



LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019

TRIWULAN I

KEPALA BAGIAN

ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

HULU SUNGAI SELATAN

2019

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. RAHMAWATY, ST., MT
NIP : 19710726 199703 2 005
PANGKAT / GOL : Pembina Tk. I
JABATAN : Kepala Bagian Organisasi dan PAD
Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : I Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. perumuskan kebijakan teknis pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- b. penyusunan program pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- c. pelaksanaan fasilitasi penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- d. koordinasi pelaksanaan pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- e. pengawasan dan pengendalian penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : I

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja	Nilai	-	10.5	-	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah	Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	255,731,260
		Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	%	-	-	-	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	147,412,750
		Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah Inovasi	-	-	-	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	222,737,400
		Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Indeks	-	-	-		Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000
		Persentase penerbitan ID Card PNS	%	100	100	100		Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500
		Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-			
		Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-			
		Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat	persen	-	-	-			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : I

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan Anggaran (%)		
				1	2	3	1	2	3								
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12		
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja	Nilai	-	10.5	-	-	10.5	-	100%	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah	Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	255,731,260	155,731,260	60.90		
		Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	%	-	-	-	-	-	-		Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	147,412,750	87,412,750	59.30		
		Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah Inovasi	-	-	-	-	-	-		100%	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	222,737,400	92,737,400	41.64	
		Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Indeks	-	-	-	-	-	-			Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS		28,184,000	9,900,000	35.13	
		Persentase penerbitan ID Card PNS	%	100	100	100	100	100	100								
		Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-	-	-	-						34,794,500	13,505,000	38.81
		Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-	-	-	-								
Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat	persen	-	-	-	-	-	-										

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran untuk triwulan 1 dapat mencapai 100,00% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah melalui Kegiatan Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan serapan anggaran sebesar Rp. 155.731.260,-.

2. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Persentase penerbitan ID Card PNS, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 12.625.000,00.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk pencapaian Sasaran Program dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Memberikan penjelasan kepada PNS yang memohon pembuatan KTP PNS untuk kelengkapan dan kejelasan data PNS.
2. Melakukan verifikasi terhadap permohonan pembuatan KTP PNS sebelum pemohon meninggalkan ruang pelayanan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya ASN yang tidak memberikan data secara lengkap dan jelas.

C. Saran/masukan

1. Memberikan penjelasan kepada PNS yang memohon pembuatan KTP PNS untuk kelengkapan dan kejelasan data PNS;
2. Melakukan verifikasi terhadap permohonan pembuatan KTP PNS sebelum pemohon meninggalkan ruang pelayanan.

Tanggal, 01 April 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Pj. Sekretaris Daerah,

Drs. H. HUBRIANSYAH, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19620817 198511 1 003

Kabag. Organisasi dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah,

Hj. RAHMAWATY, ST.,MT

Pembina Tk. I

NIP. 19710726 199703 2 005



LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019

TRIWULAN I

KEPALA SUB BAGIAN

KELEMBAGAAN DAN ANFORJAB

BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

HULU SUNGAI SELATAN

2019

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : NOR WAHIDAH, S.Sos
NIP : 19840329 200904 2 001
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Anforjab Pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : I Tahun 2019

BAB I

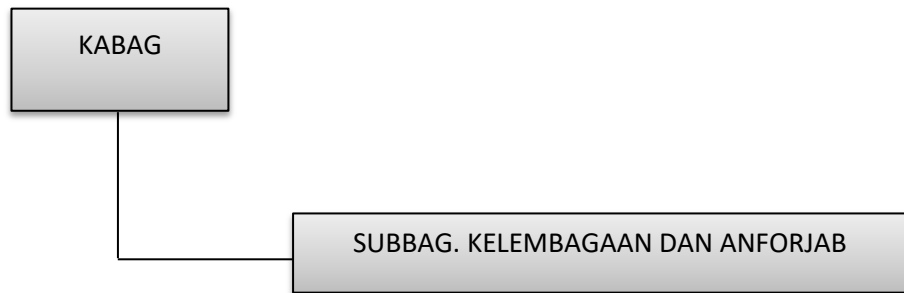
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan;
- b. mengumpulkan data, informasi dan peraturan perundang-undangan lingkup kelembagaan, analisis formasi jabatan serta jabatan fungsional;
- c. menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi penataan organisasi perangkat daerah;
- d. menyusun Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tentang penyempurnaan, pengembangan, pembentukan dan penghapusan organisasi perangkat daerah;
- e. menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi penyusunan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah;
- f. menyusun rancangan Peraturan Bupati tentang tugas dan fungsi serta tata kerja organisasi perangkat daerah;
- g. melaksanakan konsultasi, koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah;
- h. menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan;
- i. melaksanakan pengkajian dan penataan jabatan fungsional tertentu dan fungsional umum;
- j. melaksanakan koordinasi penyusunan *data base* kelembagaan;
- k. melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : I

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET BULAN KE -			PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1.	Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah	kegiatan	1	5	5	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	Rp. 147.412.750
		Jumlah Peraturan Bupati yang telah disusun hasil evaluasi kelembagaan	Peraturan Bupati	-	-	-			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan	laporan	-	-	-			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan	laporan	-	-	-			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan	laporan	-	-	-			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : I

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET BULAN KE -			REALISASI BULAN KE -			PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SERAPAN ANGGARAN (%)
				1	2	3	1	2	3					
1	2	3	4	5			6			7	8			9
1.	Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah	kegiatan	1	5	5	1	5	5	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	Rp. 147.412.750	24.391.250	16,55 %
		Jumlah Peraturan Bupati yang telah disusun hasil evaluasi kelembagaan	Peraturan Bupati	-	-	-	-	-	-					
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan	laporan	-	-	-	-	-	-					
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan	laporan	-	-	-	-	-	-					
		Jumlah SKPD	laporan	-	-	-	-	-	-					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Kelembagaan dan Anforjab Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator sasaran untuk triwulan 1 dapat mencapai 50% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Persentase SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah melalui Kegiatan Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah dengan serapan anggaran sebesar Rp. 24.391.250,00.

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu kurangnya koordinasi SKPD dalam penyampaian masalah kelembagaan dalam rangka untuk penyusunan matriks evaluasi kelembagaan lingkup Pemerintah Kab. Hulu Sungai Selatan.

2. Sasaran untuk Jumlah Peraturan Bupati yang telah disusun hasil evaluasi kelembagaan, Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan, Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan dan Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan rapat koordinasi secara berkelanjutan dengan SKPD yang akan dievaluasi baik struktur organisasi maupun tugas pokok dan fungsinya.
2. Melakukan pengkajian dan penelitian dasar hukum dan peraturan yang berlaku sebagai dasar pembentukan dan evaluasi organisasi perangkat daerah.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

kurangnya koordinasi SKPD dalam penyampaian masalah kelembagaan dalam rangka untuk penyusunan matriks evaluasi kelembagaan lingkup Pemerintah Kab. Hulu Sungai Selatan.

C. Saran/masukan

1. Mengadakan rapat koordinasi secara berkelanjutan dengan SKPD yang akan dievaluasi baik struktur organisasi maupun tugas pokok dan fungsinya.
2. Melakukan pengkajian dan penelitian dasar hukum dan peraturan yang berlaku sebagai dasar pembentukan dan evaluasi organisasi perangkat daerah.

Tanggal, 01 April 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan
Aparatur Daerah,


Hj. RAHMAWATY, ST., MT

Pembina Tk. I
NIP.19710726 199703 2 005

Kasubag. Kelembagaan dan
Anforjab,


Nor Wahidah, S.Sos

Penata
NIP.19840329 200904 2 001



**LAPORAN KINERJA
TAHUN 2019
TRIWULAN I**

**KEPALA SUB BAGIAN
TATALAKSANA**

**BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN
2019**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ARYO WIJANARTO, ST
NIP : 19821122 200904 1 001
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : Kepala Sub Bagian Tatalaksana Pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : I Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

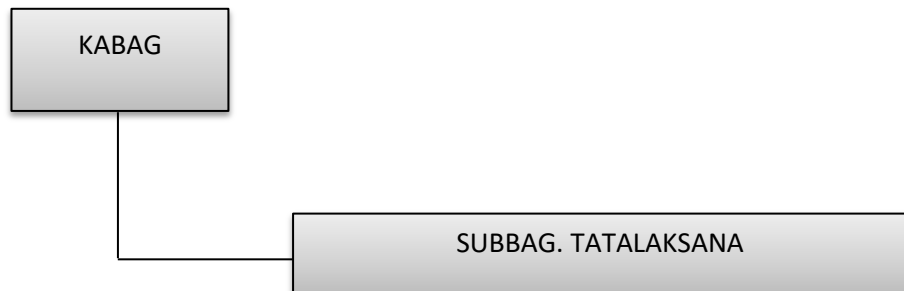
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Tatalaksana;
- b. menyiapkan bahan penyusunan pedoman, metode, sistem dan prosedur kerja organisasi perangkat daerah;
- c. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penyusunan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati bidang ketatalaksanaan;
- d. melaksanakan penyusunan, pembinaan dan sosialisasi tata naskah dinas;
- e. melaksanakan penyusunan pedoman dan sosialisasi pemakaian pakaian dinas dan kelengkapannya;
- f. memfasilitasi penyusunan standar operasional prosedur dan standar pelayanan organisasi perangkat daerah;
- g. melaksanakan survey kepuasan masyarakat pada pemerintah daerah;
- h. melaksanakan koordinasi, fasilitasi dan asistensi pelaksanaan survey kepuasan masyarakat pada organisasi perangkat daerah;
- i. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kebijakan Pemerintah Daerah dibidang ketatalaksanaan;
- j. membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan bagi atasan; dan

- k. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Persentase penerbitan ID Card PNS	Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu	Persen	100	100	100	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000
2	Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP	kegiatan	1	1	1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500
		Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP	kegiatan	1	1	1			
		Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM	kegiatan	-	-	-			
		Jumlah laporan SKM yang terkumpul dari unit pelayanan	laporan	-	-	-			
		Jumlah SOP yang terfasilitasi	SOP	-	-	-			
		Jumlah SP yang terfasilitasi	SP	-	-	-			

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran untuk triwulan 1 dapat mencapai 100,00% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Persentase penerbitan ID Card PNS dengan capaian kinerja 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 9.900.000,00.

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu data PNS yang memohon pembuatan KTP PNS tidak lengkap atau kurang jelas penulisannya sehingga memerlukan waktu untuk melakukan konfirmasi.

2. Sasaran : Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP, tercapai kinerja 100%
- Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 12.625.000,00.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Memberikan penjelasan kepada PNS yang memohon pembuatan KTP PNS untuk kelengkapan dan kejelasan data PNS.
2. Melakukan verifikasi terhadap permohonan pembuatan KTP PNS sebelum pemohon meninggalkan ruang pelayanan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya ASN yang tidak memberikan data secara lengkap dan jelas.

C. Saran/masukan

1. Memberikan penjelasan kepada PNS yang memohon pembuatan KTP PNS untuk kelengkapan dan kejelasan data PNS;
2. Melakukan verifikasi terhadap permohonan pembuatan KTP PNS sebelum pemohon meninggalkan ruang pelayanan.

Tanggal, 01 April 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan
Aparatur Daerah,


Hj. RAHMAWATY, ST.,MT

Pembina Tk. I

NIP.19710726 199703 2 005

Kasubag. Tatalaksana,


ARYO WIJANARTO, ST

Penata

NIP.19821122 200904 1 001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERMAN, SH.
NIP : 19740507 200801 1 018
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA (III/a)
JABATAN : Analis Pelayanan Pada Bagian
Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : I Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Analis Pelayanan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengumpulan informasi / data awal tentang standar pelayanan dan standar pelayanan minimal dari sumber-sumber yang ada untuk dilakukan pengkajian terhadap data standar pelayanan yang ada;

Tahapan :

- 1) Mencari informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
- 2) Menginventarisir informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
- 3) Mengklasifikasi informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal sesuai sumbernya
- 4) Mengkompilasi semua informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal

- b. Mengklasifikasikan data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui capaian SP & SPM, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian SP dan SPM.

Tahapan :

- 1) Menyusun informasi / data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal

- 2) Mengkaji informasi / data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
 - 3) Mencatat permasalahan yang timbul dalam analisa.
 - 4) Mengkonsultasikan permasalahan kepada atasan untuk mencari solusi.
 - 5) Melaporkan hasil kajian kepada atasan.
- c. Menelaah hasil seluruh kajian data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal sesuai dengan pedoman yang berlaku untuk bahan menyusun rekomendasi dan membuat laporan Standar Pelayanan Minimal Kabupaten.

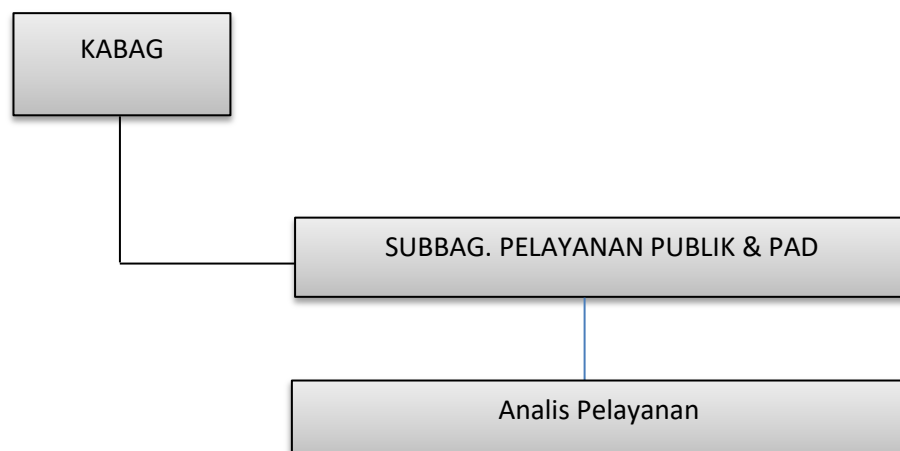
Tahapan :

- 1) Mengumpulkan hasil seluruh kegiatan analisa informasi/data.
 - 2) Membuat konsep laporan.
 - 3) Mengkonsultasikan dengan pimpinan.
- d. Memberi masukan/saran kepada atasan dalam rangka penyusunan laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten berdasarkan instruksi atasan agar laporan SPM Kabupaten dapat tersusun.

