. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan penyusunan rencana kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2019 yaitu :

- Sebagai kejelasan pelaksanaan kegiatan pada Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan.

- Sebagai wujud akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan khususnya Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan.
- Untuk mengukur tingkat pencapaian (target) program, kebijakan, sasaran, dan tujuan pelaksanaan kegiatan di Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan dalam mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

1.4. Sistematika Renja

Untuk lebih memudahkan dalam memahami Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan ini, maka disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang penyusunan Renja SKPD, maksud dan tujuan penyusunan Renja SKPD, landasan hukum yang digunakan dan tugas pokok dan fungsi SKPD.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Pada bab ini dipaparkan Evaluasi Pelaksanaan RENJA Sekretariat Daerah Tahun lalu, berisikan evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun lalu dan capaian Renstra Sekretariat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah, *review* terhadap rancangan awal Sekretariat Daerah dan penelaahan usulan program masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN ,PROGRAM DAN KEGIATAN

Pada bab ini menjelaskan Tujuan, Sasaran, Program dan kegiatan menguraikan mengenai telaah terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja Sekretariat Daerah, Program dan kegiatan menguraikan mengenai indikator kinerja, kelompok

sasaran, lokasi kegiatan, kebutuhan dana indikatif dan sumber dana dari Sekretariat Daerah.

BAB IV

PENUTUP

Berisi kaidah pelaksanaan yang memuat arahan dan penegasan dalam menerapkan rencana kerja Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan

B A B II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan rencana strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan - kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan laporan Kinerja dan laporan keuangan.

Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

Tabel 1. Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah Kab. HSS

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran RKPD		Realisasi Kinerja	
			Kinerja	Rp	Kinerja	Rp
1	2	3	4	5	6	7
A	SEKRETARIAT DAERAH					
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			1.397.100.000,00		1.253.289.296,00
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening listrik, telepon, air yang terbayar	30 rekening	984.000.000,00	30 rekening	919.811.471,00
	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	30 orang PTT	30 Orang	413.100.000,00	30 Orang	333.477.825,00
	Program peningkatan disiplin aparatur			291.750.000,00		
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas untuk Aparatur yang disediakan	188 stel	291.750.000,00	188 stel	258.450.000,00
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah			720.000.000,00		
	Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah	bulan layanan terselenggaranya perjalanan dinas kepala daerah dan wakil daerah ke dalam daerah	12 Bulan	90.000.000,00	12 Bulan	41.735.000,00
	Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah	Bulan Layanan perjalanan dinas kepala daerah dan wakil daerah ke luar daerah	12 Bulan	630.000.000,00	12 Bulan	624.902.183,00

	daerah lainnya				
B	BAGIAN PEMERINTAHAN				
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah			1.333.855.500	931.059.052,00
	Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah	Terkoordinasikannya pelaksanaan program/kegiatan Pemkab. HSS	40 SKPD	393,668,750.00	40 SKPD 270,408,322.00
	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	Penyampaian LKPJ, LPPD dan ILPPD Kab. HSS	Ketepatan waktu penyampaian Laporan	448,793,750.00	Ketepatan waktu penyampaian Laporan 383.964,200.00
	Evaluasi Pelimpahan Kewenangan Pemerintah Kabupaten	Fasilitasi pelimpahan kewenangan pemkab melalui kepada Kecamatan	11 Kec	31,710,000.00	11 Kec 13,675,280.00
	Koordinasi Pemerintah Daerah dengan Muspida, DPRD, Intansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS	Fasilitasi Pemkab. HSS dengan instansi vertikal	3 Forkopimda	459,683,000.00	3 Forkopimda 263,011,250.00
	Program Penataan Daerah Otonomi Baru			513.266.000,00	280.251.500,00
	Percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi	Jumlah penyelesaian tapal batas desa dan kelurahan	10 Segmen	513,266,000.00	10 Segmen 280,251,500.00
C	BAGIAN HUKUM				
	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan			754.794.360,00	525.613.379,00
	Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan	Jumlah Penyelesaian Perkara kepada Unsur Pemerintah Daerah yang Tersangkut Kasus Hukum	2 Perkara	139,350,000.00	0 Perkara 11.768,000.00
	Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan	Jumlah Prolegda (inisiatif eksekutif) yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah	13 Perda	269,247,800.00	13 Perda 242,797,100.00
	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum Daerah di Kecamatan	8 Kegiatan	81,736,000.00	8 Kegiatan 72,097,000.00
	Publikasi peraturan perundang-undangan	Terdokumentasikannya produk hukum daerah	100 persn	68,208,960.00	100 persn 63,896,079.00
	Rencana Aksi Hak Asasi Manusia	Jumlah Kegiatan Desiminasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia	4 Laporan	116,161,600.00	4 Laporan 90,405,200.00
	Penyuluhan Hukum Terpadu	Jumlah Kegiatan penyuluhan hukum terpadu	7 Kegiatan	80,090,000.00	7 Kegiatan 44,650,000.00
D	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				
	Program Peningkatan Urusan Kesejahteraan Rakyat dan Keagamaan Masyarakat			5.471.824.000,00	4.868.974.050,00
	Pembinaan pemantapan pembangunan kesejahteraan rakyat dan kesehatan masyarakat	Rekomendasi pemberian bantuan social / hibah yang dikeluarkan	11 Kecamatan, Siswa SD, SLTP, SLTA	34,815,000.00	11 Kecamatan, Siswa SD, SLTP, SLTA 29,384,000.00
	Pembinaan keagamaan masyarakat	Persentase kegiatan keagamaan yang dilaksanakan	100 %	600,208,000.00	100 % 567,675,,250.00
	Pembinaan organisasi olahraga, pemuda dan kewanitaan	Persentase rekomendasi pemberian bonus atas prestasi bidang olahraga dan pendidikan	400 orang	445,610,000.00	400 orang 442,037,000.00
	Pembinaan dan pelestarian nilai-nilai keagamaan	Persentase pembinaan dan pelestarian nilai- nilai keagamaan	100 %	1,268,885,000.00	100 % 1,034,323,200.00

