

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : KARTIKA ADRIYANI, SSTP, M.Si
NIP : 19860825 200412 2 001
PANGKAT / GOL. : PENATA TK.I / III.d
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN PADANG BATUNG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Sekretaris adalah melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Kecamatan, serta tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Sekretaris melaksanakan fungsi sebagai berikut:

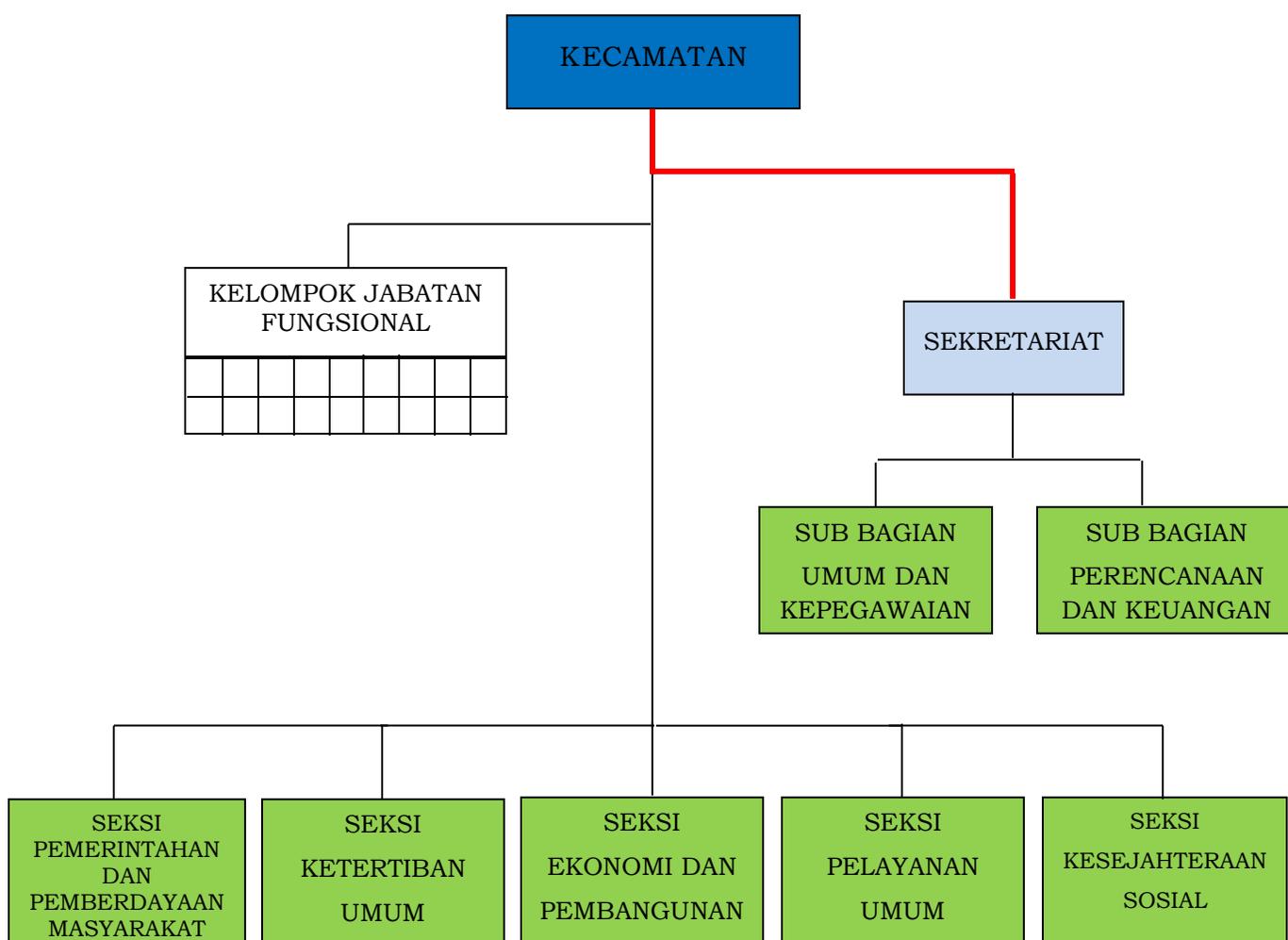
- a. Koordinasi penyusunan rencana strategis, program, dan anggaran Kecamatan;
- b. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip, dan dokumentasi;
- c. Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
- d. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- e. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara/daerah;
- f. Koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan kecamatan;
- g. Koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;

- h. Pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Padang Batung dan Sekretaris Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	1 Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	Persen	100
		1.1 Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen	15
		2 Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah	Persen	100
		2.1 Dokumen Keuangan yang memenuhi Aspek Kualitas	Dokumen	12
2	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Perkantoran	1 Tingkat Kepuasan Pelayanan	Persen	100
		1.1 Pelayanan administrasi sesuai standar	Persen	100
		1.2 Ketersediaan peralatan, perlengkapan kantor kondisi baik	Persen	100
		1.3 Gedung kantor kondisi baik	Persen	100
		1.4 Mobil dan kendaraan operasional kondisi baik	Persen	100
		1.5 Peralatan dan perlengkapan kantor kondisi baik	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Sekretaris Kecamatan Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA SEKRETARIS KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	1 Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	Persen	100	100	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		10.000.000	8.400.000	84
	1.1 Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen	15	15	100		Penyusunan Dokumen AKIP	5.000.000	4.200.000	84
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja				100					
	2 Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah	Persen	100	100	100					
	2.1 Dokumen Keuangan yang memenuhi Aspek Kualitas	Dokumen	12	12	100		Penyusunan Dokumen Keuangan	5.000.000	4.200.000	84
Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja				100						
Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Perkantoran	1 Tingkat Kepuasan Pelayanan	Persen	100	100	100	Pelayanan Administrasi Perkantoran		337.777.000	288.299.891	85,35
	1.1 Pelayanan administrasi sesuai standar	Persen	100	100	100		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	33.192.000	24.014.317	72,35
							Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	11.000.000	8.500.000	77,27
							Penyediaan Makanan dan Minuman	21.880.000	21.100.000	96,44

							Kegiatan Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran	39.900.000	36.650.000	91,85
							Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	26.830.000	21.530.250	80,25
							Rapat-Rapat Koordinasi Konsultasi dan Lapangan	204.975.000	176.505.324	86,11
	1.2 Ketersediaan peralatan, perlengkapan, kantor kondisi baik	Persen	100	100	100	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		679.760.900	659.525.835	97,02
	1.3 Gedung kantor kondisi baik	Persen	100	100	100		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	33.663.050	32.750.000	97,29
	1.4 Mobil dan kendaraan operasional kondisi baik (40 buah)	Persen	100	100 (38 buah)	100		Pembangunan Gedung Kantor	597.124.850	591.516.497	99,06
	1.5 Peralatan dan perlengkapan kantor kondisi baik	Persen	100	100	100		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	29.750.000	22.389.138	75,26
							Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.223.000	12.870.200,00	66,95
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja				100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019					100		Jumlah	1.027.537.900	956.225.726	93,06

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sekretaris Kecamatan Padang Batung dari 2 (dua) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP dan Keuangan Daerah, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP, tercapai (100%)
- Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah, tercapai (100%).

2. Sasaran : Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Perkantoran, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Tingkat Kepuasan Pelayanan, 100% Indeks Kepuasan Pelayanan telah dilaksanakan dengan baik dengan capaian 100% pada sub indikator sarasannya. Keluaran dari indikator Indeks Kepuasan Pelayanan yang dilaksanakan oleh Sekretariat secara internal pada akhir semester atau pada bulan Juni berkontribusi langsung pada indikator sasaran Camat Padang Batung yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat.

Adapun sub indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan adalah:

- Pelayanan administrasi sesuai standar, tercapai kinerja 100%
- Ketersediaan peralatan, perlengkapan operasional kondisi baik, tercapai kinerja 100%
- Gedung kantor kondisi baik, tercapai kinerja 100%
- Rumah jabatan kondisi baik, tercapai kinerja 100%

- Mobil dan kendaraan operasional kondisi baik, tercapai kinerja 100%
Telah dilakukan penghapusan aset terhadap 1 buah motor operasional yang rusak berat pada bulan November 2019.
- Peralatan dan perlengkapan kantor kondisi baik, tercapai kinerja 100%

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang belum tercapai 100% diatas adalah dengan melakukan penghapusan kendaraan roda 2 yang rusak berat.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Sekretaris Kecamatan Padang Batung adalah 100% (sudah mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Sekretariat Kecamatan Padang Batung.