Tahapan :

- 1) Menyiapkan materi yang akan disampaikan atasan.
 - 2) Menyampaikan materi untuk memperkaya rencana.
- e. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggung jawaban tugas ;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				1	2	3
1	2	3	4	5	6	7
1	Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD	Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD	Kegiatan	1	1	1
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja	Kegiatan	1	1	1
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja	Kegiatan	1	1	1

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				1	2	3
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah Dokumen Urusan Standar Pelayanan Minimal SKPD yang terkumpul	dokumen	-	-	-
		Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD	SKPD/Unit kerja	-	-	-
2.	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi	-	-	-
		Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi	-	-	-

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				1	2	3
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis	Laporan	-	-	-
		Jumlah isian kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang di analisis	Kuesioner	-	-	-

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				1	2	3	1	2	3	
1	2	3	4	5			6			7
1	Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD	Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah Dokumen Urusan Standar Pelayanan Minimal SKPD yang terkumpul	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD	SKPD/Unit kerja	-	-	-	-	-	-	-

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				1	2	3	1	2	3	
1	2	3	4	5			6			7
2	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis	Laporan	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah isian kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang di analisis	Kuesioner	-	-	-	-	-	-	-

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Pelayanan Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 9 (sembilan) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau melebihi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

Sasaran :

1. Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD

Indikator Kinerja :

- Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD
- Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja.
- Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja

Adapun kendala dan hambatan/permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data baik SPM, SP dan SINOVIK yang sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang diberikan kurang lengkap sehingga berdampak pada kurang akuratnya informasi informasi data yang dihadirkan.

D. Rencana Tindaklanjut.

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pemberian data serta pengumpulan informasi tentang pelayanan publik tepat waktu bagi SKPD/unit kerja
2. Merekomendasikan kepada SKPD/unit kerja untuk membentuk Tim kecil untuk menggali dan mencari inovasi-inovasi dalam memberikan pelayanan publik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pengumpulan data baik SPM, SP dan SINOVIK yang sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang diberikan kurang lengkap sehingga berdampak pada kurang akuratnya informasi.

C. Saran/masukan

1. Optimalisasi pemberian data serta pengumpulan informasi tentang pelayanan publik tepat waktu bagi SKPD/unit kerja
2. Merekomendasikan kepada SKPD/unit kerja untuk membentuk Tim kecil untuk menggali dan mencari inovasi-inovasi dalam memberikan pelayanan publik.

Tanggal, 01 April 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kasubag. Pelayanan Publik dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah

Analisis Pelayanan,


ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP

Penata

NIP.198201202009041002

HERMAN, SH.

Penata Muda

NIP. 19740507 200801 1 018

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : YUNIARTI, S.os
NIP : 19780621 199802 2 001
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA Tk. I (III/b: PENATA MUDA Tk. I (III/b
JABATAN : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja Pada Bagian
Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : I Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengumpulan informasi / data awal akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja) dari sumber-sumber yang ada untuk dilakukan pengkajian terhadap data akuntabilitas kinerja yang ada;

Tahapan :

- 1) Mencari informasi / data awal akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja)
- 2) Menginventarisir informasi / data awal akuntabilitas kinerja
- 3) Mengklasifikasi informasi / data awal akuntabilitas kinerja sesuai sumbernya.
- 4) Mengkompilasi semua informasi / data awal akuntabilitas kinerja

- b. Mengklasifikasikan data akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja) berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui capaian IKU, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian akuntabilitas kinerja dan keuangan.

Tahapan :

- 1) Menyusun informasi / data akuntabilitas kinerja
- 2) Mengkaji informasi / data akuntabilitas kinerja dan keuangan
- 3) Mencatat permasalahan yang timbul dalam analisa.
- 4) Mengkonsultasikan permasalahan kepada atasan untuk mencari solusi.
- 5) Melaporkan hasil kajian kepada atasan.

- c. Menelaah hasil seluruh kajian data akuntabilitas kinerja (capaian IKU, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian akuntabilitas kinerja dan keuangan) sesuai dengan pedoman yang berlaku untuk bahan menyusun rekomendasi dan membuat laporan akuntabilitas kinerja.

Tahapan :

- 1) Mengumpulkan hasil seluruh kegiatan analisa informasi/data.
- 2) Membuat konsep laporan.
- 3) Mengkonsultasikan dengan pimpinan.

- d. Memberi masukan/saran kepada atasan dalam rangka penyusunan laporan akuntabilitas kinerja berdasarkan hasil analisis agar laporan akuntabilitas kinerja dapat tersusun.

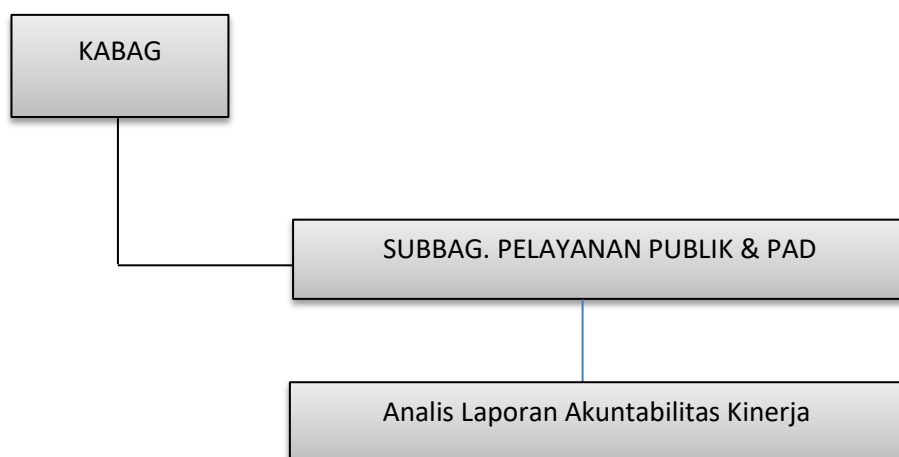
Tahapan :

- 1) Menyiapkan materi yang akan disampaikan atasan.
- 2) Menyampaikan materi untuk memperkaya rencana .

- e. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggung jawaban tugas ;

- f. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				1	2	3
1	2	3	4	5		
1	Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu	Jumlah Renstra SKPD sesuai dgn ketentuan yg terkumpul.	Dokumen			38
		Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	Dokumen			38
		Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	Dokumen			38
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	Dokumen			38

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				1	2	3
1	2	3	4	5		
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	Dokumen			38
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	Dokumen			38
		Jumlah Quesioner hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang terkumpul	Dokumen			
2.	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD	Data tabulasi			27
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Data tabulasi	62		10

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				1	2	3
1	2	3	4	5		
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Data Tabulasi	10	30	32
		Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel	Data Tabulasi			10

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				1	2	3	1	2	3	
1	2	3	4	5			6			7
1	Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu	Jumlah Renstra SKPD sesuai dgn ketentuan yg terkumpul.	dokumen			38			38	100%
		Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			38			38	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			38			38	100%
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan			38			38	100%
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan			38			38	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				1	2	3	1	2	3	
1	2	3	4	5			6			7
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan			38			38	100%
		Jumlah Quesioner hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang terkumpul	Kegiatan							100%
2	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD	laporan			27			27	100%
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Kegiatan	62		10	62		10	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				1	2	3	1	2	3	
1	2	3	4	5			6			7
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Kegiatan	10	30	32	10	30	32	100%
		Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel	Kegiatan			10			10	100%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Laporan Kinerja Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 11 (sebelas) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

Sasaran :

1. Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu

Indikator Kinerja :

- Jumlah Renstra SKPD sesuai dgn ketentuan yg terkumpul. Tercapai 100 %
- Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul
- Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul
- Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul
- Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data

kinerja yang minoritas masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data kinerja yang masih

berbeda-beda antar beberapa dokumen.

2. Sasaran : Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan tercapai, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD tercapai, kinerja 100%

- Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD tercapai, kinerja 100 %
- Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD tercapai, kinerja 100 %
- Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel tercapai, kinerja 100 %

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Merekomendasikan kepada SKPD untuk membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja, sehingga Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD dapat berjalan dengan baik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja.

Tanggal, 01 April 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kasubag. Pelayanan Publik dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah

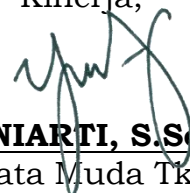


ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP

Penata

NIP.198201202009041002

Analisis Laporan Akuntabilitas
Kinerja,



YUNIARTI, S.Sos

Penata Muda Tk. I

NIP. 197806211998022001



LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019

TRIWULAN II

KEPALA BAGIAN

ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

HULU SUNGAI SELATAN

2019

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. RAHMAWATY, ST., MT
NIP : 19710726 199703 2 005
PANGKAT / GOL : Pembina Tk. I
JABATAN : Kepala Bagian Organisasi dan PAD
Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. perumuskan kebijakan teknis pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- b. penyusunan program pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- c. pelaksanaan fasilitasi penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- d. koordinasi pelaksanaan pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- e. pengawasan dan pengendalian penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : II

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja	Nilai	-	10.5	-	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah	Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	255,731,260
		Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	%	-	-	-	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	147,412,750
		Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah Inovasi	-	-	-	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	222,737,400
		Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Indeks	-	-	-		Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000
		Persentase penerbitan ID Card PNS	%	100	100	100		Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500
		Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-			
		Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-			
		Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat	persen	-	-	-			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : II

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan Anggaran (%)	
				4	5	6	4	5	6							
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja	Nilai	-	-	-	-	-	-	100%	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah	Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	255,731,260	155,731,260	60.90	
		Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	%	-	-	-	-	-	-		Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	147,412,750	87,412,750	59.30	
		Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah Inovasi	20	-	-	20	-	-		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	222,737,400	92,737,400	41.64	
		Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Indeks	-	-	82	-	-	82			Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000	9,900,000	35.13	
		Persentase penerbitan ID Card PNS	%	100	100	100	100	100	100	100%						
		Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	14.8	-	-	14.8				Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500	13,505,000	38.81
		Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	14.8	-	-	14.8							
		Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat	persen	-	-	100	-	-	100							

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 6 (enam) indikator sasaran untuk triwulan 2 dapat mencapai 100,00% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik dengan serapan anggaran sebesar Rp. 92.737.400,-.

2. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 9.900.000,00.

3. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an, tercapai kinerja 100%
- Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an, tercapai kinerja 100%
- Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 13.505.000,00.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk pencapaian Sasaran Program dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Memberikan penjelasan kepada PNS yang memohon pembuatan KTP PNS untuk kelengkapan dan kejelasan data PNS.
2. Melakukan verifikasi terhadap permohonan pembuatan KTP PNS sebelum pemohon meninggalkan ruang pelayanan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya ASN yang tidak memberikan data secara lengkap dan jelas.

C. Saran/masukan

1. Memberikan penjelasan kepada PNS yang memohon pembuatan KTP PNS untuk kelengkapan dan kejelasan data PNS;
2. Melakukan verifikasi terhadap permohonan pembuatan KTP PNS sebelum pemohon meninggalkan ruang pelayanan.

Tanggal, 01 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Sekretaris Daerah,

Kabag. Organisasi dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah,



Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19660919 198602 1 004



Hj. RAHMAWATY, ST.,MT
Pembina Tk. I
NIP. 19710726 199703 2 005



**LAPORAN KINERJA
TAHUN 2019
TRIWULAN II**

**KEPALA SUB BAGIAN
TATALAKSANA**

**BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN
2019**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ARYO WIJANARTO, ST
NIP : 19821122 200904 1 001
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : Kepala Sub Bagian Tatalaksana Pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

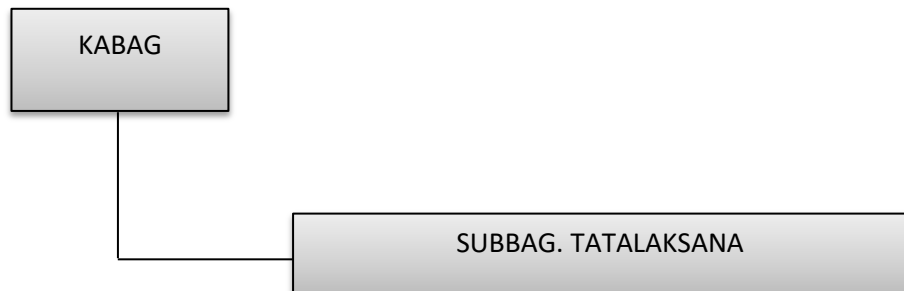
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Tatalaksana;
- b. menyiapkan bahan penyusunan pedoman, metode, sistem dan prosedur kerja organisasi perangkat daerah;
- c. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penyusunan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati bidang ketatalaksanaan;
- d. melaksanakan penyusunan, pembinaan dan sosialisasi tata naskah dinas;
- e. melaksanakan penyusunan pedoman dan sosialisasi pemakaian pakaian dinas dan kelengkapannya;
- f. memfasilitasi penyusunan standar operasional prosedur dan standar pelayanan organisasi perangkat daerah;
- g. melaksanakan survey kepuasan masyarakat pada pemerintah daerah;
- h. melaksanakan koordinasi, fasilitasi dan asistensi pelaksanaan survey kepuasan masyarakat pada organisasi perangkat daerah;
- i. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kebijakan Pemerintah Daerah dibidang ketatalaksanaan;
- j. membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan bagi atasan; dan

- k. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				4	5	6			
1	2	3	4	6			7	8	
1	Persentase penerbitan ID Card PNS	Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu	Persen	100	100	100	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000
2	Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP	kegiatan	1	1	1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500
		Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP	kegiatan	1	1	1			
		Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM	kegiatan	1	-	-			
		Jumlah laporan SKM yang terkumpul dari unit pelayanan	laporan	-	-	55			
		Jumlah SOP yang terfasilitasi	SOP	-	-	15			
		Jumlah SP yang terfasilitasi	SP	-	-	15			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan Anggaran (%)
				4	5	6	4	5	6						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Persentase penerbitan ID Card PNS	Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu	Persen	100	100	100	100	100	100	100%	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000	9,900,000	35.13
2	Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP	kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500	13,505,000	38.81
		Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP	kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM	kegiatan	1	-	-	1	-	-	100%					
		Jumlah laporan SKM yang terkumpul dari unit pelayanan	laporan	-	-	55	-	-	55	100%					
		Jumlah SOP yang terfasilitasi	SOP	-	-	15	-	-	15	100%					
		Jumlah SP yang terfasilitasi	SP	-	-	15	-	-	15	100%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 7 (tujuh) indikator sasaran untuk triwulan 2 dapat mencapai 100,00% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Persentase penerbitan ID Card PNS dengan capaian kinerja 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 9.900.000,00.