	Pembinaan dan Pengembangan Generasi Qur'ani	Jumlah ponpes yang dibina	1 Ponpes	1,418,758,500.00	1 Ponpes	1,263,949,450.00
	Pembinaan dan Pengembangan Seleksi Tilawatil Qur'an	Jumlah Kegiatan MTQ Kabupaten dan Propinsi yang dilaksanakan	2 Kali	999,082,500.00	2 Kali	918,285,150.00
	Penyerahan Penyaluran Insentif Bagi Guru TK / TPA, Ustadz - Ustadzah Se Kab. HSS	Jumlah Penyerahan penyaluran insentif bagi guru TK/TPA, penghulu, guru MDA dan guru ponpes	1830 Orang	704,465.000,00	1830 Orang	613,320,000.00
E	BAGIAN EKONOMI, PEMBANGUNAN dan TATA USAHA					
	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/perkebunan)			37.605.000,00		23.413.000,00
	Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya, Perkebunan dan Pertanian	Rapat koordinasi yang dilaksanakan	4 rakor	37,605,000.00	4 rakor	23,413,000.00
	Program Penyiapan Potensi Sumberdaya, Sarana dan Prasarana Daerah			309.220.800,00		135.775.000,00
	Koordinasi dan Pengendalian Laju Inflasi Daerah	Rapat koordinasi yang dilaksanakan	4 rakor	71,520,800.00	4 rakor	58,863,000.00
	Peningkatan Pengelolaan Corporate Sosial Responsibility (CSR)	Rapat koordinasi yang dilaksanakan	4 rakor	237,700,000.00	4 rakor	76,912,000.00
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			2.489.184.125,00		2.380.652.483,00
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Materai dan Prangko yang tersedia	1741 lembar	7,573,000.00	1741 lembar	7,573,000.00
	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	67 Jenis	187,948,625.00	67 Jenis	164,937,400.00
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	12 bulan	91,662,500.00	12 bulan	85,115,000.00
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	bulan pelayanan perjalanan dinas terlaksana	12 bulan	2,062,000,000.00	12 bulan	1,999,149,588.00
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	bulan pelayanan perjalanan dinas terlaksana	12 bulan	140,000,000.00	12 bulan	123,877,495.00
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			676.343.625,00		541.982.407,00
	Kegiatan HUT KORPRI	Jumlah Kegiatan HUT Korpri terlaksana	8 Kegiatan	191,720,000.00	8 Kegiatan	185.770.000,00
	Penyediaan Administrasi KORPRI	Bulan Layanan Operasional Korpri	12 Bulan	412,623,625.00	12 Bulan	284.212.407,00
	Pelatihan/ Outbond Pegawai Setda	Jumlah Aparatur yang mengikuti Kegiatan Outbond	120 Orang	72,000,00.00	130 Orang	72.000.000,00
	Program peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			110.561.500,00		109.970.000,00
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan yang Dihasilkan	10 Laporan	110,561,500.00	10 Laporan	190,715,000.00
F	BAGIAN PROTOKOL DAN KEHUMASAN					
	Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran			11,000,000.00		11,000,000.00
	Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pameran dan Pawai pembangunan	2 Kegiatan	11,000,000.00	2 Kegiatan	11,000,000.00
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah			2.522.342.020,00		1.933.491.540,00
	Keprotokolan Acara Bupati dan Kegiatan	Jumlah kegiatan Keprotokolan yang dilaksanakan	200 Kegiatan	358.808.620,00	200 Kegiatan	252.358.600,00

	Pemerintah Daerah					
	Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah	Terlaksananya Tugas Komunikasi Pimpinan Daerah	80 %	1.139.099.000,00	80 %	921.912.600,00
	Peliputan dan Dokumentasi Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Jumlah kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah yang di liput dan didokumentasikan dalam 1 Tahun	200 Kegiatan	1.024.434.400,00	200 Kegiatan	759.220.340,00
G	BAGIAN UMUM					
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			2.260.081.000,00		1.924.752.313,00
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	157.479.000,00	12 Bulan	142.078.000,00
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembuatan/Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	12 bulan	101.250.000,00	12 bulan	39.594.500,00
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Bulan layanan tersedianya peralatan kerja yang layak pakai	12 Bulan	94.750.000,00	12 Bulan	49.242.033,00
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Bulan layanan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor tersedia	12 bulan	162.172.000,00	12 bulan	151.134.400,00
	Penyediaan bahan logistik kantor	Bulan Layanan penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan	40.800.000,00	12 bulan	39.435.088,00
	Penyediaan makanan dan minuman	Bulan layanan penyediaan makanan dan minuman dalam rangka menunjang kegiatan-kegiatan Setda Kab. HSS	12 bulan	1.703.630.000,00	12 bulan	1.503.268.292,00
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			5.150.042.125,00		4.666.041.662,34
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Mobil jabatan laik pakai	4 Unit	364.600.000,00	4 Unit	114.598.562,00
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kendaraan Dinas laik pakai	30 Unit	441.050.000,00	30 Unit	339.827.662,00
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan untuk operasional gedung kantor	12 Bulan	575.422.000,00	12 Bulan	551.010.000,00
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Peralatan untuk operasional gedung kantor Terpenuhi	12 Bulan	627.775.000,00	12 Bulan	615.586.750,00
	Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeleur	12 Bulan	202.775.000,00	12 Bulan	200.575.000,00
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Tersedianya rumah jabatan yang representatif	12 Bulan	549.700.000,00	12 Bulan	486.095.750,00
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Gedung Kantor aset Pemkab.HSS Terpelihara dan laik pakai	12 Bulan	120.970.125,00	12 Bulan	112.227.500,00
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Gedung Kantor kondisi baik	12 Bulan	2.267.750.000,00	12 Bulan	2.246.120.438,34
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah			817.000.000,00		677.842.500,00
	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	bulan layanan terlaksananya layanan kunjungan kerja	12 Bulan	337.000.000,00	12 Bulan	319.667.500,00
	Urusan rumah tangga KDH/WKDH	bulan layanan urusan rumah tangga Bupati dan Wakil Bupati	12 Bulan	480.000.000,00	12 Bulan	358.175.000,00
H	BAGIAN ORGANISASI					
	Program Reorganisasi dan Revitalisasi Lembaga Pemerintah Daerah			944.943.889,00		547.405.049,00
	Pengkajian dan Evaluasi Kelembagaan	Jumlah OPD yang telah selesai dilaksanakan pengkajian dan evaluasi kelembagaan	28 OPD	75.483.389,00	28 OPD	39.125.949,00

