



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)**  
**BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ZAINI FAHRI, S.H., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Sekretaris Daerah,

Pihak Pertama,  
Kabag. Hukum dan Perundang-  
undangan,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
Pembina Utama Madya  
NIP.19660919 198602 1 004

**H. ZAINI FAHRI, S.H.,M.Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP.19690314 199503 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ULFIA PREVIANA, S.H.**  
Jabatan : Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZAINI FAHRI, S.H., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Kabag. Hukum dan Perundang-  
undangan,

Pihak Pertama,  
Kasubbag.  
Peraturan Perundang-undangan,

**H. ZAINI FAHRI, S.H., M.Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP.19690314 199503 1 002

**ULFIA PREVIANA, S.H.**  
Penata Muda Tk.I  
NIP.19871210 201503 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINI ASFIA, S.H.**  
Jabatan : Kasubbag. Dokumentasi dan Penyuluhan Hukum

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZAINI FAHRI, S.H.**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Kabag. Hukum dan Perundang-  
undangan,

Pihak Pertama,  
Kasubbag. Dokumentasi dan  
Penyuluhan Hukum,

**H. ZAINI FAHRI, S.H.,M.Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP.19690314 199503 1 002

**RINI ASFIA, S.H.**  
Penata  
NIP. 19840403 201001 2 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)**  
**BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAKHRIDY KASUMA, S.H.**  
Jabatan : Kasubbag. Bantuan Hukum dan HAM

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZAINI FAHRI, S.H.**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Kabag. Hukum dan Perundang-  
undangan,

Pihak Pertama,  
Kasubbag. Bantuan Hukum dan  
HAM,

**H. ZAINI FAHRI, S.H.,M.Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP.19690314 199503 1 002

**FAKHRIDY KASUMA, S.H.**  
Penata  
NIP.19850628 201001 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**JABATAN PELAKSANA**  
**BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASINTAN**  
Jabatan : Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RINI ASFIA, S.H.**  
Jabatan : Kasubbag. Dokumentasi dan Penyuluhan Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Kasubbag. Dokumentasi dan  
Penyuluhan Hukum,

Pihak Pertama,  
Pengelola Dokumen dan Informasi  
Hukum,

**RINI ASFIA, S.H.**  
Penata  
NIP. 19840403 201001 2 022

**MASINTAN**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19661005 198602 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU**  
**PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **S. MUHAMMAD HAFIIZH, S.H.**  
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Sekretaris Daerah,

Pihak Pertama,  
JFT Perancang Peraturan  
Perundang-undangan Ahli Pertama,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
Pembina Utama Madya  
NIP.19660919 198602 1 004

**S. MUHAMMAD HAFIIZH, S.H.**  
Penata Muda  
NIP.19940616 201903 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Bagian Hukum dan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen program kerja kegiatan dan anggaran pada Bagian Hukum dan Perundang-Undangan yang disusun	dokumen			1												Program Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum dan Perundang-undangan	Peningkatan Pelayanan Penanganan Perkara	238,850,000		
2	Mengkoordinir penyusunan Rencana Kerja dan program Kerja pada Bagian Hukum dan Perundang-undangan	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dikoordinir	dokumen						1										Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	224,350,000		
3	Mengkoordinir penyusunan Sistem Penganggaran pada Bagian Hukum dan Perundang-undangan	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dikoordinir							1													
4	Mengkoordinir penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa ) Anggaran Murni yang dikoordinir	dokumen						1										Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	57,680,000		
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa ) Anggaran Perubahan yang dikoordinir	dokumen								1								Publikasi dan Dokumentasi Peraturan Perundang-undangan	72,944,500		
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD) Anggaran Murni dikoordinir	dokumen						1										Penyusunan Dokumen dan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia	68,455,000		
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD) Anggaran Perubahan dikoordinir	dokumen									1							Penyuluhan Hukum Terpadu	51,090,000		
5	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada Bagian Hukum dan Perundang-undangan	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikoordinir	dokumen			1														1		
6	Mengkoordinir dan menggerakkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Bagian Hukum dan Perundang-undangan	Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
7	Mengkoordinir Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bagian Hukum dan Perundang-undangan	Jumlah perumusan rancangan produk hukum daerah berupa Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati, serta produk hukum daerah lainnya	draf	16	16	18	16	16	18	16	16	18	16	16	18							
		Jumlah Koordinasi atau Fasilitasi dalam merumuskan pelaksanaan kebijakan dalam bentuk peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan bupati dan Peraturan Perundang-undangan lainnya	kegiatan	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20						
		Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Penyuluhan, Sosialisasi dan Desiminasi Peraturan Daerah dan Peraturan Perundang-undangan lainnya	kegiatan		2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2							
		Jumlah bantuan atau konsultasi hukum dan Pelaporan pelaksanaan HAM yang dikoordinir dan di Evaluasi	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
8	Mengkoordinir penyusunan laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Laporan Kinerja pada Bagian Hukum dan Perundang-undangan yang dikoordinir	laporan	1																		
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada Bagian Hukum dan Perundang-undangan yang dikoordinir	laporan	1																		
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang dikoordinir	laporan	1																		
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang dikoordinir	laporan	1																		
9	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Bagian Hukum dan Perundang-undangan	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi	Program	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

Kandangan, 02 Januari 2020

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Daerah,**

**Pihak Pertama,  
Kabag. Hukum dan Perundang-undangan**

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
Pembina Utama Madya  
NIP 19660919 198602 1 004

**H. ZAINI FAHRI, S.H., M.Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19710726 199703 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SUBBAG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5												6	7	8
1	Terlaksananya Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan SOP	Jumlah Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan SOP	Draf Perda	-	1	1	-	2	-	2	-	2	-	1	1	Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum dan Perundang-undangan	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundangan	224.350.000
		Jumlah Kegiatan Rapat Penyusunan/Uji Publik Rancangan Peraturan Daerah	Kegiatan	1	1	1	2	-	2	-	1	-	1	1	-			
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

