



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
**PAKTA INTEGRITAS**

Saya Drs. BAHTERANSYAH, M.Si, Kepala Bagian Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kandangan, 02 Januari 2019

Menyaksikan,  
**Pj. Sekretaris Daerah**

**Drs. H. HUBRIANSYAH, M.AP**

Pembuat Pernyataan,

**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 ESELON III  
BAGIAN PEMERINTAH SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. HUBRIANSYAH, M. AP**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 JANUARI 2019

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah Kab. HSS,

  
**Drs. H. HUBRIANSYAH, M. AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620817 198511 1 003

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kab. HSS,

  
**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 1969606 199010 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 ESELON IV  
BAGIAN PEMERINTAH SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemerintahan dan Tugas pembantuan Bagian  
Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. EFRAN, M.AP**  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu  
Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Februari 2017

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Pemerintah,

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Tata  
Pemerintahan dan Tugas  
Pembantuan,

**Drs. EFRAN, M.AP**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700310 199003 1 003

**MIFTAHUL ULUM, S.STP**  
NIP. 19860517 200602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
BAGIAN PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan meningkatnya Indeks Kepuasan Pelayanan	Rapat Koordinasi Pjabat Pemerintah Daerah	Jumlah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintahan Daerah	581.438.900,00
		Penyusunan LPPD dan LKPD Kepala Daerah	Nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,300	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	272.800.000,00
		Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	Jumlah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi	282.265.000,00
	Meningkatnya Kerjasama Pemerintahan Daerah antara DPRD, Instansi Vertika; dan SKPD Lingkup Pemkab HSS	jumlah rapat yang dilaksanakan	Jumlah	3	4	3	3	3	4	5	3	4	4	3	3	Implementasi Kerjasama Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab HSS	62.250.000,00

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua,  
Pj. Sekretaris Daerah,**

**Drs. H. HUBRIANSYAH, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196208171985111003

**Pihak Pertama,  
Kabag. Pemerintahan**

**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196906061990101001



## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs. BAHTERANSYAH, M.Si  
NIP : 19690606 199010 1 001  
PANGKAT / GOL : PEMBINA TK,I / IV/B  
JABATAN : Kabag. Pemerintahan.  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- (1) Bagian Pemerintahan mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis, memfasilitasi dan mengkoordinasikan pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga.

Untuk melaksanakan tugas diatas Bagian Pemerintahan mempunyai fungsi :

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



- a. penyusunan program administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- b. fasilitasi pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- c. koordinasi pelaksanaan kegiatan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- d. koordinasi dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);
- e. menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- f. evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan meningkatnya Indeks Kepuasan Pelayanan	Rapat koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Kegiatan	1	1	1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	RApat Koordinasi Pejabata Pemerintahan Daerah	591.438.900
		Penyusunan LPPD dan LKPJ Kepala Daerah	dokumen			1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	272.800.000
		Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	dokumen			1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	282.265.000
2	Meningkatnya Kerjasama Pemerntahan Daerah antara DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab HSS	Jumlah Rapat Yang dilaksanakan	jumlah	3	4	3	Implementasi Kerjasama Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS	62.250.000

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : I

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan meningkatnya Indeks Kepuasan Pelayanan	Rapat koordinasi Pejabat Pemerintahan Daerah	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintahan Daerah	591.438.900	40.000.000	6,76 %
		Penyusunan LPPD dan LKPJ Kepala Daerah	dokumen						1	100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	272.800.000	25.000.000	9,16 %
		Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	laporan			1				100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	282.265.000	0	0 %

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
	Meningkatnya Kerjasama Pemerintahan Daerah antara DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab HSS	Jumlah Rapat Yang dilaksanakan	Jumlah	3	4	3	3	4	3	100%	Implementasi Kerjasama Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS	62.250.000	0	0 %

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja BAGian Pemerintahan Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).



BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kesiapan daerah yang berbatasan langsung untuk menyelesaikan semua segmen batas administrasi daerah masih belum optimal.

C. Saran/masukan

1. Mendorong kesiapan daerah lain yang berbatasan langsung untuk bisa meluangkan waktu untuk melakukan pelacakan batas administrasi wilayah tersebut.

Tanggal, 05 April 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Pj. Sekretaris Daerah,

Kabag. Pemerintahan,

**Drs. H. HUBRIANSYAH, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP.196208171985111003

**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembona Tk. I  
NIP.196906061990101001

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs. BAHTERANSYAH, M.Si  
NIP : 19690606 199010 1 001  
PANGKAT / GOL : PEMBINA TK,I / IV/B  
JABATAN : Kabag. Pemerintahan.  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

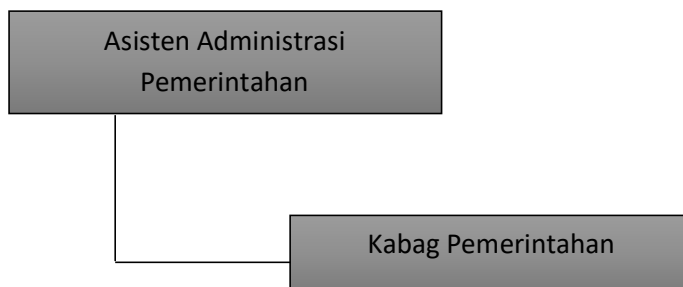
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- (1) Bagian Pemerintahan mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis, memfasilitasi dan mengkoordinasikan pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga.

Untuk melaksanakan tugas diatas Bagian Pemerintahan mempunyai fungsi :

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



- a. penyusunan program administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- b. fasilitasi pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- c. koordinasi pelaksanaan kegiatan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- d. koordinasi dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);
- e. menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- f. evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan meningkatnya Indeks Kepuasan Pelayanan	Rapat koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Kegiatan	1	1	1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	RApat Koordinasi Pejabata Pemerintahan Daerah	591.438.900
		Penyusunan LPPD dan LKPJ Kepala Daerah	dokumen			1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	272.800.000
		Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	dokumen			1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	282.265.000
2	Meningkatnya Kerjasama Pemerntahan Daerah antara DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab HSS	Jumlah Rapat Yang dilaksanakan	jumlah	3	4	3	Implementasi Kerjasama Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS	62.250.000

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : II

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan meningkatnya Indeks Kepuasan Pelayanan	Rapat koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintahan Daerah	591.438.900	78.422.500	13,26 %
		Penyusunan LPPD dan LKPJ Kepala Daerah	dokumen						1	100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	272.800.000	110.610.000	40,57 %
		Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	laporan			1				100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	282.265.000	37.907300	13,43 %

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
	Meningkatnya Kerjasama Pemerintahan Daerah antara DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab HSS	Jumlah Rapat Yang dilaksanakan	Jumlah	3	3	4	3	3	4	100%	Implementasi Kerjasama Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS	62.250.000	1.246.000	19,94 %

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja BAgian Peerintahan Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki



Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kesiapan daerah yang berbatasan langsung untuk menyelesaikan semua segmen batas administrasi daerah masih belum optimal.

C. Saran/masukan

1. Mendorong kesiapan daerah lain yang berbatasan langsung untuk bisa meluangkan waktu untuk melakukan pelacakan batas administrasi wilayah tersebut.

Tanggal, 05 Juli 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan  
Aparatur Daerah,

Kabag. Pemerintahan,



**Drs. H. HUBRIANSYAH, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP.196208171985111003



**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembona Tk. I  
NIP.196906061990101001





PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
**PAKTA INTEGRITAS**

Saya RIDUAN SYAHRANI, S. Sos, Kasubag Kewilayahan pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kandangan, 02 Januari 2019

Menyaksikan,

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

  
Drs. BAHTERANSYAH, M.Si

Pembuat Pernyataan,

  
RIDUAN SYAHRANI, S. Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON IV)  
BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDUAN SYAHRANI**  
Jabatan : Kasubag Kewilayahan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. BAHTERANSYAH, M, Si**  
Jabatan : Kabag Pemerintahan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kabag Pemerintahan,

  
**Drs. BAHTERANSYAH, M, Si**  
Pembina TK.I  
NIP.196906 199010 1 001

Pihak Pertama,  
Kasubag Pemerintahan

  
**RIDUAN SYAHRANI, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP.1983613 200904 1001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
SUBBAG KEWILAYAHAN  
BAGIAN PEMERINTAHAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani	Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan	dokumen			1			1			1			1	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Percepatan Penyelesaian batas adminitrasi	282,265,000
		Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan	dokumen		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1			
		Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.	dokumen			1			1			1	-	-	1			
		Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan	dokumen	1		1		1		1		1		1				

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Pemerintahan Kab. HSS,**

  
**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196969 199010 1 001

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Sub Bagian Kewilayahan**

  
**RIDUAN SYAHRANI, S.Sos**  
NIP. 19830613 20004 1 001

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RIDUAN SYAHRANI,S.Sos  
NIP : 19830613 200904 1 001  
PANGKAT / GOL : PENATA TK. (III/d)  
JABATAN : Kasubag Kewilayahan Bagian Pemerintahan.  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### BAB I

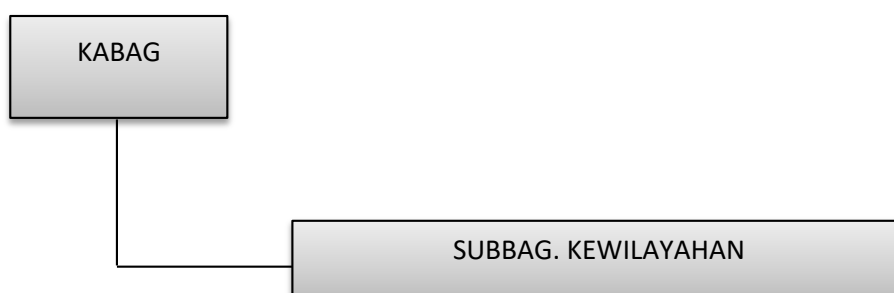
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Kewilayahan Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Kewilayahan;
- b. menyiapkan bahan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan administrasi perangkat kecamatan dan kelurahan;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penetapan dan perubahan batas Daerah;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penetapan dan perubahan batas Desa/Kelurahan;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembentukan, penghapusan dan perubahan nama Daerah, Kecamatan dan Kelurahan serta pemindahan dan perubahan nama Ibu Kota Daerah dan Kecamatan;
- f. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan pemekaran Kecamatan dan Kelurahan;
- g. melaksanakan pemantauan pelaksanaan kegiatan administrasi kewilayahan;
- h. membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan evaluasi;
- i. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi pemberian, perubahan dan penghapusan nama rupa bumi; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pemerintahan sesuai bidang tugas.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani	Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan	dokumen			1	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian batas adminitrasi	282,265,000
		Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan	dokumen	-	1				
		Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.	dokumen			1			
		Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan	dokumen	1		1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani	Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan	dokumen			1			1	100%	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Percepatan Penyelesaian batas administrasi	282,265,000		
		Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan	dokumen		1			1		100%					
		Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.	dokumen			1			1	100%					

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
		Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan	dokumen	1		1	1		1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Pemerintahan Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 Sasaran dan 4 indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani meningkat 100 %

Indikator Kinerja :

- Jumlah Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan tercapai (100%)
- Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan tercapai 100 %
- Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.tercapai (100%)
- Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan kegiatan Percepatan Penyelesaian dengan serapan anggaran sebesar Rp.....

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu sedikit sulitnya kesepakatan ataupun kemudian perlu waktu yang cukup terkait keputusan diambil terkait batas wilayah adminitrasi yang ada sengketa.

#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Perlunya intensitas yang cukup untuk ke lapangan dalam rangka percepatan pembuatan peta adminitrasi wilayah.
2. Peningkatan SDM Tim lapangan.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, yaitu kurangnya intensitas dalam penelusuran lapangan dalam rangka pembuatan peta administrasi wilayah, intensitas menjadi kurang karena Tim lapangan sedikit yang mengerti pemetaan secara mendalam.

C. Saran/masukan

1. Mendorong intensitas yang cukup ke lapangan dalam rangka percepatan pembuatan peta administrasi wilayah dan peningkatan SDM Tim lapangan.

