



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR
(ESELON III)**

**BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SALAHUDDIN,S.Kep.Ners.MM**
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR,M.AP**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah,

Pihak Pertama,
Kabag. Umum

Drs. H. MUHAMMAD NOOR,M.AP
Pembina Utama Madya
NIP.19660919 198602 1 004

SALAHUDDIN,S.Kep.Ners.MM
Pembina IV/a
NIP.19660315 198603 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)

**BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURYA NORMAN, S.Sos**

Jabatan : Kasubag. Perlengkapan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SALAHUDDIN, S.Kep.Ners.MM**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kabag. Umum

Pihak Pertama,
Kasubag. Perlengkapan

SALAHUDDIN, S.Kep.Ners.MM
Pembina IV/a
NIP.19660315 198603 1 007

SURYA NORMAN, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19760731 199703 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRIE ASTUTI, SKM**
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURYA NORMAN, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Perlengkapan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Perlengkapan,

Pihak Pertama,
Penyusun Rencana Kebutuhan
Rumah Tangga dan Perlengkapan,

SURYA NORMAN, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19760731 199703 1 003

SRIE ASTUTI, SKM
Penata Muda Tk. I
NIP.197908082006042028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIJA SYARIF**
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURYA NORMAN, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Perlengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag. Perlengkapan

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Sarana dan
Prasarana

SURYA NORMAN, S.Sos
PENATA TK I
NIP.19760731 199703 1 003

ARIJA SYARIF
Pengatur Tk.I
NIP.198010292006041006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SALMAN**
Jabatan : Pengemudi VIP

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURYA NORMAN,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Perlengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag. Perlengkapan

Pihak Pertama,
Pengemudi VIP

SURYA NORMAN,S.Sos
PENATA TK I
NIP.19760731 199703 1 003

H. SALMAN
Penata Muda
NIP.196401082000031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINAH**
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURYA NORMAN, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Perlengkapan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag. Perlengkapan

Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara

SURYA NORMAN, S.Sos
PENATA MUDA TK I
NIP.19760731 199703 1 003

ZAINAH
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 198310262014062005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDDY IRYANI**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURYA NORMAN,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Perlengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag. Perlengkapan

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasarana
Kantor

SURYA NORMAN,S.Sos
PENATA TK I
NIP.19760731 199703 1 003

IDDY IRYANI
Penata Muda Tk.I
NIP.197405151994031010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDI NAFARIN**
Jabatan : Pengemudi

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURYA NORMAN,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Perlengkapan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag. Perlengkapan

Pihak Pertama,
Pengemudi

SURYA NORMAN,S.Sos
PENATA TK I
NIP.19760731 199703 1 003

YUDI NAFARIN
Pengatur Muda
NIP.197804052007011004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIS MULYADI**
Jabatan : Pengemudi

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURYA NORMAN,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Perlengkapan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag. Perlengkapan

Pihak Pertama,
Pengemudi

SURYA NORMAN,S.Sos
PENATA TK I
NIP.19760731 199703 1 003

MIS MULYADI
Pengatur
NIP. 197810102009011004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAMADANI**
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURYA NORMAN,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag. Perlengkapan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Perlengkapan,

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Sarana dan
Prasarana,

SURYA NORMAN,S.Sos
PENATA TK I
NIP.19760731 199703 1 003

RAMADANI
Pengatur Tk.I
NIP.197609172007011009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)

**BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SALAHUDDIN,S.Kep.Ners.MM**
Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kabag. Umum

Pihak Pertama,
Kasubag. Rumah Tangga

SALAHUDDIN,S.Kep.Ners.MM
Pembina IV/a
NIP.19660315 198603 1 007

KHARISYA, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP. 19751228 199803 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. MUTMA'INNAH**
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana Prasarana
Rumah Tangga Dinas,

KHARISYA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

Hj. MUTMA'INNAH
Penata Muda Tk. I
NIP.197112101993032007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORMAULIDAH HARYANI**
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana Prasarana
Rumah Tangga Dinas ,

KHARISYA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

NORMAULIDAH HARYANI
Pengatur Tk. I
NIP. 197503222006042021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BASRIANI**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

KHARISYA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

BASRIANI
Pengatur Tk.I
NIP.196503032007011105



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAHRUDIN**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan ,

KHARISYA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

FAHRUDIN
Pengatur
NIP. 196202032008011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IBERAMSYAH**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan ,

KHARISYA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

IBERAMSYAH
Pengatur Muda Tk. I
NIP.197107172007011018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKARTINI**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

KHARISYA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

SUKARTINI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 197008172012122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSURI**
Jabatan : Pramur Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramur Kebersihan ,

KHARISYA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

SAMSURI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 198506102012121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GAZALI RAHMAN**
Jabatan : Pramur Taman

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramur Taman,

KHARISYA, A.MD
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

GAZALI RAHMAN
Pengatur Tk.I
NIP.197307022007011021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRUDDIN**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

KHARISYA, A.MD
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

SYAHRUDDIN
Pengatur Tk.I
NIP.196606272007011017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIZALI**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

KHARISYA, A.MD
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

MUHAMMAD RIZALI
Pengatur
NIP.196901032008011015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINUDDIN**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