Perangkat Daerah						
Pembuatan KTP PNS di Lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai selatan	Persentase pembuatan KTP PNS yang terlayani	100 %	43.724.400,00	100 %	38.370.000,00	
Evaluasi Jabatan Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah OPD yang telah dilakukan evaluasi jabatan	10 OPD	152.454.440,00	10 OPD	78.617.000,00	
Pemeliharaan Peralatan Perkantoran	Persentase dilaksanakannya Pemeliharaan Peralatan Perkantoran	100 %	8.500.000,00	100 %	635.000,00	
Kegiatan Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah SOP yang telah disusun OPD / Unit Pelayanan	30 SOP	23.839.400,00	30 SOP	17.137.400,00	
Penyusunan Standar Pelayanan (SP) Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah SP yang Telah di susun OPD/Unit Pelayanan di Lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	15 SP	22.417.680,00	15 SP	16.590.000,00	
Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah OPD yang telah melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat	45 OPD	55.711.120,00	45 OPD	37.703.400,00	
Pendampingan Penyusunan dan Pelaporan Standar Pelayanan Minimal	Jumlah Urusan Bidang Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang Telah di Laporkan	15 SPM	25.795.700,00	15 SPM	24.820.700,00	
Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah OPD / Unit Pelayanan yng Telah Menyusun Proposal Inovasi Pelayanan Publik Sesuai Ketentuan	20 OPD/Unit Pelayanan	259.992.900,00	20 OPD/Unit Pelayanan	55.327.900,00	
Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase OPD yang Mengumpulkan SAKIP Secara Tepat waktu dan Benar Sesuai Ketentuan	100 %	277.024.860,00	100 %	239.077.700,00	
H	BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA					
	Program peningkatan pelayanan pengadaan barang dan jasa		1.247.347.700,00		1.105.878.527,00	
	Pelayanan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Permohonan pengadaan Barang dan Jasa dari SKPD yang diselesaik	100 %	1.247.347.700,00	100 %	1.105.878.527,00

Capaian Renstra SKPD Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada tahun 2017, secara ringkas dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya pelayanan dan akuntabilitas Kinerja	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat Kab. Hulu Sungai Selatan	80	81.65	102.06%
		Indeks Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah	80	79.88	99.85%

		Persentasi keluhan pengaduan layanan yang ditindak lanjuti	100.00	100.00	100.00%
		Nilai hasil evaluasi AKIP Kab. HSS Komponen Pelaporan Kinerja	BB	BB	100%
		Nilai hasil evaluasi AKIP Sekretariat Daerah	BB	BB	100%
		Temuan BPK/inspektorat yang ditindak lanjuti	100.00	100.00	100.00%
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah	Nilai LPPD	Peringkat 3	Peringkat 11	50.00%
		Persentasi Kecamatan berkinerja Baik	100.00	100.00	100.00%
3	Terwujudnya harmonisasi produk Hukum daerah sesuai peraturan perUndang-Undangan	Persentasi Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Mekanisme Pembentukan Produk Hukum daerah	100.00	100.00	100.00%
4	Terwujudnya Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa secara elektronik	Persentasi OPD yang melaksanakan PBJ melalui ULP	100.00	100.00	100.00%

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis pada Renstra Sekretariat Daerah Kab. HSS umumnya telah memenuhi target yang ditetapkan, namun masih terdapat dua indikator sasaran renstra yang belum tercapai.

Indikator yang belum memenuhi target yaitu :

- a. **Indeks Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah**, target belum tercapai karena masih perlunya peningkatan dalam pelaksanaan pelayanan yang diberikan oleh Bagian – bagian yang ada dalam lingkup Sekretariat Daerah Kab. HSS.
- b. **Peringkat LPPD Kab. Hulu Sungai Selatan**, Target ini belum dapat terpenuhi karena indicator yang dicanangkan awal berupa peringkat sementara dalam pelaksanaan evaluasi LPPD Pemerintah Daerah peringkat yang dicapai sangat tergantung dari nilai Kabupaten yang ada di Indonesia. Sehingga walaupun pada tahun ini secara nilai LPPD mengalami peningkatan tetapi secara peringkat kita mengalami penurunan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 13 Tahun 2016, Sekretariat Daerah mempunyai tugas

membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif dalam rangka mendukung pelaksanaan visi dan misi Kepala Daerah.

Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kab. HSS pada tahun 2018 dapat dianalisa dari tingkat pencapaian program dan kegiatan pada masing-masing Bagian.

1. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Sekretariat Daerah

Tingkat pencapaian program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah :

(1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, sudah terbayarkan semua rekening telpon, air dan listrik yang menjadi tanggungan Sekretariat Daerah selama 1 Tahun.
- b. Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran, telah terbayarkan jasa tenaga teknis yang dimiliki oleh Sekretariat Daerah selama 1 tahun dengan jumlah tenaga teknis sebanyak 30 Orang.

(2) Program peningkatan disiplin aparatur

- a. Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya, telah dilaksanakan pengadaan pakaian dinas untuk KDH WKDH, ajudan KDH/WKDH dan Sekda serta tenaga konsumsi lapangan.

(3) Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah

- a. Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah, telah dapat terlayani perjalanan dinas dalam daerah Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah dalam rangka kunjungan kerja / inspeksi selama 12 bulan.
- b. Kegiatan Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya, telah dapat terlayani perjalanan dinas ke luar daerah Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah dalam rangka Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya selama 12 bulan

2. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Pemerintahan

- (1) Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah.
 - a. Kegiatan Rapat koordinasi pejabat pemerintahan daerah, telah dapat dilaksanakan koordinasi pejabat pemerintah daerah dalam rangka mengkoordinasikan program dan kegiatan dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
 - b. Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah, penyusunan LKPJ dan LPPD sudah dilaksanakan dengan baik, walaupun secara target capaian untuk kegiatan belum tercapai untuk tahun kemarin.
 - c. Evaluasi Pelimpahan Kewenangan Pemerintah Kabupaten, telah dilaksanakan fasilitasi pelimpahan kewenangan pemkab kepada kecamatan-kecamatan yang ada di Kab. Hulu Sungai Selatan.
 - d. Koordinasi Pemerintah Daerah dengan Muspida, DPRD, Intansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS, sudah dilaksanakan koordinasi dan fasilitasi terhadap kegiatan yang berkaitan dengan Forkopimda.
- (2) Program Penataan Daerah Otonomi Baru
 - a. Kegiatan Percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi, telah dilakukan pemasangan 15 pilar batas untuk daerah yang telah selesai.
3. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Hukum dan Perundang-undangan
 - (1) Program Penataan Peraturan Perundang-undangan
 - a. Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan, telah dilaksanakan koordinasi kerjasama dalam permasalahan yang berkaitan dengan peraturan perundang-undangan
 - b. Kegiatan Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan, telah dilaksanakan pelayanan dalam penyusunan rancangan peraturan daerah yang akan ditetapkan sehingga peraturan yang dikeluarkan sesuai dengan prosedur.
 - c. Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan, telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi sebanyak 8 kegiatan.