Tanggal, 5 April 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag Pemerintahan



**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP.196960 199010 1 001

Kasubag. Kewilayahan



**RIDUAN SYAHRANI, S.Sos**  
Penata TK.I  
NIP. 19830613 200904 1 001

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RIDUAN SYAHRANI,S.Sos  
NIP : 19830613 200904 1 001  
PANGKAT / GOL : PENATA TK. (III/d)  
JABATAN : Kasubag Kewilayahan Bagian Pemerintahan.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### BAB I

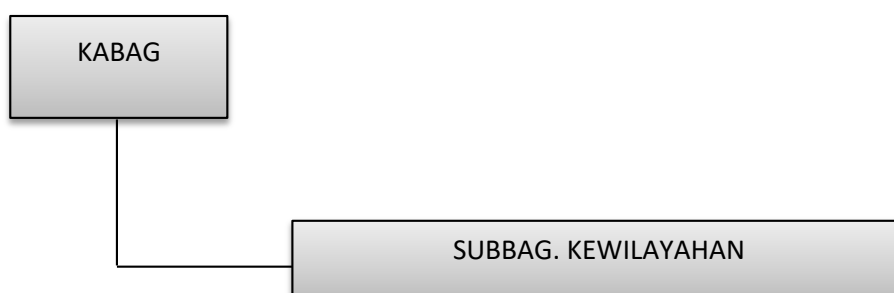
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Kewilayahan Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Kewilayahan;
- b. menyiapkan bahan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan administrasi perangkat kecamatan dan kelurahan;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penetapan dan perubahan batas Daerah;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penetapan dan perubahan batas Desa/Kelurahan;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembentukan, penghapusan dan perubahan nama Daerah, Kecamatan dan Kelurahan serta pemindahan dan perubahan nama Ibu Kota Daerah dan Kecamatan;
- f. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan pemekaran Kecamatan dan Kelurahan;
- g. melaksanakan pemantauan pelaksanaan kegiatan administrasi kewilayahan;
- h. membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan evaluasi;
- i. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi pemberian, perubahan dan penghapusan nama rupa bumi; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pemerintahan sesuai bidang tugas.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani	Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan	dokumen			1	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian batas administrasi	282,265,000
		Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan	dokumen	1	1	1			
		Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.	dokumen			1			
		Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan	dokumen		1				

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani	Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan	dokumen			1			1	100%	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Percepatan Penyelesaian batas administrasi	282,265,000		
		Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.	dokumen			1			1	100%					

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
		Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan	dokumen		1			1		100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Pemerintahan Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 Sasaran dan 4 indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani meningkat 100 %

Indikator Kinerja :

- Jumlah Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan tercapai (100%)
- Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan tercapai 100 %
- Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.tercapai (100%)
- Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan kegiatan Percepatan Penyelesaian dengan serapan anggaran sebesar Rp.....

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu sedikit sulitnya kesepakatan ataupun kemudian perlu waktu yang cukup terkait keputusan diambil terkait batas wilayah adminitrasi yang ada sengketa.

#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Perlunya intensitas yang cukup untuk ke lapangan dalam rangka percepatan pembuatan peta adminitrasi wilayah.
2. Peningkatan SDM Tim lapangan.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, yaitu kurangnya intensitas dalam penelusuran lapangan dalam rangka pembuatan peta administrasi wilayah, intensitas menjadi kurang karena Tim lapangan sedikit yang mengerti pemetaan secara mendalam.


C. Saran/masukan

1. Mendorong intensitas yang cukup ke lapangan dalam rangka percepatan pembuatan peta administrasi wilayah dan peningkatan SDM Tim lapangan.

Tanggal, 5 Juli 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag Pemerintahan

  
**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP.196960 199010 1 001

Kasubag. Kewilayahan

  
**RIDUAN SYAHRANI, S.Sos**  
Penata TK.I  
NIP. 19830613 200904 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
**PAKTA INTEGRITAS**

Saya HJ. LATIPAH, Pengelola Data Hubungan Antar Daerah dan Lembaga pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan menyatakan

sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kandangan, 02 Januari 2019

Menyaksikan,  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

  
Drs. BAHTERANSYAH, M.Si

Pembuat Pernyataan,

  
HJ. LATIPAH



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ.LATIPAH**  
Jabatan : Pengelola Data Hubungan Antar Daerah dan Lembaga

Nama : **Drs.BAHTERANSYAH,M.Si**  
Jabatan : Kabag Pemerintahan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Maret 2019

Pihak Kedua,  
Kasubag. Kewilayahan,

  
**Drs.BAHTERANSYAH,M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196906061990101001

Pihak Pertama,  
Analisis Jabatan,

  
**HJ.LATIPAH**  
Penata Muda TK.I  
NIP. 197411201997032002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
SUBBAG HUBUNGAN ANTAR DAERAH DAN LEMBAGA  
BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat Pemerintah Daerah Dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah Undangan/Surat Rapat Badan Musyawarah	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Jumlah Undangan/Surat Rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	Dokumen	2	2	3	3	3	4	4	3	1	1	1	1
		Jumlah Undangan/Surat Rapat badan Anggaran dengan PemKab.HSS	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Pemerintahan**

  
**Drs. Bahalekandjar, M.Si**  
 NIP. 196906061990101001

**Pihak Pertama**

  
**HJ. LATIPAH**  
**NIP.19741120199702002**

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ.LATIPAH  
NIP : 197411201997032002  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I / IIIb  
JABATAN : Pengelola Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

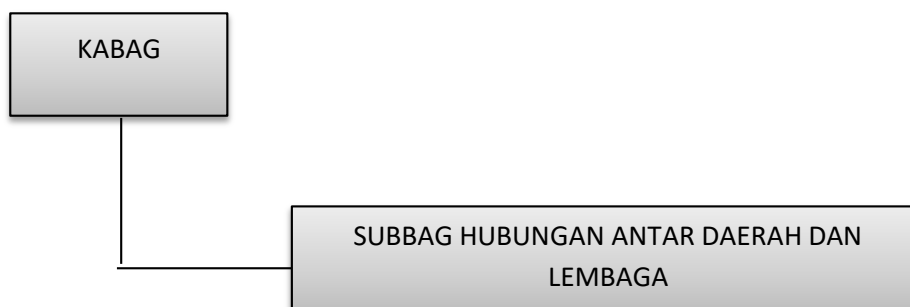
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan rakyat Daerah;
- b. Menyusun rencana kegiatan pembinaan Kecamatan dan Kelurahan;
- c. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan koordinasi di bidang pembinaan kecamatan dan kelurahan;
- d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya untuk mencapai hasil yang optimal;
- e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga mempunyai fungsi :

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Penyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah undangan/surat Raoat Badan Musyawarah	dokumen	1	1	1			
		Jumlah Undangan/surat Rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	dokumen	2	2	3			
		Jumlah Undangan/surat rapat Badan Anggaran dengan Pemkab.HSS	dokumen	1	1	1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Penyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah undangan/surat Raoat Badan Musyawarah	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah Undangan/surat Rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	dokumen	2	2	3	3	4	4	100%					
		Jumlah Undangan/surat rapat Badan Anggaran dengan Pemkab.HSS	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan Rapat Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kegiatan fasilitasi Rapat pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari dewan untuk dapat ditindaklanjuti.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).



BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari dewan untuk dapat ditindaklanjuti.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semestinya Sekretariat Dewan menyampaikan undangan diwaktu awal agar ada waktu yang cukup untuk dapat ditindaklanjuti.

Tanggal, 05 April 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag. Pemerintahan,



**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP.196906061990101001

Pengelola Hubungan Antar Daerah  
dan Lembaga,



**HJ. LATIPAH**  
Penata Muda TK.I  
NIP.197411201997032002

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ.LATIPAH  
NIP : 197411201997032002  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I / IIIb  
JABATAN : Pengelola Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

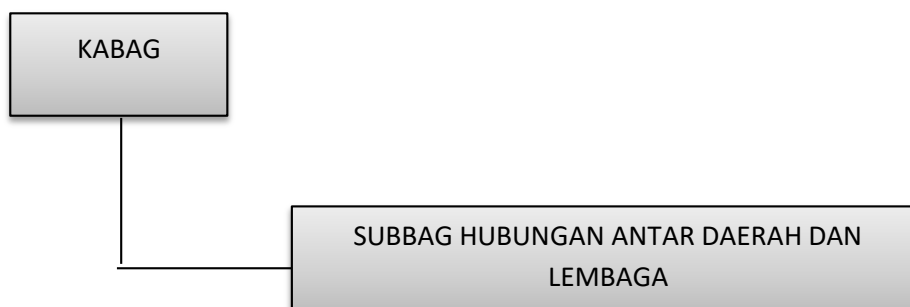
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan rakyat Daerah;
- b. Menyusun rencana kegiatan pembinaan Kecamatan dan Kelurahan;
- c. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan koordinasi di bidang pembinaan kecamatan dan kelurahan;
- d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya untuk mencapai hasil yang optimal;
- e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga mempunyai fungsi :

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				4	5	6			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Penyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah Undangan/Surat Rapat Badan Musyawarah	dokumen	1	1	1			
		Jumlah Undangan/Surat rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	dokumen	3	3	4			
		Jumlah Undangan/Surat Badan Anggaran dengan Pemkab.HSS	dokemen	1	1	1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				4	5	6	4	5	6						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Penyiapan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah Undangan/Surat Rapat badan Musyawarah	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah Undangan/Surat Rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	dokumen	3	3	4	3	3	4	100%					
		Jumlah Undangan/Surat Badan anggaran dengan Pemkab.HSS	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan Rapat Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kegiatan fasilitasi Rapat pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari Dewan untuk dapat ditindaklanjuti

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari Dewan untuk dapat ditindaklanjuti.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semestinya Sekretyariat Dewan menyampaikan undangan diwaktu awal agar ada waktu yang cukup untuk dapat ditindaklanjuti.

Tanggal, 05 Juli 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag. Pemerintahan,

Pengelola Hubungan Antar Daerah  
dan Lembaga,



**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP.196906061990101001



**HJ. LATIPAH**  
Penata Muda TK.I  
NIP.197411201997032002





PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
**PAKTA INTEGRITAS**

Saya RINI ARIESANTI, SE, Analis Batas Wilayah pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan menyatakan sebagai berikut :


1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kandangan, 02 Januari 2019

Atasan Langsung,

  
RIDUAN SYAHRANI, S. Sos

Pembuat Periyataan,

  
RINI ARIESANTI, SE

Mengetahui,

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

  
Drs. BAHTERANSYAH, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINI ARIESANTI, SE**  
Jabatan : Analis Batas Wilayah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIDUAN SYAHRANI, S.Sos**  
Jabatan : Kasubag Kewilayahan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kasubag. Kewilayahan,

**RIDUAN SYAHRANI, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 198306132009041001


Pihak Pertama,  
Analis Batas Wilayah,

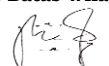
**RINI ARIESANTI, SE**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 1197903242007012010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
ANALIS BATAS WILAYAH SUBAG KEWILAYAHAN  
BAGIAN PEMERINTAHAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Mengumpulkan bahan dan membuat rancangan draft batas wilayah	Membuat rancangan SK Tim	dokumen	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Membuat Draft Peta Batas Wilayah	Lembar	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kasubag Kewilayahan**  
  
**RIDUAN SYAHRANI**  
NIP. 198306132009041001

**Pihak Pertama**  
**Analisis Batas Wilayah,**  
  
**RINI ARIESANTI, SE**  
NIP. 197903242007012010

## **LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019**

NAMA : RINI ARIESANTI, SE  
NIP : 19790324 200701 2 010  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I (III/b)  
JABATAN : Analis Batas Wilayah Pada Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

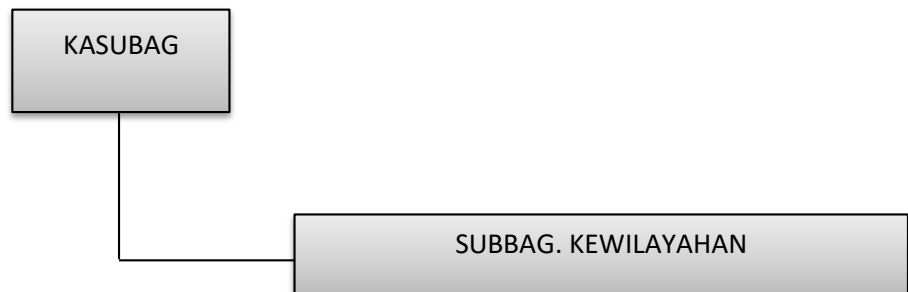
##### **A. Uraian Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Kewilayahan adalah sebagai berikut :

- a. Menerima dan memeriksa bahan kerja sesuai prosedur sebagai bahan analisa dalam rangka penyusunan Batas wilayah;
- b. Mengumpulkan bahan-bahan untuk pemetaan wilayah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan ;
- c. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan yang berkaitan dengan batas-batas wilayah desa, kecamatan maupun kabupaten sesuai dengan prosedur dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- d. Menyusun bahan laporan batas-batas wilayah, sesuai prosedur kerja yang dipedomani ;
- e. Menelaah dan menganalisa laporan pemetaan batas-batas wilayah sebagai bahan kerja sesuai dengan ketentuan untuk menghasilkan output yang maksimal;
- f. Menyusun laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil analisa dapat bermanfaat;

- g. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan organisasi;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II  
 AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN  
 KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
 Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			
				1	2	3	
1	2	3	4	5			
1	Mengumpulkan bahan dan membuat rancangan draft batas wilayah	Membuat Rancangan SK Tim	dokumen	2			
		Membuat Draft Peta Batas Wilayah	Lembar				

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program
				1	2	3	1	2	3		
1	2	3	4	5			6			7	8
1	Mengumpulkan bahan dan membuat rancangan draft batas wilayah	Membuat Rancangan SK Tim	dokumen	2						100%	
		Membuat Draft Peta Batas Wilayah	lembar								

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Kewilayahan dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Dalam Mengumpulkan bahan dan membuat rancangandraft batas wilayah Laporan Kinerja mencapai 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Dalam Membuat Rancangan SK Tim Batas Wilayah sudah terlaksana dengan capaian 100 %

#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi prosedur dalam rangka penyusunan batas wilayah untuk menghasilkan output yang maksimal
2. Merekomendasikan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya kepada pimpinan organisasi.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).



BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Penyusunan sudah dilakukan dengan bahan-bahan sesuai dengan prosedur yang ada.

C. Saran/masukan

Penyelesaian pekerjaan harus didukung dengan mengumpulkan bahan-bahan yang sesuai dengan prosedur dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;

Tanggal, 05 April 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kasubag Kewilayahan,

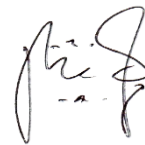


**RIDUAN SYAHRANI**

Penata Tk. I

NIP. 198306132009041001

Analisis Batas Wilayah,



**RINI ARIESANTI, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP.197903242007012010

## **LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019**

NAMA : RINI ARIESANTI, SE  
NIP : 19790324 200701 2 010  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I (III/b)  
JABATAN : Analis Batasa Wilayah Pada Bagian Pemerintahan Setda  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### **BAB I**

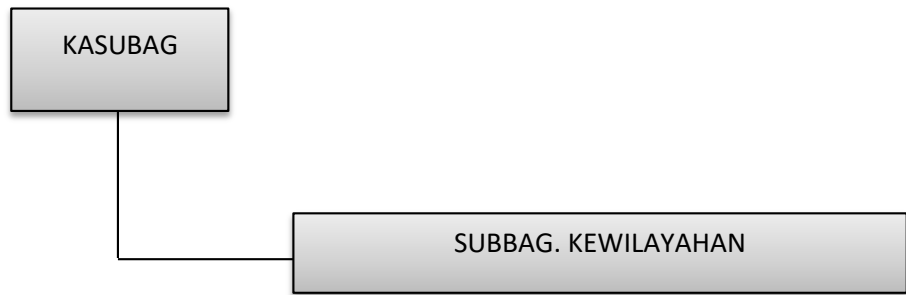
#### **PENDAHULUAN**

##### **A. Uraian Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Kewilayahan adalah sebagai berikut :

- a. Menerima dan memeriksa bahan kerja sesuai prosedur sebagai bahan analisa dalam rangka penyusunan Batas wilayah;
- b. Mengumpulkan bahan-bahan untuk pemetaan wilayah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan ;
- c. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan yang berkaitan dengan batas-batas wilayah desa, kecamatan maupun kabupaten sesuai dengan prosedur dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- d. Menyusun bahan laporan batas-batas wilayah, sesuai prosedur kerja yang dipedomani ;
- e. Menelaah dan menganalisa laporan pemetaan batas-batas wilayah sebagai bahan kerja sesuai dengan ketentuan untuk menghasilkan output yang maksimal;
- f. Menyusun laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil analisa dapat bermanfaat;
- g. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan organisasi;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Pr
				1	2	3	
1	2	3	4	5			
1	Mengumpulkan bahan dan membuat rancangan draft batas wilayah	Membuat Rancangan SK Tim	dokumen				
		Membuat Draft Peta Batas Wilayah	Lembar		3		

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program
				1	2	3	1	2	3		
1	2	3	4	5			6			7	8
1	Mengumpulkan bahan dan membuat rancangan draft batas wilayah	Membuat Rancangan SK Tim	dokumen								
		Membuat Draft Peta Batas Wilayah	Lembar		3			3		100%	

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Kewilayahan dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Dalam Mengumpulkan bahan dan membuat rancangandraft batas wilayah Laporan Kinerja mencapai 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Dalam Membuat Rancangan Draft Peta Batas Wilayah sudah terlaksana dengan capaian 100 %

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi prosedur penyusunan batas wilayah untuk Draft Peta menghasilkan output yang maksimal
2. Merekomendasikan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya kepada pimpinan organisasi.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pembuatan Draft Peta sudah dilakukan dengan bahan-bahan sesuai dengan prosedur dan Penyusunan yang ada.

C. Saran/masukan

Penyelesaian pekerjaan harus didukung dengan mengumpulkan bahan-bahan yang sesuai dengan prosedur dalam bidangnya agar memperlancar pelaksana tugas;

Tanggal, 05 Juli 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kasubag Kewilavahan,



**RIDUAN SYAHRANI**

Penata Tk. I

NIP. 198306132009041001

Analisis Batas Wilayah,



**RINI ARIESANTI, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP.197903242007012010





## PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

### PAKTA INTEGRITAS

Saya FITRIYADI, S.IP, Analis Pemerintahan Daerah pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan menyatakan sebagai berikut :


1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kandangan, 02 Januari 2019

Atasan Langsung,

  
Drs. BAHTERANSYAH, M.Si

Pembuat Peraturan,

  
FITRIYADI, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRIYADI, S.IP**  
Jabatan : Analis Pemerintahan Daerah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. ALFU SYAHRI, S.Sos, M.I.Kom**  
Jabatan : Kasubag. Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Kasubag. Tata Pemerintahan dan  
Tugas Pembantuan,

**M. ALFU SYAHRI, S.Sos, M.I.Kom**

Penata

NIP.19830430 200904 1 001

Pihak Pertama,

Analis Pemerintahan Daerah,

**FITRIYADI, S.IP**

Penata Muda


NIP.19790310 200604 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
SUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan,**

  
**M. ALFU SYAHRI, S.Sos, M.I.Kom**  
NIP. 198304302009041001

**Pihak Pertama**  
**Analisis Pemerintahan Daerah,**

  
**FITRIYADI, S.IP**  
NIP. 197903102006041023

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FITRIYADI, S.IP  
NIP : 197903102006041023  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)  
JABATAN : Analis Pemerintahan Daerah Pada Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

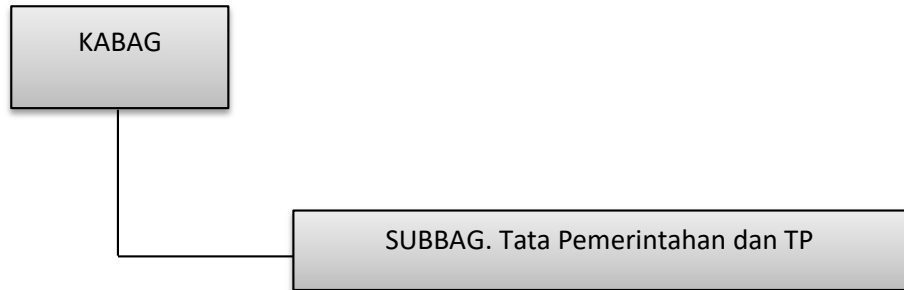
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan;
- b. mengumpulkan dan mensistematisasi serta menganalisa data dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kabupaten;
- d. menghimpun mengolah dan menganalisa data permasalahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- e. menyiapkan dan menginventarisasi bahan-bahan yang diperlukan untuk pencalonan, pengusulan, pengangkatan dan pemberhentian Bupati, Sekretaris Daerah, Sekretaris DPRD berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f. menyiapkan bahan penyusunan pedoman laporan, pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah;
- g. menghimpun bahan dan data serta menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan bahan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (IPPD);
- h. melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang dilimpahkan Bupati kepada Camat;
- i. melaksanakan fasilitasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pemerintahan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bagian Pemerintahan mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian	Kegiatan	1	1	1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bagian Pemerintahan Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (Satu) Sasaran dan 1 (Satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Mengharapkan semua SKPD ketepatan waktu penyampaian data dan dokomen yang diharapkan dapat berjalan dengan baik.



E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja.

Tanggal, 01 April 2019

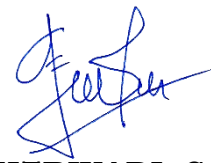
Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag. Pemerintahan,

Analisis Pemerintahan Daerah,



**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP.196906061990101001



**FITRIYADI, S.IP**  
Penata Muda  
NIP.197903102006041023

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FITRIYADI, S.IP  
NIP : 197903102006041023  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)  
JABATAN : Analis Pemerintahan Daerah Pada Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

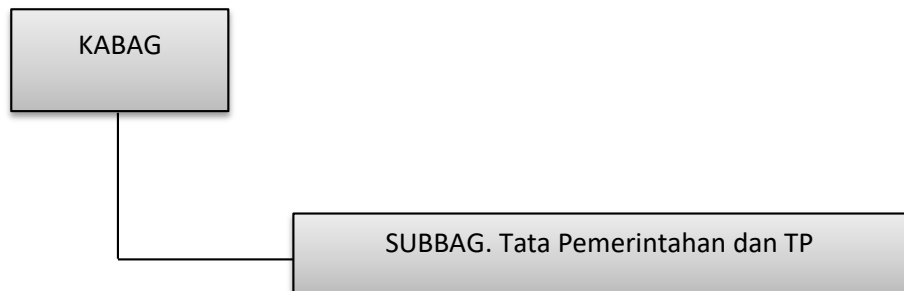
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan;
- b. mengumpulkan dan mensistematisasi serta menganalisa data dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kabupaten;
- d. menghimpun mengolah dan menganalisa data permasalahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- e. menyiapkan dan menginventarisasi bahan-bahan yang diperlukan untuk pencalonan, pengusulan, pengangkatan dan pemberhentian Bupati, Sekretaris Daerah, Sekretaris DPRD berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f. menyiapkan bahan penyusunan pedoman laporan, pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah;
- g. menghimpun bahan dan data serta menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan bahan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (IPPD);
- h. melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang dilimpahkan Bupati kepada Camat;
- i. melaksanakan fasilitasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pemerintahan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bagian Pemerintahan mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian	Kegiatan	1	1	1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bagian Pemerintahan Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (Satu) Sasaran dan 1 (Satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Mengharapkan semua SKPD ketepatan waktu penyampaian data dan dokumen yang diharapkan dapat berjalan dengan baik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).



BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja.

Tanggal, 01 April 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag. Pemerintahan,

Analisis Pemerintahan Daerah,



**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP.196906061990101001



**FITRIYADI, S.IP**  
Penata Muda  
NIP.197903102006041023



## PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN PAKTA INTEGRITAS

Saya YESRI DAUD, S.STP, Pengelola Data pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kandangan, 02 Januari 2019

Atasan Langsung,

  
Drs. BAHTERANSYAH, M.Si

Pembuat Pernyataan,

  
YESRI DAUD, S.STP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YESRI DAUD, S.STP**  
Jabatan : Pengelola Data

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. BAHTERANSYAH**  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Pemerintahan,

**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
Pembina Tk. 1  
NIP. 196906061990101001

Pihak Pertama,  
Pengelola Data,

**YESRI DAUD, S.STP**  
Penata Muda  
NIP. 199309282016092001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 JABATAN PELAKSANA  
SUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH  
BAGIAN ORGANISASI DAN PEMBERDAYAAN APARATUR DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	menyusun, mengkoordinasikan, dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah	menyusun, mengkoordinasikan, dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Pemerintahan,**



**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**  
NIP. 196906061990101001

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Data**



**YESRI DAUD, S.STP**  
NIP. 199309282016092001

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : YESRI DAUD, S.STP  
NIP : 199309282016092001  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)  
JABATAN : Pengelola Data Sub. Hubungan Antar Lembaga dan Daerah Pada Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### BAB I

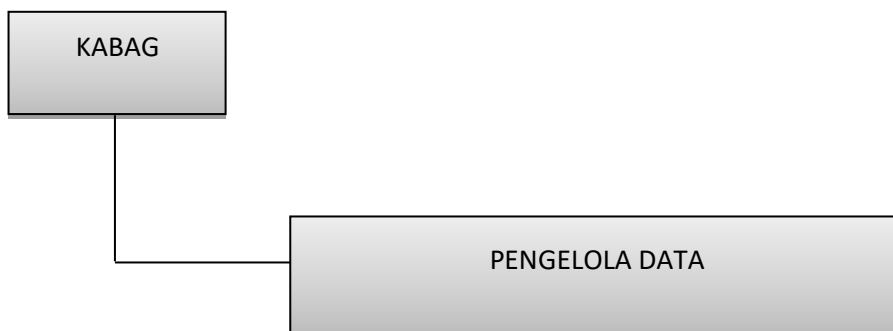
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Hubungan antar Lembaga dan Daerah Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- b. Memantau, data dibidang Pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- c. Mengendalikan pengelolaan data, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
- d. Mengkordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar pengelolaan data dan program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- e. Mengevaluasi dan menyusun laporan pengelolaan data secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
- f. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	menyusun, mengkoordinasikan, dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga	menyusun, mengkoordinasikan, dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga	dokumen		2				

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	menyusun, mengkoordinasikan, dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga	menyusun, mengkoordinasikan, dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga	Dokumen		2			2		100%					



### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 1(satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : menyusun, mengkoordinasikan,dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga, tercapai 100%.