2. Sasaran : Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP, tercapai kinerja 100%
- Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP, tercapai kinerja 100%
- Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM, tercapai kinerja 100%

- Jumlah laporan SKM yang terkumpul dari unit pelayanan, tercapai kinerja 100%
- Jumlah SOP yang terfasilitasi, tercapai kinerja 100%
- Jumlah SP yang terfasilitasi, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 13.505.000,00

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Masih diperlukan penjelasan ulang terhadap juknis Survei Kepuasan Masyarakat, mengingat juknis dimaksud baru diterapkan untuk satu semester.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Survei Kepuasan Masyarakat semester I tahun 2019 menggunakan juknis baru, sehingga proses dan pelaporan survey masih belum optimal.

C. Saran/masukan

1. Masih diperlukan penjelasan kembali terkait juknis baru yang digunakan sebagai pedoman dalam survey kepuasan masyarakat untuk memperbaiki proses dan pelaporan survey kepuasan masyarakat untuk masing-masing unit pelayanan;

Tanggal, 01 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan
Aparatur Daerah,



Hj. RAHMAWATY, ST., MT

Pembina Tk. I

NIP.19710726 199703 2 005

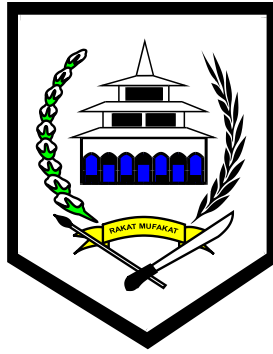
Kasubag. Tatalaksana,



ARYO WIJANARTO, ST

Penata

NIP.19821122 200904 1 001



LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019

TRIWULAN II

KEPALA SUB BAGIAN

KELEMBAGAAN DAN ANFORJAB

BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

HULU SUNGAI SELATAN

2019

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : NOR WAHIDAH, S.Sos
NIP : 19840329 200904 2 001
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Anforjab Pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

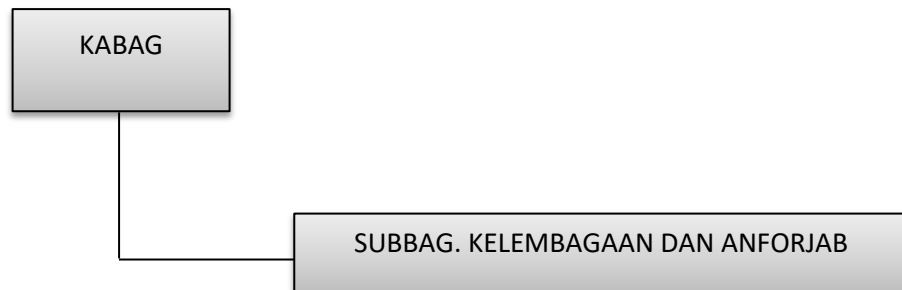
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan;
- b. mengumpulkan data, informasi dan peraturan perundang-undangan lingkup kelembagaan, analisis formasi jabatan serta jabatan fungsional;
- c. menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi penataan organisasi perangkat daerah;
- d. menyusun Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tentang penyempurnaan, pengembangan, pembentukan dan penghapusan organisasi perangkat daerah;
- e. menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi penyusunan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah;
- f. menyusun rancangan Peraturan Bupati tentang tugas dan fungsi serta tata kerja organisasi perangkat daerah;
- g. melaksanakan konsultasi, koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah;
- h. menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan;
- i. melaksanakan pengkajian dan panataan jabatan fungsional tertentu dan fungsional umum;
- j. melaksanakan koordinasi penyusunan *data base* kelembagaan;
- k. melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan; dan

1. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA : Triwulan : II

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET BULAN KE -			PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
				4	5	6			
1	2	3	4	5			6	7	8
1.	Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah	kegiatan	9	9		Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	Rp. 147.412.750
		Jumlah Peraturan Bupati yang telah disusun hasil evaluasi kelembagaan	Peraturan Bupati	-	-	3			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan	laporan	-	-	-			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan	laporan	-	-	-			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan	laporan	-	-	-			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : II

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET BULAN KE -			REALISASI BULAN KE -			PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SERAPAN ANGGARAN (%)
				4	5	6	4	5	6					
1	2	3	4	5			6			7	8			9
1.	Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah	kegiatan	9	9	-	9	13	-	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	Rp. 147.412.750	24.391.250	16,55 %
		Jumlah Peraturan Bupati yang telah disusun hasil evaluasi kelembagaan	Peraturan Bupati	-	-	6	-	-	6					
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan	Laporan	-	-	-	-	-	-					

		Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan	Laporan	-	-	-	-	-	-					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Kelembagaan dan Anforjab Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator sasaran untuk triwulan 1 dapat mencapai 50% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Persentase SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah melalui Kegiatan Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah dengan serapan anggaran sebesar Rp. 24.391.250,00.

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu kurangnya koordinasi SKPD dalam penyampaian masalah kelembagaan dalam rangka untuk penyusunan matriks evaluasi kelembagaan lingkup Pemerintah Kab. Hulu Sungai Selatan. Evaluasi kelembagaan pada awalnya ditargetkan 9 SKPD namun karena ada pengkajian dan dilakukan evaluasi ada 13 SKPD yang dilakukan evaluasi kelembagaan baik pada perubahan struktur organisasi maupun penyesuaian tugas dan fungsi.

2. Sasaran : Persentase SKPD yang difasilitasi dalam menyusun Peraturan Bupati berdasarkan hasil evaluasi kelembagaan 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase SKPD yang difasilitasi dalam menyusun Peraturan Bupati berdasarkan hasil evaluasi kelembagaan, tercapai (100%). Setelah selesai dilaksanakan evaluasi kelembagaan pada bulan Mei 2019 maka pada bulan Juni 2019 menyusun Peraturan Bupati tentang kedudukan, tugas dan fungsi, serta tata kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah.
3. Sasaran untuk Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan, Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan dan Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan rapat koordinasi secara berkelanjutan dengan SKPD yang akan dievaluasi baik struktur organisasi maupun tugas pokok dan fungsinya.
2. Melakukan pengkajian dan penelitian dasar hukum dan peraturan yang berlaku sebagai dasar pembentukan dan evaluasi organisasi perangkat daerah.
3. Melaksanakan persiapan bahan penyusunan rancangan Peraturan Bupati tentang tentang kedudukan, tugas dan fungsi, serta tata kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, berdasarkan hasil evaluasi kelembagaan yang telah dilaksanakan pada triwulan I dan II.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

kurangnya koordinasi SKPD dalam penyampaian masalah kelembagaan dalam rangka untuk penyusunan matriks evaluasi kelembagaan lingkup Pemerintah Kab. Hulu Sungai Selatan.

C. Saran/masukan

1. Mengadakan rapat koordinasi secara berkelanjutan dengan SKPD yang akan dievaluasi baik struktur organisasi maupun tugas pokok dan fungsinya.
2. Melakukan pengkajian dan penelitian dasar hukum dan peraturan yang berlaku sebagai dasar pembentukan dan evaluasi organisasi perangkat daerah.
3. Melaksanakan persiapan bahan penyusunan rancangan Peraturan Bupati tentang tentang kedudukan, tugas dan fungsi, serta tata kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, berdasarkan hasil evaluasi kelembagaan yang telah dilaksanakan pada triwulan I dan II.

Tanggal, 01 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan
Aparatur Daerah,


Hj. RAHMAWATY, ST., MT

Pembina Tk. I

NIP.19710726 199703 2 005

Kasubag. Kelembagaan dan
Anforjab,


Nor Wahidah, S.Sos

Penata

NIP.19840329 200904 2 001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FERADINA AMELIA, SE
NIP : 19910601 201903 2 024
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)
JABATAN : Analis Jabatan Pada Bagian Organisasi dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

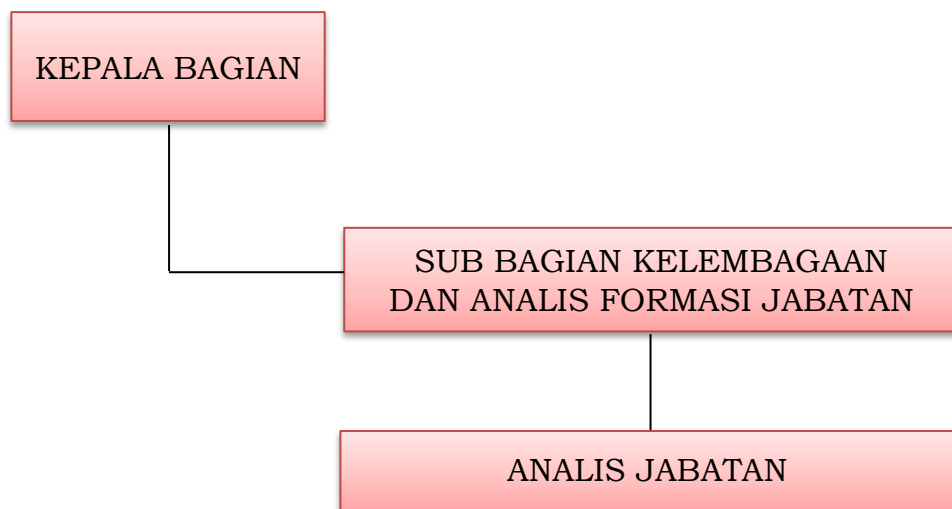
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Jabatan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan penjelasan tentang pengisian formulir isian data jabatan sesuai dengan petunjuk teknis untuk kemudahan pengisian dalam memperoleh data jabatan.
- b. Melaksanakan wawancara dengan pemegang jabatan sesuai data dan informasi jabatan untuk kelengkapan data dan informasi.
- c. Menganalisis uraian tugas pada tingkat eselonering terendah satuan kerja perangkat daerah berdasarkan metode dan teknik analisis jabatan untuk mendapatkan jabatan-jabatan non struktural.
- d. Membandingkan jabatan-jabatan non struktural berdasarkan hasil analisis dengan hasil kerja yang dicapai berdasarkan blanko D jabatan non struktural untuk merumuskan jabatan-jabatan non struktural yang seharusnya.
- e. Merumuskan jabatan-jabatan non struktural yang seharusnya berdasarkan metode dan teknik analisis jabatan.
- f. Menyusun Uraian Jabatan Struktural dan Non Struktural berdasarkan hasil analisis jabatan dalam rangka menyusun informasi jabatan.
- g. Menyusun bahan laporan ekspose berdasarkan hasil temuan dan yang seharusnya berdasarkan hasil analisis jabatan untuk memperoleh data

yang akurat sebagai bahan penyempurnaan penyusunan uraian jabatan.

- h. Menyempurnakan Uraian Jabatan Struktural dan Non Struktural berdasarkan hasil ekspose agar tersedianya informasi jabatan yang akurat.
- i. Mengonsep Peraturan Bupati tentang Penerapan Informasi Jabatan Satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan hasil analisis jabatan sebagai bahan penetapan kebijakan dalam pembinaan kepegawaian.
- j. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada atasan.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
ANALIS JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengumpulan bahan, informasi dan data analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program.	Jumlah bahan yang disiapkan	dokumen	38	38	38
2.	Mengklarifikasi dan program dibidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Jumlah data yang dihimpun dan diklarifikasi	Dokumen	38	38	38

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
3.	Menelaah jabatan struktural, pelaksana dan fungsional untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;	Jumlah data yang ditelaah dan dianalisis	Dokumen	38	38	38
4.	Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.	Jumlah laporan yang disusun	Dokumen	38	38	38

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Jabatan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terkumpulnya bahan, informasi dan data analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah bahan yang disiapkan. Tercapai 100 %
2. Sasaran : Mengklarifikasi dan program dibidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah data yang dihimpun dan diklarifikasi tercapai kinerja 100%
3. Sasaran : Menelaah jabatan struktural, pelaksana dan fungsional untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah data yang ditelaah dan dianalisis tercapai kinerja 100%
4. Sasaran : Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan. Capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah laporan yang disusun

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data yang masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen.

D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan koordinasi secara berkelanjutan dengan 38 SKPD yang akan dilaksanakan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan.
2. Melaksanakan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pengumpulan data yang minoritas masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan.
2. Data yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen atau yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen.

C. Saran/masukan

1. Mengadakan koordinasi secara berkelanjutan dengan 38 SKPD yang akan dilaksanakan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan;

Tanggal, 01 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kepala Sub Bagian Kelembagaan
dan Analisis Formasi Jabatan



NOR WAHIDAH, S.Sos
Penata
NIP.19840329 200904 2 001

Analisis Jabatan,



FERADINA AMELIA, SE
Penata Muda
NIP. 19910601 201903 2 024

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : YUNIARTI, S.os
NIP : 19780621 199802 2 001
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA Tk. I (III/b: PENATA MUDA Tk. I (III/b
JABATAN : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja Pada Bagian
Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengumpulan informasi / data awal akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja) dari sumber-sumber yang ada untuk dilakukan pengkajian terhadap data akuntabilitas kinerja yang ada;
Tahapan :
 - 1) Mencari informasi / data awal akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja)
 - 2) Menginventarisir informasi / data awal akuntabilitas kinerja
 - 3) Mengklasifikasi informasi / data awal akuntabilitas kinerja sesuai sumbernya.
 - 4) Mengkompilasi semua informasi / data awal akuntabilitas kinerja
- b. Mengklasifikasikan data akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja) berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui capaian IKU, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian akuntabilitas kinerja dan keuangan.

Tahapan :

- 1) Menyusun informasi / data akuntabilitas kinerja
- 2) Mengkaji informasi / data akuntabilitas kinerja dan keuangan
- 3) Mencatat permasalahan yang timbul dalam analisa.
- 4) Mengkonsultasikan permasalahan kepada atasan untuk mencari solusi.
- 5) Melaporkan hasil kajian kepada atasan.

c. Menelaah hasil seluruh kajian data akuntabilitas kinerja (capaian IKU, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian akuntabilitas kinerja dan keuangan) sesuai dengan pedoman yang berlaku untuk bahan menyusun rekomendasi dan membuat laporan akuntabilitas kinerja.