- d. Kegiatan Publikasi peraturan perundang-undangan, telah dilaksanakan dokumentasi terhadap produk hukum daerah yang dihasilkan dalam tahun berjalan.
 - e. Kegiatan Rencana Aksi Hak Asasi Manusia, kegiatan rencana aksi Hak Asasi Manusia dapat dilaksanakan sesuai dengan target yaitu sebanyak 2 kegiatan.
 - f. Kegiatan Penyuluhan Hukum Terpadu, dalam pencapaian target kinerja telah dapat dilaksanakan kegiatan penyuluhan hokum sebanyak 7 kegiatan.
4. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat
- (1) Program Peningkatan Urusan Kesejahteraan Rakyat dan keagamaan Masyarakat.
- a. Kegiatan Pembinaan pemantapan pembangunan kesjahteraan rakyat dan kesehatan masyarakat, sesuai dengan target kegiatan, sudah dilakukan rekomendasi terhadap pemberian bantuan sosial / hibah yang akan dikeluarkan.
 - b. Kegiatan Pembinaan keagamaan masyarakat, dalam kegiatan ini pada prinsipnya untuk mendorong agar kegiatan keagamaan semakin membudaya dalam masyarakat dan dalam tahun berjalan sudah dijalankan dengan baik.
 - c. Kegiatan Pembinaan organisasi olahraga, pemuda dan kewanitaan, telah dilaksanakan rekomendasi atas pemberian bonus atas prestasi yang dicapai siswa dan siswa dalam bidang pendidikan dan olahraga.
 - d. Kegiatan Pembinaan dan pelestarian nilai-nilai keagamaan, kegitan pembinaan dan pelestarian nilai – nilai kegamaan sudah dijalankan dengan baik dengan capaian target mencapai 100%.
 - e. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Generasi Qur'ani, dalam tahun berjalan sudah dilakukan pembinaan terhadap pondok pesantren yang ada di Gambah. Degan pemberian insentif terhadap pengurus pondok pesantren sehingga kegiatan pembinaan keagamaan dapat berjalan lancar.
 - f. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Seleksi Tilawatil Qur'an, kegiatan pembinaan ini ditujukan agar dapat meningkatkan prestasi kafilah MTQ kabupaten Hulu Sungai

Selatan baik pada tingkat Kabupaten, propinsi maupun nasional.

5. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Protokol dan Kehumasan

(1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran,

- a. Kegiatan Penyebarluasan Informasi Tugas dan Fungsi SKPD, telah dilaksanakan kegiatan Pameran dan pawai pembangunan sebagai sarana penyebarluasan informasi pembangunan yang telah dilaksanakan pada tahun berjalan.

(2) Program Peningkatan Pelayanan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.

- a. Kegiatan Keprotokolan Acara Bupati dan kegiatan Pemerintah Daerah, telah berhasil difasilitasinya semua kegiatan Bupati dan kegiatan Pemerintah Daerah selama 1 tahun.
- b. Kegiatan Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah, telah berhasil dikomunikasikan terhadap pihak –pihak terkait terkait pelaksanaan tugas Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.
- c. Kegiatan Peliputan dan Dokumentasi Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, telah berhasil diliput dan didokumentasikan semua kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah serta dikoordinasikan dengan Dinas Komunikasi dan Informasi Kab. HSS.

6. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Perekonomian, Pembangunan dan Tata Usaha

(1) Program Peningkatan Ketahanan pangan (Pertanian/Perkebunan)

- a. Kegiatan Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya, Perkebunan dan Pertanian, telah dilaksanakan rapat-rapat koordinasi dalam rangka pengelolaan sumberdaya perkebunan dan Pertanian.

(2) Program Penyiapan Potensi Sumberdaya, Sarana dan Prasarana Daerah

- a. Kegiatan Koordinasi dan Pengendalian Laju Inflasi Daerah, telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pemantauan harga pasar dan rapat koordinasi dalam rangka mengendalikan laju inflasi daerah.
- b. Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Corporate Sosial Responsibility (CSR), telah dilaksanakan rapat-rapat koordinasi

dalam rangka pengelolaan CSR antara pemerintah daerah dan BUMD yang ada di Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

(3) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat, telah berhasil menyediakan keperluan benda pos untuk surat menyurat kantor selama satu tahun
- b. Kegiatan penyediaan alat tulis kantor telah berhasil menyediakan keperluan alat tulis kantor selama satu tahun
- c. Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan telah berhasil menyediakan barang cetakan dan penggandaan selama satu tahun
- d. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, telah berhasil mencapai terbayarnya 12 bulan pembayaran SPPD ke luar daerah
- e. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah, telah berhasil mencapai terbayarnya 12 bulan SPPD dalam daerah

(4) Program Peningkatan kapasitas Sumberdaya Aparatur

- a. Kegiatan HUT KORPRI, telah dilaksanakan kegiatan PORSENI KORPRI dan upacara peringatan HUT KORPRI.
- b. Kegiatan Penyediaan Administrasi KORPRI, telah dilaksanakan penyediaan administrasi KORPRI dan LKBH KORPRI sehingga operasional bisa berjalan lancar selama 12 Bulan
- c. Kegiatan Pelatihan/ Outbond Pegawai Setda, telah dilaksanakan kegiatan pelatihan / outbond pegawai setda dengan jumlah peserta 130 Orang dan memberikan pengaruh yang sangat baik dalam pelaksanaan kerja di lingkup Setda kab. Hulu Sungai Selatan.

(5) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan

- a. Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar relisasi SKPD, telah berhasil dilaksanakan penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan selama satu tahun yaitu Revisi Renstra, Renja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah,

Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan, Prognosis dan Laporan Keuangan

7. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Umum

(1) Program pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, telah berhasil menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor selama satu tahun.
- b. Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional telah berhasil mencapai terbayarnya pajak dan service kendaraan dinas yang berada dalam pengelolaan bagian umum selama satu tahun.
- c. Kegiatan penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja telah berhasil menyediakan pemeliharaan peralatan kantor selama satu tahun.
- d. Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor telah berhasil mencapai tersedianya peralatan listrik dan penerangan kantor dan fasilitas lainnya selama satu tahun yang yang dikelola Sekretariat Daerah.
- e. Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor, telah berhasil disediakan bahan logistic selama 1 tahun untuk kelancaran pelaksanaan kerja di Sekretariat Daerah Kab. HSS.
- f. Kegiatan penyediaan makanan dan minuman, telah berhasil mencapai terbayarnya 12 bulan makan minum rapat dan tamu.

(2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan telah berhasil terpelihara dan laik pakainya sebanyak 4 buah mobil jabatan yang digunakan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah selama 1 tahun.
- b. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional, telah berhasil dilaksanakan service penggantian suku cadang kendaraan dinas, serta pembayaran BBM dan pelumas untuk kendaraan dinas/operasional yaitu mobil Kepala Asisten, Staf Ahli, Kepala Bagian, mobil operasional, dan bis operasional.