Indikator Kinerja :

- menyusun, mengkoordinasikan,dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kinerja Aparatur dan Instansi Pemerintah melalui kerjasama.

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data kinerja yang minoritas masih belum sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data kinerja yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen.

#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. meningkatkan kerjasama pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan hubungan kerja PNS di SKPD masing-masing.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kurangnya koordinasi, dan
2. pengumpulan data yg belum sesuai target waktu

#### C. Saran/masukan

1. Meningkatkan kerjasama ;
2. Sering berkoordinasi antara semua pihak yang bersangkutan.

Tanggal, 05 Juli 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kepala Bagian Pemerintahan,

Pengelola Data



**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**

Pembina Tk. I

NIP. 196906061990101001



**YESRI DAUD, S.STP**

NIP. 199309282016092001

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : YESRI DAUD, S.STP  
NIP : 199309282016092001  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)  
JABATAN : Pengelola Data Sub. Hubungan Antar Lembaga dan Daerah Pada Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### BAB I

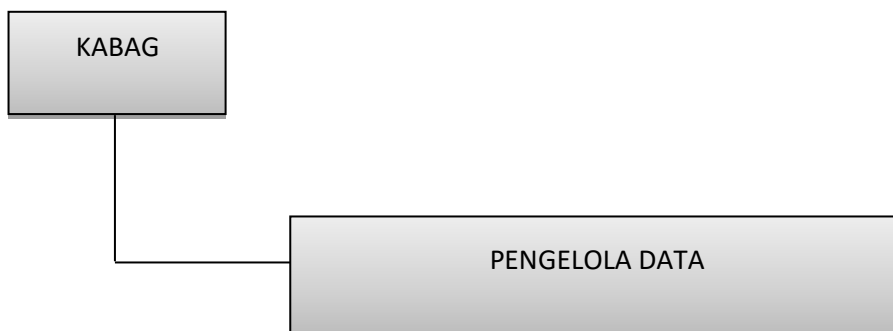
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Hubungan antar Lembaga dan Daerah Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- b. Memantau, data dibidang Pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- c. Mengendalikan pengelolaan data, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
- d. Mengkordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar pengelolaan data dan program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- e. Mengevaluasi dan menyusun laporan pengelolaan data secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
- f. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	menyusun, mengkoordinasikan, dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga	menyusun, mengkoordinasikan, dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga	dokumen	2					

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	menyusun, mengkoordinasikan, dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga	menyusun, mengkoordinasikan, dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga	Dokumen	2			2			100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 1(satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : menyusun, mengkoordinasikan,dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga, tercapai 100%.

Indikator Kinerja :

- menyusun, mengkoordinasikan,dan mengelola pengelolaan data terkait hubungan antar daerah dan lembaga, tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Kinerja Aparatur dan Instansi Pemerintah melalui kerjasama.

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pengumpulan data kinerja yang minoritas masih belum sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan ataupun data kinerja yang masih berbeda-beda antar beberapa dokumen.



#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. meningkatkan kerjasama pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan hubungan kerja PNS di SKPD masing-masing.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kurangnya koordinasi, dan
2. pengumpulan data yg belum sesuai target waktu

#### C. Saran/masukan

1. Meningkatkan kerjasama ;
2. Sering berkoordinasi antara semua pihak yang bersangkutan.

Tanggal, 05 April 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kepala Bagian Pemerintahan,



**Drs. BAHTERANSYAH, M.Si**

Pembina Tk. I

NIP. 196906061990101001

Pengelola Data



**YESRI DAUD, S.STP**

NIP. 199309282016092001

## **LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019**

NAMA : M. MEIRIZA ALAMSYAH, S.AP  
NIP : 19810510 201001 1 026  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)  
JABATAN : Analis Hubungan Lembaga Antar Daerah Pada Bagian  
Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

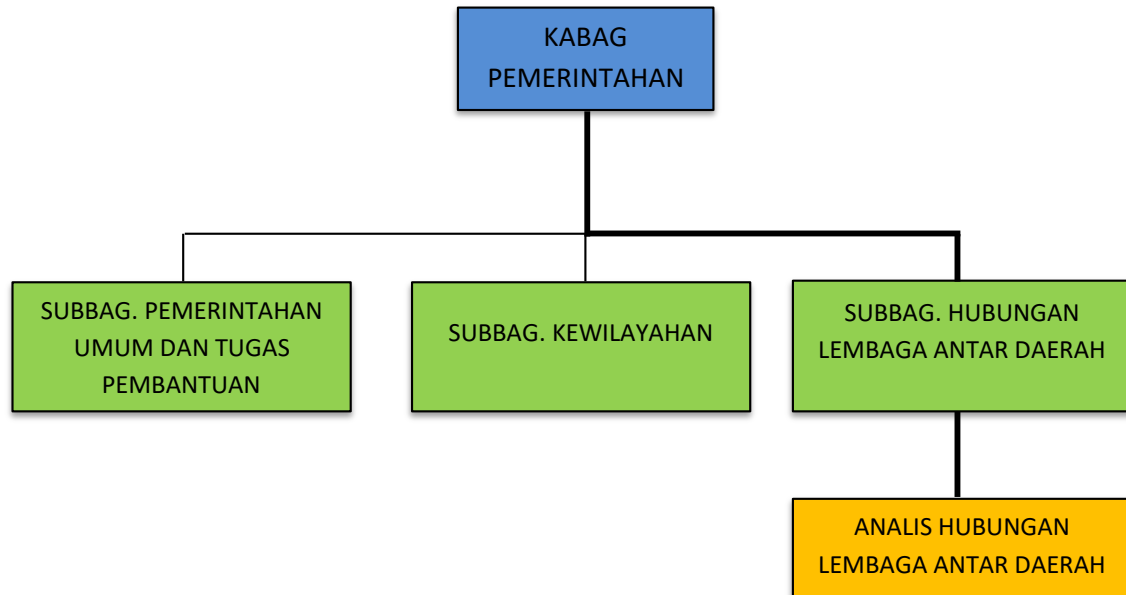
##### **A. Uraian Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Hubungan Lembaga Antar Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Menerima dan memeriksa bahan yang berkaitan dengan hubungan antara Lembaga daerah dan lembaga terkait lainnya sesuai prosedur sebagai bahan analisa dalam rangka penyusunan program kerja;
- b. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
- c. Mempelajari, Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan data Hubungan antar Lembaga dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
- d. Menyusun bahan Hubungan antar Lembaga sesuai Prosedur kerja untuk dipedomani
- e. Menelaah dan menganalisa bahan Hubungan antar Lembaga sesuai dengan ketentuan untuk menghasilkan output yang maksimal
- f. Menyusun Laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil analisa dapat bermanfaat

- g. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan organisasi
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yg diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
<b>2</b>	<b>= 100%</b>	<b>Mencapai Target</b>
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan Lembaga Antar Daerah dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya kegiatan rapat Pemerintah Kab. HSS dengan DPRD Kab. HSS mencapai 100 %.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kegiatan Koordinasi Banmus dengan DPRD Kab. HSS sudah terlaksana dengan capaian 100 %;
- Jumlah Penyusunan dan Pengetikan Laporan hasil Banmus DPRD sudah terlaksana dengan capaian 100 %.

### D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran kegiatan dan pencapaian indikator kinerja sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pihak terkait kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kedinasan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Dalam pelaksanaan tugas pada jabatan Analis Hubungan Lembaga Antar Daerah tidak menghadapi permasalahan yang dirasa cukup signifikan, sehingga pencapaian indikator pada sasaran kegiatan dapat mencapai target yang telah ditetapkan.

#### C. Saran/masukan

Untuk terus menjaga konsistensi pencapaian target sasaran kegiatan, kedepannya akan dilaksanakan beberapa langkah antara lain:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pihak terkait kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kedinasan.

Tanggal, 05 April 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung:

Plt. Kasubag Hubungan Lembaga  
Antar Daerah,



Hj. LATIFAH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19741120 199703 2 002

Analisis Hubungan Lembaga  
Antar Daerah,



M. MEIRIZA ALAMSYAH, S.AP

Penata Muda

NIP.19810510 201001 1 026



## **LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019**

NAMA : M. MEIRIZA ALAMSYAH, S.AP  
NIP : 19810510 201001 1 026  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)  
JABATAN : Analis Hubungan Lembaga Antar Daerah Pada Bagian  
Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

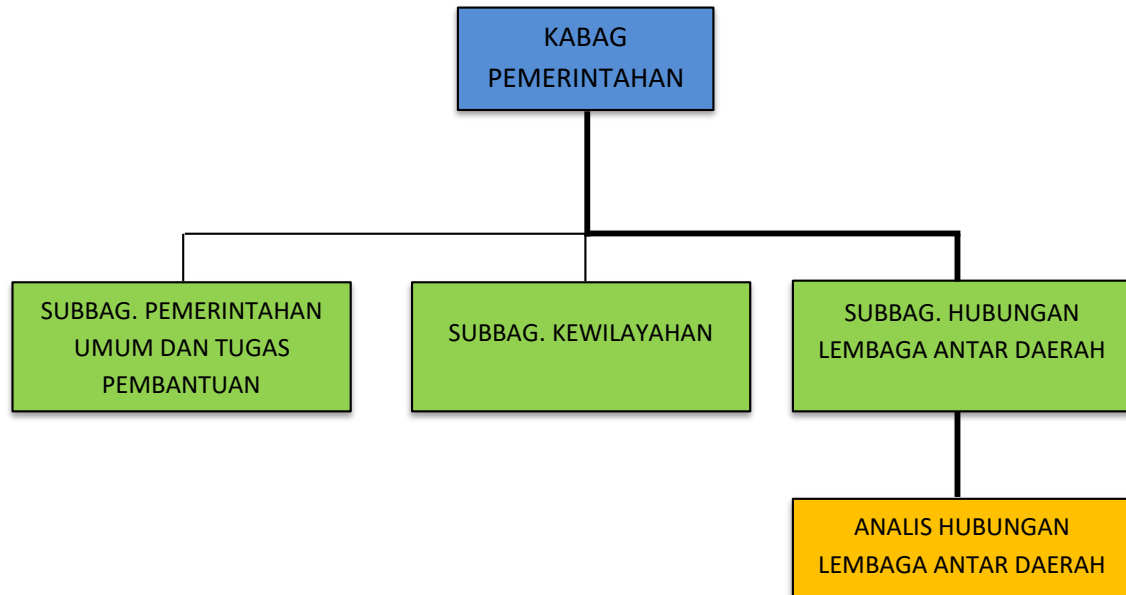
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Hubungan Lembaga Antar Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Menerima dan memeriksa bahan yang berkaitan dengan hubungan antara Lembaga daerah dan lembaga terkait lainnya sesuai prosedur sebagai bahan analisa dalam rangka penyusunan program kerja;
- b. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
- c. Mempelajari, Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan data Hubungan antar Lembaga dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
- d. Menyusun bahan Hubungan antar Lembaga sesuai Prosedur kerja untuk dipedomani
- e. Menelaah dan menganalisa bahan Hubungan antar Lembaga sesuai dengan ketentuan untuk menghasilkan output yang maksimal
- f. Menyusun Laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil analisa dapat bermanfaat

- g. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan organisasi
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yg diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
<b>2</b>	<b>= 100%</b>	<b>Mencapai Target</b>
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan Lembaga Antar Daerah dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya kegiatan rapat Pemerintah Kab. HSS dengan DPRD Kab. HSS mencapai 100 %.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kegiatan Koordinasi Banmus dengan DPRD Kab. HSS sudah terlaksana dengan capaian 100 %;
- Jumlah Penyusunan dan Pengetikan Laporan hasil Banmus DPRD sudah terlaksana dengan capaian 100 %.

