



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR  
(ESELON III)**

**BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. RAHMAWATY, ST., MT**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. HUBRIANSYAH, M.AP**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

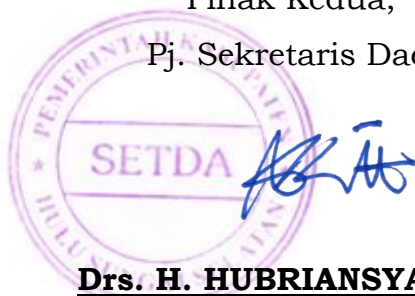
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pj. Sekretaris Daerah,



**Drs. H. HUBRIANSYAH, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP.196208171985111003

Pihak Pertama,

Kabag. Organisasi dan  
Pemberdayaan Aparatur Daerah,

**Hj. RAHMAWATY, ST., MT**  
Pembina Tk. I  
NIP.197107261997032005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP**  
Jabatan : Kasubag. Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Aparatur Daerah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RAHMAWATY, ST., MT**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan  
Aparatur Daerah,

**Hj. RAHMAWATY, ST.,MT**  
Pembina Tk. I  
NIP.197107261997032005

Pihak Pertama,

Kasubag. Pelayanan Publik dan  
Pemberdayaan Aparatur Daerah,

**ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP**  
Penata  
NIP.198201202009041002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARYO WIJANARTO, ST**  
Jabatan : Kasubag. Tatalaksana

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RAHMAWATY, ST., MT**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan  
Aparatur Daerah,

**Hj. RAHMAWATY, ST., MT**

Pembina Tk. I

NIP.197107261997032005

Pihak Pertama,

Kasubag. Tatalaksana,

**ARYO WIJANARTO, ST**

Penata

NIP. 198211222009041001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOR WAHIDAH, S.Sos**  
Jabatan : Kasubag. Kasubag Kelembagaan dan Analisis Formasi  
Jabatan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RAHMAWATY, ST., MT**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur  
Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan  
Aparatur Daerah,

**Hj. RAHMAWATY, ST., MT**

Pembina Tk. I

NIP.197107261997032005

Pihak Pertama,

Kasubag. Kelembagaan dan  
Analisis Formasi Jabatan,

**NOR WAHIDAH, S.Sos**

Penata

NIP. 198403292009042001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNIARTI, S.Sos**  
Jabatan : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP**  
Jabatan : Kasubag. Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Aparatur Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Kasubag. Pelayanan Publik dan  
Pemberdayaan Aparatur Daerah,

**ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP**

Penata

NIP.198201202009041002

Pihak Pertama,

Analis Laporan Akuntabilitas  
Kinerja,

**YUNIARTI, S.Sos**

Penata Muda Tk. I

NIP.197806211998022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMAN, SH**  
Jabatan : Analis Pelayanan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP**  
Jabatan : Kasubag. Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Aparatur Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kasubag. Pelayanan Publik dan  
Pemberdayaan Aparatur Daerah,

**ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP**

Penata

NIP.198201202009041002

Pihak Pertama,  
Analis Pelayanan,

**HERMAN, SH**

Penata Muda

NIP.197405072008011018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERADINA AMELIA, SE**  
Jabatan : Analis Jabatan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOR WAHIDAH, S.Sos**  
Jabatan : Kasubag. Kasubag Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Maret 2019

Pihak Kedua,  
Kasubag. Kelembagaan dan Analisis  
Formasi Jabatan,

Pihak Pertama,  
Analis Jabatan,

**NOR WAHIDAH, S.Sos**  
Penata  
NIP. 198403292009042001


**FERADINA AMELIA, SE**  
Penata Muda  
NIP. 199106012019032024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja	Nilai	-	10.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah	Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	255,731,260
		Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.4	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	147,412,750
		Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah Inovasi	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	222,737,400
		Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Indeks	-	-	-	-	-	82	-	-	-	-	-	82		Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000
		Persentase penerbitan ID Card PNS	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
		Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-	-	-	14.81	-	-	-	-	-	29.63		Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500
		Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-	-	-	14.81	-	-	-	-	-	29.63			
		Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat	persen	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	100			

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua,  
Pj. Sekretaris Daerah,**