- c. Kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor, telah berhasil dipenuhinya pengadaan perlengkapan gedung kantor, rumah jabatan Bupati, Asrama mahasiswa di Malang dan fasilitas lainnya yang dikelola Bagian Umum.
 - d. Kegiatan pengadaan Peralatan gedung kantor, telah berhasil dipenuhinya pengadaan Peralatan gedung kantor, rumah jabatan Bupati, Asrama mahasiswa di Malang dan fasilitas lainnya yan dikelola Bagian Umum seperti pengadaan 10 buah AC Split 1 PK untuk kantor setda, pengadaan 6 buah AC Standing Floor untuk Pendopo Bupati.
 - e. Kegiatan Pengadaan Meubeleur, telah berhasil dilaksanakan dan dipenuhi pengadaan meubeleur untuk gedung kantor dan fasilitasi lainnya yang dikelola Bagian Umum.
 - f. Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan, telah berhasil dilaksanakan rehab rumah jabatan Bupati dan rumah jabatan wakil bupati.
 - g. Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor, telah berhasil dilaksanakan rehab gedung kantor berupa perbaikan perbaikan, pengecatan gedung kantor yang sudah rusak.
 - h. Kegiatan Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor, telah berhasil dilaksanakan rehab ruang Wakil Bupati, Sekda dan asisten serta rehab ruang depan kantor setda.
- (3) Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.
- a. Kegiatan penerimaan kunjungan kerja pejabat Negara/departemen/lembaga pamarintah non departeman/luar negari, telah berhasil difasilitasi kegiatan kunjungan tamu daerah dan dipersiapkan souvenir dan plakat daerah selama 1 tahun.
 - b. Kegiatan Urusan Rumah Tangga KDH/WKDH, telah berhasil dilayani dan dipenuhi kebutuhan urusan rumah tangga Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah selama 1 tahun.
8. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah
- (1) Program Reorganisasi dan revitalisasi lembaga Pemerintah Daerah

- a. Kegiatan Pengkajian dan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah, selesai dilaksanakan pengkajian dan evaluasi kelembagaan sebanyak 28 OPD dalam tahun berjalan.
- b. Kegiatan pembuatan KTP PNS di lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, telah dapat dilayani pelaksanaan pembuatan KTP PNS selama 1 tahun.
- c. Kegiatan Evaluasi Jabatan Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, telah dilaksanakan Evaluasi Jabatan Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk 10 OPD selama 1 tahun.
- d. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Perkantoran, telah dapat dilaksanakan pemeliharaan peralatan kantor selama 1 tahun.
- e. Kegiatan Kegiatan Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, telah dilaksanakan pendampingan dalam penyusunan SOP OPD sebanyak 30 SOP selama 1 tahun.
- f. Kegiatan Penyusunan Standar Pelayanan (SP) Secara Bertahap di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, telah dilaksanakan pendampingan dan fasilitasi dalam penyusunan Standar Pelayanan (SP) sebanyak 15 SP selama 1 tahun.
- g. Kegiatan Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, telah dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dan difasilitasi kegiatan survey kepuasan masyarakat yang dilaksanakan oleh 45 OPD.
- h. Kegiatan Pendampingan Penyusunan dan Pelaporan Standar Pelayanan Minimal, telah dilaksanakan pendampingan dalam penyusunan, pelaporan dan evaluasi oleh evaluator untuk Standar pelayanan minimal (SPM).
- i. Kegiatan Pengembangan Inovasi pelayanan Publik, belum maksimal dilaksanakan fasilitasi dan pendampingan 20 OPD dalam penyusunan proposal Inovasi pelayanan publik agar sesuai dengan ketentuan. Tetapi sayang dalam tahun berjalan tidak ada inovasi pelayanan publik yang lolos ke tingkat nasional. Untuk peningkatan pengetahuan pada tahun berjalan

beum dapat dilaksanakan Bimtek pelayanan publik sehubungan dengan ketidaksiapan pemateri dan narasumber yang sudah dihubungi.

- j. Kegiatan penguatan Sistem Akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah, telah dapat difasilitasi kegiatan asistensi dalam penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Perangkat Daerah selama 1 tahun, salah satu parameter peningkatan adalah dengan terus meningkatnya nilai SAKIP Kabupaten Hulu Sungai Selatan walau secara target yang dicanangkan masih belum terpenuhi.

9. Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan pada Bagian Pengadaan Barang/ Jasa.

(1) Program Peningkatan Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa

- a. Kegiatan Pelayanan pengadaan barang/jasa, telah dapat dilayani proses permohonan proses pengadaan barang/jasa selama 1 tahun dan dapat dicapai peningkatan Standardisasi LPSE menjadi 10 parameter.

2.3. Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan

Sebagaimana yang telah disebutkan sebelumnya bahwa Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif dalam rangka mendukung pelaksanaan visi dan misi Kepala Daerah.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan tidak dapat terlepas dari isu strategis yang melingkupinya yaitu “Perlunya ditingkatkan Tata Kelola Sekretariat Daerah yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis TI”. Hal ini sejalan dengan visi dan misi Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah periode 2018-2023.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dimaksudkan agar masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dapat terpola pada satu tujuan yang menjadi prioritas pembangunan daerah, terarah,

terencana serta berkesinambungan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran.

Bagian –Bagian di Lingkungan sekretariat daerah termasuk dalam salah satu pelaksana Peningkatan Kualitas Reformasi Birokrasi yang mengfungsikan diri sebagai perumus kebijakan penataan dan evaluasi kelembagaan serta fasilitasi penyusunan standarisasi ketatalaksanaan khususnya pelayanan publik berkewajiban mendukung terwujudnya pelayanan prima pada seluruh SKPD Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Sehubungan dengan hal dimaksud, dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah, program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah dilaksanakan penyesuaian terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019 Kabupaten Hulu Sungai Selatan Sebagaimana Tabel 2 berikut ini :

Tabel 2.
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 2020 Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