### D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran kegiatan dan pencapaian indikator kinerja sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pihak terkait kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kedinasan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Dalam pelaksanaan tugas pada jabatan Analis Hubungan Lembaga Antar Daerah tidak menghadapi permasalahan yang dirasa cukup signifikan, sehingga pencapaian indikator pada sasaran kegiatan dapat mencapai target yang telah ditetapkan.

#### C. Saran/masukan

Untuk terus menjaga konsistensi pencapaian target sasaran kegiatan, kedepannya akan dilaksanakan beberapa langkah antara lain:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pihak terkait kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kedinasan.

Tanggal, 05 Juli 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung:

Plt. Kasubag Hubungan Lembaga  
Antar Daerah,



Hj. LATIFAH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19741120 199703 2 002

Analisis Hubungan Lembaga  
Antar Daerah,



M. MEIRIZA ALAMSYAH, S.AP

Penata Muda

NIP.19810510 201001 1 026

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : DIAN MARLIANA, SSTP, M.Si  
NIP : 19780312 199612 2 001  
PANGKAT / GOL : PEMBINA / IV/A  
JABATAN : Kabag. Pemerintahan.  
Triwulan : III Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

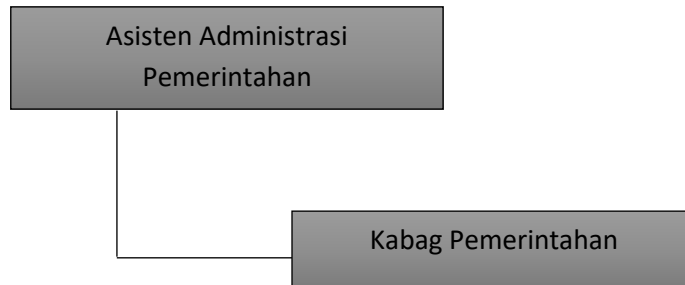
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Bagian Pemerintahan mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis, memfasilitasi dan mengkoordinasikan pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga. Untuk melaksanakan tugas diatas Bagian Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- b. fasilitasi pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- c. koordinasi pelaksanaan kegiatan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- d. koordinasi dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);
- e. menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- f. evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





BAB II  
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : III

B. Capaian Kinerja 2019

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				7	8	9			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan meningkatnya Indeks Kepuasan Pelayanan	Rapat koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Kegiatan	1	1	1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	RApat Koordinasi Pejabata Pemerintahan Daerah	591.438.900
		Penyusunan LPPD dan LKPJ Kepala Daerah	dokumen	-	-	-	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	272.800.000
		Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	dokumen	1	1	1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	282.265.000
2	Meningkatnya Kerjasama Pemerntahan Daerah antara DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab HSS	Jumlah Rapat Yang dilaksanakan	jumlah	3	4	3	Implementasi Kerjasama Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS	62.250.000

Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				7	8	9	7	8	9						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan meningkatnya Indeks Kepuasan Pelayanan	Rapat koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintahan Daerah	591.438.900	78.422.500	13,26 %
		Penyusunan LPPD dan LKPJ Kepala Daerah	dokumen	-	-	-	-	-	-	100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	272.800.000	110.610.000	40,57 %
		Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	laporan	1	1	1	1	1	1	100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	282.265.000	37.907300	13,43 %
	Meningkatnya Kerjasama Pemerntahan Daerah antara DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab HSS	Jumlah Rapat Yang dilaksanakn	Jumlah	3	4	3	3	4	3	100%	Implementasi Kerjasama Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS	62.250.000	1.246.000	19,94 %

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas rata-rata capaian kinerja BAGian Pemerintahan Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

### E. . Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Semester III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kesiapan daerah yang berbatasan langsung untuk menyelesaikan semua segmen batas administrasi daerah masih belum optimal.

C. Saran/masukan

1. Mendorong kesiapan daerah lain yang berbatasan langsung untuk bisa meluangkan waktu untuk melakukan pelacakan batas administrasi wilayah tersebut.

Tanggal, 2 Oktober 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan  
Aparatur Daerah,

Kabag. Pemerintahan,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19660919 198602 1 004

**DIAN MARLIANA, SSTP, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP.196906061990101001

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RINI ARIESANTI, SE  
NIP : 19790324 200701 2 010  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I (III/b)  
JABATAN : Kasubag Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan  
Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai  
Selatan.  
Triwulan : III Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

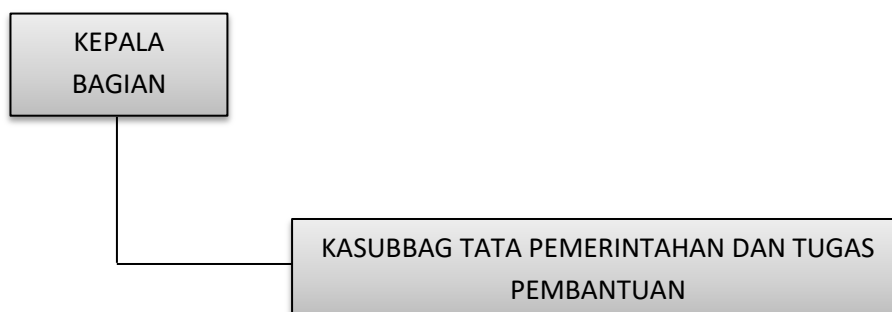
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kasubag Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bagian Pemerintahan Setda Kab. HSS adalah sebagai berikut :

- 1.1. Menyusun rencana kegiatan sub bagian sesuai rencana kerja bagian dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja ;
- 1.2. Menganalisis data dan informasi kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai dengan pedoman kerja agar diperoleh data dan informasi yang akurat, lengkap dan mutakhir ;
- 1.3. Mengadakan kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait untuk memadukan program dalam kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai prosedur kerja agar terjalin kerjasama yang harmonis ;
- 1.4. Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis ;
- 1.5. Menilai kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pengembangan karier pegawai;
- 1.6. Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.7. Merumuskan petunjuk teknis berkenaan dengan kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman kerja ;
- 1.8. Menyiapkan naskah kerja sama dengan pihak terkait pada kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan berdasarkan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.9. Menyiapkan telaahan staf permasalahan kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai substansi permasalahan dan prosedur yang berlaku sebagai bahan perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan ;
- 1.10. Mengoreksi dan menyempurnakan naskah dinas berkenaan dengan penyiapan bahan kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.11. Memberikan fasilitasi dan bimbingan teknis berkenaan dengan kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;

- 1.12. Menyiapkan konsep rekomendasi / keputusan / edaran Bupati berkenaan fasilitasi kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai petunjuk teknis untuk tertib administrasi ;
- 1.13. Memantau dan mengevaluasi kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai dengan program kerja untuk efisiensi, efektivitas dan kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.14. Membimbing bawahan dalam menyiapkan bahan perumusan petunjuk teknis dan fasilitasi kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.15. Memantau dan menyelia kegiatan bawahan dalam penyiapan bahan perumusan petunjuk teknis dan fasilitasi kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.16. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas ;
- 1.17. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan sesuai bidang tugas dan tanggungjawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Pro
				1	2	3	
1	2	3	4	5			
1	Menyusun Rencana Kegiatan Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan	Rapat Koordinasi	Kali	1	1	1	





### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Tata Pemerintahan dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Rencana Kegiatan Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan yaitu Rapat Koordinasi dengan Laporan Kinerja mencapai 100,00% dengan indikator Kinerja 100 %.

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi prosedur penyusunan batas wilayah untuk Draft Peta menghasilkan output yang maksimal
2. Merekomendasikan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya kepada pimpinan organisasi.

### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\checkmark$  ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. **Pembuatan Draft Peta sudah dilakukan dengan bahan-bahan sesuai dengan prosedur dan Penyusunan yang ada.**

C. Saran/masukan

Penyelesaian pekerjaan harus didukung dengan mengumpulkan bahan-bahan yang sesuai dengan prosedur dalam bidangnya agar memperlancar pelaksana tugas;

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kepala Bagian Pemerintahan,

Kasubag Tata Pemerintahan &  
Tugas Pembantuan ,

**DIAN MARLIANA, SSTP, M. Si**

Pembina

NIP. 19780312 199612 2 001

**RINI ARIESANTI, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP.197903242007012010

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ANDRI, ST  
NIP : 19810825 200604 1 011  
PANGKAT / GOL : PENATA TK.I (III/d)  
JABATAN : Kasubag Kewilayahan Bagian Pemerintahan  
Triwulan : III Tahun 2019

---

### BAB I

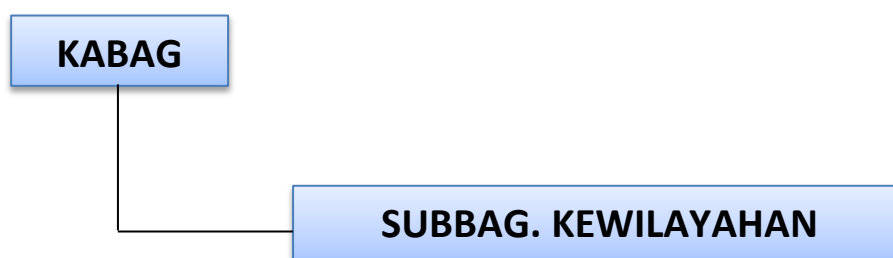
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Kewilayahan Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Kewilayahan;
- b. menyiapkan bahan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan administrasi perangkat kecamatan dan kelurahan;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penetapan dan perubahan batas Daerah;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penetapan dan perubahan batas Desa/Kelurahan;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembentukan, penghapusan dan perubahan nama Daerah, Kecamatan dan Kelurahan serta pemindahan dan perubahan nama Ibu Kota Daerah dan Kecamatan;
- f. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan pemekaran Kecamatan dan Kelurahan;
- g. melaksanakan pemantauan pelaksanaan kegiatan administrasi kewilayahan;
- h. membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan evaluasi;
- i. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi pemberian, perubahan dan penghapusan nama rupa bumi; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pemerintahan sesuai bidang tugas.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani	Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan	dokumen			1	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Percepatan Penyelesaian batas administrasi	282,265,000
		Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan	dokumen	1	1	1			
		Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.	dokumen			1			
		Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan	dokumen	1					

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani	Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan	dokumen			1			1	100%	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian batas administrasi	282,265,000		
		Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.	dokumen			1			1	100%					
		Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan	dokumen	1		1	1		1	100%					



### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Pemerintahan Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 Sasaran dan 4 indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani meningkat 100 %

Indikator Kinerja :

- Jumlah Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan tercapai (100%)
- Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan tercapai 100 %
- Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.tercapai (100%)
- Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan kegiatan Percepatan Penyelesaian dengan serapan anggaran sebesar Rp.....

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu sedikit sulitnya kesepakatan ataupun kemudian perlu waktu yang cukup terkait keputusan diambil terkait batas wilayah adminitrasi yang ada sengketa.



#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Perlunya intensitas yang cukup untuk ke lapangan dalam rangka percepatan pembuatan peta adminitrasi wilayah.
2. Peningkatan SDM Tim lapangan.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, yaitu kurangnya intensitas dalam penelusuran lapangan dalam rangka pembuatan peta administrasi wilayah, intensitas menjadi kurang karena Tim lapangan sedikit yang mengerti pemetaan secara mendalam.

C. Saran/masukan

1. Mendorong intensitas yang cukup ke lapangan dalam rangka percepatan pembuatan peta administrasi wilayah dan peningkatan SDM Tim lapangan.