Tahapan :

- 1) Mengumpulkan hasil seluruh kegiatan analisa informasi/data.
- 2) Membuat konsep laporan.
- 3) Mengkonsultasikan dengan pimpinan.

d. Memberi masukan/saran kepada atasan dalam rangka penyusunan laporan akuntabilitas kinerja berdasarkan hasil analisis agar laporan akuntabilitas kinerja dapat tersusun.

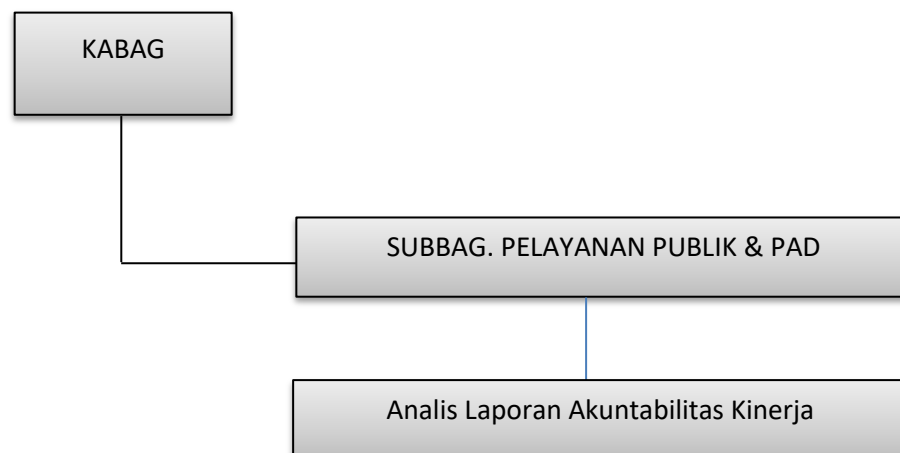
Tahapan :

- 1) Menyiapkan materi yang akan disampaikan atasan.
- 2) Menyampaikan materi untuk memperkaya rencana .

e. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggung jawaban tugas ;

f. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
1	Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu	Jumlah Renstra SKPD sesuai dgn ketentuan yg terkumpul.	dokumen			
		Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			
		Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			38
		Jumlah Quesioner hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang terkumpul	dokumen		63	
2.	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD	Data tabulasi			
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Data tabulasi	62		10

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Data Tabulasi			
		Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel	Data Tabulasi	23	30	

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				4	5	6	4	5	6	
1	2	3	4	5			6			7
1	Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu	Jumlah Renstra SKPD sesuai dgn ketentuan yg terkumpul.	dokumen							
		Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen							
		Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen							
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan							
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan							

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				4	5	6	4	5	6	
1	2	3	4	5			6			7
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan			38				100%
		Jumlah Quesioner hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang terkumpul	Kegiatan		63					100%
2	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD	laporan							
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Kegiatan	62		10	62		10	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				4	5	6	4	5	6	
1	2	3	4	5			6			7
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Kegiatan							
		Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel	Kegiatan	23	30		23	30		100%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Laporan Kinerja Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 11 (sebelas) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

Sasaran :

1. Berkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu

Indikator Kinerja :

- Jumlah Renstra SKPD sesuai dgn ketentuan yg terkumpul. Tercapai 100 %
- Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul
- Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul
- Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul
- Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data

kinerja yang minoritas masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data kinerja yang masih

berbeda-beda antar beberapa dokumen.

2. Sasaran : Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan tercapai, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD tercapai, kinerja 100%
- Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD tercapai, kinerja 100 %

- Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD tercapai, kinerja 100 %
- Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel tercapai, kinerja 100 %

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Merekomendasikan kepada SKPD untuk membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja, sehingga Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD dapat berjalan dengan baik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

	Laporan kurang baik
√	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja.

Tanggal, 01 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kasubag. Pelayanan Publik dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah

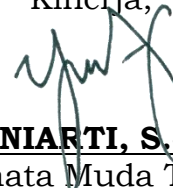


ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP

Penata

NIP.198201202009041002

Analisis Laporan Akuntabilitas
Kinerja,



YUNIARTI, S.Sos

Penata Muda Tk. I

NIP. 197806211998022001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERMAN, SH.
NIP : 19740507 200801 1 018
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA (III/a)
JABATAN : Analis Pelayanan Pada Bagian
Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Pelayanan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengumpulan informasi / data awal tentang standar pelayanan dan standar pelayanan minimal dari sumber-sumber yang ada untuk dilakukan pengkajian terhadap data standar pelayanan yang ada;

Tahapan :

- 1) Mencari informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
- 2) Menginventarisir informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
- 3) Mengklasifikasi informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal sesuai sumbernya
- 4) Mengkompilasi semua informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal

- b. Mengklasifikasikan data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui capaian SP & SPM, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian SP dan SPM.

Tahapan :

- 1) Menyusun informasi / data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal

- 2) Mengkaji informasi / data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
 - 3) Mencatat permasalahan yang timbul dalam analisa.
 - 4) Mengkonsultasikan permasalahan kepada atasan untuk mencari solusi.
 - 5) Melaporkan hasil kajian kepada atasan.
- c. Menelaah hasil seluruh kajian data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal sesuai dengan pedoman yang berlaku untuk bahan menyusun rekomendasi dan membuat laporan Standar Pelayanan Minimal Kabupaten.

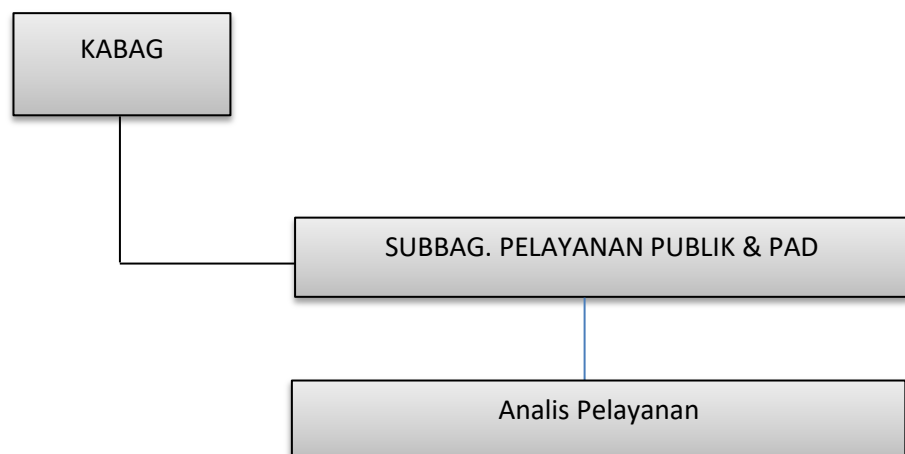
Tahapan :

- 1) Mengumpulkan hasil seluruh kegiatan analisa informasi/data.
 - 2) Membuat konsep laporan.
 - 3) Mengkonsultasikan dengan pimpinan.
- d. Memberi masukan/saran kepada atasan dalam rangka penyusunan laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten berdasarkan instruksi atasan agar laporan SPM Kabupaten dapat tersusun.

Tahapan :

- 1) Menyiapkan materi yang akan disampaikan atasan.
 - 2) Menyampaikan materi untuk memperkaya rencana.
- e. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggung jawaban tugas ;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
1	Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD	Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD	Kegiatan	1	1	1
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja	Kegiatan	1	1	1
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja	Kegiatan	1	1	1

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah Dokumen Urusan Standar Pelayanan Minimal SKPD yang terkumpul	dokumen			
		Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD	SKPD/unit kerja		45	
2.	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi			6
		Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi			45

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis	Laporan		6	
		Jumlah isian kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang di analisis	Kuesioner		45	

B. CAPAIAN KINERJA 2019

Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				4	5	6	4	5	6	
1	2	3	4	5			6			7
1	Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD	Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah Dokumen Urusan Standar Pelayanan Minimal SKPD yang terkumpul	Dokumen							
		Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD	SKPD/Unit kerja		45			45		100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				4	5	6	4	5	6	
1	2	3	4	5			6			7
2	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan	Data Tabulasi			6			6	100%
		Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan	Data Tabulasi			45			45	100%
		Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis	Laporan		6			6		100%
		Jumlah isian kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang di analisis	kuesioner		45			45		100%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Pelayanan Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 9 (sembilan) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

Sasaran :

1. Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD
Indikator Kinerja :
 - Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD
 - Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja
 - Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja
 - Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD

Adapun kendala dan hambatan/permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data baik SPM, SP dan SINOVIK yang sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang diberikan kurang lengkap sehingga berdampak pada kurang akuratnya informasi informasi data yang dihadirkan.

Sasaran :

2. Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan

Indikator Kinerja:

- Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan
- Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan
- Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis
- Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel tercapai, kinerja

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pemberian data serta pengumpulan informasi tentang pelayanan publik tepat waktu bagi SKPD/unit kerja
2. Merekomendasikan kepada SKPD/unit kerja untuk membentuk Tim kecil untuk menggali dan mencari inovasi-inovasi dalam memberikan pelayanan publik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- 1 Pengumpulan data baik SPM, SP dan SINOVIK yang sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang diberikan kurang lengkap sehingga berdampak pada kurang akuratnya informasi.

C. Saran/masukan

1. Optimalisasi pemberian data serta pengumpulan informasi tentang pelayanan publik tepat waktu bagi SKPD/unit kerja
2. Merekomendasikan kepada SKPD/unit kerja untuk membentuk Tim kecil untuk menggali dan mencari inovasi-inovasi dalam memberikan pelayanan publik.

Tanggal, 1 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kasubag. Pelayanan Publik dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah

Analisis Pelayanan,


ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP

Penata

NIP.198201202009041002

HERMAN, SH.

Penata Muda

NIP. 19740507 200801 1 018



LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019

TRIWULAN III

KEPALA BAGIAN

ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

HULU SUNGAI SELATAN

2019

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. RAHMAWATY, ST., MT
NIP : 19710726 199703 2 005
PANGKAT / GOL : Pembina Tk. I
JABATAN : Kepala Bagian Organisasi dan PAD
Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. perumuskan kebijakan teknis pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- b. penyusunan program pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- c. pelaksanaan fasilitasi penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- d. koordinasi pelaksanaan pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- e. pengawasan dan pengendalian penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : III

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja	Nilai	-	10.5	-	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah	Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	255,731,260
		Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	%	-	-	-	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	147,412,750
		Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah Inovasi	-	-	-	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	222,737,400
		Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Indeks	-	-	-		Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000
		Persentase penerbitan ID Card PNS	%	100	100	100		Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500
		Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-			
		Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-			
		Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat	persen	-	-	-			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : III

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan Anggaran (%)	
				4	5	6	4	5	6							
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja	Nilai	-	-	-	-	-	-	100%	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah	Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	255,731,260	155,731,260	60.90	
		Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	%	-	-	-	-	-	-		Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	147,412,750	87,412,750	59.30	
		Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah Inovasi	20	-	-	20	-	-		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	222,737,400	92,737,400	41.64	
		Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Indeks	-	-	82	-	-	82	100%		Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000	9,900,000	35.13	
		Persentase penerbitan ID Card PNS	%	100	100	100	100	100	100			Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500	13,505,000	38.81	
		Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	14.8	-	-	14.8							
		Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	14.8	-	-	14.8							
		Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat	persen	-	-	100	-	-	100							

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 8 (delapan) indikator sasaran untuk triwulan 3 dapat mencapai 100,00% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik dengan serapan anggaran sebesar Rp. 92.737.400,-.

2. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 9.900.000,00.

3. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an, tercapai kinerja 100%
- Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an, tercapai kinerja 100%
- Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 13.505.000,00.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk pencapaian Sasaran Program dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Memberikan penjelasan kepada PNS yang memohon pembuatan KTP PNS untuk kelengkapan dan kejelasan data PNS.
2. Melakukan verifikasi terhadap permohonan pembuatan KTP PNS sebelum pemohon meninggalkan ruang pelayanan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya ASN yang tidak memberikan data secara lengkap dan jelas.

C. Saran/masukan

1. Memberikan penjelasan kepada PNS yang memohon pembuatan KTP PNS untuk kelengkapan dan kejelasan data PNS;
2. Melakukan verifikasi terhadap permohonan pembuatan KTP PNS sebelum pemohon meninggalkan ruang pelayanan.

Tanggal, 01 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Sekretaris Daerah,

Kabag. Organisasi dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah,



Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19660919 198602 1 004



Hj. RAHMAWATY, ST.,MT
Pembina Tk. I
NIP. 19710726 199703 2 005



**LAPORAN KINERJA
TAHUN 2019
TRIWULAN III**

**KEPALA SUB BAGIAN
TATALAKSANA**

**BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN
2019**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ARYO WIJANARTO, ST
NIP : 19821122 200904 1 001
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : Kepala Sub Bagian Tatalaksana Pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

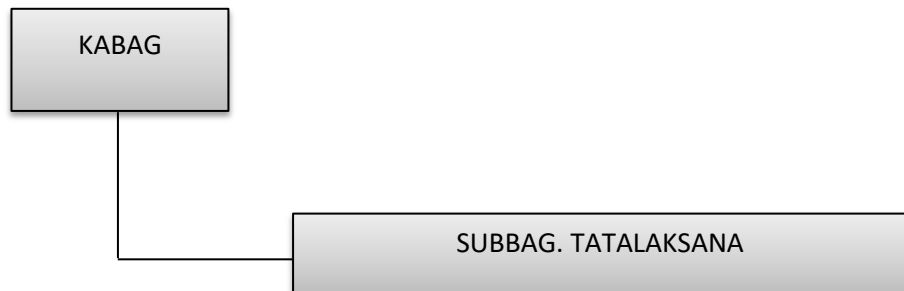
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Tatalaksana;
- b. menyiapkan bahan penyusunan pedoman, metode, sistem dan prosedur kerja organisasi perangkat daerah;
- c. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penyusunan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati bidang ketatalaksanaan;
- d. melaksanakan penyusunan, pembinaan dan sosialisasi tata naskah dinas;
- e. melaksanakan penyusunan pedoman dan sosialisasi pemakaian pakaian dinas dan kelengkapannya;
- f. memfasilitasi penyusunan standar operasional prosedur dan standar pelayanan organisasi perangkat daerah;
- g. melaksanakan survey kepuasan masyarakat pada pemerintah daerah;
- h. melaksanakan koordinasi, fasilitasi dan asistensi pelaksanaan survey kepuasan masyarakat pada organisasi perangkat daerah;
- i. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kebijakan Pemerintah Daerah dibidang ketatalaksanaan;
- j. membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan bagi atasan; dan

- k. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan Anggaran (%)
				7	8	9					
1	2	3	4	7	8	9	8	9	10	11	12
1	Persentase penerbitan ID Card PNS	Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu	Persen	100	100	100	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000	9,900,000	35.13
2	Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP	kegiatan	1	1	1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500	13,505,000	38.81
		Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP	kegiatan	1	1	1					
		Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM	kegiatan	-	-	1					
		Jumlah laporan SKM yang terkumpul dari unit pelayanan	laporan	-	-	-					
		Jumlah SOP yang terfasilitasi	SOP	-	-	-					
		Jumlah SP yang terfasilitasi	SP	-	-	-					

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan Anggaran (%)
				7	8	9	7	8	9						
1	Persentase penerbitan ID Card PNS	Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu	Persen	100	100	100	100	100	100	100%	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000	9,900,000	35.13
2	Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP	kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500	13,505,000	38.81
		Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP	kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM	kegiatan	-	-	1	-	-	1	100%					
		Jumlah laporan SKM yang terkumpul dari unit pelayanan	laporan	-	-	-	-	-	-	-					
		Jumlah SOP yang terfasilitasi	SOP	-	-	-	-	-	-	-					
	Jumlah SP yang terfasilitasi	SP	-	-	-	-	-	-	-						

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran untuk triwulan 3 dapat mencapai 100,00% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Persentase penerbitan ID Card PNS dengan capaian kinerja 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 9.900.000,00.