KHARISYA, A.MD
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

ZAINUDDIN
Pengatur
NIP.197310242009011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLANI**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

KHARISYA, A.MD
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

ERLANI
Pengatur
NIP.197606262009011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD JAILANI**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

KHARISYA, A.MD
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

AHMAD JAILANI
Pengatur Muda Tk.I
NIP.197508012009021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. RIDUAN**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

KHARISYA, A.MD
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

M. RIDUAN
Juru Muda Tk. I
NIP.196804042012121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINUDDIN**
Jabatan : Pramu Kebersihan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHARISYA, A.Md**
Jabatan : Kasubag. Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubag. Rumah Tangga,

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

KHARISYA, A.MD
Penata Muda Tk. I
NIP.19751228 199803 1 004

ZAINUDDIN
Pengatur Muda Tk.I
NIP.19671207 200701 1025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Pelayanan fasilitasi rapat resmi dan pertemuan yang dilaksanakan oleh Pemda	Kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makanan dan Minuman	1,180,630,000
		Penyusunan, pelaksanaan, pengawasan pengadaan kebutuhan rumah tangga Pimpinan Daerah dan Sekretariat Daerah	Berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan Kantor	841,874,000
		Mebeleur Kantor kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Mebeleur	202,775,000
		Peralatan dan perlengkapan Kantor kondisi baik		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	311,400,000
		Rumah Jabatan layak huni	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	115,000,000
		Gedung Kantor kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	167,534,230
		Mobil Jabatan kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	442,280,000
		Kendaraan dinas/operasional kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	588,645,250
		Peralatan dan perlengkapan kantor kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	77,000,000
		Gedung Kantor kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	1,275,350,000
		Pengaturan tempat rapat dan penerimaan tamu	kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Bupati dan Wakil Bupati	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	389,000,000
		Pelayanan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah dan	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Urusan Rumah Tangga KDH/WKDH	480,000,000

Kandangan, 02 Januari 2020

**Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah,**

Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19660919 198602 1 004

**Pihak Pertama,
Kabag. Umum**

SALAHUDDIN, S.Kep, Ners. MM
Pembina
NIP. 19660315 198603 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
SUBBAG PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5												6	7	8	
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas pelayanan publik	Mebeleur Kantor kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Mebeleur	202,775,000
		Peralatan dan perlengkapan Kantor kondisi baik		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	311,400,000
		Rumah Jabatan layak huni	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	115,000,000
		Gedung Kantor kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	167,534,230
		Mobil Jabatan kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	442,280,000	
		Kendaraan dinas/operasional kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	588,645,250	
		Peralatan dan perlengkapan kantor kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	77,000,000	
		Gedung Kantor kondisi baik	IKM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	1,275,350,000	

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Bagian Umum SETDA Kab. HSS,

SALAHUDDIN, S.Kep, Ners. MM
Pembina
NIP. 19660315 198603 1 007

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perlengkapan ,

SURYA NORMAN,S.Sos
NIP. 19760731 199703 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4	5												6	7	8		
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas pelayanan publik	Pelayanan fasilitasi rapat resmi dan pertemuan yang dilaksanakan oleh Pemda	Kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makanan dan Minuman	1,180,630,000
		Penyusunan, pelaksanaan, pengawasan pengadaan kebutuhan rumah tangga Pimpinan Daerah dan Sekretariat Daerah	Berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan Kantor	841,874,000
		Pengaturan tempat rapat dan penerimaan tamu	kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Bupati dan Wakil Bupati	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	389,000,000
		Pelayanan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Urusan Rumah Tangga KDH/WKDH	480,000,000

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Bagian Umum SETDA Kab. HSS,

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga ,

SALAHUDDIN, S.Kep, Ners. MM
Pembina
NIP. 19660315 198603 1 007

KHARISYA, A.Md
NIP.19751228 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ruang Kantor SKPD	Ruang kerja Bupati HSS, teras dan taman depan ruang kerja Bupati HSS bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md

NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama

Pramu Kebersihan,

AHMAD JAILANI

NIP. 19750801 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ruang Kantor SKPD	Ruang kerja (teras ruuang kerja Wakil Bupati HSS) bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,

BASRIANI
NIP. 196503032007011015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ruang Kerja Setda Kab. HSS	Ruang kerja Bagian Organisasi Setda Kab. HSS bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Ruang kerja Bagian Hukum Setda kab. HSS Setda Kab. HSS bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,

ERLANI
NIP. 197606262009011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ruang Kantor SKPD	Ruang kerja Bagian PPBJ dan Gedung Kesenian Kabupaten HSS bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,

FAHRUDIN
NIP. 19620203 200801 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Ruang Kantor SKPD	Ruang kerja (Sekretariat TP.PKK Kabupaten HSS) bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Taman,

GAZALI RAHMAN
NIP. 197307022007011021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>											
1	Mobil Jabatan Kondisi Baik	Mobil Jabatan siap digunakan	Hari	22	19	20	20	21	15	23	22	21	23	21	20