NO	Rancangan Awal SKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program dan kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A BAGIAN PEMERINTAHAN											
	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah					Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah					
	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dilaksanakan	35 Rapat	475,078,900.00	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dilaksanakan	35 Rapat	475,078,900.00	
	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	SKPD	Penyampaian dokumen LPPD LKJP tepat waktu	100%	272,800,000.00	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	SKPD	Penyampaian dokumen LPPD LKJP tepat waktu	100%	272,800,000.00	
	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	SKPD	produk hukum tapal batas terbentuk	2 Dokumen/Produk Hukum	336,450,000.00	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	SKPD	produk hukum tapal batas terbentuk	2 Dokumen/Produk Hukum	336,450,000.00	
	Program Implementasi Kerjasama Pemerintah Daerah					Program Implementasi Kerjasama Pemerintah Daerah					
	Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab.HSS	Kab. HSS	Terselesaikannya permasalahan tapal batas wilayah antar daerah	15 kali Rapat	64,425,000.00	Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab.HSS	Kab. HSS	Terselesaikannya permasalahan tapal batas wilayah antar daerah	15 kali Rapat	64,425,000.00	
B BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN											
	Program Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum Dan Perundang Undangan					Program Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum Dan Perundang Undangan					
	Peningkatan Pelayanan Penanganan Perkara	Kab. HSS	Persentase perkara yang ditindaklanjuti	100%	131,940,000.00	Peningkatan Pelayanan Penanganan Perkara	Kab. HSS	Persentase perkara yang ditindaklanjuti	100%	131,940,000.00	
	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang Undangan	Kab. HSS	Jumlah peraturan daerah dan peraturan bupati yang ditetapkan	10 Perda	186,400,000.00	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang Undangan	Kab. HSS	Jumlah peraturan daerah dan peraturan bupati yang ditetapkan	10 Perda	186,400,000.00	
	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	SKPD	kegiatan sosialisasi dilaksanakan	9 Kegiatan	58,880,000.00	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	SKPD	kegiatan sosialisasi dilaksanakan	9 Kegiatan	58,880,000.00	

RENCANA KERJA SETDA HSS 2020

	Publikasi dan Dokumentasi Peraturan Perundang Undangan	SKPD	produk hukum yang dipublikasi dan didokumentasi kan	10 Perda	144,144,380.00	Publikasi dan Dokumentasi Peraturan Perundang Undangan	SKPD	produk hukum yang dipublikasi dan didokumentasi kan	10 Perda	144,144,380.00	
	Penyusunan Dokumen dan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia		kegiatan yang dilaksanakan	3 Kegiatan	68,700,000.00	Penyusunan Dokumen dan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia		kegiatan yang dilaksanakan	3 Kegiatan	68,700,000.00	
	Penyuluhan Hukum Terpadu		Kegiatan penyuluhan yang dilaksanakan	6 Kegiatan	100,980,000.00	Penyuluhan Hukum Terpadu		Kegiatan penyuluhan yang dilaksanakan	6 Kegiatan	100,980,000.00	
C	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT										
	Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah					Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah					
	Penyusunan petunjuk teknis pembinaan usaha sekolah	Kab. HSS	Juknis yang tersusun	10 Buah	18,225,000.00	Penyusunan petunjuk teknis pembinaan usaha sekolah	Kab. HSS	Juknis yang tersusun	10 Buah	18,225,000.00	
	Pelayanan penyelenggaraan haji daerah	Kab. HSS	jumlah pendamping ibadah haji	2 Orang	204,070,000.00	Pelayanan penyelenggaraan haji daerah	Kab. HSS	jumlah pendamping ibadah haji	2 Orang	204,070,000.00	
	Pelaksanaan pelayanan kegiatan keagamaan	Kab. HSS		500 orang	2,466,112,500.00	Pelaksanaan pelayanan kegiatan keagamaan	Kab. HSS		500 orang	2,466,112,500.00	
	Penghargaan kepada masyarakat berprestasi	Kab. HSS	rekomendasi pemberian bonus atas prestasi bidang olahraga dan pendidikan	300 orang	247,332,500.00	Penghargaan kepada masyarakat berprestasi	Kab. HSS	rekomendasi pemberian bonus atas prestasi bidang olahraga dan pendidikan	300 orang	247,332,500.00	
	Pelaksanaan MTQ tingkat provinsi dan pengiriman kafilah tingkat nasional	Kab. HSS	kafilah MTQ	53 Orang	933,005,000.00	Pelaksanaan MTQ tingkat provinsi dan pengiriman kafilah tingkat nasional	Kab. HSS	kafilah MTQ	53 Orang	933,005,000.00	
	Pembinaan hafiz dan hafizah al qur'an	Kab. HSS	Jumlah hafiz dan Hafizah yang dibina	40 Orang	1,144,855,000.00	Pembinaan hafiz dan hafizah al qur'an	Kab. HSS	Jumlah hafiz dan Hafizah yang dibina	40 Orang	1,144,855,000.00	
D	BAGIAN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN TATA USAHA										
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
	Penyediaan jasa dan administrasi Perkantoran	SKPD	Jumlah Materai dan Prangko yang tersedia	1 Tahun	251,750,970.00	Penyediaan jasa dan administrasi Perkantoran	SKPD	Jumlah Materai dan Prangko yang tersedia	1 Tahun	251,750,970.00	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	SKPD	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun	1,054,200,000.00	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	SKPD	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun	1,054,200,000.00	
	Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	SKPD	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	1 Tahun	19,000,000.00	Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	SKPD	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	1 Tahun	19,000,000.00	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	SKPD	Bulan Layanan perjalanan dinas yang terlaksana	1 Tahun	625,200,000.00	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	SKPD	Bulan Layanan perjalanan dinas yang terlaksana	1 Tahun	625,200,000.00	

RENCANA KERJA SETDA HSS 2020

	Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	SKPD	Bulan Layanan perjalanan dinas yang terlaksana	1 Tahun	4,322,525,000.00	Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	SKPD	Bulan Layanan perjalanan dinas yang terlaksana	1 Tahun	4,322,525,000.00
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
	Pelaksanaan Program Kerja KORPRI	SKPD	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan	120 orang	703,554,950.00	Pelaksanaan Program Kerja KORPRI	SKPD	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan	120 orang	703,554,950.00
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
	Penyusunan Dokumen Keuangan	SKPD	Jumlah Laporan yang dihasilkan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	12 Dokumen	5,000,000.00	Penyusunan Dokumen Keuangan	SKPD	Jumlah Laporan yang dihasilkan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	12 Dokumen	5,000,000.00
	Penyusunan Dokumen AKIP	SKPD	Jumlah Laporan yang dihasilkan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	15 Dokumen	5,000,000.00	Penyusunan Dokumen AKIP	SKPD	Jumlah Laporan yang dihasilkan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	15 Dokumen	5,000,000.00
	Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah					Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah				
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kab. HSS	Indeks Kepuasan Pelayanan	1 tahun	209,000,000.00	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kab. HSS	Indeks Kepuasan Pelayanan	1 tahun	209,000,000.00
	Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	SKPD	Indeks Kepuasan Pelayanan	1 Tahun	254.875.000,00	Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	SKPD	Indeks Kepuasan Pelayanan	1 Tahun	254.875.000,00
	Program Perumusan Kebijakan Ekonomi Pembangunan					Program Perumusan Kebijakan Ekonomi Pembangunan				
	Penyusunan Dokumen Pengendalian Laju Inflasi Daerah	Kab. HSS	Dokumen Policy Brief	1 Dokumen	64,650,000.00	Penyusunan Dokumen Pengendalian Laju Inflasi Daerah	Kab. HSS	Dokumen Policy Brief	1 Dokumen	64,650,000.00
	Penyusunan Dokumen Pengelolaan CSR	Kab. HSS	Dokumen Policy Brief	1 Dokumen	48,975,000.00	Penyusunan Dokumen Pengelolaan CSR	Kab. HSS	Dokumen Policy Brief	1 Dokumen	48,975,000.00
E	BAGIAN PROTOKOL DAN KEHUMASAN									
	Program Pelayanan Keprotokolan Dan Kehumasan Pimpinan Daerah					Program Pelayanan Keprotokolan Dan Kehumasan Pimpinan Daerah				
	Keprotokolan Acara Bupati dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Kab. HSS	Kegiatan Keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati yang difasilitasi	240 kegiatan	436,972,500.00	Keprotokolan Acara Bupati dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Kab. HSS	Kegiatan Keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati yang difasilitasi	240 kegiatan	436,972,500.00