Kandangan, 02 Oktober 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag Pemerintahan

Kasubag. Kewilayahan

**DIAN MARLIANA, S.STP, M.Si**

Pembina

NIP. 19780312 199612 2 001

**ANDRI, ST**

Penata Tk. I

NIP.19810825 200604 1 011

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AHMAD NABHAN, S. IP  
NIP : 19760911 200604 1 009  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I (III/b)  
JABATAN : Kasubag Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : III Tahun 2019

---

### BAB I

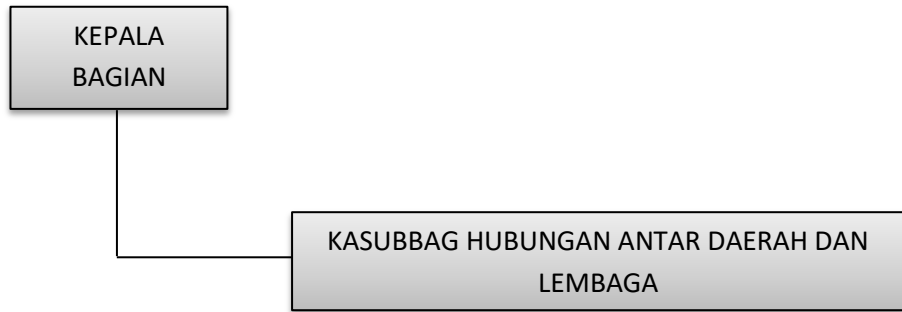
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kasubag Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan Setda Kab. HSS adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Hubungan Antara Daerah dan Lembaga;
- b. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi penyusunan pedoman/petunjuk teknis dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah lingkup penyelenggaraan hubungan antar daerah dan lembaga;
- c. menyiapkan bahan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah, instansi vertikal, Kementerian, dan Lembaga Negara;
- d. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah terkait, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Pusat;
- e. fasilitasi pergantian antar waktu anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- f. fasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum, Pemilihan Umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
- g. mengumpulkan dan menganalisa data bahan perumusan kebijakan Pemerintah Daerah lingkup hubungan antar lembaga;
- h. melaksanakan fasilitasi pengembangan hubungan kerjasama antar daerah atau antar kota (*sister city*);
- i. melaksanakan fasilitasi dan bina kerjasama antar daerah;
- j. melaksanakan fasilitasi dan bina kerjasama daerah dengan instansi pemerintah dan atau swasta baik di dalam maupun di luar negeri;
- k. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pemerintahan sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



**BAB II****AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN  
KINERJA JABATAN**A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				7	8	9			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah rapat yang dilaksanakan	Kali	3	3	3	Implementasi Kerjasama Pemerintah Daerah	Penyelenggaraan Pemerintah daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab. HSS	62.250.000
2	Fasilitasi dan kerjasama daerah dengan instansi pemerintah dan atau swasta	Jumlah MoU yang di Fasilitasi	Dokumen						

B. CAPAIAN KINERJA 2019

Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				7	8	9	7	8	9						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah rapat yang dilaksanakan	Kali	3	3	3	4	3	4	100 %	Implementasi Kerjasama Pemerintah Daerah	Penyelenggaraan Pemerintah daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab. HSS	62.250.000		
2	Fasilitasi dan kerjasama daerah dengan instansi pemerintah dan atau swasta	Jumlah MoU yang di Fasilitasi	Dokumen	-	-	1	-	-	1	100 %					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan Antara Daerah dan Lembaga dari 2 (dua) Sasaran dan telah mencapai 100,00% target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah mencapai 100%.

Indikator Kinerja : Jumlah rapat yang dilaksanakan.  
Dalam melaksanakan mencapai indikator kinerja ini kita hanya memfasilitasi surat menyurat untuk rapat Badan Musyawarah DPRD Kab. Hulu Sungai Selatan dan Rapat-rapat Paripurna DPRD, hasil capaian 100 %

2. Sasaran : Fasilitasi dan kerjasama daerah dengan instansi pemerintah dan atau swasta

Indikator Kinerja : Jumlah MoU yang di Fasilitasi.  
MoU yang dilaksanakan adalah “Pengendalian Gratifikasi Yang Dianggap Suap Dalam Proses Pemeriksaan”

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi prosedur penyusunan batas wilayah untuk Draft Peta menghasilkan output yang maksimal
2. Merekomendasikan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya kepada pimpinan organisasi.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik                       |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                        |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki                        |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang                  |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang                    |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ) |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).



### **BAB III PENUTUP**

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan ke III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. untuk pencapaian target sasaran jumlah MoU yang difasilitasi sebesar 10 % tidak bisa menentukan seberapa banyak MoU yang akan dilaksanakan Pemerintah Daerah.

#### C. Saran/masukan

Semua SKPD menginventarisasi MoU Pemerintah Daerah.

Tanggal, 2 Oktober 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kepala Bagian Pemerintahan,

Kasubag Hubungan Antar Daerah  
dan Lembaga,

**DIAN MARLIANA, SSTP, M. Si**  
Pembina  
NIP. 19780312 199612 2 001

**AHMAD NABHAN, S. IP**  
Penata Muda Tk. I  
NIP.19760911 200604 1 009

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ.LATIPAH  
NIP : 197411201997032002  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I / IIIb  
JABATAN : Pengelola Perangkat Kecamatan  
Triwulan : III Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

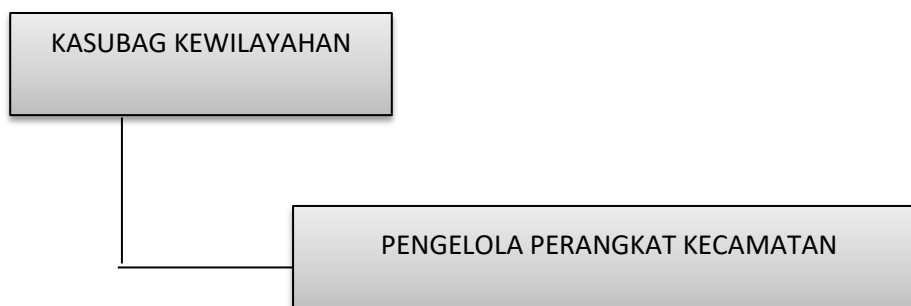
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Pengelola Perangkat Kecamatan Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

##### PENGELOLA PERANGKAT KECAMATAN

- a) Melakukan kegiatan menyiapkan bahan dan data dibidang pengelolaan perangkat kecamatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan pengelolaan perangkat kecamatan;
- b) Melakukan kegiatan koordinasi dibidang pengelolaan perangkat kecamatan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar tertib perangkat kecamatan;.
- c) Melakukan kegiatan penyusunan pelaporan dibidang pengelolaan perangkat kecamatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan evaluasi perencanaan;
- d) Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				4	5	6			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Pengelolaan penyusunan laporan di bidang perangkat kecamatan	Bahan kelengkapan data dibidang pengelolaan perangkat kecamatan	dokumen	1	1	1			
		Koordinasi dibidang pengelolaan perangkat kecamatan	dokumen	1	1	1			
		Penyusunan pelaporan dibidang pengelolaan perangkat kecamatan	dokemen	1	1	1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				4	5	6	4	5	6						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Penyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah Undangan/Surat Rapat badan Musyawarah	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah Undangan/Surat Rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	dokumen	3	3	4	3	3	4	100%					
		Jumlah Undangan/Surat Badan anggaran dengan Pemkab.HSS	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan Rapat Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kegiatan fasilitasi Rapat pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari Dewan untuk dapat ditindaklanjuti

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari Dewan untuk dapat ditindaklanjuti.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semestinya Sekretyariat Dewan menyampaikan undangan diwaktu awal agar ada waktu yang cukup untuk dapat ditindaklanjuti.

Tanggal, 05 Juli 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag. Pemerintahan,

Pengelola Hubungan Antar Daerah  
dan Lembaga,

**Drs.BAHTERANSYAH,M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP.196906061990101001

**HJ.LATIPAH**  
Penata Muda TK.I  
NIP.197411201997032002



## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : **F. HARTIO MALINDO, S.STP**  
NIP : 19960626 201808 1 001  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA / IIIA  
JABATAN : Analis Hubungan Antar Lembaga Subbag Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : III Tahun 2019

---

### BAB I

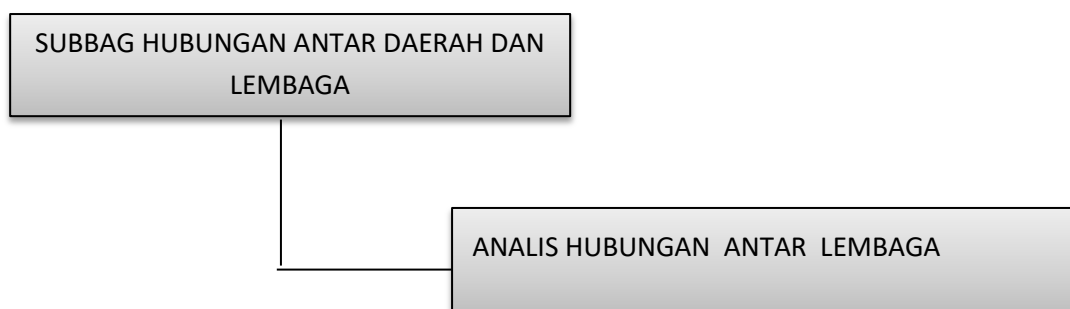
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, informasi dan data hubungan antar lembaga, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program;
- b. Melakukan kegiatan pengklarifikasi dan program dibidang hubungan antar lembaga, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- c. Melakukan kegiatan penelaahan program untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang hubungan antar lembaga, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Penyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah undangan/surat Raoat Badan Musyawarah	dokumen	1	1	1			
		Jumlah Undangan/surat Rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	dokumen	2	2	3			
		Jumlah Undangan/surat rapat Badan Anggaran dengan Pemkab.HSS	dokumen	1	1	1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Penyiapan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah undangan/surat Raoat Badan Musyawarah	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah Undangan/surat Rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	dokumen	2	2	3	3	4	4	100%					
		Jumlah Undangan/surat rapat Badan Anggaran dengan Pemkab.HSS	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan Rapat Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kegiatan fasilitasi Rapat pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari dewan untuk dapat ditindaklanjuti.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan III 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari dewan untuk dapat ditindaklanjuti.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semestinya Sekretariat Dewan menyampaikan undangan diwaktu awal agar ada waktu yang cukup untuk dapat ditindaklanjuti.

Tanggal, Oktober 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kasubag Hubungan Antar Daerah dan  
Lembaga,

Analisis Hubungan Antar Lembaga,

**AHMAD NABHAN, S.IP**  
Penata Muda Tk. I  
NIP.19760911 200604 1 009

**F. HARTIO MALINDO, S.STP**  
Penata Muda  
NIP. 19960626 201808 1 001

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FITRIYADI, S.IP  
NIP : 197903102006041023  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)  
JABATAN : Analis Pemerintahan Daerah Pada Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : III Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

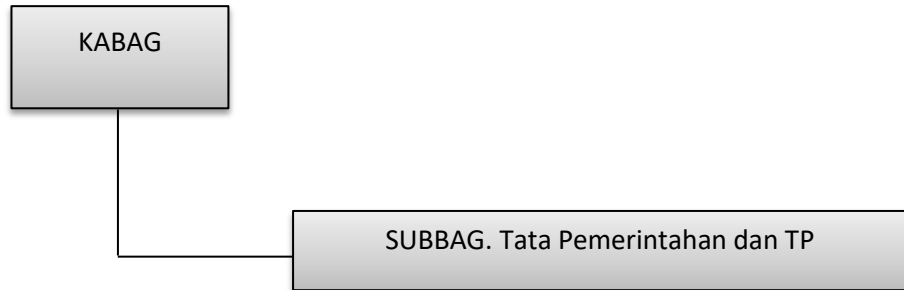
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan;
- b. mengumpulkan dan mensistematisasi serta menganalisa data dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kabupaten;
- d. menghimpun mengolah dan menganalisa data permasalahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- e. menyiapkan dan menginventarisasi bahan-bahan yang diperlukan untuk pencalonan, pengusulan, pengangkatan dan pemberhentian Bupati, Sekretaris Daerah, Sekretaris DPRD berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f. menyiapkan bahan penyusunan pedoman laporan, pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah;
- g. menghimpun bahan dan data serta menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan bahan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (IPPD);
- h. melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang dilimpahkan Bupati kepada Camat;
- i. melaksanakan fasilitasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pemerintahan sesuai bidang tugas.



Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bagian Pemerintahan mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian	Kegiatan	1	1	1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bagian Pemerintahan Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (Satu) Sasaran dan 1 (Satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Mengharapkan semua SKPD ketepatan waktu penyampaian data dan dokomen yang diharapkan dapat berjalan dengan baik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja.