  
**Drs. H. HUBRIANSYAH, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP 196208171985111003

**Pihak Pertama,  
Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah,**

  
**Hj. RAHMAWATY, ST., MT**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197107261997032005




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja meningkat	Jumlah Kegiatan fasilitasi evaluasi dokumen AKIP SKPD	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah	Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	255,731,260
		Jumlah dokumen IKU Kabupaten yang disusun dan disampaikan tepat waktu	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Jumlah dokumen PK Kabupaten yang disusun dan disampaikan tepat waktu	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Jumlah Laporan Kinerja Kabupaten Triwulanan yang disusun	laporan	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-				
		Jumlah Laporan Kinerja Kabupaten Tahunan yang disusun dan disampaikan tepat waktu	laporan	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		Jumlah SKPD yang menyampaikan Laporan Standar Pelayanan Minimal sesuai ketentuan yang berlaku	SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6				
		Jumlah Laporan Standar Pelayanan Minimal Kabupaten yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	laporan	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		Jumlah SKPD yang telah melaksanakan pengukuran budaya kerja dengan mengisi kuesioner	SKPD	-	-	-	-	62	-	-	-	-	-	62	-				
		Jumlah Laporan Pengukuran Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang disusun	laporan	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1				
2	inovasi berkategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik tercapai	Jumlah kegiatan inventarisasi inovasi pelayanan publik SKPD lingkup Pemkab. HSS	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	222,737,400	
		Jumlah Proposal Inovasi Pelayanan Publik yang difasilitasi dan di ikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik	proposal	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-				

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Pertama,  
Kepala Bagian ORPAD SETDA Kab. HSS,**

  
**Hj. RAHMAWATY, ST., MT**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197107261997032005

**Pihak Pertama,  
Kepala Sub Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Aparatur Daerah**


  
**ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP**  
NIP. 198201202009041002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS FORMASI JABATAN  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah	kegiatan	1	5	5	9	9										Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	147,412,750
		Jumlah Peraturan Bupati yang telah disusun hasil evaluasi kelembagaan	kegiatan						3	3	3	3								
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan	kegiatan										27							
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan	laporan										3	3	3					
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan	laporan										3	3	3					

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Pertama,  
Kepala Bagian QRPAD SETDA Kab. HSS,**

  
**Hj. RAHMAWATY, ST., MT**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19710726 199703 2 005

**Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian  
Kelembagaan dan Anforjab**


  
**NOR WAHIDAH, S.Sos**  
NIP. 19840329 200904 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SUB BAGIAN TATALAKSANA  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Persentase penerbitan ID Card PNS	Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000
2	Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan	Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500	
		Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
		Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM	kegiatan	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-					
		Jumlah laporan SKM yang terkumpul dari unit pelayanan	laporan	-	-	-	-	-	55	-	-	-	-	-	55				
		Jumlah SOP yang terfasilitasi	SOP	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15				
		Jumlah SP yang terfasilitasi	SP	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15				

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Pertama,  
Kepala Bagian ORPAD SETDA Kab. HSS,**

  
**Hj. RAHMAWATY, ST., MT**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19710726 199703 2 005

**Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Tatalaksana**


  
**ARYO WIJANARTO, ST**  
NIP. 19821122 200904 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
SUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5													
1	Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu	Jumlah RENSTRA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen	-	-	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen	-	-	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen	-	-	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen	-	-	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen	-	-	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen	38	-	-	38	-	-	38	-	-	38	-	-	38	-
		Jumlah Quesioner hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang terkumpul	dokumen	-	-	-	-	62	-	-	-	-	-	-	62	-	
2	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD	data tabulasi	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	data tabulasi	62	-	10	62	-	10	62	-	10	62	-	10		
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	data tabulasi	10	30	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel	data tabulasi	-	-	10	23	30	-	-	1	10	23	29	-		

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Aparatur Daerah,**

  
**ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP**  
NIP. 198201202009041002

**Pihak Pertama**  
**Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja,**


  
**YUNIARTI, S.Sos**  
NIP. 197806211998022001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
SUBBAG Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Aparatur Daerah  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD	Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Jumlah Dokumen Urusan Standar Pelayanan Minimal SKPD yang terkumpul	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-
		Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD	SKPD/ Unit Kerja	-	-	-	-	45	-	-	-	-	-	45	-
2	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan	Data Tabulasi	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6
		Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan	Data Tabulasi	-	-	-	-	-	45	-	-	-	-	-	45
		Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis	laporan	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-
		Jumlah isian kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang di analisis	kuesioner	-	-	-	-	45	-	-	-	-	-	45	-

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Aparatur Daerah,**

  
**ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP**  
NIP. 198201202009041002

**Pihak Pertama**  
**Analisis Pelayanan,**

  
**HERMAN, SH**  
NIP. 197405072008011018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS FORMASI JABATAN  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Mengumpulkan bahan, informasi dan data jabatan, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program	Jumlah bahan yang disiapkan	dokumen	-	-	-	38	38	38	38	38	38	38	38	38
2	Mengklarifikasi dan program dibidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data yang dihimpun dan diklarifikasi	dokumen	-	-	-	38	38	38	38	38	38	38	38	38
3	Menelaah jabatan struktural, pelaksana dan fungsional untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program.	Jumlah data yang ditelaah dan dianalisis	dokumen	-	-	-	38	38	38	38	38	38	38	38	38
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.	Jumlah laporan yang disusun	dokumen	-	-	-	38	38	38	38	38	38	38	38	38

Kandangan, 12 April 2019

**Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Anforjab,**



**NOR WAHIDAH, S.SOS**  
NIP. 198403292009042001

**Pihak Pertama  
Analisis Jabatan,**



**FERADINA AMELIA, SE**  
NIP. 19910601 201903 2 024