	Peliputan dan Dokumentasi Kepala Daerah/Wakil Kepala daerah	Kab. HSS	persentase liputan dan dokumentasi yang dilaksanakan dibagi jumlah kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	804,775,000.00	Peliputan dan Dokumentasi Kepala Daerah/Wakil Kepala daerah	Kab. HSS	persentase liputan dan dokumentasi yang dilaksanakan dibagi jumlah kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	804,775,000.00
	Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah	Kab. HSS	Persentase Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah 100 persen	100%	1,077,995,000.00	Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah	Kab. HSS	Persentase Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah 100 persen	100%	1,077,995,000.00
F	BAGIAN UMUM									
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan makanan dan minuman	SKPD	penyediaan makanan dan minuman dalam rangka menunjang kegiatan-kegiatan Setda Kab. HSS	1 Tahun	1,280,630,000.00	Penyediaan makanan dan minuman	SKPD	penyediaan makanan dan minuman dalam rangka menunjang kegiatan-kegiatan Setda Kab. HSS	1 Tahun	1,280,630,000.00
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	tersedia peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun	175,079,000.00	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	tersedia peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun	175,079,000.00
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah					Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah				
	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	SKPD	fasilitasi kunjungan kerja terlaksana	1 tahun	335,000,000.00	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	SKPD	fasilitasi kunjungan kerja terlaksana	1 tahun	311,400,000.00
	Urusan rumah tangga KDH/WKDH	SKPD	Urusan Rumah tangga KDH/WKDH terlayani	1 Tahun	480,000,000.00	Urusan rumah tangga KDH/WKDH	SKPD	Urusan Rumah tangga KDH/WKDH terlayani	1 Tahun	480,000,000.00
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	SKPD	Gedung Kantor dengan baik laik pakai	2 Unit	0.00	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	SKPD	Gedung Kantor dengan baik laik pakai	2 Unit	60,850,000.00
	Pengadaan mebeleur	SKPD	Tersedianya perlengkapan untuk operasional gedung kantor	1 Tahun	202,775,000.00	Pengadaan mebeleur	SKPD	Tersedianya perlengkapan untuk operasional gedung kantor	1 Tahun	202.775.000,00

RENCANA KERJA SETDA HSS 2020

	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	Peralatan untuk operasional gedung kantor Terpenuhi	1 Tahun	367,120,250.00	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	Peralatan untuk operasional gedung kantor Terpenuhi	1 Tahun	367120250	
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	SKPD	Jumlah Mebeleur disediakan	1 Tahun	115,000,000.00	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	SKPD	Jumlah Mebeleur disediakan	1 Tahun	115000000	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	SKPD	Tersedianya rumah jabatan yang representatif	1 Tahun	195,677,230.00	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	SKPD	Tersedianya rumah jabatan yang representatif	1 Tahun	134827230	
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	SKPD	Bulan layanan penyediaan mobil jabatan yang layak dan siap digunakan	1 Tahun	500,280,000.00	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	SKPD	Bulan layanan penyediaan mobil jabatan yang layak dan siap digunakan	1 Tahun	500280000	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	SKPD	Bulan layanan kendaraan dinas/operasional yang layak dan siap pakai	1 Tahun	689,861,000.00	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	SKPD	Bulan layanan kendaraan dinas/operasional yang layak dan siap pakai	1 Tahun	574061000	
	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	Gedung Kantor aset Pemkab.HSS Terpelihara dan laik pakai	1 Tahun	76,000,000.00	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	Gedung Kantor aset Pemkab.HSS Terpelihara dan laik pakai	1 Tahun	76000000	
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	SKPD	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor sehingga layak digunakan	1 Tahun	849,625,000.00	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	SKPD	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor sehingga layak digunakan	1 Tahun	989025000	
G	BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH										
	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerinta					Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerinta					
	Kegiatan penguatan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	SKPD	Laporan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	7 Laporan	255,731,260.00	Kegiatan penguatan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	SKPD	Laporan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	7 Laporan	255,731,260.00	
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik					Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik					
	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	SKPD	Persentase OPD yang telah dilaksanakan Evaluasi Jabatan	100%	28,184,000.00	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	SKPD	Persentase OPD yang telah dilaksanakan Evaluasi Jabatan	100%	28,184,000.00	
	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	SKPD	persentase SOTK OPD yang telah dilaksanakan pengkajian	150 Laporan	34,794,500.00	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	SKPD	persentase SOTK OPD yang telah dilaksanakan pengkajian	150 Laporan	34,794,500.00	

			dan evaluasi kelembagaan					dan evaluasi kelembagaan			
	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	SKPD	Jumlah Proposal inovasi pelayanan publik	20 Proposal	222,737,400.00	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	SKPD	Jumlah Proposal inovasi pelayanan publik	20 Proposal	222,737,400.00	
	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah					Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah					
	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	SKPD	Jumlah SKPD yang dievaluasi analisis formasi dan jabatan	38 SKPD	147,412,750.00	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	SKPD	Jumlah SKPD yang dievaluasi analisis formasi dan jabatan	38 SKPD	147,412,750.00	
H	BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA										
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa					Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa					
	Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	SKPD	Persentase Pelayanan Pengadaan Barang / Jasa yang difasilitasi	100%	563,304,000.00	Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	SKPD	Persentase Pelayanan Pengadaan Barang / Jasa yang difasilitasi	100%	563,304,000.00	
	Pembinaan SDM, Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa		Jumlah peserta kegiatan	200 Orang	54,785,000.00	Pembinaan SDM, Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa		Jumlah peserta kegiatan	200 Orang	54,785,000.00	
	Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik		Peningkatan Standardisasi LPSE	2 Standardisasi	541,115,000.00	Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik		Peningkatan Standardisasi LPSE	2 Standardisasi	541,115,000.00	

B A B III

TUJUAN, SASARAN ,PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Visi pembangunan daerah dalam RPJMD adalah visi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih yang disampaikan pada waktu pemilihan kepala daerah (pilkada). Visi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai (*desired future*) dalam masa jabatan selama 5 (lima) tahun sesuai misi yang diemban.