2. Sasaran : Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP, tercapai kinerja 100%
- Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP, tercapai kinerja 100%
- Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 13.505.000,00

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Masih diperlukan penjelasan ulang terhadap juknis Survei Kepuasan Masyarakat, mengingat juknis dimaksud baru diterapkan untuk satu semester.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Survei Kepuasan Masyarakat semester I tahun 2019 menggunakan juknis baru, sehingga proses dan pelaporan survey masih belum optimal.

C. Saran/masukan

1. Masih diperlukan penjelasan kembali terkait juknis baru yang digunakan sebagai pedoman dalam survey kepuasan masyarakat untuk memperbaiki proses dan pelaporan survey kepuasan masyarakat untuk masing-masing unit pelayanan;

Tanggal, 01 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan
Aparatur Daerah,


Hj. RAHMAWATY, ST., MT

Pembina Tk. I

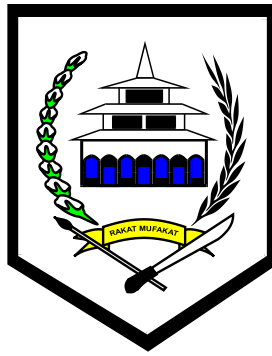
NIP.19710726 199703 2 005

Kasubag. Tatalaksana,


ARYO WIJANARTO, ST

Penata

NIP.19821122 200904 1 001



LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019

TRIWULAN III

KEPALA SUB BAGIAN

KELEMBAGAAN DAN ANFORJAB

BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

HULU SUNGAI SELATAN

2019

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : NOR WAHIDAH, S.Sos
NIP : 19840329 200904 2 001
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Anforjab Pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

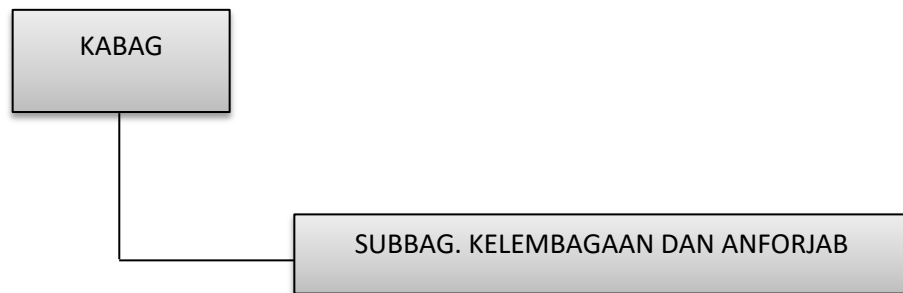
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan;
- b. mengumpulkan data, informasi dan peraturan perundang-undangan lingkup kelembagaan, analisis formasi jabatan serta jabatan fungsional;
- c. menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi penataan organisasi perangkat daerah;
- d. menyusun Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tentang penyempurnaan, pengembangan, pembentukan dan penghapusan organisasi perangkat daerah;
- e. menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi penyusunan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah;
- f. menyusun rancangan Peraturan Bupati tentang tugas dan fungsi serta tata kerja organisasi perangkat daerah;
- g. melaksanakan konsultasi, koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah;
- h. menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan;
- i. melaksanakan pengkajian dan panataan jabatan fungsional tertentu dan fungsional umum;

- j. melaksanakan koordinasi penyusunan *data base* kelembagaan;
- k. melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA : Triwulan : III

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET BULAN KE -			PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
				7	8	9			
1	2	3	4	5			6	7	8
1.	Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah	kegiatan	-	-	-	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	Rp. 147.412.750
		Jumlah Peraturan Bupati yang telah disusun hasil evaluasi kelembagaan	Peraturan Bupati	3	3	3			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan	laporan	-	-	-			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan	laporan	-	-	-			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan	laporan	-	-	-			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : III

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET BULAN KE -			REALISASI BULAN KE -			PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SERAPAN ANGGARAN (%)
				7	8	9	7	8	9					
1	2	3	4	5			6			7	8			9
1.	Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah	kegiatan	-	-	-	-	-	-	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	Rp. 147.412.750	24.391.250	16,55 %
		Jumlah Peraturan Bupati yang telah disusun hasil evaluasi kelembagaan	Peraturan Bupati	3	3	3	3	3	3					
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan	laporan	-	-	-	-	-	-					
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan	laporan	-	-	-	-	-	-					

		Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan	laporan	-	-	-	-	-	-					
--	--	--	---------	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Kelembagaan dan Anforjab Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator sasaran untuk triwulan III dapat mencapai 100% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Persentase SKPD yang difasilitasi dalam menyusun Peraturan Bupati berdasarkan hasil evaluasi kelembagaan 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase SKPD yang difasilitasi dalam menyusun Peraturan Bupati berdasarkan hasil evaluasi kelembagaan, tercapai (100%).

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah melalui Kegiatan Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah dengan serapan anggaran sebesar Rp. **24.391.250,00.**

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu kurangnya koordinasi SKPD dalam penyampaian rancangan Peraturan Bupati tentang kedudukan, tugas dan fungsi, serta tata kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah. Evaluasi kelembagaan pada awalnya ditargetkan 9 SKPD namun berdasarkan hasil pengkajian dan dilakukan evaluasi ada 13 SKPD yang dilakukan evaluasi kelembagaan baik pada perubahan struktur organisasi maupun penyesuaian tugas dan fungsi. Sehingga penyusunan rancangan Peraturan Bupati yang disusun sebanyak 13 SKPD.

2. Sasaran untuk Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan, Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan dan Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan rapat koordinasi secara berkelanjutan dengan SKPD yang akan dievaluasi baik struktur organisasi maupun tugas pokok dan fungsinya.
2. Melakukan pengkajian dan penelitian dasar hukum dan peraturan yang berlaku sebagai dasar pembentukan dan evaluasi organisasi perangkat daerah.
3. Menyiapkan bahan penyusunan rancangan Peraturan Bupati tentang tentang kedudukan, tugas dan fungsi, serta tata kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, berdasarkan hasil evaluasi kelembagaan yang telah dilaksanakan pada triwulan I dan II.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

kurangnya koordinasi SKPD dalam penyampaian rancangan Peraturan Bupati tentang kedudukan, tugas dan fungsi, serta tata kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

C. Saran/masukan

1. Mengadakan rapat koordinasi secara berkelanjutan dengan SKPD yang akan dievaluasi baik struktur organisasi maupun tugas pokok dan fungsinya.
2. Melakukan pengkajian dan penelitian dasar hukum dan peraturan yang berlaku sebagai dasar pembentukan dan evaluasi organisasi perangkat daerah.
3. Menyiapkan bahan penyusunan rancangan Peraturan Bupati tentang kedudukan, tugas dan fungsi, serta tata kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, berdasarkan hasil evaluasi kelembagaan yang telah dilaksanakan pada triwulan I dan II.

Tanggal, 01 September 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan
Aparatur Daerah,


Hj. RAHMAWATY, ST., MT

Pembina Tk. I

NIP.19710726 199703 2 005

Kasubag. Kelembagaan dan
Anforjab,


Nor Wahidah, S.Sos

Penata

NIP.19840329 200904 2 001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FERADINA AMELIA, SE
NIP : 19910601 201903 2 024
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)
JABATAN : Analis Jabatan Pada Bagian Organisasi dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
TRIWULAN : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

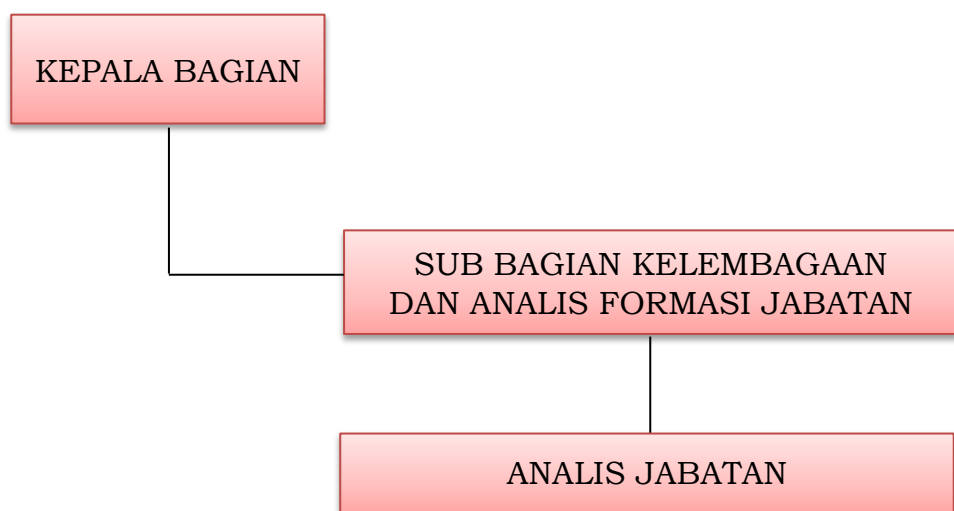
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Jabatan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan penjelasan tentang pengisian formulir isian data jabatan sesuai dengan petunjuk teknis untuk kemudahan pengisian dalam memperoleh data jabatan.
- b. Melaksanakan wawancara dengan pemegang jabatan sesuai data dan informasi jabatan untuk kelengkapan data dan informasi.
- c. Menganalisis uraian tugas pada tingkat eselonering terendah satuan kerja perangkat daerah berdasarkan metode dan teknik analisis jabatan untuk mendapatkan jabatan-jabatan non struktural.
- d. Membandingkan jabatan-jabatan non struktural berdasarkan hasil analisis dengan hasil kerja yang dicapai berdasarkan blanko D jabatan non struktural untuk merumuskan jabatan-jabatan non struktural yang seharusnya.
- e. Merumuskan jabatan-jabatan non struktural yang seharusnya berdasarkan metode dan teknik analisis jabatan.
- f. Menyusun Uraian Jabatan Struktural dan Non Struktural berdasarkan hasil analisis jabatan dalam rangka menyusun informasi jabatan.
- g. Menyusun bahan laporan ekspose berdasarkan hasil temuan dan yang seharusnya berdasarkan hasil analisis jabatan untuk memperoleh data yang akurat sebagai bahan penyempurnaan penyusunan uraian jabatan.

- h. Menyempurnakan Uraian Jabatan Struktural dan Non Struktural berdasarkan hasil ekspose agar tersedianya informasi jabatan yang akurat.
- i. Mengonsep Peraturan Bupati tentang Penerapan Informasi Jabatan Satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan hasil analisis jabatan sebagai bahan penetapan kebijakan dalam pembinaan kepegawaian.
- j. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada atasan.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
ANALIS JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengumpulan bahan, informasi dan data analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program.	Jumlah bahan yang disiapkan	dokumen	38	38	38
2.	Mengklarifikasi dan program dibidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Jumlah data yang dihimpun dan diklarifikasi	Dokumen	38	38	38

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
3.	Menelaah jabatan struktural, pelaksana dan fungsional untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;	Jumlah data yang ditelaah dan dianalisis	Dokumen	38	38	38
4.	Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.	Jumlah laporan yang disusun	Dokumen	38	38	38

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Jabatan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terkumpulnya bahan, informasi dan data analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah bahan yang disiapkan. Tercapai 100 %
2. Sasaran : Mengklarifikasi dan program dibidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah data yang dihimpun dan diklarifikasi tercapai kinerja 100%
3. Sasaran : Menelaah jabatan struktural, pelaksana dan fungsional untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah data yang ditelaah dan dianalisis tercapai kinerja 100%
4. Sasaran : Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan. Capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah laporan yang disusun

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data yang masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen.

D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan koordinasi secara berkelanjutan dengan 38 SKPD yang akan dilaksanakan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan.
2. Melaksanakan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pengumpulan data yang minoritas masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan.
2. Data yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen atau yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen.

C. Saran/Masukan

1. Mengadakan koordinasi secara berkelanjutan dengan 38 SKPD yang akan dilaksanakan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan;

Tanggal, 01 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kepala Sub Bagian Kelembagaan
dan Analisis Formasi Jabatan



NOR WAHIDAH, S.Sos

Penata

NIP.19840329 200904 2 001

Analisis Jabatan,



FERADINA AMELIA, SE

Penata Muda

NIP. 19910601 201903 2 024

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : YUNIARTI, S.Sos
NIP : 19780621 199802 2 001
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA Tk. I (III/b)
JABATAN : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja Pada Bagian
Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengumpulan informasi / data awal akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja) dari sumber-sumber yang ada untuk dilakukan pengkajian terhadap data akuntabilitas kinerja yang ada;
Tahapan :
 - 1) Mencari informasi / data awal akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja)
 - 2) Menginventarisir informasi / data awal akuntabilitas kinerja
 - 3) Mengklasifikasi informasi / data awal akuntabilitas kinerja sesuai sumbernya.
 - 4) Mengkompilasi semua informasi / data awal akuntabilitas kinerja
- b. Mengklasifikasikan data akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja) berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui capaian IKU, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian akuntabilitas kinerja dan keuangan.
Tahapan :
 - 1) Menyusun informasi / data akuntabilitas kinerja
 - 2) Mengkaji informasi / data akuntabilitas kinerja dan keuangan
 - 3) Mencatat permasalahan yang timbul dalam analisa.
 - 4) Mengkonsultasikan permasalahan kepada atasan untuk mencari solusi.
 - 5) Melaporkan hasil kajian kepada atasan.
- c. Menelaah hasil seluruh kajian data akuntabilitas kinerja (capaian IKU, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian akuntabilitas kinerja dan keuangan) sesuai dengan pedoman yang berlaku untuk bahan menyusun rekomendasi dan membuat laporan akuntabilitas kinerja.