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Camat Padang Batung,



HERI UTOMO, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19850221 200602 1 001

Sekretaris Kecamatan Padang
Batung,



KARTIKA ADRIYANI, SSTP, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19860825 200412 2 001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HAZRAL ASWAT, A.Md
NIP : 19820907 201001 1 012
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA / III.a
JABATAN : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN
TRIWULAN : IV

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan penyusunan program, rencana kerja, rencana anggaran dan pelaporan pelaksanaan kegiatan, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan serta laporan keuangan, dengan rincian sebagai berikut :

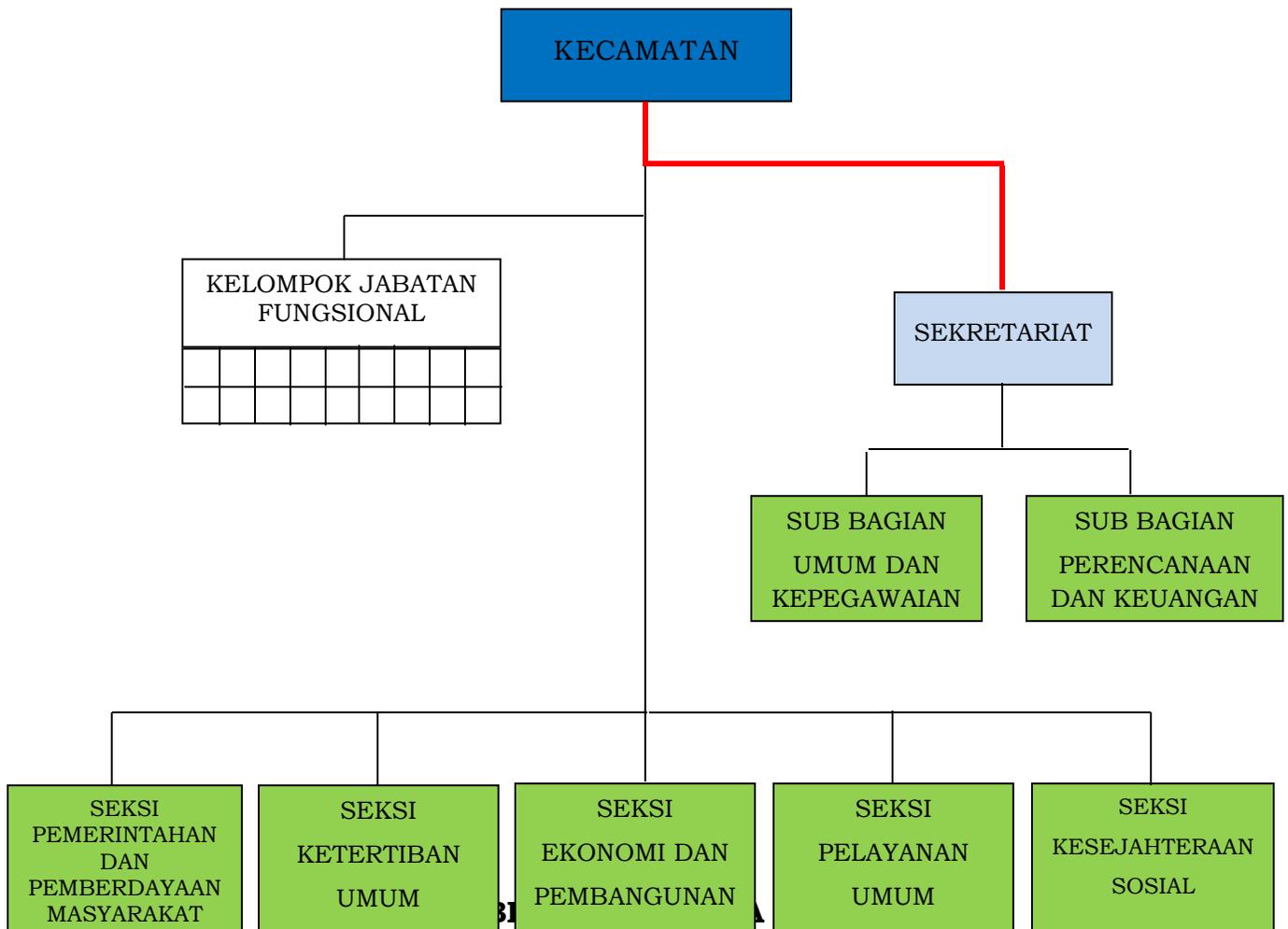
- a) menyusun rencana kegiatan dan anggaran sub bagian perencanaan;
- b) menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program Kecamatan;
- c) menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan anggaran Kecamatan;
- d) menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, dan perubahan anggaran;
- e) melakukan kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang;
- f) menyusun rencana anggaran belanja tidak langsung, anggaran belanja langsung, rencana penerimaan dan pendapatan Kecamatan;
- g) melaksanakan koordinasi dan kerjasama penyusunan rencana anggaran belanja dan rencana pendapatan dan penerimaan;

- h) menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja;
- i) melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data yang berhubungan dengan Kecamatan;
- j) menyiapkan bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Kecamatan, baik laporan rutin maupun laporan insidental;
- k) menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi dan verifikasi keuangan;
- l) melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
- m) melaksanakan urusan gaji pegawai;
- n) menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran;
- o) menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi realisasi anggaran;
- p) menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan;
- q) menyiapkan bahan dan mengusulkan pejabat pengelola perbendaharaan;
- r) menyiapkan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi;
- s) menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- t) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Sekretaris Kecamatan Padang Batung dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terpenuhinya dokumen AKIP dari Aspek Kualitas	1 Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP	Dokumen	15
2	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari Aspek Kualitas	1 Dokumen Keuangan yang memenuhi Aspek Kualitas	Dokumen	12

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Terpenuhinya dokumen AKIP dari Aspek Kualitas	1	Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP	Dok	15	15	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	5.000.000	4.200.000	84
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja					100					
Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari Aspek Kualitas	1	Dokumen Keuangan yang memenuhi Aspek Kualitas	Dok	12	12	100		Penyusunan dokumen keuangan	5.000.000	4.200.000	84
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja					100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019					100	Jumlah		10.000.000	8.400.00	84	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Padang Batung dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terpenuhinya dokumen AKIP dari Aspek Kualitas, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja
 - Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP, capaian 100
2. Sasaran : Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari Aspek Kualitas, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Dokumen Keuangan yang memenuhi Aspek Kualitas, capaian 100

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut yang akan dilaksanakan kedepannya adalah untuk selalu memnuhi target tepat waktu.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Padang Batung adalah 100% (sudah mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. SIMDA di Kecamatan Padang Batung masih rusak, sehingga Kasubbag Perencanaan dan Keuangan harus pergi ke ibukota Kabupaten untuk melakukan penginputan.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Subbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Padang Batung.

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris Kecamatan Padang Batung,



KARTIKA ADRIYANI, SSTP, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19860825 200412 2 001

Kasubbag Perencanaan dan
Keuangan Kecamatan Padang Batung,



HAZRAL ASWAT, A.Md
Penata Muda
NIP. 19820907 201001 1 012

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. SYAMSIR, S.Sos.
NIP : 19791116 200604 1 006
PANGKAT / GOL. : PENATA TK.I / III.d
JABATAN : Plt. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN
TRIWULAN : IV

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan surat menyurat, kearsipan, investarisasi barang, rumah tangga, perlengkapan, perjalanan dinas kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip dan dokumentasi serta pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan, dengan rincian berikut :

- a) menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b) melaksanakan urusan tata usaha dan kearsipan;
- c) menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Seksi;
- d) menyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindahtanganan barang;
- e) melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang;
- f) melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, pelayanan akomodasi tamu, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- g) melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor;
- h) menyiapkan bahan dan menyusun rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai;
- i) menyiapkan bahan dan melaksanakan proses administrasi kepegawaian meliputi kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemberhentian, mutasi, pensiun dan cuti;
- j) menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan pegawai meliputi pembinaan disiplin, pengawasan melekat, kesejahteraan,

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Sekretaris Kecamatan Padang Batung dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Penatausahaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	1 Pelayanan administrasi sesuai standar	Nilai	82
		2 Ketersediaan Peralatan, Perlengkapan Operasional Kantor Kondisi Baik	Persen	100
		3 Gedung kantor kondisi baik	Persen	100
		4 Rumah Jabatan Kondisi Baik	Persen	100
		5 Mobil dan kendaraan operasional kondisi baik	Persen	100
		6 Peralatan dan Perlengkapan Kantor kondisi baik	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Terlaksananya Pelayanan Penatausahaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	1	Pelayanan administrasi sesuai standar	Nilai	82	82,6	100,73	Peningkatan Sarana dan Parasarana Aparatur				
	2	Ketersediaan Peralatan, Perlengkapan Operasional Kantor Kondisi Baik	Persen	100	100	100		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	33.663.050	32.750.000	97,29
	3	Gedung kantor kondisi baik	Persen	100	100	100		Pembangunan Gedung Kantor	597.124.850	591.516.497	99,06
	4	Rumah Jabatan Kondisi Baik	Persen	100	100	100					
	5	Mobil dan kendaraan operasional kondisi baik	Persen	100	100	100		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	29.750.000	22.389.138	75,26
	6	Peralatan dan Perlengkapan Kantor kondisi baik	Persen	100	100	100		Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.223.000	12.870.200	66,95
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja					100,12					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019					100		Jumlah	679.760.900	659.525.835	97,02	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 6 (enam) indikator sasaran dapat mencapai 100,12% atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Pelayanan Penatausahaan Administrasi Umum dan Kepegawaian, capaian kinerja 100,12%.