Visi pembangunan daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk periode RPJMD 2019-2023 sesuai dengan visi kepala daerah terpilih adalah sebagai berikut :

Menuju Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang Cerdas, Inovatif, Teknologis dan Agamis untuk Mewujudkan Kesejahteraan Dunia dan Akhirat

Memperhatikan visi tersebut serta perubahan paradigma dan kondisi yang akan dihadapi pada masa yang akan datang, diharapkan Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat lebih berperan dalam perubahan yang terjadi di lingkup regional, nasional maupun global

Strategi dan arah pembangunan daerah merupakan rumusan perencanaan komprehensif mengenai metode atau pendekatan Pemerintah Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran RPJMD sehingga efektif dan efisien. Melalui pendekatan yang komprehensif tersebut, strategi juga dapat digunakan sebagai instrumen untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan manajemen kinerja birokrasi secara menyeluruh sejak tahap perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi setiap program pembangunan.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2019-2023 berorientasi pada pembangunan dan peningkatan kompetensi segenap sumber daya yang terdapat di Kabupaten Hulu Sungai Selatan dalam segala bidang, guna menyiapkan perekomonian Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Sesuai dengan visi dan misi yang sudah dicanangkan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah terpilih dimana Sekretariat Daerah memiliki peran dan fungsi yang berkaitan dengan Misi 5 yaitu **Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta pelayanan publik berkualitas berbasis teknologi informasi dalam bingkai kehidupan yang agamis.**

Dalam rangka pencapaian misi tersebut maka Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan memiliki Tujuan yang akan dicapai yaitu “Meningkatkan Tata Kelola Sekretariat Daerah yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis TI”. Dengan tujuan yang dapat dijabarkan sebagai berikut :

- a. Meningkatnya pembinaan dan pengkoordinasian dalam perumusan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi hukum pemerintahan dan organisasi.
- b. Meningkatnya pembinaan dan pengkoordinasian penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan dibidang perekonomian, pembangunan, ketata usahaan, dan kesejahteraan rakyat
- c. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- d. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik

3.3. Program dan Kegiatan

Pada tahun 2020 Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan akan melaksanakan 17 program yang terdiri dari 52 Kegiatan, antara lain :

PENANGGUNG JAWAB		PROGRAM		KEGIATAN
BAGIAN PEMERINTAHAN	1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah
			2	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah
			3	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah
	2	Program Implementasi Kerjasama Pemerintah Daerah	4	Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab.HSS
BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	3	Program Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum Dan Perundang Undangan	5	Peningkatan Pelayanan Penanganan Perkara

			6	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang Undangan
			7	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan
			8	Publikasi dan Dokumentasi Peraturan Perundang Undangan
			9	Penyusunan Dokumen dan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia
			10	Penyuluhan Hukum Terpadu
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	11	Penyusunan petunjuk teknis pembinaan usaha sekolah
			12	Pelayanan penyelenggaraan haji daerah
			13	Pelaksanaan pelayanan kegiatan keagamaan
			14	Penghargaan kepada masyarakat berprestasi
			15	Pelaksanaan MTQ tingkat provinsi dan pengiriman kafilah tingkat nasional
			16	Pembinaan hafiz dan hafizah al qur'an
BAGIAN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN TATA USAHA	5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	17	Penyediaan jasa dan administrasi Perkantoran
			18	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
			19	Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD
			20	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran
			21	Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan
	6	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	22	Pelaksanaan Program Kerja KORPRI
	7	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	23	Penyusunan Dokumen Keuangan
			24	Penyusunan Dokumen AKIP
	8	Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	25	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
			26	Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah
	9	Program Perumusan Kebijakan Ekonomi Pembangunan	27	Penyusunan Dokumen Pengendalian Laju Inflasi Daerah
			28	Penyusunan Dokumen Pengelolaan CSR
	BAGIAN PROTOKOL DAN KEHUMASAN	10	Program Pelayanan Keprotokolan Dan Kehumasan Pimpinan Daerah	29
30				Peliputan dan Dokumentasi Kepala Daerah/Wakil Kepala daerah
31				Komunikasi Pelaksanaan Tugas Pimpinan Daerah
BAGIAN UMUM	11	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	32	Penyediaan makanan dan minuman
			33	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

	12	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah	34	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri
			35	Urusan rumah tangga KDH/WKDH
	13	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	36	pengadaan Kendaraan dinas/operasional
			37	Pengadaan mebeleur
			38	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
			39	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
			40	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
			41	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
			42	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
			43	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor
44	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor			
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH	14	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerinta	45	Kegiatan penguatan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
			15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
	47	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS		
	48	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik		
	16	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	49	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah
	BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA	17	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	50
51				Pembinaan SDM, Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa
52				Standarisasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Pada Tahun anggaran 2020 ada penyesuaian nama program dan kegiatan serta penyesuaian indikator program dan kegiatan yang ada pada bagian – bagian lingkup Sekretariat Daerah Kabupaetn Hulu Sungai Selatan.

B A B IV

P E N U T U P

Dokumen ini disusun dengan menaruh harapan besar agar Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan memiliki dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Sekretariat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan tidak hanya sekadar memenuhi amanah dari Undang Undang Nomor 25 tahun 2004. Renja merupakan acuan SKPD untuk memasukkan program kegiatan ke dalam KUA, PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2020. Renja SKPD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Untuk itu, dokumen ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi pihak – pihak yang berkepentingan dalam merumuskan kebijakan program dan kegiatan Sekretariat Daerah. Meskipun perlu kami sampaikan bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan masih bersifat indikatif. Artinya, dalam pelaksanaannya harus disesuaikan dengan pembiayaan/anggaran ataupun kemampuan anggaran daerah yang tersedia.

Tiada gading yang tak retak, tiada dokumen pemerintah yang benar-benar sempurna. Penyusunan Rencana Kerja ini tentu masih memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang sifatnya konstruktif sangat kami harapkan guna perbaikan dokumen renja di masa mendatang. Lebih lanjut, kami berharap dokumen ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat Daerah pada Tahun 2019.

Kandangan, 10 Juli 2019

SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



Drs.H. MUHAMMAD NOOR, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 196609191986021004