



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 ESELON II
ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. EFRAN, M.AP**
Jabatan : Asisten Administrasi Pemerintahan Kab. HSS

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 06 Februari 2020

Pihak Kedua,

Sekretaris Daerah Kab. HSS,

Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19660919 198602 1 004

Pihak Pertama,

Asisten Administrasi Pemerintahan
Kab. HSS

Drs. EFRAN, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19700310 199003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 ESELON II
ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Mengkoordinir perumusan dan pelaksanaan kebijakan pada Bagian bidang Administrasi Pemerintahan lingkup Kab HSS	Jumlah SKPD yang dikoordinir	SKPD	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2	Mengkoordinir perumusan dan pelaksanaan kebijakan pada Bagian bidang Administrasi Pemerintahan lingkup Setda Kab HSS	Jumlah Bagian yang dikoordinir	Bagian	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Laporan pelaksanaan kegiatan bidang Administrasi Pemerintahan lingkup Kab HSS	Jumlah laporan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, 06 Februari 2020

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH KAB. HSS,**



Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19660919 198602 1 004

**Pihak Pertama,
ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN,**



Drs. EFRAN, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19700310 199003 1 003