Indikator Kinerja :

- 1 Pelayanan administrasi sesuai standar capaian 100,73%
- 2 Ketersediaan Peralatan, Perlengkapan Operasional Kantor Kondisi Baik, capaian kinerja 100%
- 3 Gedung kantor kondisi baik, capaian 100%
- 4 Rumah Jabatan Kondisi Baik, capaian 100%
- 5 Mobil dan kendaraan operasional kondisi baik, capaian 100%
- 6 Peralatan dan Perlengkapan Kantor kondisi baik capaian 100%

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Padang Batung adalah 100,12% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Subbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Padang Batung.

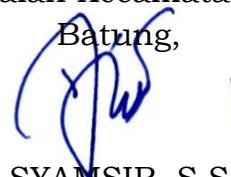
Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris Kecamatan Padang Batung,



KARTIKA ADRIYANI, SSTP, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19860825 200412 2 001

Plt.Kasubbag Umum dan
Kepegawaian Kecamatan Padang
Batung,



H. SYAMSIR, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19791116 200604 1 006

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. YUDI RAKHMADI, S.Sos
NIP : 19720617 200501 1 010
PANGKAT / GOL. : PENATA TK.I / III.d
JABATAN : KASI KETERTIBAN UMUM KECAMATAN
PADANG BATUNG KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN
TRIWULAN : IV

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Ketertiban Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta urusan ketertiban umum, dengan rincian sebagai berikut :

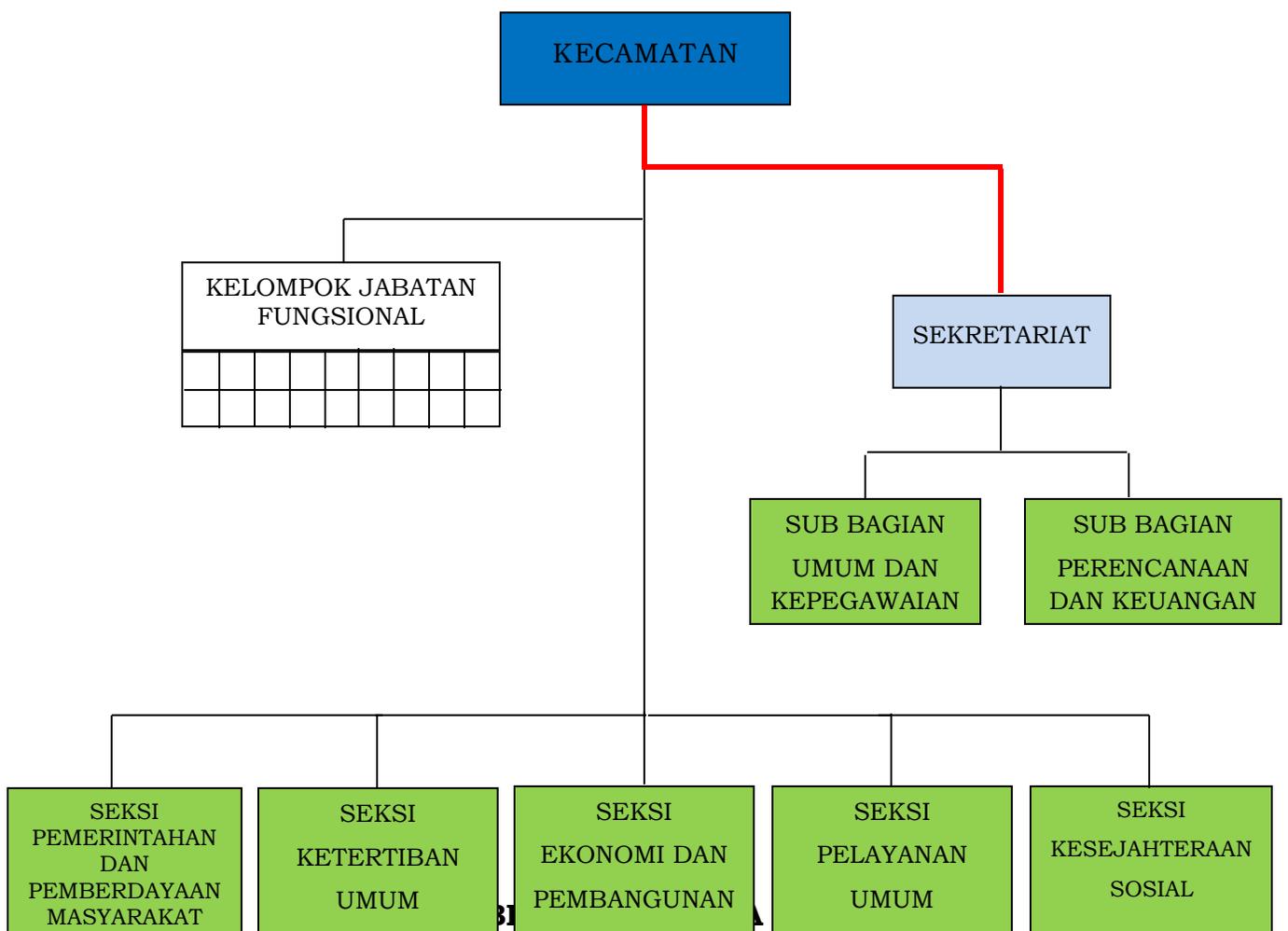
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Ketertiban Umum;
- b) Menyiapkan bahan-bahan dalam rangka perumusan kebijakan tentang pelaksanaan pembinaan ketertiban umum dan pembinaan Polisi Pamong Praja;
- c) Menyiapkan bahan-bahan dan informasi yang diperlukan dalam rangka pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa, pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;
- d) Menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pembinaan penegakan dan pelaksanaan Peraturan daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati, peraturan perundang-undangan lainnya, serta pemberian rekomendasi dan perizinan tertentu;
- e) Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam rangka pembinaan perlindungan masyarakat, ketertiban umum atas pelanggaran fungsi sarana dan prasarana umum, usaha informal dan reklame serta penanggulangan bencana;
- f) Mengadakan pengawasan terhadap bangunan tanpa izin mendirikan bangunan (IMB), usaha tanpa HO serta penegakan Peraturan Daerah sesuai prosedur yang berlaku;
- g) Menyelesaikan perselisihan warga masyarakat antar desa serta memelihara ketertiban pemerintahan desa/kelurahan;
- h) Melakukan kerjasama dengan instansi terkait sesuai bidang tugas dalam rangka pencegahan dan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif dan bahan berbahaya lainnya;

- i) Menyusun program, mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan urusan ketertiban umum serta membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertimbangan dan pertanggungjawaban; dan
- j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Padang Batung dan Kasi Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum	1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum dilaksanakan dengan baik	Persen	100
		1.1 Menyusun laporan bulanan kondisi keamanan dan ketertiban lingkup Kec.Padang Batung	Dokumen	9
		1.2 Menyusun laporan pengawasan IMB lingkup Kec.Padang Batung	Dokumen	9
		1.3 Menyusun laporan pengawasan izin gangguan (HO) lingkup Kec.Padang Batung	dokumen	9
		1.4 Pembinaan Keamanan dan Ketertiban lingkup Kec.Padang Batung	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kasi Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA KASI KETERTIBAN UMUM PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum	1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	16.580.000,00	12.100.000,00	72,98
	1.1 Menyusun laporan bulanan kondisi keamanan dan ketertiban lingkup Kec.Padang Batung	Dokumen	12	12	100					
	1.2 Menyusun laporan pengawasan IMB lingkup Kec.Padang Batung	Dokumen	12	12	100					
	1.3 Menyusun laporan pengawasan izin gangguan (HO) lingkup Kec.Padang Batung	dokumen	12	12	100					
	1.4 Pembinaan Keamanan dan Ketertiban lingkup Kec.Padang Batung	persen	100	100	100					
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja									
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019					100	Jumlah		16.580.000,00	12.100.000,00	72,98

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasi Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

1. Persentasi Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum dilaksana kan dengan baik, Capaian 100
 - 1.1 Menyusun laporan bulanan kondisi keamanan dan ketertiban lingkup Kec.Padang Batung, capaian 100
 - 1.2 Menyusun laporan pengawasan IMB lingkup Kec.Padang Batung, capaian 100
 - 1.3 Menyusun laporan pengawasan izin gangguan (HO) lingkup Kec.Padang Batung, capaian 100
 - 1.4 Pembinaan Keamanan dan Ketertiban lingkup Kec.Padang Batung, capaian 100

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah dengan melakukan pengoptimalan penyelenggaraan kegiatan Ketertiban Umum di Kecamatan Padang Batung.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasi Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung adalah 100% (belum mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target ini adalah kesadaran masyarakat dalam menjaga keamanan dan ketertiban.

C. Saran/masukan

1. Mengoptimalkan pembinaan ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan Padang Batung.
2. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung.