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kasubag Tata Pemerintahan & Tugas  
Pembantuan,

Analisis Pemerintahan Daerah,

**RINI ARIESANTI, SE**  
Penata Muda TK. I  
NIP.19790324 200701 2 010

**FITRIYADI, S.IP**  
Penata Muda  
NIP.197903102006041023

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : DIAN MARLIANA, SSTP, M.Si  
NIP : 19780312 199612 2 001  
PANGKAT / GOL : PEMBINA / IV/A  
JABATAN : Kabag. Pemerintahan.  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I PENDAHULUAN

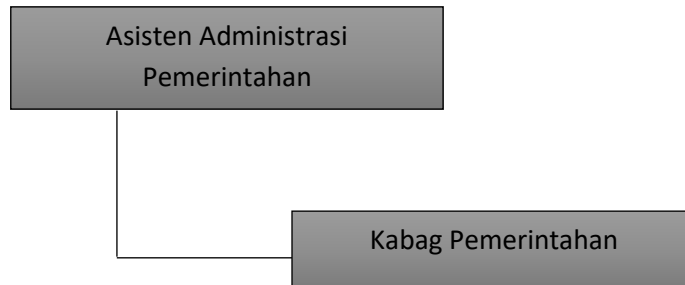
#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Bagian Pemerintahan mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis, memfasilitasi dan mengkoordinasikan pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga. Untuk melaksanakan tugas diatas Bagian Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- b. fasilitasi pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- c. koordinasi pelaksanaan kegiatan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- d. koordinasi dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);
- e. menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) pembinaan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga;
- f. evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan administrasi kewilayahan, tata pemerintahan dan tugas pembantuan serta kerjasama hubungan antar daerah dan lembaga; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





BAB II  
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				7	8	9			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan meningkatnya Indeks Kepuasan Pelayanan	Rapat koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Kegiatan	1	1	1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	RApat Koordinasi Pejabat Pemerintahan Daerah	591.438.900
		Penyusunan LPPD dan LKPJ Kepala Daerah	dokumen	-	-	-	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	272.800.000
		Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	dokumen	1	1	1	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	282.265.000
2	Meningkatnya Kerjasama Pemerntahan Daerah antara DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab HSS	Jumlah Rapat Yang dilaksanakan	jumlah	3	4	3	Implementasi Kerjasama Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS	62.250.000

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				7	8	9	7	8	9						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan meningkatnya Indeks Kepuasan Pelayanan	Rapat koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintahan Daerah	591.438.900	368.832.550	62,37 %
		Penyusunan LPPD dan LKPJ Kepala Daerah	dokumen	-	-	-	-	-		100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penyusunan LKPJ dan LPPD Kepala Daerah	272.800.000	131.485.000	48,20 %
		Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	laporan	1	1	1	1	1	1	100%	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Administrasi	282.265.000	226.954.500	80,43 %
	Meningkatnya Kerjasama Pemerntahan Daerah antara DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab HSS	Jumlah Rapat Yang dilaksanakan	Jumlah	3	4	3	3	4	3	100%	Implementasi Kerjasama Pemerintahan Daerah	Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD lingkup Pemkab HSS	62.250.000	9.998.400	19,94 %

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja BAGian Pemerintahan Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 2 (dua) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

### E. . Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada Semester IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kesiapan daerah yang berbatasan langsung untuk menyelesaikan semua segmen batas administrasi daerah masih belum optimal.

#### C. Saran/masukan

1. Mendorong kesiapan daerah lain yang berbatasan langsung untuk bisa meluangkan waktu untuk melakukan pelacakan batas administrasi wilayah tersebut.

Tanggal, 2 Januari 2020

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag. Organisasi dan Pemberdayaan  
Aparatur Daerah,

Kabag. Pemerintahan,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**

Pembina Utama Madya  
NIP. 19660919 198602 1 004

**DIAN MARLIANA, SSTP, M.Si**

Pembina Tk. I  
NIP.196906061990101001

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RINI ARIESANTI, SE  
NIP : 19790324 200701 2 010  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I (III/b)  
JABATAN : Kasubag Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan  
Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai  
Selatan.  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

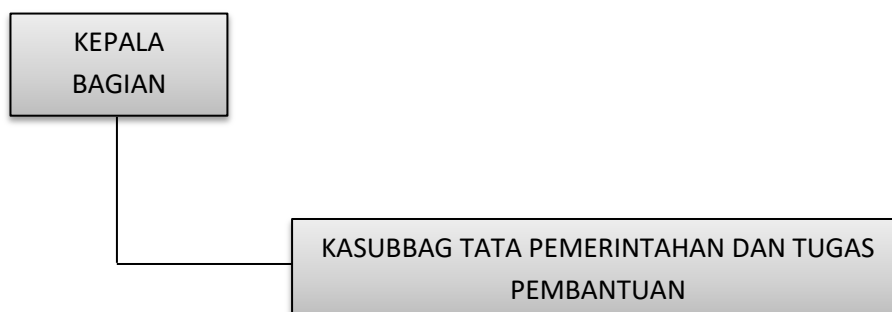
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kasubag Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bagian Pemerintahan Setda Kab. HSS adalah sebagai berikut :

- 1.1. Menyusun rencana kegiatan sub bagian sesuai rencana kerja bagian dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja ;
- 1.2. Menganalisis data dan informasi kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai dengan pedoman kerja agar diperoleh data dan informasi yang akurat, lengkap dan mutakhir ;
- 1.3. Mengadakan kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait untuk memadukan program dalam kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai prosedur kerja agar terjalin kerjasama yang harmonis ;
- 1.4. Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis ;
- 1.5. Menilai kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pengembangan karier pegawai;
- 1.6. Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.7. Merumuskan petunjuk teknis berkenaan dengan kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman kerja ;
- 1.8. Menyiapkan naskah kerja sama dengan pihak terkait pada kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan berdasarkan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.9. Menyiapkan telaahan staf permasalahan kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai substansi permasalahan dan prosedur yang berlaku sebagai bahan perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan ;
- 1.10. Mengoreksi dan menyempurnakan naskah dinas berkenaan dengan penyiapan bahan kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.11. Memberikan fasilitasi dan bimbingan teknis berkenaan dengan kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;

- 1.12. Menyiapkan konsep rekomendasi / keputusan / edaran Bupati berkenaan fasilitasi kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai petunjuk teknis untuk tertib administrasi ;
- 1.13. Memantau dan mengevaluasi kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai dengan program kerja untuk efisiensi, efektivitas dan kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.14. Membimbing bawahan dalam menyiapkan bahan perumusan petunjuk teknis dan fasilitasi kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.15. Memantau dan menyelia kegiatan bawahan dalam penyiapan bahan perumusan petunjuk teknis dan fasilitasi kegiatan pemerintahan dan tugas pembantuan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- 1.16. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas ;
- 1.17. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan sesuai bidang tugas dan tanggungjawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)









### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Kewilayahan dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Dalam Mengumpulkan bahan dan membuat rancangandraft batas wilayah Laporan Kinerja mencapai 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Dalam Membuat Rancangan Draft Peta Batas Wilayah sudah terlaksana dengan capaian 100 %

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi prosedur penyusunan batas wilayah untuk Draft Peta menghasilkan output yang maksimal
2. Merekomendasikan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya kepada pimpinan organisasi.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pembuatan Draft Peta sudah dilakukan dengan bahan-bahan sesuai dengan prosedur dan Penyusunan yang ada.

C. Saran/masukan

Penyelesaian pekerjaan harus didukung dengan mengumpulkan bahan-bahan yang sesuai dengan prosedur dalam bidangnya agar memperlancar pelaksana tugas;

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kepala Bagian Pemerintahan,

Kasubag Tata Pemerintahan &  
Tugas Pembantuan ,

**DIAN MARLIANA, SSTP, M. Si**  
Pembina  
NIP. 19780312 199612 2 001

**RINI ARIESANTI, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP.197903242007012010

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ANDRI, ST  
NIP : 19810825 200604 1 011  
PANGKAT / GOL : PENATA TK.I (III/d)  
JABATAN : Kasubag Kewilayahan Bagian Pemerintahan  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

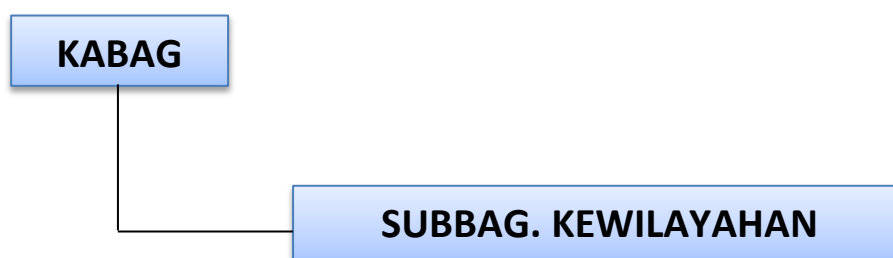
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Kewilayahan Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Kewilayahan;
- b. menyiapkan bahan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan administrasi perangkat kecamatan dan kelurahan;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penetapan dan perubahan batas Daerah;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penetapan dan perubahan batas Desa/Kelurahan;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembentukan, penghapusan dan perubahan nama Daerah, Kecamatan dan Kelurahan serta pemindahan dan perubahan nama Ibu Kota Daerah dan Kecamatan;
- f. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan pemekaran Kecamatan dan Kelurahan;
- g. melaksanakan pemantauan pelaksanaan kegiatan administrasi kewilayahan;
- h. membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan evaluasi;
- i. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi pemberian, perubahan dan penghapusan nama rupa bumi; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pemerintahan sesuai bidang tugas.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani	Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan	dokumen			1	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Percepatan Penyelesaian batas administrasi	282,265,000
		Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan	dokumen	1	1	1			
		Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.	dokumen			1			
		Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan	dokumen		1				

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani	Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan	dokumen			1			1	100%	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Percepatan Penyelesaian batas adminitrasi	282,265,000		
		Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.	dokumen			1			1	100%					
		Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan	dokumen		1			1		100%					



### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Pemerintahan Daerah Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 Sasaran dan 4 indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Jumlah penyelesaian batas administrasi yang ditangani meningkat 100 %

Indikator Kinerja :

- Jumlah Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas daerah yang terpetakan tercapai (100%)
- Jumlah dokumen hasil penelusuran lapangan batas Kecamatan/ Desa yang bisa terpetakan tercapai 100 %
- Jumlah dokumen Hasil Pembinaan perangkat Kecamatan yang bisa dibuat.tercapai (100%)
- Jumlah Dokumen Hasil Penamaan unsur rupabumi yang terpetakan tercapai (100%)

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan kegiatan Percepatan Penyelesaian dengan serapan anggaran sebesar Rp.....

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu sedikit sulitnya kesepakatan ataupun kemudian perlu waktu yang cukup terkait keputusan diambil terkait batas wilayah adminitrasi yang ada sengketa.



#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Perlunya intensitas yang cukup untuk ke lapangan dalam rangka percepatan pembuatan peta adminitrasi wilayah.
2. Peningkatan SDM Tim lapangan.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, yaitu kurangnya intensitas dalam penelusuran lapangan dalam rangka pembuatan peta administrasi wilayah, intensitas menjadi kurang karena Tim lapangan sedikit yang mengerti pemetaan secara mendalam.

C. Saran/masukan

1. Mendorong intensitas yang cukup ke lapangan dalam rangka percepatan pembuatan peta administrasi wilayah dan peningkatan SDM Tim lapangan.