Tahapan :

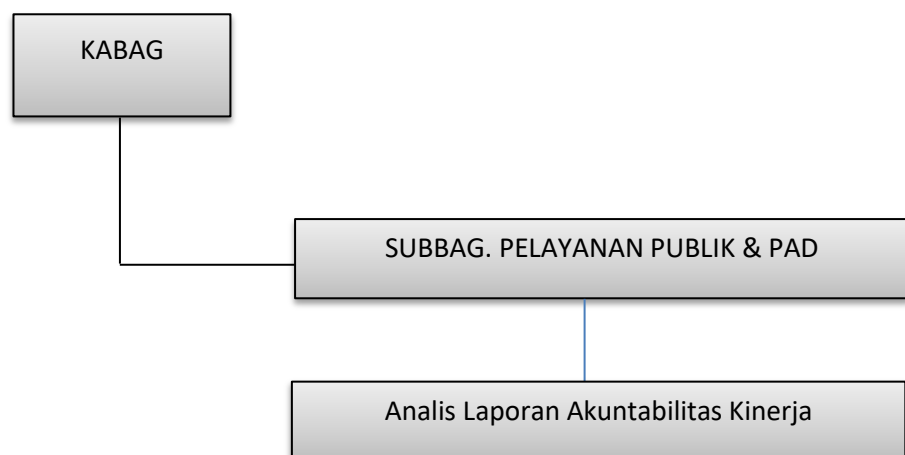
- 1) Mengumpulkan hasil seluruh kegiatan analisa informasi/data.
- 2) Membuat konsep laporan.
- 3) Mengkonsultasikan dengan pimpinan.

d. Memberi masukan/saran kepada atasan dalam rangka penyusunan laporan akuntabilitas kinerja berdasarkan hasil analisis agar laporan akuntabilitas kinerja dapat tersusun.

Tahapan :

- 1) Menyiapkan materi yang akan disampaikan atasan.
 - 2) Menyampaikan materi untuk memperkaya rencana .
- e. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggung jawaban tugas ;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				7	8	9
1	2	3	4	5	6	7
1	Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu	Jumlah Renstra SKPD sesuai dgn ketentuan yg terkumpul.	dokumen			
		Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			
		Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				7	8	9
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen	38		
		Jumlah Quesioner hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang terkumpul	dokumen			
2.	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD	Data tabulasi			
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Data tabulasi	62		10

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				7	8	9
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Data Tabulasi			
		Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel	Data Tabulasi		1	10

B.CAPAIAN KINERJA 2019

Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				7	8	9	7	8	9	
1	2	3	4	5			6			7
1	Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu	Jumlah Renstra SKPD sesuai dgn ketentuan yg terkumpul.	dokumen							
		Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen							
		Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen							
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan							

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				7	8	9	7	8	9	
1	2	3	4	5			6			7
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan							
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan		38			38		100%
		Jumlah Quesioner hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang terkumpul	Kegiatan							
2	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD	laporan							

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				7	8	9	7	8	9	
1	2	3	4	5			6			7
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Kegiatan	62		10	62		10	100%
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Kegiatan							
		Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel	Kegiatan		1	10		1	10	100%

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Analisis Laporan Kinerja Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 11 (sebelas) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

Sasaran :

1. Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu

Indikator Kinerja :

Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data

kinerja yang minoritas masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data kinerja yang masih

berbeda-beda antar beberapa dokumen.

2. Sasaran : Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan tercapai, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD
- Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Merekomendasikan kepada SKPD untuk membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja, sehingga Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD dapat berjalan dengan baik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja.

Tanggal, 01 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kasubag. Pelayanan Publik dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah

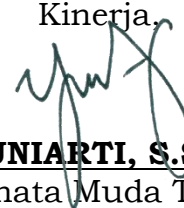


ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP

Penata

NIP.198201202009041002

Analisis Laporan Akuntabilitas
Kinerja,



YUNIARTI, S.Sos

Penata Muda Tk. I

NIP. 197806211998022001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERMAN, SH.
NIP : 19740507 200801 1 018
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA (III/a)
JABATAN : Analis Pelayanan Pada Bagian
Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Analis Pelayanan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengumpulan informasi / data awal tentang standar pelayanan dan standar pelayanan minimal dari sumber-sumber yang ada untuk dilakukan pengkajian terhadap data standar pelayanan yang ada;

Tahapan :

- 1) Mencari informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
- 2) Menginventarisir informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
- 3) Mengklasifikasi informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal sesuai sumbernya
- 4) Mengkompilasi semua informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal

- b. Mengklasifikasikan data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui capaian SP & SPM, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian SP dan SPM.

Tahapan :

- 1) Menyusun informasi / data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal

- 2) Mengkaji informasi / data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
 - 3) Mencatat permasalahan yang timbul dalam analisa.
 - 4) Mengkonsultasikan permasalahan kepada atasan untuk mencari solusi.
 - 5) Melaporkan hasil kajian kepada atasan.
- c. Menelaah hasil seluruh kajian data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal sesuai dengan pedoman yang berlaku untuk bahan menyusun rekomendasi dan membuat laporan Standar Pelayanan Minimal Kabupaten.

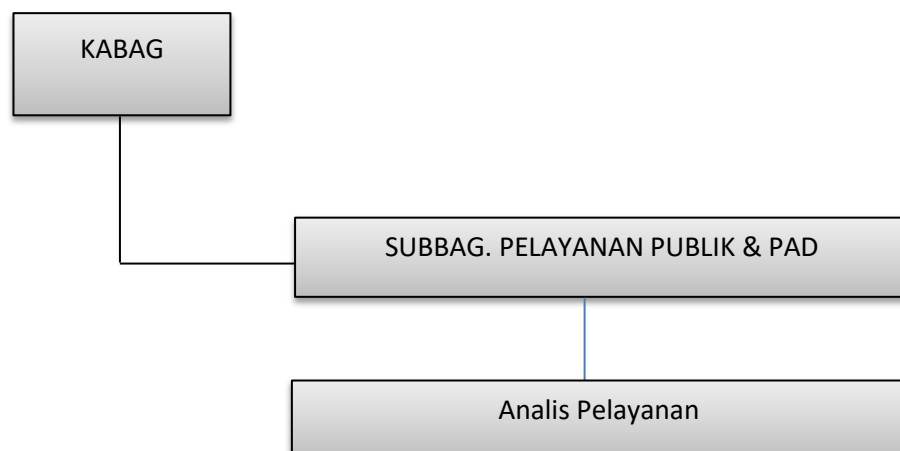
Tahapan :

- 1) Mengumpulkan hasil seluruh kegiatan analisa informasi/data.
 - 2) Membuat konsep laporan.
 - 3) Mengkonsultasikan dengan pimpinan.
- d. Memberi masukan/saran kepada atasan dalam rangka penyusunan laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten berdasarkan instruksi atasan agar laporan SPM Kabupaten dapat tersusun.

Tahapan :

- 1) Menyiapkan materi yang akan disampaikan atasan.
 - 2) Menyampaikan materi untuk memperkaya rencana.
- e. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggung jawaban tugas ;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				7	8	9
1	2	3	4	5	6	7
1	Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD	Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD	Kegiatan	1	1	1
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja	Kegiatan	1	1	1
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja	Kegiatan	1	1	1

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				7	8	9
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah Dokumen Urusan Standar Pelayanan Minimal SKPD yang terkumpul	dokumen	-	-	-
		Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD	SKPD/Unit kerja	-	-	-
2.	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi	-	-	-
		Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi	-	-	-

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				7	8	9
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis	Laporan	-	-	-
		Jumlah isian kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang di analisis	Kuesioner	-	-	-

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				7	8	9	7	8	9	
1	2	3	4	5			6			7
1	Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD	Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah Dokumen Urusan Standar Pelayanan Minimal SKPD yang terkumpul	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD	SKPD/Unit kerja	-	-	-	-	-	-	-

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				7	8	9	7	8	9	
1	2	3	4	5			6			7
2	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis	Laporan	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah isian kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang di analisis	Kuesioner	-	-	-	-	-	-	-

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Pelayanan Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 9 (sembilan) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau melebihi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

Sasaran :

Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD

Indikator Kinerja :

- Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD
- Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja.
- Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja

Adapun kendala dan hambatan/permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data baik SPM, SP dan SINOVIK yang sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang diberikan kurang lengkap sehingga berdampak pada kurang akuratnya informasi informasi data yang dihadirkan.

1. Sasaran :

Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan tercapai, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD
- Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam table.
- Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja

D. Rencana Tindaklanjut.

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pemberian data serta pengumpulan informasi tentang pelayanan publik tepat waktu bagi SKPD/unit kerja
2. Merekomendasikan kepada SKPD/unit kerja untuk membentuk Tim kecil untuk menggali dan mencari inovasi-inovasi dalam memberikan pelayanan publik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pengumpulan data baik SPM, SP dan SINOVIK yang sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang diberikan kurang lengkap sehingga berdampak pada kurang akuratnya informasi.

C. Saran/masukan

1. Optimalisasi pemberian data serta pengumpulan informasi tentang pelayanan publik tepat waktu bagi SKPD/unit kerja
2. Merekomendasikan kepada SKPD/unit kerja untuk membentuk Tim kecil untuk menggali dan mencari inovasi-inovasi dalam memberikan pelayanan publik.

Tanggal, 01 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kasubag. Pelayanan Publik dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah

Analisis Pelayanan,


ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP

Penata
NIP.198201202009041002

HERMAN, SH.

Penata Muda
NIP. 19740507 200801 1 018



LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019

TRIWULAN IV

KEPALA BAGIAN

ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

HULU SUNGAI SELATAN

2019

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. RAHMAWATY, ST., MT
NIP : 19710726 199703 2 005
PANGKAT / GOL : Pembina Tk. I
JABATAN : Kepala Bagian Organisasi dan PAD
Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. perumuskan kebijakan teknis pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- b. penyusunan program pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- c. pelaksanaan fasilitasi penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- d. koordinasi pelaksanaan pembinaan dan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- e. pengawasan dan pengendalian penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah;
- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penataan kelembagaan, analisa jabatan, analisis beban kerja, tatalaksana, pelaporan kinerja dan pelayanan publik serta pemberdayaan aparatur daerah; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : IV

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja	Nilai	-	10.5	-	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah	Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	255,731,260
		Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	%	-	-	-	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	147,412,750
		Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah Inovasi	-	-	-	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	222,737,400
		Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Indeks	-	-	-		Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000
		Persentase penerbitan ID Card PNS	%	100	100	100		Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500
		Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-			
		Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	-			
		Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat	persen	-	-	-			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan Anggaran (%)	
				4	5	6	4	5	6							
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Nilai AKIP Pemkab Hulu Sungai Selatan komponen Laporan Kinerja	Nilai	-	-	-	-	-	-	100%	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Dan Instansi Pemerintah	Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	255,731,260	155,731,260	60.90	
		Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	%	-	-	-	-	-	-		Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	147,412,750	87,412,750	59.30	
		Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah Inovasi	20	-	-	20	-	-		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	222,737,400	92,737,400	41.64	
		Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Indeks	-	-	82	-	-	82	100%		Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000	9,900,000	35.13	
		Persentase penerbitan ID Card PNS	%	100	100	100	100	100	100			Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500	13,505,000	38.81	
		Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	14.8	-	-	14.8							
		Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an	persen	-	-	14.8	-	-	14.8							
		Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat	persen	-	-	100	-	-	100							

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 8 (delapan) indikator sasaran untuk triwulan 4 dapat mencapai 100,00% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah inovasi kategori baik yang diikutsertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik dengan serapan anggaran sebesar Rp. 92.737.400,-.

2. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 9.900.000,00.

3. Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Persentase SKPD yang telah menyusun SOP pelayanan sesuai per -UU-an, tercapai kinerja 100%
- Persentase SKPD yang telah menyusun Standar pelayanan sesuai per -UU-an, tercapai kinerja 100%
- Persentase SKPD yang telah melakukan pengukuran survey kepuasan masyarakat, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 13.505.000,00.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk pencapaian Sasaran Program dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Memberikan penjelasan kepada PNS yang memohon pembuatan KTP PNS untuk kelengkapan dan kejelasan data PNS.
2. Melakukan verifikasi terhadap permohonan pembuatan KTP PNS sebelum pemohon meninggalkan ruang pelayanan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya ASN yang tidak memberikan data secara lengkap dan jelas.

C. Saran/masukan

1. Memberikan penjelasan kepada PNS yang memohon pembuatan KTP PNS untuk kelengkapan dan kejelasan data PNS;
2. Melakukan verifikasi terhadap permohonan pembuatan KTP PNS sebelum pemohon meninggalkan ruang pelayanan.