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Camat Padang Batung,



HERI UTOMO, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19850221 200602 1 001

Kasi Keamanan Ketertiban
Kecamatan Padang Batung,



H. YUDI RAKHMADI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19720617 200501 1 010

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SABERAN
NIP : 19630619 198811 1 001
PANGKAT / GOL. : PENATA TK.I / III.d
JABATAN : KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN
HULU SUNGAI SELATAN
TRIWULAN : IV

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan produksi dan distribusi pelestarian lingkungan hidup dan swadaya masyarakat, dengan rincian sebagai berikut :

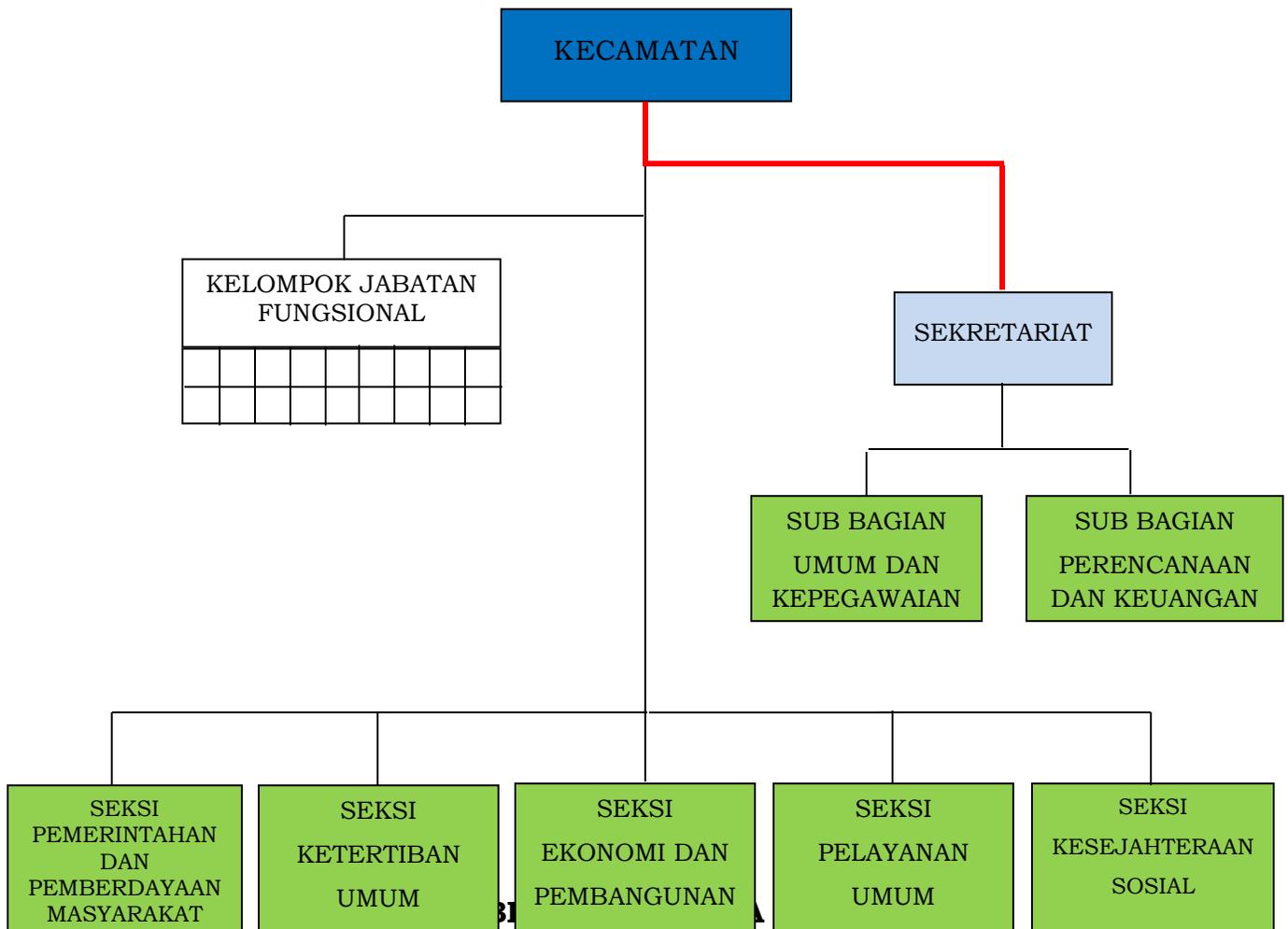
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
- b) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang ekonomi dan pembangunan, sarana prasarana fisik perekonomian dan produksi, serta pembinaan pembangunan lingkungan hidup;
- c) Menyiapkan bahan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan di wilayah kerjanya;
- d) Melakukan pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, Usaha Kecil Menengah (UKM) dan golongan ekonomi lemah, peternakan, pertanian, perkebunan dan perikanan;
- e) Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja terkait/instansi terkait dalam hal pencegahan pengambilan sumber daya alam tanpa izin yang dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup;

- f) Menyiapkan bahan kerjasama pelaksanaan pembangunan swadaya masyarakat dan penyelenggaraan kerjasama antar desa;
- g) Menyusun program, mengatur dan mengevaluasi usulan-usulan pembangunan untuk diteruskan kepada Pemerintah Daerah;
- h) Memfasilitasi lembaga pemberdayaan masyarakat dalam menyusun program pembangunan serta memilih dan menentukan jenis mata pencaharian yang akan dikembangkan;
- i) Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pencapaian penerimaan pajak bumi dan bangunan serta penerimaan pendapatan asli daerah lainnya;
- j) Menyusun perencanaan pembangunan desa dan masyarakat desa tingkat kecamatan serta pembangunan partisipatif tingkat kecamatan;
- k) Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis/operasional pelaksanaan bimbingan dan motivasi untuk peningkatan pengetahuan dan keterampilan serta kesadaran dan tanggungjawab masyarakat dalam pembangunan swadaya masyarakat/peningkatan swadaya;
- l) Melaksanakan bimbingan teknis/penyuluhan dan pemantauan pelaksanaan peningkatan pengetahuan dan keterampilan masyarakat dan pengembangan swadaya masyarakat dalam pembangunan;
- m) Melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan desa; dan
- n) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Padang Batung dan Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan	1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Perekonomian & Pembangunan dilaksanakan dengan baik	Persen	100
		1.1 Pencatatan bahan perencanaan pembangunan	Dokumen	3
		1.2 Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi	Dokumen	1

		1.3 Pengumpulan data bidang pembangunan secara objektif di lapangan	dokumen	9
--	--	---	---------	---

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kasi Ekobang Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA KASI EKOBANG PADANG BATUNG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan	1	Persentase Penyelenggaraan Tugas Perekonomian & Pembangunan dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Perekonomian dan Pembangunan	30.077.500,00	19.935.000,00	66,28
	1.1	Pencatatan bahan perencanaan pembangunan	Dokumen	3	3	100					
	1.2	Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi	Dokumen	1	1	100					
	1.3	Pengumpulan data bidang pembangunan secara objektif di lapangan	dokumen	12	12	100					
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja					100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019					100	Jumlah		30.077.500,00	19.935.000,00	66,28	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasi Ekobang Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- 1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Perekonomian & Pembangunan dilaksanakan dengan baik, capaian 100
 - 1.1 Pencatatan bahan perencanaan pembangunan, capaian 100
 - 1.2 Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi, capaian 100
 - 1.3 Pengumpulan data bidang pembangunan secara objektif di lapangan, capaian 100

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah dengan melakukan pengoptimalan pengumpulan data pembangunan secara objektif di lapangan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasi Ekobang Kecamatan Padang Batung adalah 100% (sudah mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kurangnya SDM di Seksi Ekobang sehingga menghambat pengumpulan data di lapangan.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Padang Batung.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Camat Padang Batung,



HERI UTOMO, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19850221 200602 1 001

Padang Batung, Januari 2020

Kasi Ekonomi dan Pembangunan
Kecamatan Padang Batung,



SABERAN
Penata Tk.I
NIP. 1963119 198811 1 001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. RUSLINAWATI, S.Sos.
NIP : 19680607 198903 2 012
PANGKAT / GOL. : PENATA / III.c
JABATAN : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN
PADANG BATUNG KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN
TRIWULAN : IV

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pendidikan, kesehatan masyarakat, generasi muda, dan pemberdayaan perempuan dan olah raga, dengan rincian sebagai berikut :