Kandangan, 02 Januari 2020

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag Pemerintahan

Kasubag. Kewilayahan

**DIAN MARLIANA, S.STP, M.Si**

Pembina

NIP. 19780312 199612 2 001

**ANDRI, ST**

Penata Tk. I

NIP.19810825 200604 1 011

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AHMAD NABHAN, S. IP  
NIP : 19760911 200604 1 009  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I (III/b)  
JABATAN : Kasubag Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

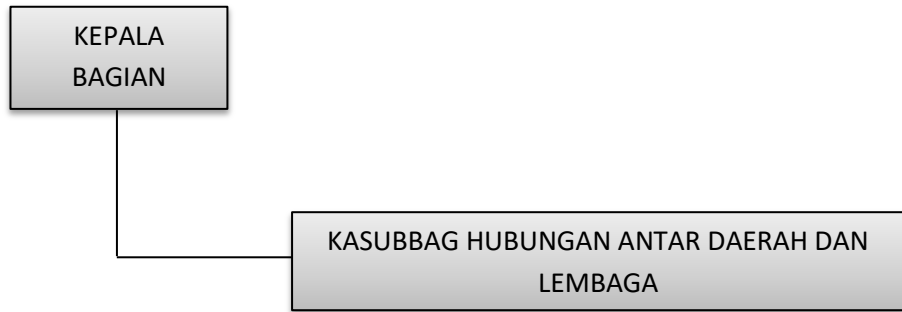
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kasubag Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan Setda Kab. HSS adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Hubungan Antara Daerah dan Lembaga;
- b. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi penyusunan pedoman/petunjuk teknis dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah lingkup penyelenggaraan hubungan antar daerah dan lembaga;
- c. menyiapkan bahan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah, instansi vertikal, Kementerian, dan Lembaga Negara;
- d. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah terkait, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Pusat;
- e. fasilitasi pergantian antar waktu anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- f. fasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum, Pemilihan Umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
- g. mengumpulkan dan menganalisa data bahan perumusan kebijakan Pemerintah Daerah lingkup hubungan antar lembaga;
- h. melaksanakan fasilitasi pengembangan hubungan kerjasama antar daerah atau antar kota (*sister city*);
- i. melaksanakan fasilitasi dan bina kerjasama antar daerah;
- j. melaksanakan fasilitasi dan bina kerjasama daerah dengan instansi pemerintah dan atau swasta baik di dalam maupun di luar negeri;
- k. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pemerintahan sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN KINERJA JABATAN

#### A. PERJANJIAN KINERJA : Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				10	11	12			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah rapat yang dilaksanakan	Kali	3	3	3	Implementasi Kerjasama Pemerintah Daerah	Penyelenggaraan Pemerintah daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab. HSS	62.250.000
2	Fasilitasi dan kerjasama daerah dengan instansi pemerintah dan atau swasta	Jumlah MoU yang di Fasilitasi	Dokumen						

B. CAPAIAN KINERJA 2019

Triwulan : III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				10	11	12	10	11	12						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah rapat yang dilaksanakan	Kali	3	3	3	4	3	4	100 %	Implementasi Kerjasama Pemerintah Daerah	Penyelenggaraan Pemerintah daerah dengan DPRD, Instansi Vertikal dan SKPD Lingkup Pemkab. HSS	62.250.000		
2	Fasilitasi dan kerjasama daerah dengan instansi pemerintah dan atau swasta	Jumlah MoU yang di Fasilitasi	Dokumen	-	1	-	-	1	-	100 %					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan Antara Daerah dan Lembaga dari 2 (dua) Sasaran dan telah mencapai 100,00% target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah mencapai 100%.

Indikator Kinerja : Jumlah rapat yang dilaksanakan.  
Dalam melaksanakan mencapai indikator kinerja ini kita hanya memfasilitasi surat menyurat untuk rapat Badan Musyawarah DPRD Kab. Hulu Sungai Selatan dan Rapat-rapat Paripurna DPRD, hasil capaian 100 %

2. Sasaran : Fasilitasi dan kerjasama daerah dengan instansi pemerintah dan atau swasta

Indikator Kinerja : Jumlah MoU yang di Fasilitasi.  
MoU yang dilaksanakan adalah “Pengendalian Gratifikasi Yang Dianggap Suap Dalam Proses Pemeriksaan”

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi Koordinasi SKPD yang akan melaksanakan MoU dengan daerah lain atau

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik                       |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                        |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki                        |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang                  |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang                    |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ) |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).



### **BAB III PENUTUP**

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan ke IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. untuk pencapaian target sasaran jumlah MoU yang difasilitasi sebesar 10 % tidak bisa menentukan seberapa banyak MoU yang akan dilaksanakan Pemerintah Daerah.

#### C. Saran/masukan

Semua SKPD menginventarisasi MoU Pemerintah Daerah.

Tanggal, 2 Januari 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kepala Bagian Pemerintahan,

Kasubag Hubungan Antar Daerah  
dan Lembaga,

**DIAN MARLIANA, SSTP, M. Si**

Pembina

NIP. 19780312 199612 2 001

**AHMAD NABHAN, S. IP**

Penata Muda Tk. I

NIP.19760911 200604 1 009

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ.LATIPAH  
NIP : 197411201997032002  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA TK.I / IIIb  
JABATAN : Pengelola Perangkat Kecamatan  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

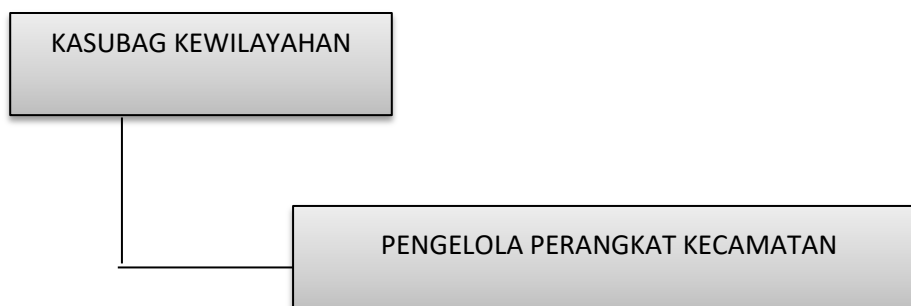
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Pengelola Perangkat Kecamatan Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

##### PENGELOLA PERANGKAT KECAMATAN

- a) Melakukan kegiatan menyiapkan bahan dan data dibidang pengelolaan perangkat kecamatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan pengelolaan perangkat kecamatan;
- b) Melakukan kegiatan koordinasi dibidang pengelolaan perangkat kecamatan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar tertib perangkat kecamatan;.
- c) Melakukan kegiatan penyusunan pelaporan dibidang pengelolaan perangkat kecamatan, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan evaluasi perencanaan;
- d) Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				4	5	6			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Pengelolaan penyusunan laporan di bidang perangkat kecamatan	Bahan kelengkapan data dibidang pengelolaan perangkat kecamatan	dokumen	1	1	1			
		Koordinasi dibidang pengelolaan perangkat kecamatan	dokumen	1	1	1			
		Penyusunan pelaporan dibidang pengelolaan perangkat kecamatan	dokemen	1	1	1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				4	5	6	4	5	6						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Penyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah Undangan/Surat Rapat badan Musyawarah	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah Undangan/Surat Rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	dokumen	3	3	4	3	3	4	100%					
		Jumlah Undangan/Surat Badan anggaran dengan Pemkab.HSS	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan Rapat Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kegiatan fasilitasi Rapat pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari Dewan untuk dapat ditindaklanjuti

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari Dewan untuk dapat ditindaklanjuti.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semestinya Sekretyariat Dewan menyampaikan undangan diwaktu awal agar ada waktu yang cukup untuk dapat ditindaklanjuti.

Tanggal, 05 Juli 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kabag. Pemerintahan,

Pengelola Hubungan Antar Daerah  
dan Lembaga,

**Drs.BAHTERANSYAH,M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP.196906061990101001

**HJ.LATIPAH**  
Penata Muda TK.I  
NIP.197411201997032002



## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : **F. HARTIO MALINDO, S.STP**  
NIP : 19960626 201808 1 001  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA / IIIA  
JABATAN : Analis Hubungan Antar Lembaga Subbag Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

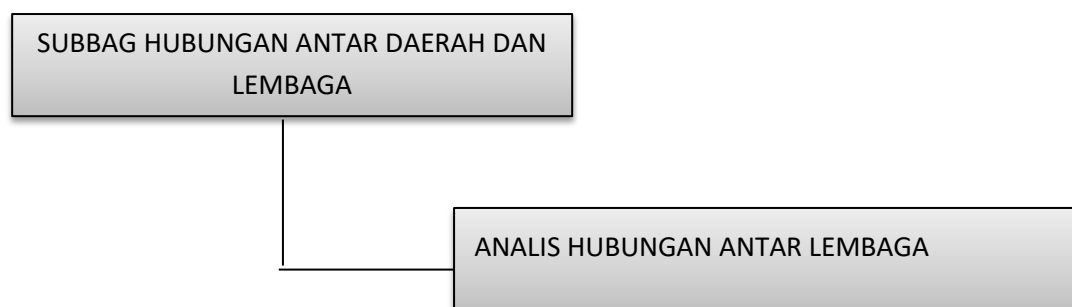
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, informasi dan data hubungan antar lembaga, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program;
- b. Melakukan kegiatan pengklarifikasi dan program dibidang hubungan antar lembaga, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- c. Melakukan kegiatan penelaahan program untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang hubungan antar lembaga, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)





BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Penyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah undangan/surat Raoat Badan Musyawarah	dokumen	1	1	1			
		Jumlah Undangan/surat Rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	dokumen	2	2	3			
		Jumlah Undangan/surat rapat Badan Anggaran dengan Pemkab.HSS	dokumen	1	1	1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Penyiapan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan rapat pemerintah daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah undangan/surat Raoat Badan Musyawarah	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					
		Jumlah Undangan/surat Rapat Paripurna dengan Pemkab.HSS	dokumen	2	2	3	3	4	4	100%					
		Jumlah Undangan/surat rapat Badan Anggaran dengan Pemkab.HSS	dokumen	1	1	1	1	1	1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Hubungan Antar Daerah dan Lembaga Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi kegiatan Rapat Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kegiatan fasilitasi Rapat pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari dewan untuk dapat ditindaklanjuti.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sering terjadinya keterlambatan surat dari dewan untuk dapat ditindaklanjuti.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semestinya Sekretariat Dewan menyampaikan undangan diwaktu awal agar ada waktu yang cukup untuk dapat ditindaklanjuti.

Tanggal, Januari 2020

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kasubag Hubungan Antar Daerah dan  
Lembaga,

Analisis Hubungan Antar Lembaga,

**AHMAD NABHAN, S.IP**

**F. HARTIO MALINDO, S.STP**

Penata Muda Tk. I  
NIP.19760911 200604 1 009

Penata Muda  
NIP. 19960626 201808 1 001

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FITRIYADI, S.IP  
NIP : 197903102006041023  
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)  
JABATAN : Analis Pemerintahan Daerah Pada Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

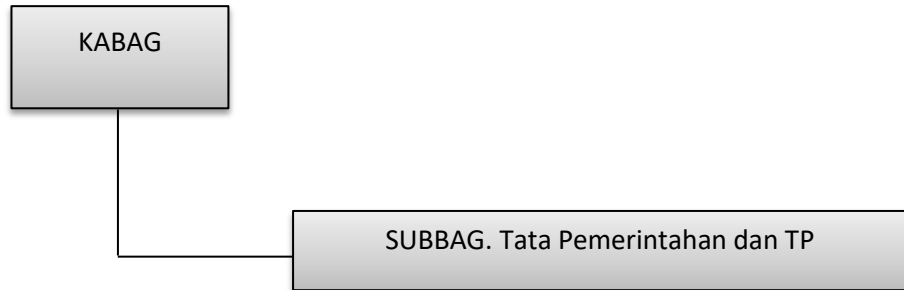
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 22 Tahun 2017 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bagian Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan;
- b. mengumpulkan dan mensistematisasi serta menganalisa data dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kabupaten;
- d. menghimpun mengolah dan menganalisa data permasalahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- e. menyiapkan dan menginventarisasi bahan-bahan yang diperlukan untuk pencalonan, pengusulan, pengangkatan dan pemberhentian Bupati, Sekretaris Daerah, Sekretaris DPRD berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f. menyiapkan bahan penyusunan pedoman laporan, pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah;
- g. menghimpun bahan dan data serta menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan bahan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (IPPD);
- h. melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang dilimpahkan Bupati kepada Camat;
- i. melaksanakan fasilitasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pemerintahan sesuai bidang tugas.



Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bagian Pemerintahan mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Program	Kegiatan	Anggaran
				1	2	3			
1	2	3	4	5			6	7	8
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian	Kegiatan	1	1	1			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Bulan Ke-			Realisasi Bulan Ke-			Capaian Kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
				1	2	3	1	2	3						
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	100%					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Tata Pemerintahan dan Tugas Pembantuan Bagian Pemerintahan Setda Kab. Hulu Sungai Selatan dari 1 (Satu) Sasaran dan 1 (Satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan 100,00%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah data dan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD dengan mendorong keterlibatan Pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPD masing-masing dan melakukan sosialisasi pengembangan budaya kerja pada SKPD.
2. Mengharapkan semua SKPD ketepatan waktu penyampaian data dan dokomen yang diharapkan dapat berjalan dengan baik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( ✓ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tahun I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola Data Kinerja dan Tim Monev Kinerja.

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kasubag Tata Pemerintahan,

Analisis Pemerintahan Daerah,

**RINI ARIESANTI, SE**  
Penata Muda TK. I  
NIP.19790324 200701 2 010

**FITRIYADI, S.IP**  
Penata Muda  
NIP.197903102006041023