Tanggal, 31 Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Sekretaris Daerah,

Kabag. Organisasi dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah,



Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19660919 198602 1 004



Hj. RAHMAWATY, ST.,MT
Pembina Tk. I
NIP. 19710726 199703 2 005



**LAPORAN KINERJA
TAHUN 2019
TRIWULAN IV**

**KEPALA SUB BAGIAN
TATALAKSANA**

**BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN
2019**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ARYO WIJANARTO, ST
NIP : 19821122 200904 1 001
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : Kepala Sub Bagian Tatalaksana Pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

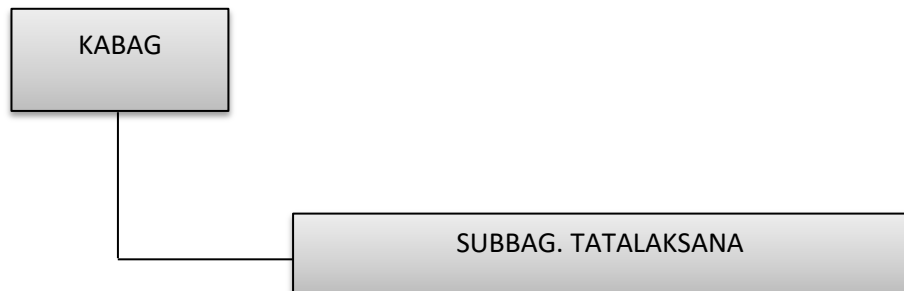
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Tatalaksana;
- b. menyiapkan bahan penyusunan pedoman, metode, sistem dan prosedur kerja organisasi perangkat daerah;
- c. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penyusunan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati bidang ketatalaksanaan;
- d. melaksanakan penyusunan, pembinaan dan sosialisasi tata naskah dinas;
- e. melaksanakan penyusunan pedoman dan sosialisasi pemakaian pakaian dinas dan kelengkapannya;
- f. memfasilitasi penyusunan standar operasional prosedur dan standar pelayanan organisasi perangkat daerah;
- g. melaksanakan survey kepuasan masyarakat pada pemerintah daerah;
- h. melaksanakan koordinasi, fasilitasi dan asistensi pelaksanaan survey kepuasan masyarakat pada organisasi perangkat daerah;
- i. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kebijakan Pemerintah Daerah dibidang ketatalaksanaan;
- j. membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan bagi atasan; dan

- k. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				10	11	12			
1	Persentase penerbitan ID Card PNS	Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu	Persen	100	100	100	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000
2	Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP	kegiatan	1	1	1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500
		Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP	kegiatan	1	1	1			
	Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM	kegiatan	-	-	-				
	Jumlah laporan SKM yang terkumpul dari unit pelayanan	laporan	-	-	55				
	Jumlah SOP yang terfasilitasi	SOP	-	-	15				
	Jumlah SP yang terfasilitasi	SP	-	-	15				

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan Anggaran (%)
				10	11	12	10	11	12						
1	Persentase penerbitan ID Card PNS	Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu	Persen	100	100	100	100	100	100	100%	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS	28,184,000	16,125,000	57.21
2	Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD	Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP	kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS	34,794,500	17,305,000	49.73
		Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP	kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM	kegiatan	-	-	-	-	-	-	-					
		Jumlah laporan SKM yang terkumpul dari unit pelayanan	laporan	-	-	55	-	-	55	100%					
		Jumlah SOP yang terfasilitasi	SOP	-	-	15	-	-	15	100%					
	Jumlah SP yang terfasilitasi	SP	-	-	15	-	-	15	100%						

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 6 (enam) indikator sasaran untuk triwulan 4 dapat mencapai 100,00% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Persentase penerbitan ID Card PNS dengan capaian kinerja 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Persentase pembuatan KTP PNS yang dikeluarkan tepat waktu, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 16.125.000,00.

2. Sasaran : Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan SKPD, dengan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SOP, tercapai kinerja 100%
- Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan SP, tercapai kinerja 100%
- Jumlah kegiatan Fasilitasi penyusunan SKM, tercapai kinerja 100%

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Kegiatan Penataan Prosedur Kerja di Lingkungan Pemkab. HSS dengan serapan anggaran sebesar Rp. 17.305.000,00

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Masih diperlukan penjelasan ulang terhadap juknis Survei Kepuasan Masyarakat, mengingat juknis dimaksud baru diterapkan untuk satu semester.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Survei Kepuasan Masyarakat semester I tahun 2019 menggunakan juknis baru, sehingga proses dan pelaporan survey masih belum optimal.

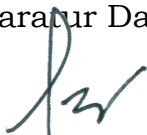
C. Saran/masukan

1. Masih diperlukan penjelasan kembali terkait juknis baru yang digunakan sebagai pedoman dalam survey kepuasan masyarakat untuk memperbaiki proses dan pelaporan survey kepuasan masyarakat untuk masing-masing unit pelayanan;

Tanggal, 2 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan
Aparatur Daerah,



Hj. RAHMAWATY, ST., MT

Pembina Tk. I

NIP.19710726 199703 2 005

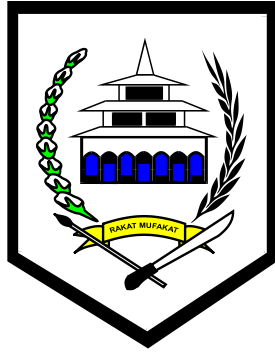
Kasubag. Tatalaksana,



ARYO WIJANARTO, ST

Penata

NIP.19821122 200904 1 001



LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019

TRIWULAN IV

KEPALA SUB BAGIAN

KELEMBAGAAN DAN ANFORJAB

BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

HULU SUNGAI SELATAN

2019

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : NOR WAHIDAH, S.Sos
NIP : 19840329 200904 2 001
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Anforjab Pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

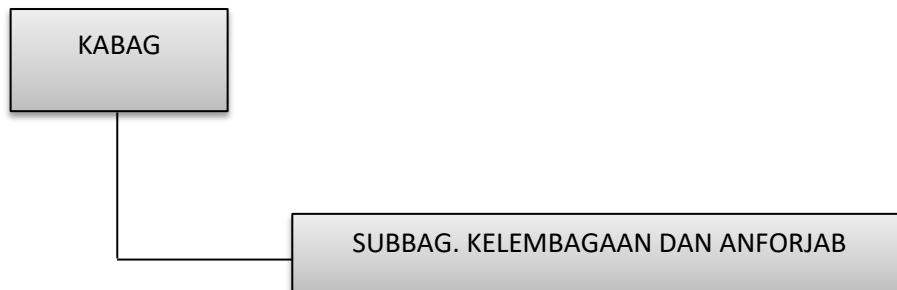
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Tatalaksana Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan;
- b. mengumpulkan data, informasi dan peraturan perundang-undangan lingkup kelembagaan, analisis formasi jabatan serta jabatan fungsional;
- c. menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi penataan organisasi perangkat daerah;
- d. menyusun Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tentang penyempurnaan, pengembangan, pembentukan dan penghapusan organisasi perangkat daerah;
- e. menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi penyusunan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah;
- f. menyusun rancangan Peraturan Bupati tentang tugas dan fungsi serta tata kerja organisasi perangkat daerah;
- g. melaksanakan konsultasi, koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah;
- h. menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan;
- i. melaksanakan pengkajian dan panataan jabatan fungsional tertentu dan fungsional umum;
- j. melaksanakan koordinasi penyusunan *data base* kelembagaan;
- k. melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA : Triwulan : IV

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET BULAN KE -			PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
				10	11	12			
1	2	3	4	5			6	7	8
1.	Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah	kegiatan	-	-	-	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	Rp. 172.012.750
		Jumlah Peraturan Bupati yang telah disusun hasil evaluasi kelembagaan	Peraturan Bupati	-	-	-			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan	laporan	27	-	-			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan	laporan	3	3	3			
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan	laporan	3	3	3			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : IV

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET BULAN KE -			REALISASI BULAN KE -			PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SERAPAN ANGGARAN (%)
				10	11	12	10	11	12					
1	2	3	4	5			6			7	8			9
1.	Persentase SKPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah SKPD yang difasilitasi untuk penataan organisasi perangkat daerah	kegiatan	-	-	-	-	-	-	Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah	Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah	Rp. 172.012.750	Rp. 41.398.750	24,07 %
		Jumlah Peraturan Bupati yang telah disusun hasil evaluasi kelembagaan	Peraturan Bupati	-	-	-	-	-	-					
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Standar Kompetensi Jabatan	laporan	27	-	-	27	-	-					
		Jumlah SKPD yang telah menyusun Analisis Jabatan	laporan	3	3	3	3	3	3					

		Jumlah SKPD yang telah menyusun Evaluasi Jabatan	laporan	3	3	3	3	3	3					
--	--	--	---------	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Kelembagaan dan Anforjab Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator sasaran untuk triwulan IV dapat mencapai 100% dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Persentase SKPD yang difasilitasi dalam menyusun Standar Kompetensi Jabatan 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase SKPD yang difasilitasi dalam menyusun Standar Kompetensi Jabatan, tercapai (100%).

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah melalui Kegiatan Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah dengan serapan anggaran sebesar Rp. 41.398.750

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu belum dilaksanakan bimbingan teknis oleh Menpanrb terkait penyusunan standar kompetensi jabatan. Standar Kompetensi Jabatan disusun berdasarkan Permenpanrb Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Aparatur Sipil Negara.

2. Sasaran : Persentase SKPD yang difasilitasi dalam menyusun Analisis Jabatan 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase SKPD yang difasilitasi dalam menyusun Analisis Jabatan, tercapai (100%).

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah melalui Kegiatan Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah dengan serapan anggaran sebesar Rp. 41.398.750

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu kurangnya koordinasi SKPD dalam menyampaikan data terkait penyusunan Analisis Jabatan. Analisis Jabatan sudah selesai disusun untuk semua SKPD lingkup Pemerintah Kab. HSS. Namun karena ada evaluasi kelembagaan maka akan ada perubahan untuk penyusunan analisis jabatan.

3. Sasaran : Persentase SKPD yang difasilitasi dalam menyusun Evaluasi Jabatan 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase SKPD yang difasilitasi dalam menyusun Evaluasi Jabatan, tercapai (100%).

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Organisasi Dan Aparatur Daerah melalui Kegiatan Pengkajian Kelembagaan dan Analisis Formasi Jabatan Perangkat Daerah dengan serapan anggaran sebesar Rp. 41.398.750.

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu kurangnya koordinasi SKPD dalam menyampaikan data terkait penyusunan Evaluasi Jabatan. Evaluasi Jabatan sudah selesai disusun untuk semua SKPD lingkup Pemerintah Kab. HSS. Namun karena ada evaluasi kelembagaan maka akan ada perubahan untuk penyusunan evaluasi jabatan.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan rapat koordinasi secara berkelanjutan dengan SKPD lingkup Pemerintah Kab. HSS yang akan difasilitasi dalam penyusunan Standar Kompetensi Jabatan, Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan.
2. Menyiapkan bahan penyusunan Standar Kompetensi Jabatan, Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan dari SKPD lingkup Pemerintah Kab. HSS.
3. Melakukan analisis dalam penyusunan Standar Kompetensi Jabatan, Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan berdasarkan juknis dan peraturan yang berlaku.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

kurangnya koordinasi SKPD dalam menyampaikan data terkait penyusunan Standar Kompetensi Jabatan, Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan.

C. Saran/masukan

1. Mengadakan rapat koordinasi secara berkelanjutan dengan SKPD lingkup Pemerintah Kab. HSS yang akan difasilitasi dalam penyusunan Standar Kompetensi Jabatan, Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan.
2. Menyiapkan bahan penyusunan Standar Kompetensi Jabatan, Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan dari SKPD lingkup Pemerintah Kab. HSS.
3. Melakukan analisis dalam penyusunan Standar Kompetensi Jabatan, Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan berdasarkan juknis dan peraturan yang berlaku.

Tanggal, 01 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan
Aparatur Daerah,


Hj. RAHMAWATY, ST., MT

Pembina Tk. I
NIP.19710726 199703 2 005

Kasubag. Kelembagaan dan
Anforjab,


Nor Wahidah, S.Sos

Penata
NIP.19840329 200904 2 001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FERADINA AMELIA, SE
NIP : 19910601 201903 2 024
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)
JABATAN : Analis Jabatan Pada Bagian Organisasi dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

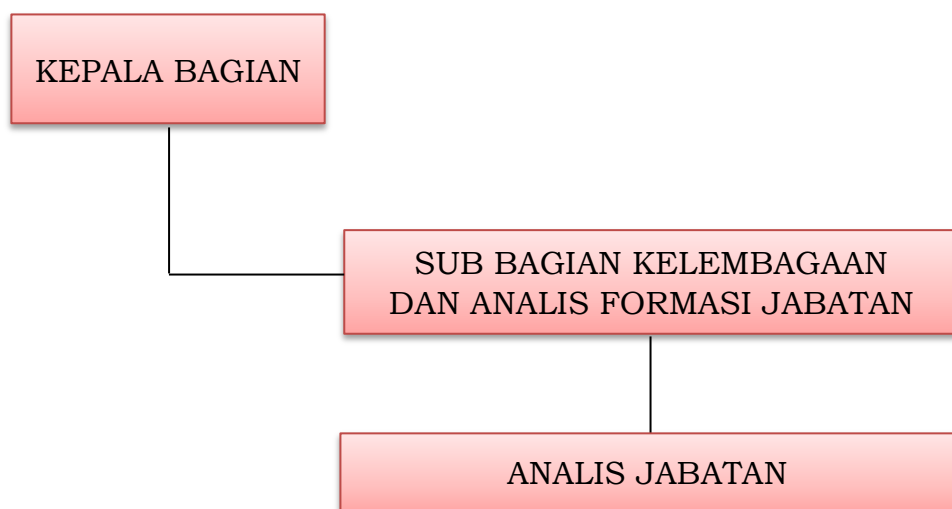
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Jabatan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan penjelasan tentang pengisian formulir isian data jabatan sesuai dengan petunjuk teknis untuk kemudahan pengisian dalam memperoleh data jabatan.
- b. Melaksanakan wawancara dengan pemegang jabatan sesuai data dan informasi jabatan untuk kelengkapan data dan informasi.
- c. Menganalisis uraian tugas pada tingkat eselonering terendah satuan kerja perangkat daerah berdasarkan metode dan teknik analisis jabatan untuk mendapatkan jabatan-jabatan non struktural.
- d. Membandingkan jabatan-jabatan non struktural berdasarkan hasil analisis dengan hasil kerja yang dicapai berdasarkan blanko D jabatan non struktural untuk merumuskan jabatan-jabatan non struktural yang seharusnya.
- e. Merumuskan jabatan-jabatan non struktural yang seharusnya berdasarkan metode dan teknik analisis jabatan.
- f. Menyusun Uraian Jabatan Struktural dan Non Struktural berdasarkan hasil analisis jabatan dalam rangka menyusun informasi jabatan.
- g. Menyusun bahan laporan ekspose berdasarkan hasil temuan dan yang seharusnya berdasarkan hasil analisis jabatan untuk memperoleh data

yang akurat sebagai bahan penyempurnaan penyusunan uraian jabatan.