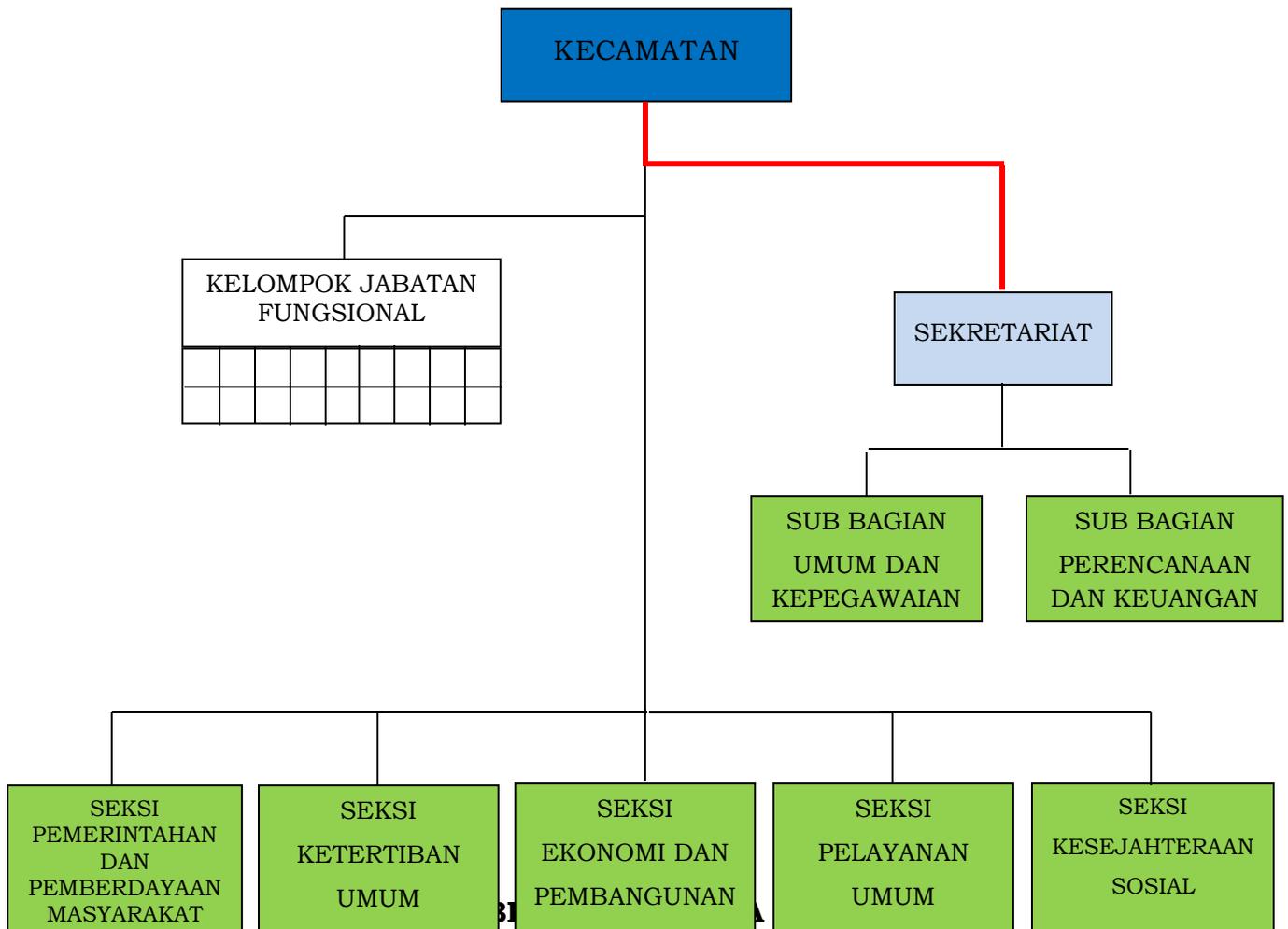
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Kesejahteraan Sosial;
- b) Menghimpun dan mengolah data untuk menyusun program kerja kegiatan di bidang kesejahteraan sosial dalam rangka pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- c) Menyiapkan bahan petunjuk teknis dengan mengumpulkan, mendistribusikan, dan menganalisa data kesejahteraan sosial;
- d) Menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan, pembinaan lembaga adat dan suku terasing serta kegiatan keagamaan dan hari besar;
- e) Menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita, kehidupan keagamaan dan kesehatan masyarakat dalam rangka peningkatan sumber daya manusia;

- f) Menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan karang taruna, pendidikan non formal lainnya dalam rangka peningkatan sumber daya manusia;
- g) Melaksanakan kegiatan penyuluhan program wajib belajar serta penyelenggaraan program keluarga berencana;
- h) Menyiapkan bahan-bahan dan memfasilitasi penyelenggaraan Taman Kanak-Kanak dan pendidikan dasar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- i) Menyiapkan bahan kerjasama dengan instansi terkait sesuai bidang tugas dalam rangka pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi akibat bencana alam serta penanggulangan masalah sosial (pembinaan penderita cacat, tuna karya, tuna susila dan panti asuhan);
- j) Memfasilitasi kegiatan Organisasi Sosial/Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
- k) Memberikan rekomendasi pencarian dana tempat ibadah, surat keterangan mampu/tidak mampu; dan
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Padang Batung dan Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial.	1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik	Persen	100
		1.1 Fasilitasi pemberian rekomendasi untuk masyarakat yang mengajukan permohonan bantuan sosial	100%	100%
		1.2 Fasilitasi pemberian rekomendasi untuk pengajuan permohonan bantuan bagi tempat ibadah dan kelompok keagamaan	100%	100%

		1.3 Fasilitasi kelengkapan berkas dan pengetikan rekomendasi dispensasi nikah	100%	100%
--	--	---	------	------

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kasi Kessos Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial.	1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Kesejahteraan Sosial	53.057.500,00	31.712.000,00	59,77
	1.1 Fasilitasi pemberian rekomendasi untuk masyarakat yang mengajukan permohonan bantuan sosial	Persen	100%	100	100					
	1.2 Fasilitasi pemberian rekomendasi untuk pengajuan permohonan bantuan bagi tempat ibadah dan kelompok keagamaan	Persen	100%	100	100					
	1.3 Fasilitasi kelengkapan berkas dan pengetikan rekomendasi dispensasi nikah	Persen	100%	100	100					
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja				100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019					100	Jumlah		53.057.500,00	31.712.000,00	59,77

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasi Kessos Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- 1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksana kan dengan baik, capaian 100
 - 1.1 Menyiapkan rekomendasi untuk masyarakat yang mengajukan permohonan bantuan sosial, capaian 100
 - 1.2 Menyiapkan rekomendasi untuk pengajuan permohonan bantuan bagi tempat ibadah dan kelompok keagamaan, capaian 100
 - 1.3 Fasilitasi kelengkapan berkas dan pengetikan rekomendasi dispensasi nikah, capaian 100

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah dengan melakukan pengoptimalan penyelenggaraan kegiatan kesejahteraan sosial di Kecamatan Padang Batung.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasi Kessos Kecamatan Padang Batung adalah 100% (sudah mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kurangnya SDM di Seksi Kessos.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Kessos Kecamatan Padang Batung.

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Camat Padang Batung,



HERI UTOMO, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19850221 200602 1 001

Kasi Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Padang Batung,



Hj. RUSLINAWATI, S.Sos
Penata
NIP. 19680607 198903 2 012

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : BASNAH, S.Sos
NIP : 19700321 200701 2 015
PANGKAT / GOL. : PENATA TK.I / III.d
JABATAN : KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN
PADANG BATUNG KABUPATEN HULU
SUNGAI SELATAN
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan umum, dengan rincian sebagai berikut :