Kandangan, 02 Januari 2020

**Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan Setda Kab. HSS**

**Pihak Pertama,  
Kepala Subbag Peraturan Perundang-undangan**

**H. ZAINI FAHRI, S.H., M.Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690314 199503 1 002

**ULFIA PREVIANA, S.H.**  
Penata Muda Tk.I  
NIP.19871210 201503 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SUBBAG BANTUAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Terlaksananya Penanganan dan Penyelesaian Permasalahan Hukum	Jumlah Permasalahan Hukum yang ditangani dan diselesaikan	Kegiatan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum dan Perundang-undangan	Peningkatan Pelayanan Penanganan Perkara	238,850,000
		Jumlah Laporan Penanganan Perkara Litigasi dan Non Litigasi	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2	Terlaksananya Produk Hukum yang berkualitas	Jumlah kegiatan Rencana Aksi HAM yang difasilitasi	Kegiatan	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum dan Perundang-undangan	Penyusunan Dokumen dan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia	68,455,000
		Jumlah Laporan Aksi HAM yang disampaikan	Laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1			

Kandangan, 02 Januari 2020

**Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan Setda Kab. HSS**

**Pihak Pertama,  
Kepala Subbag Bantuan Hukum dan HAM**

**H. ZAINI FAHRI, S.H., M.Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690314 199503 1 002

**FAKHRIDY KASUMA, S.H.**  
Penata  
NIP. 19850628 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU  
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatnya mutu rancangan produk hukum daerah	Mengumpulkan data dalam rangka menyiapkan konsep usul prakarsa penyusunan peraturan perundang-undangan	Naskah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data dalam rangka menelaah usul penyusunan peraturan perundang-undangan dari unit teknis	Data	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data sidang pembahasan dalam rangka penyusunan program legislasi daerah/program pembentukan Rancangan Peraturan Kepala Daerah penetapan prioritas tahunan	Data	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan	Data	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Merumuskan rancangan peraturan perundang-undangan tingkat kesulitan I	Naskah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data dalam rangka pengharmonisan, pembulatan, dan pemantapan konsepsi rancangan peraturan perundang-undangan	Data	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Merumuskan konsep pengharmonisan, pembulatan, dan pemantapan rancangan peraturan perundang-undangan tingkat kesulitan I	Naskah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data yang akan dibahas dalam sidang Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Data	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data dalam rangka memberikan tanggapan dalam pembentukan peraturan perundang-undangan	Data	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Merumuskan tanggapan rancangan peraturan perundang-undangan tingkat kesulitan I	Naskah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Menyusun notula/risalah rapat pembentukan peraturan perundang-undangan, memorandum of understanding, atau kontrak nasional/perjanjian kerja sama, pengujian peraturan perundang-undangan	Konsep	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data dalam rangka kajian atau evaluasi peraturan perundang-undangan	Data	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Merumuskan kajian atau evaluasi peraturan perundang-undangan tingkat kesulitan I	Naskah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data dalam rangka memberikan konsultasi langsung terhadap produk hukum daerah dan permasalahan hukum di daerah	Data	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data dalam rangka pemetaan produk hukum daerah	Data	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan Surat Edaran, Instruksi/Keputusan Bupati	Data	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan memorandum of understanding	Data	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	
		Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan kontrak nasional/perjanjian kerja sama	Data	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
		Mengumpulkan data dalam rangka kegiatan di Bidang Bantuan Hukum (pada persidangan di Pengadilan maupun di luar Pengadilan)	Data	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	

Kandangan, 02 Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Daerah**

**Pihak Pertama**  
**JFT Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama**

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
NIP. 19660919 198602 1 004

**S. MUHAMMAD HAFIIZH, SH**  
NIP. 19940616 201903 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PENGELOLA DOKUMEN DAN INFORMASI HUKUM  
SUBBAG DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Melaksanakan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen dan informasi hukum	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program	Dokumen	1			1			1			1		
		Melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan dokumen dan informasi hukum	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Melakukan kegiatan penyusunan laporan pengelolaan dokumen dan informasi hukum	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Kandangan, 02 Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Dokumentasi dan Informasi Hukum**

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum**

**RINI ASFIA, SH**  
NIP. 19840403 201001 2 002

**MASINTAN**  
NIP. 19661005 198602 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SUBBAG DOKUMENTASI DAN PENYULUHAN HUKUM  
BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Terlaksananya administrasi, inventarisasi, penyusunan dan publikasi produk hukum daerah serta peraturan perundang-undangan lainnya secara berkala	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan yang dilaksanakan	kegiatan	-	2	-	2	-	2	2	-	-	-	-	Perumusan Kebijakan Penerapan Hukum dan Perundang-undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	57,680,000	
		Jumlah Informasi Produk Hukum Daerah	jumlah	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		-	Publikasi dan Dokumentasi Peraturan Perundang-undangan	72,944,500
2	Terlaksananya sosialisasi/penyuluhan produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan	Jumlah kegiatan Penyuluhan Hukum yang dilaksanakan	kegiatan	-	-	2	1	-	2	-	2	-	-	-		Penyuluhan Hukum Terpadu	51,090,000	

Kandangan, 02 Januari 2020

**Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan Setda Kab. HSS**

**Pihak Pertama,  
Kepala Subbag Dokumentasi dan Penyuluhan Hukum**

**H. ZAINI FAHRI, S.H., M.Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690314 199503 1 002

**RINI ASFIA, S.H.**  
Penata  
NIP. 19840403 201001 2 022