- h. Menyempurnakan Uraian Jabatan Struktural dan Non Struktural berdasarkan hasil ekspose agar tersedianya informasi jabatan yang akurat.
- i. Mengonsep Peraturan Bupati tentang Penerapan Informasi Jabatan Satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan hasil analisis jabatan sebagai bahan penetapan kebijakan dalam pembinaan kepegawaian.
- j. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada atasan.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
ANALIS JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengumpulkan bahan, informasi dan data analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program.	Jumlah bahan yang disiapkan	dokumen	38	38	38
2.	Mengklarifikasi dan program dibidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Jumlah data yang dihimpun dan diklarifikasi	Dokumen	38	38	38

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
3.	Menelaah jabatan struktural, pelaksana dan fungsional untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;	Jumlah data yang ditelaah dan dianalisis	Dokumen	38	38	38
4.	Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.	Jumlah laporan yang disusun	Dokumen	38	38	38

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Jabatan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Daerah Kab. Hulu Sungai Selatan dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terkumpulnya bahan, informasi dan data analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah bahan yang disiapkan. Tercapai 100 %
2. Sasaran : Mengklarifikasi dan program dibidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah data yang dihimpun dan diklarifikasi tercapai kinerja 100%
3. Sasaran : Menelaah jabatan struktural, pelaksana dan fungsional untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah data yang ditelaah dan dianalisis tercapai kinerja 100%
4. Sasaran : Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan. Capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah laporan yang disusun

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data yang masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen.

D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan koordinasi secara berkelanjutan dengan 38 SKPD yang akan dilaksanakan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan.
2. Melaksanakan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pengumpulan data yang minoritas masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan.
2. Data yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen atau yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen.

C. Saran/Masukan

1. Mengadakan koordinasi secara berkelanjutan dengan 38 SKPD yang akan dilaksanakan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan;

Tanggal, 02 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kepala Sub Bagian Kelembagaan
dan Analisis Formasi Jabatan



NOR WAHIDAH, S.Sos
Penata
NIP.19840329 200904 2 001

Analisis Jabatan,



FERADINA AMELIA, SE
Penata Muda
NIP. 19910601 201903 2 024

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : YUNIARTI, S.os
NIP : 19780621 199802 2 001
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA Tk. I (III/b)
JABATAN : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja Pada Bagian
Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengumpulan informasi / data awal akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja) dari sumber-sumber yang ada untuk dilakukan pengkajian terhadap data akuntabilitas kinerja yang ada;

Tahapan :

- 1) Mencari informasi / data awal akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja)
- 2) Menginventarisir informasi / data awal akuntabilitas kinerja
- 3) Mengklasifikasi informasi / data awal akuntabilitas kinerja sesuai sumbernya.
- 4) Mengkompilasi semua informasi / data awal akuntabilitas kinerja

- b. Mengklasifikasikan data akuntabilitas kinerja (perencanaan strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja) berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui capaian IKU, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian akuntabilitas kinerja dan keuangan.

Tahapan :

- 1) Menyusun informasi / data akuntabilitas kinerja
- 2) Mengkaji informasi / data akuntabilitas kinerja dan keuangan
- 3) Mencatat permasalahan yang timbul dalam analisa.
- 4) Mengkonsultasikan permasalahan kepada atasan untuk mencari solusi.
- 5) Melaporkan hasil kajian kepada atasan.

- c. Menelaah hasil seluruh kajian data akuntabilitas kinerja (capaian IKU, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian akuntabilitas kinerja dan keuangan) sesuai dengan pedoman yang berlaku untuk bahan menyusun rekomendasi dan membuat laporan akuntabilitas kinerja.

Tahapan :

- 1) Mengumpulkan hasil seluruh kegiatan analisa informasi/data.
- 2) Membuat konsep laporan.
- 3) Mengkonsultasikan dengan pimpinan.

d. Memberi masukan/saran kepada atasan dalam rangka penyusunan laporan akuntabilitas kinerja berdasarkan hasil analisis agar laporan akuntabilitas kinerja dapat tersusun.

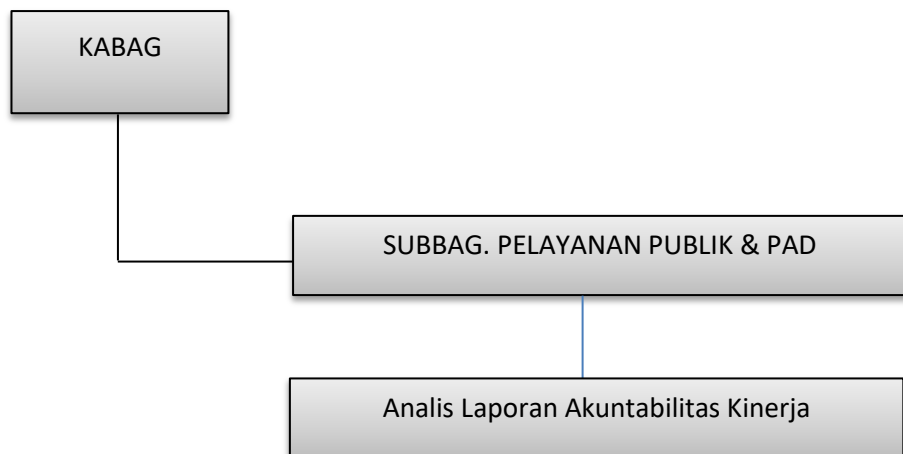
Tahapan :

- 1) Menyiapkan materi yang akan disampaikan atasan.
- 2) Menyampaikan materi untuk memperkaya rencana .

e. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggung jawaban tugas ;

f. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				10	11	12
1	2	3	4	5	6	7
1	Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu	Jumlah Renstra SKPD sesuai dgn ketentuan yg terkumpul.	dokumen			
		Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			
		Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				10	11	12
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen			
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen	38		
		Jumlah Quesioner hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang terkumpul	dokumen		62	
2.	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD	Data tabulasi			
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Data tabulasi	62		10

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				10	11	12
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Data Tabulasi			
		Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel	Data Tabulasi		23	29

B. CAPAIAN KINERJA 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				10	11	12	10	11	12	
1	2	3	4	5			6			7
1	Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu	Jumlah Renstra SKPD sesuai dgn ketentuan yg terkumpul.	dokumen							
		Jumlah dokumen IKU SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen							
		Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) atau RENJA SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	dokumen							
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Kinerja SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan							
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahunan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan							

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				10	11	12	10	11	12	
1	2	3	4	5			6			7
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul	laporan	38			38			100%
		Jumlah Quesioner hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang terkumpul	Kegiatan		62			62		100%
2	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian IKU SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan IKU RPJMD	laporan							
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Kegiatan	62		10	60		10	97%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				10	11	12	10	11	12	
1	2	3	4	5			6			7
		Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahunan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD	Kegiatan							
		Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel	Kegiatan	23		29	20		29	94 %

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 capaian kinerja Analisis Laporan Kinerja Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 11 (sebelas) indikator sasaran dapat mencapai 97,75 % atau tidak mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

Sasaran :

1. Terkumpulnya dokumen AKIP SKPD tepat waktu

Indikator Kinerja :

Jumlah dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Triwulanan SKPD sesuai ketentuan yang terkumpul 100%

Jumlah Questioner hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang terkumpul 100 %

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data kinerja yang minoritas masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data kinerja yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen.

2. Sasaran : Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan tercapai, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah tabulasi data capaian Indikator Kinerja Sasaran Triwulanan SKPD yang diklasifikasikan sesuai dengan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD 97 %
- Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel 94 %

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data kinerja yang minoritas masih belum semua SKPD sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data kinerja yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Merekomendasikan kepada SKPD untuk membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja, sehingga Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD dapat berjalan dengan baik.

. . Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 97,75 % (belum sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja.

Tanggal, 01 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kasubag. Pelayanan Publik dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah

Analisis Laporan Akuntabilitas
Kinerja,



ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP

Penata

NIP.198201202009041002

YUNIARTI, S.Sos

Penata Muda Tk. I

NIP. 197806211998022001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERMAN, SH.
NIP : 19740507 200801 1 018
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA (III/a)
JABATAN : Analis Pelayanan Pada Bagian
Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Pelayanan pada Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengumpulan informasi / data awal tentang standar pelayanan dan standar pelayanan minimal dari sumber-sumber yang ada untuk dilakukan pengkajian terhadap data standar pelayanan yang ada;

Tahapan :

- 1) Mencari informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
- 2) Menginventarisir informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
- 3) Mengklasifikasi informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal sesuai sumbernya
- 4) Mengkompilasi semua informasi / data awal standar pelayanan dan standar pelayanan minimal

- b. Mengklasifikasikan data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui capaian SP & SPM, hasil pengukuran, analisis dan evaluasi capaian SP dan SPM.

Tahapan :

- 1) Menyusun informasi / data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal

- 2) Mengkaji informasi / data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal
 - 3) Mencatat permasalahan yang timbul dalam analisa.
 - 4) Mengkonsultasikan permasalahan kepada atasan untuk mencari solusi.
 - 5) Melaporkan hasil kajian kepada atasan.
- c. Menelaah hasil seluruh kajian data standar pelayanan dan standar pelayanan minimal sesuai dengan pedoman yang berlaku untuk bahan menyusun rekomendasi dan membuat laporan Standar Pelayanan Minimal Kabupaten.

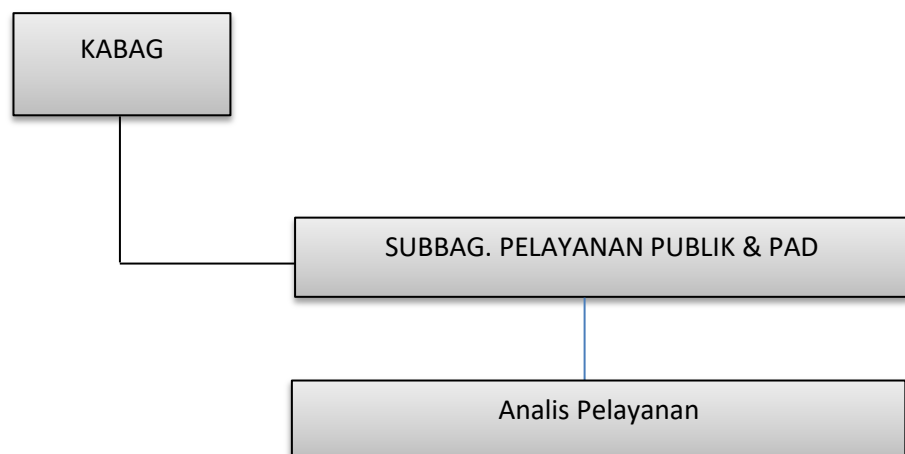
Tahapan :

- 1) Mengumpulkan hasil seluruh kegiatan analisa informasi/data.
 - 2) Membuat konsep laporan.
 - 3) Mengkonsultasikan dengan pimpinan.
- d. Memberi masukan/saran kepada atasan dalam rangka penyusunan laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten berdasarkan instruksi atasan agar laporan SPM Kabupaten dapat tersusun.

Tahapan :

- 1) Menyiapkan materi yang akan disampaikan atasan.
 - 2) Menyampaikan materi untuk memperkaya rencana.
- e. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggung jawaban tugas ;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				10	11	12
1	2	3	4	5	6	7
1	Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD	Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD	Kegiatan	1	1	1
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja	Kegiatan	1	1	1
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja	Kegiatan	1	1	1

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				10	11	12
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah Dokumen Urusan Standar Pelayanan Minimal SKPD yang terkumpul	dokumen		6	
		Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD	SKPD/unit kerja		45	
2.	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi			6
		Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan	Data tabulasi			45

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-		
				10	11	12
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis	Laporan		6	
		Jumlah isian kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang di analisis	Kuesioner		45	

B. CAPAIAN KINERJA 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				10	11	12	10	11	12	
1	2	3	4	5			6			7
1	Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD	Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%
		Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	11%
		Jumlah Dokumen Urusan Standar Pelayanan Minimal SKPD yang terkumpul	Dokumen					6		100%
		Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD	SKPD/Unit kerja					45		100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja
				10	11	12	10	11	12	
1	2	3	4	5			6			7
2	Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan	Data Tabulasi						6	100%
		Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan	Data Tabulasi						45	100%
		Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis	Laporan					6		100%
		Jumlah isian kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang di analisis	kuesioner					45		100%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Pelayanan Bagian Organisasi dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 9 (sembilan) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

Sasaran :

1. Terkumpulnya dokumen SPM, Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja/ SKPD

Indikator Kinerja :

- Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Standar Pelayanan Minimal SKPD
- Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Pelayanan Publik unit kerja
- Jumlah kegiatan inventarisasi pengumpulan informasi dan data Inovasi Pelayanan Publik Unit Kerja
- Jumlah Dokumen Urusan Standar Pelayanan Minimal SKPD yang terkumpul
- Jumlah SKPD/Unit Pelayanan yang mengumpulkan kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD
-

Adapun kendala dan hambatan/permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data baik SPM, SP dan SINOVIK yang sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang diberikan kurang lengkap sehingga berdampak pada kurang akuratnya informasi informasi data yang dihadirkan.

Sasaran :

2. Terlaksananya kegiatan analisis dan tabulasi data sebagai bahan penyusunan laporan

Indikator Kinerja:

- Jumlah tabulasi data capaian indikator SPM SKPD yang diklasifikasikan
- Jumlah tabulasi data kuesioner evaluasi pelayanan publik SKPD yang diklasifikasikan
- Jumlah laporan SPM SKPD yang di analisis
- Jumlah tabulasi data hasil Pengukuran Budaya Kerja SKPD yang telah diklasifikasikan dan diolah dalam tabel tercapai, kinerja

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pemberian data serta pengumpulan informasi tentang pelayanan publik tepat waktu bagi SKPD/unit kerja
2. Merekomendasikan kepada SKPD/unit kerja untuk membentuk Tim kecil untuk menggali dan mencari inovasi-inovasi dalam memberikan pelayanan publik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- 1 Pengumpulan data baik SPM, SP dan SINOVIK yang sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data yang diberikan kurang lengkap sehingga berdampak pada kurang akuratnya informasi.

C. Saran/masukan

1. Optimalisasi pemberian data serta pengumpulan informasi tentang pelayanan publik tepat waktu bagi SKPD/unit kerja
2. Merekomendasikan kepada SKPD/unit kerja untuk membentuk Tim kecil untuk menggali dan mencari inovasi-inovasi dalam memberikan pelayanan publik.

Tanggal, 31 Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kasubag. Pelayanan Publik dan
Pemberdayaan Aparatur Daerah

Analisis Pelayanan,


ARY WIBAWA, S.AP.,M.AP

Penata

NIP.198201202009041002

HERMAN, SH.

Penata Muda

NIP. 19740507 200801 1 018