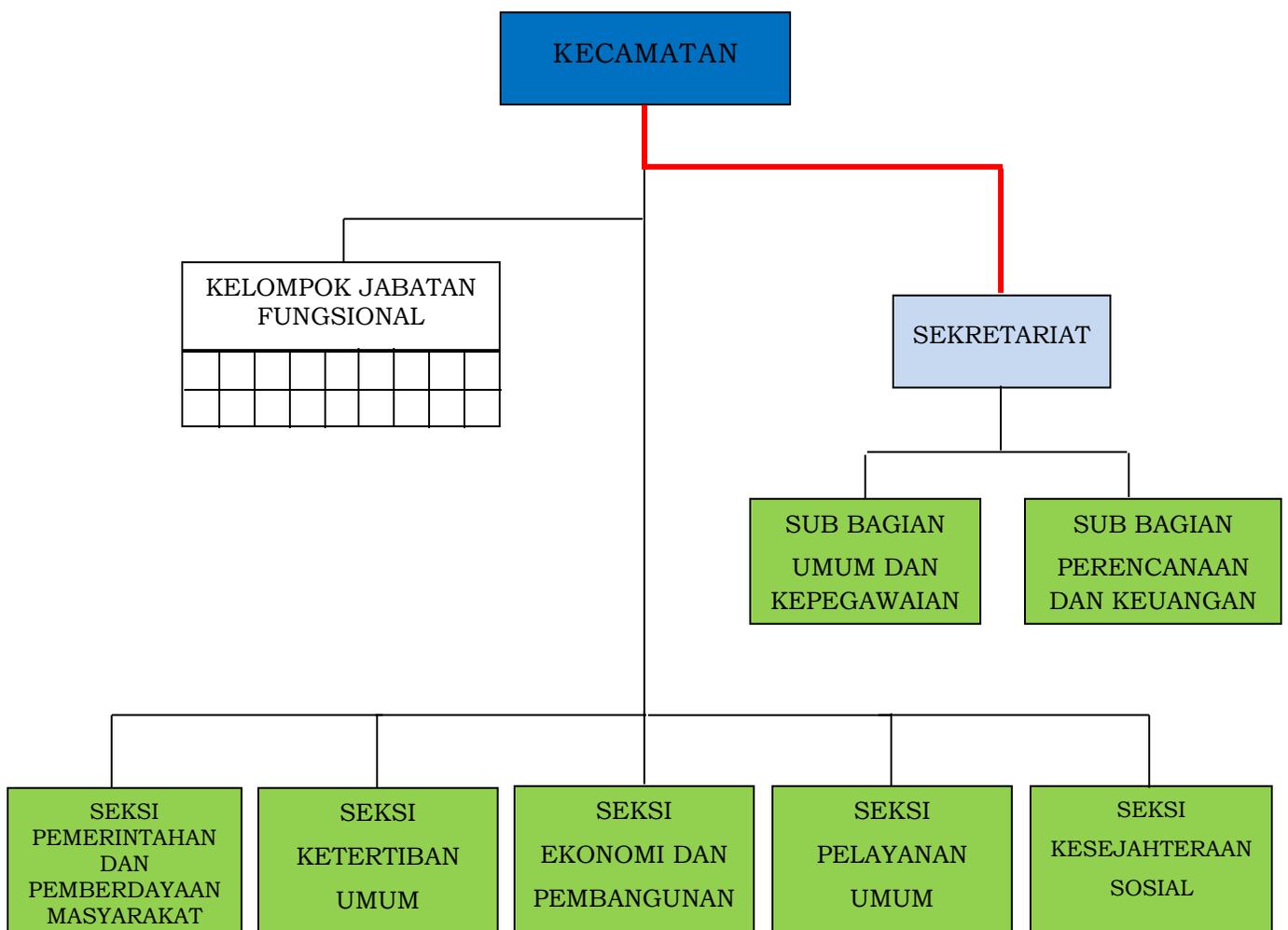
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan Umum;
- b) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Pelayanan Umum;
- c) Mengumpulkan pengolahan dan penyusunan data sebagai bahan pelayanan umum;
- d) Mengumpulkan dan pengolahan data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan peningkatan kualitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
- e) Melaksanakan pelayanan umum di tingkat kecamatan dibidang perizinan, non perizinan dan administratif lain sesuai kewenangannya mulai dari penerimaan dokumen/berkas kepada pemohon;
- f) Mengelola keuangan daerah dari pelayanan umum yang menghasilkan pendapatan daerah;

- g) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Padang Batung dan Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	1 Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%
		1.1 Fasilitasi pelayanan perijinan terbit tepat waktu	Persen	100%
		1.2 Pemenuhan data penyelenggaraan pelayanan	Persen	100%
		1.3 Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum	Persen	100%

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	1	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100	100	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Pelayanan Umum	11.460.000	10.636.000	92,81
	1.1	Fasilitasi pelayanan perijinan terbit tepat waktu	Persen	100%	100	100					
	1.2	Pemenuhan data penyelenggaraan pelayanan	Persen	100%	100	100					
	1.3	Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum	Persen	100%	100	100					
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja					100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019					100		Jumlah	11.460.000	10.636.000	92,81	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik, capaian 100%.
- Fasilitasi pelayanan perijinan terbit tepat waktu , Capaian 100%
- Pemenuhan data penyelenggaraan pelayanan, capaian 100%
- Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum, capaian 100%

D. Rencana Tindak lanjut

Capaian Kinerja untuk Sasaran Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum adalah 100%. Kedepannya akan melakukan peningkatan tidak hanya jumlah layanan yang diberikan namun juga peningkatan kualitas pelayanan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Padang Batung adalah 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelayanan yang diberikan masih bersifat manual dan belum menggunakan aplikasi pelayanan surat-menyurat sehingga.
2. Sumber daya manusia (SDM) yang ada di Seksi Pelayanan Umum masih memiliki kemampuan yang terbatas.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih cepat proses pelayanan apabila ada aplikasi yang digunakan untuk mempermudah pembuatan perizinan;
2. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Padang Batung.

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Camat Padang Batung,

Kasi Pelayanan Umum Kecamatan
Padang Batung,



HERI UTOMO, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19850221 200602 1 001



BASNAH, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19700321 200701 2 015

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : BUDI IRAWAN
NIP : 19831225 201212 1 003
PANGKAT / GOL. : Pengatur Muda Tk.I
JABATAN : Plh. Kasi Pemerintahan & PM
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan pertanahan, dengan rincian sebagai berikut:

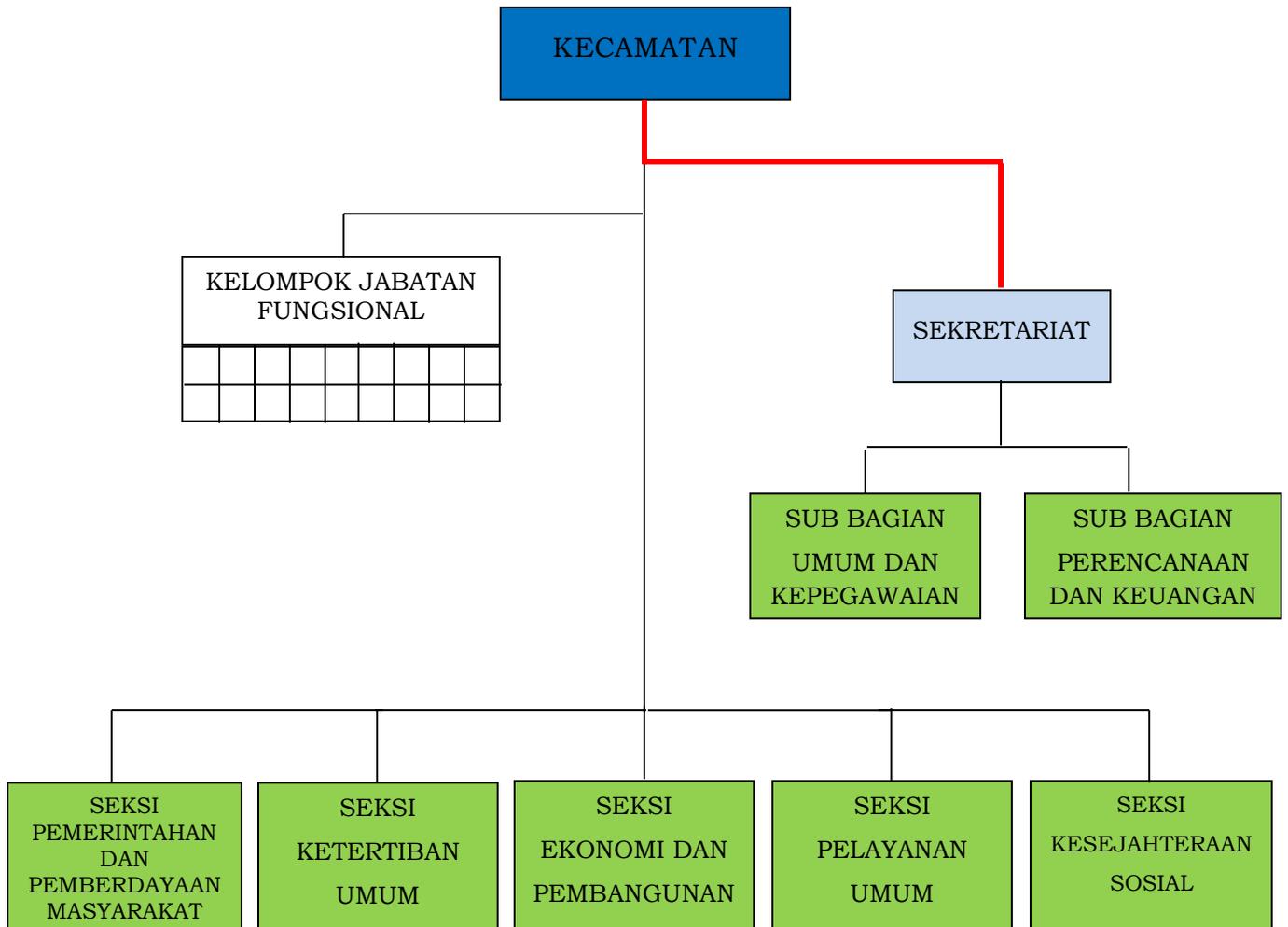
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- b) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan urusan pemerintahan dan pertanahan;
- c) Menyiapkan bahan dan memberikan fasilitas dalam rangka penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa;
- d) Menyiapkan bahan dalam rangka pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa dan Perangkat Desa lainnya serta anggota Badan Permusyawaratan Desa sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- e) Memberikan pertimbangan atas usul pembentukan, penggabungan, penghapusan dan pemekaran desa dalam rangka peningkatan otonomi desa serta peningkatan status desa menjadi kelurahan;