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perlengkapan,

SURYA NORMAN,S.Sos
NIP. 19760731 199703 1 003

Pihak Pertama
Sopir VIP,

H. SALMAN
NIP. 19740515 199403 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Ruang Mess Pemda dan Taman Mess Pemda	Ruang Mess Pemda bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Taman bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,

IBERAMSYAH
NIP. 197107172007011018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>											
1	Halaman, Gazebo dan Taman Rumah Jabatan Bupati HSS	Halaman di Rumah Jabatan Bupati HSS bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Gazebo sekitar Rumah Jabatan Bupati HSS bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Taman di Rumah Jabatan Bupati HSS bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,

MUHAMMAD RIZALI
NIP. 196901032008011015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Mushalla dan toilet Setda Kab. HSS	Mushallai Setda Kab. HSS bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Toilet Setda Kab. HSS bersih sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,

M. RIDUAN
NIP. 196804042012121003

**SUBBAG PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Mobil Operasional Kondisi Baik	Mobil Operasional siap digunakan	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				-	-	-	-		-	-	-	-	-		-

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perlengkapan,

SURYA NORMAN,S.Sos
NIP. 19760731 199703 1 003

Pihak Pertama

Pengemudi,

MIS MULYADI
NIP. 197810102009011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pencatatan surat - surat masuk dan keluar sarana dan	Jumlah surat masuk dan keluar sarana dan prasarana	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perlengkapan,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana,

SURYA NORMAN,S.Sos
NIP. 19760731 199703 1 003

RAMADANI
NIP. 197609172007011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Data peraturan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah peraturan berkenaan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	buah	1					1		1				
2	Pengelolaan sarana dan prasarana kantor untuk peningkatan pelayanan	Data jumlah barang untuk kebutuhan rencana pemeliharaan	buah		1			1						1	
		Data daftar sarana dan prasarana kantor	berkas	1				1						1	
		Data daftar pengadaan barang setiap bulan	berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Data mutasi barang /aset SKPD	berkas	1			1						1		

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perlengkapan,

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

SURYA NORMAN.S.Sos
NIP. 19760731 199703 1 003

IDDY IRYANI
NIP. 19740515 199403 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4														
1	Pengelolaan Sarana dan prasarana kebersihan pada rumah tangga dinas	Mengontrol pengelolaan kebersihan sarana dan prasarana pada rumah tangga Dinas	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Dinas.

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

NORMAULIDAH HARYANI
NIP. 19750322 200604 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Laporan keadaan sarana dan prasarana rumah tangga dinas	Jumlah laporan kerusakan sarana dan prasarana	berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Dinas,

HJ, MUTMA'INNAH
NIP. 19711210 199303 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Taman Pendopo Bupati HSS	Taman Pendopo Bupati HSS bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Taman,

SAMSURI
NIP. 198506102012121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Pembuatan laporan biaya rumah tangga Wakil Bupati Hulu Sungai Selatan	Menyusun rencana kebutuhan rumah tangga Wakil Bupati berdasarkan kegiatan subbagian	Berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Menginventarisasi kebutuhan rumah tangga Wakil Bupati untuk kemudahan menyusun rencana kebutuhan	Berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Membuat laporan kebutuhan rumah tangga Wakil Bupati sesuai data yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada atasan	Berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perlengkapan,

SURYA NORMAN,S.Sos
NIP. 19760731 199703 1 003

Pihak Pertama

Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan ,

SRIE ASTUTI, SKM
NIP. 9790808 200604 2 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Rumah Jabatan Bupati Hulu Sungai Selatan	Rumah Jabatan Bupati HSS bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,

SUKARTINI
NIP. 197008172012122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ruang Kantor SKPD	Ruang kerja (teras ruuang kerja Sekretaris Daerah Kabupaten HSS) bersih dan	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,

SYAHRUDDIN
NIP. 19660627 200701 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Mobil Operasional Kondisi Baik	Mobil Operasional siap digunakan	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				-	-	-	-		-	-	-	-	-		-

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perlengkapan,

SURYA NORMAN,S.Sos
NIP. 19760731 199703 1 003

Pihak Pertama

Pengemudi,

YUDI NAFARIN
NIP. 197804052007011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ruang Rapat Rakat Mufakat (Ramu) Setda Kab. HSS	Ruang Rapat Rakat Mufakat (Ramu) bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

**Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,**

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

**Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,**

ZAINUDDIN
NIP. 197310242009011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ruang Kantor SKPD	Ruang kerja Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten HSS) bersih dan rapi sebelum dan sesudah jam kerja	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga,

KHARISYA, A.Md
NIP. 19751228 199803 1 004

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,

ZAINUDDIN
NIP. 19671207 200701 1 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 JABATAN PELAKSANA
SUBBAG PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Pembuatan laporan barang persediaan	Membuat laporan pengeluaran barang persediaan	Berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Membuat laporan penerimaan barang persediaan	Berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Membuat laporan sisa barang persediaan	Berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Membuat Laporan Barang Persediaan	Berkas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perlengkapan,

SURYA NORMAN,S.Sos
NIP. 19760731 199703 1 003

Pihak Pertama

Pengelola Barang Milik Negara ,

ZAINAH
NIP. 19831026 201406 2 005