- f) Menghimpun dan mempelajari kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan urusan pemberdayaan masyarakat;
- g) Menyiapkan bahan petunjuk teknis dalam rangka peningkatan pemberdayaan masyarakat;
- h) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat;
- i) Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan fasilitasi penyusunan pengesahan serta pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes);
- j) Menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pelaksanaan administrasi kependudukan;
- k) Menyiapkan bahan, memproses dan mengembangkan kegiatan dalam rangka penyelesaian ganti rugi, persengketaan tanah, peralihan dan perubahan status kekayaan desa dan lain sebagainya untuk tertib hukum pertanahan;
- l) Menyiapkan bahan dan data dalam rangka rapat koordinasi dengan tingkat Kecamatan;
- m) Sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan serta membantu kelancaran dalam pelaksanaan Pemilihan Umum (Pemilu); dan
- n) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Padang Batung dan Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	1.1 Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat dilaksanakan dengan baik	Persen	100
		1.2 Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes	Dokumen	17
		1.3 Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes Perubahan	Dokumen	17
		1.4 Fasilitasi pemenuhan bahan dan laporan realisasi Dana Desa dan ADD	Dokumen	24
		1.5 Menyiapkan bahan Fasilitasi penyelenggaraan pemungutan PBB	Dokumen	1
		1.6 Penyelenggaraan Pembinaan Administrasi Pemdes	Kegiatan	17
		1.7 Sosialisasi dan fasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan	Persen	100
		1.8 Fasilitasi penyelenggaraan rakor dengan unsur Forkopimda Tingkat Kecamatan, Instansi lingkup Kecamatan dan Pemerintah Desa	Persen	100

		1.8 Fasilitasi layanan bidang pemerintahan untuk tertib administrasi pemerintahan	Persen	100
		1.9 Fasilitasi penyeleng garaan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM	Persen	100
		1.10 Fasilitasi pengumpulan data kegiatan pemberdayaan melalui formullir pendataan ke objek/ lokasi/ lapangan	Persen	100
		1.11 Menyiapkan bahan untuk penyeleng garaan Fasilitasi pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV
TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	1	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	54.450.000,00	28.350.000,00	52,07
	1.1	Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes	Dokumen	17	17	100		Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan (PKK)	33.063.200,00	23.247.000,00	70,31
	1.2	Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes Perubahan	Dokumen	17	17	100					
	1.3	Fasilitasi pemenuhan bahan dan laporan realisasi Dana Desa dan ADD	Dokumen	24	24	100					
	1.4	Menyiapkan bahan Fasilitasi penyelenggaraan pemungutan PBB	Dokumen	1	1	100					
	1.5	Penyelenggaraan Pembinaan Administrasi Pempdes	Kegiatan	17	17	100					

1.6	Sosialisasi dan fasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan	Persen	100	100	100					
1.7	Fasilitasi penyelengaraan rakor dengan unsur Forkopimda Tingkat Kecamatan, Instansi lingkup Kecamatan dan Pemerintah Desa	Persen	100	100	100					
1.8	Fasilitasi layanan bidang pemerintahan untuk tertib administrasi pemerintahan	Persen	100	100	100					
1.9	Fasilitasi penyelengaraan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM	Persen	100	100	100					
1.10	Fasilitasi pengumpulan data kegiatan pemberdayaan melalui formulir pendataan ke objek/ lokasi/ lapangan	Persen	100	100	100					

	1.11	Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitas pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa	Persen	100	100	100					
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja					100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I I Tahun 2019						100	Jumlah	87.513.200,00	51.597.000,00	58,96	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat dilaksanakan dengan baik, capaian 100
- Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes, capaian 100
- Fasilitasi penyusunan Dok. APBDes Perubahan, capaian 100
- Fasilitasi pemenuhan bahan dan laporan realisasi Dana Desa dan ADD, capaian 100
- Menyiapkan bahan Fasilitasi penyelenggaraan pemungutan PBB, capaian 100
- Penyelenggaraan Pembinaan Administrasi Pemdes, capaian 100
- Sosialisasi dan fasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan, capaian 100
- Fasilitasi penyeleng garaan rakor dengan unsur Forkopimda Tingkat Kecamatan, Instansi lingkup Kecamatan dan Pemerintah Desa, capaian 100

- Fasilitasi layanan bidang pemerintahan untuk tertib administrasi pemerintahan, capaian 100
- Fasilitasi penyelenggaraan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM, capaian 100
- Fasilitasi pengumpulan data kegiatan pemberdayaan melalui formulir pendataan ke objek/ lokasi/ lapangan, capaian 100
- Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitasi pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa, capaian 100

D. Rencana Tindak lanjut

Capaian Kinerja untuk Sasaran Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum adalah 100%. Kedepannya akan memaksimalkan sumber daya aparatur Kecamatan dalam menunjang pelaksanaan kegiatan di Seksi Pemerintahan dan PM.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--|--|
| | Laporan kurang baik |
| | Laporan sudah baik |
| | Laporan diperbaiki |
| | Realisasi diteliti ulang |
| | Capaian diteliti ulang |
| | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Padang Batung adalah 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Sumber daya manusia (SDM) yang ada di Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat sangat terbatas. Kasi terdahulu meninggal dunia dan tidak ada aparatur Kecamatan yang memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Plt, sehingga seluruh kegiatan pada Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat dikerjakan oleh 1 (satu) orang pelaksana.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih cepat proses pencapaian target apabila ditempatkan PNS yang memenuhi syarat sebagai Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Padang Batung;
2. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Padang Batung.

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Camat Padang Batung,



HERI UTOMO, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19850221 200602 1 001

Plh. Kasi Pem & PM
Kecamatan Padang Batung,



BUDI IRAWAN
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19831225 201212 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : M. YUSUF FADLY
NIP : 19700923 199401 1 002
PANGKAT / GOL. : Penata Muda Tk.I, III.b
JABATAN : Bendahara Gaji Kecamatan Padang Batung
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Bendahara Gaji adalah:

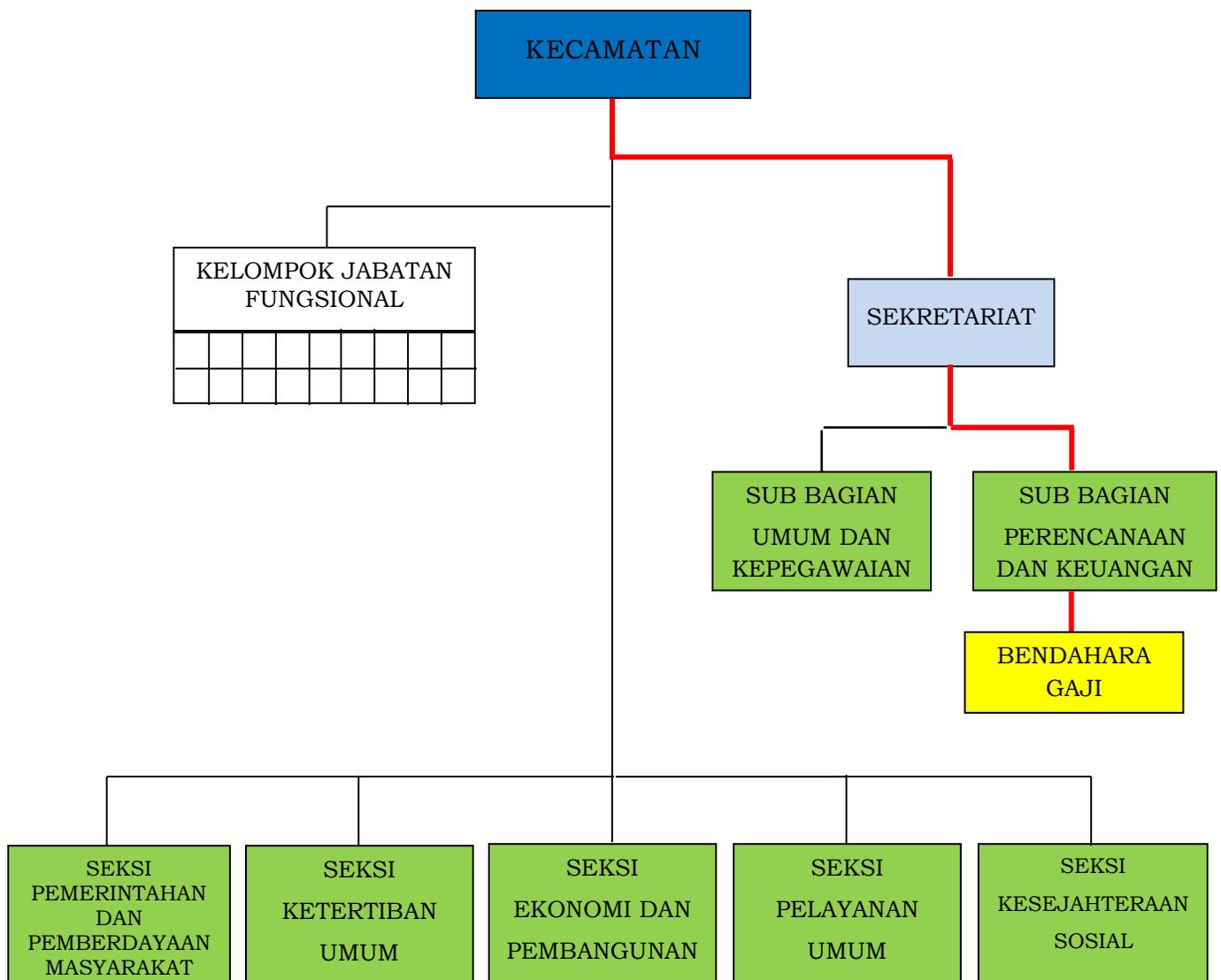
- a. Mencatat salinan keputusan pengangkatan pegawai, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, pengangkatan dalam jabatan dan surat tunjangan keluarga secara sistematis kedalam buku agenda untuk bahan kendali.
- b. Mengonsep daftar gaji dan daftar tunjangan berdasarkan data pegawai dan persentase panggilan untuk tertib administrasi.
- c. Mengetry data gaji dan tunjangan pegawai sesuai dengan prosedur untuk kelancaran penyediaan daftar gaji dan tunjangan.
- d. Membuat daftar SKPP bagi pegawai yang pensiun, pindah dan meninggal dunia berdasarkan data dan informasi untuk tertib administrasi gaji pegawai.
- e. Membuat surat permintaan pembayaran belanja pegawai sesuai daftar gaji dan tunjangan untuk bahan proses penerbitan SPMU.
- f. Mengajukan SPP pada bagian keuangan untuk bahan penerbitan SPMU belanja pegawai pekerjaan terbagi habis.
- g. Menerima dan menghitung gaji sesuai SPMU untuk dicocokkan dengan SPP yang disetujui.
- h. Membayar gaji dan tunjangan berdasarkan daftar gaji dan tunjangan untuk tertib pembayaran.
- i. Membuat daftar potongan gaji dan tunjangan pegawai sesuai slip potongan dan petunjuk atasan untuk bahan penyelesaian kewajiban pegawai.
- j. Menyetorkan potongan gaji dan dana lainnya kepada unit kerja terkait untuk penyelesaian administrasi potongan.

- k. Membukukan penerimaan dan pengeluaran gaji sesuai SPMU dan menyimpan semua tanda bukti untuk tertib administrasi.
- l. Membuat SPJ gaji dan tunjangan sesuai jumlah administrasi keuangan untuk tertib administrasi.
- m. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai jumlah administrasi keuangan untuk tertib administrasi.
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Padang Batung dan Bendahara Gaji Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan bidang keuangan	1 Persentase pencairan gaji dan tambahan kinerja tepat waktu	Persen	100
		2 Persentase Laporan gaji dan tambahan Kinerja Tepat waktu	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Bendahara Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA BENDAHARA GAJI KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan bidang keuangan	1 Persentase pencairan gaji dan tambahan kinerja tepat waktu	Persen	100	100	100
	2 Persentase Laporan gaji dan tambahan Kinerja Tepat waktu	Persen	100	100	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bendahara Gaji Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang keuangan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- a. Persentase pencairan gaji dan tambahan kinerja tepat waktu, capaian 100
- b. Persentase Laporan gaji dan tambahan Kinerja Tepat waktu, capaian 100

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator sasaran dapat terus tercapai adalah:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pegawai di kantor Kecamatan Padang Batung.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Bendahara Gaji Kecamatan Padang Batung adalah 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang;

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubag Perencanaan dan
Keuangan


HAZRAL ASWAT, A.Md
Penata Muda
NIP. 19820907 201001 1 012

Bendahara Gaji
Kecamatan Padang Batung,


M. YUSUF FADLY
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700923 199401 1 002

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : M. YUSUF FADLY
NIP : 19700923 199401 1 002
PANGKAT / GOL. : Penata Muda Tk.I, III.b
JABATAN : Bendahara Penerimaan Kecamatan Padang Batung
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

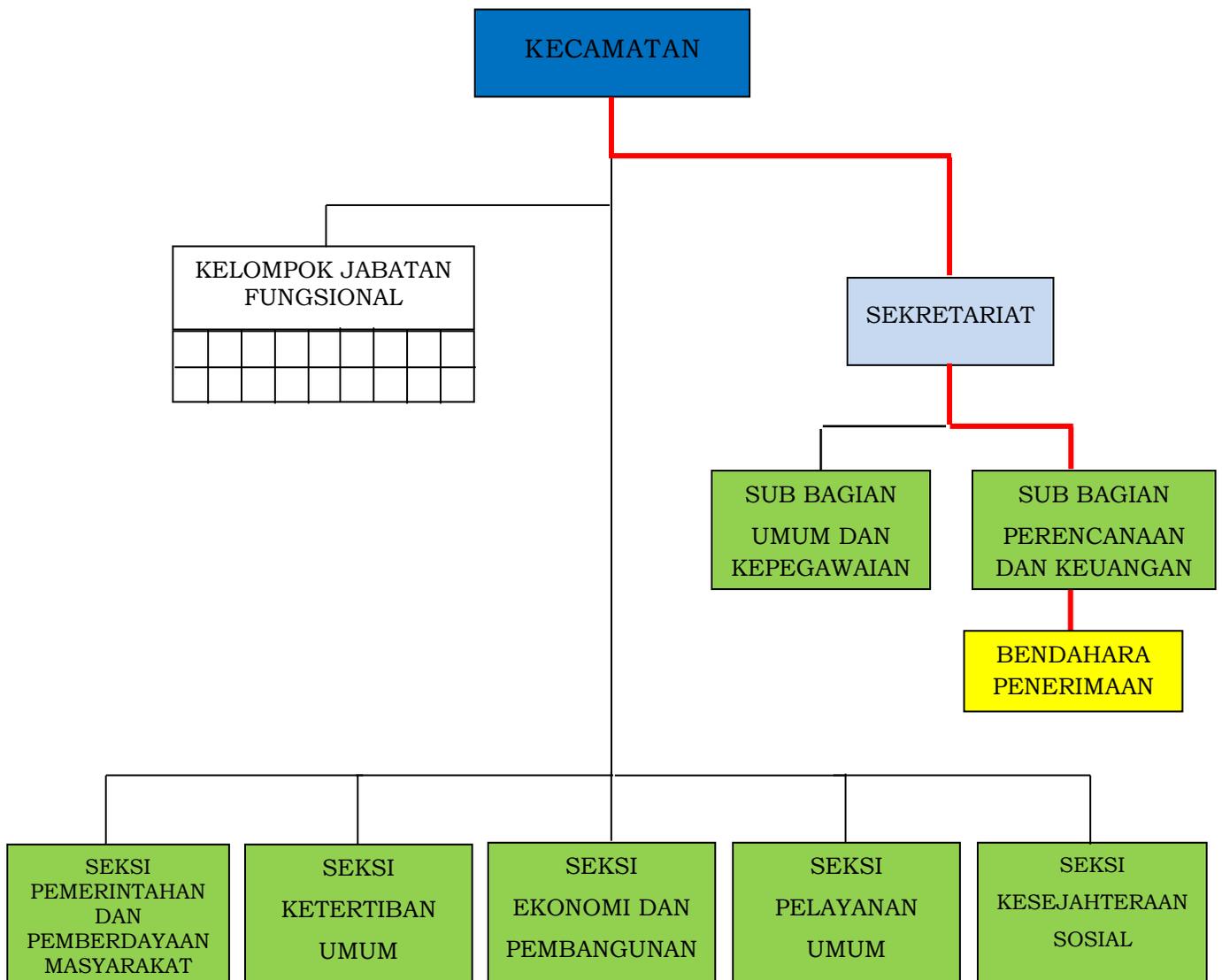
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Bendahara Penerimaan adalah:

- a. Mempersiapkan dan membuat SPP,UP/GU/TU/LS diajukan ke KPA untuk tertib administrasi keuangan.
- b. Menerima dan menghitung dana kegiatan rutin sesuai SPM agar tidak terjadi kesalahan perhitungan dana.
- c. Meneliti kelengkapan dokumen SPJ keuangan agar tidak terdapat kesalahan.
- d. Membukukan dan menyimpan uang kedalam brangkas dan Bank untuk keamanan dan ketertiban pengelolaan keuangan.
- e. Membuat Laporan/SPJ keuangan sesuai jumlah dana untuk tertib administrasi.
- f. Menyimpan dokumen SPJ dan kelengkapannya untuk keamanan dokumen.
- g. Meregester SP2D,SPM dan SPP yang telah diterbitkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berikutnya.
- h. Membuat laporan pelaksanaan tugas dan bahan masukan bagi atasan untuk tertib administrasi keuangan.
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Padang Batung dan Bendahara Penerimaan Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan bidang keuangan	1 Persentase capaian terhadap target penerimaan kecamatan	Persen	100
		2 Persentase Laporan Penerimaan Kecamatan Tepat waktu	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Bendahara Penerimaan Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA BENDAHARA PENERIMAAN KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan bidang keuangan	1 Persentase capaian terhadap target penerimaan kecamatan	Persen	100	100	100
	2 Persentase Laporan Penerimaan Kecamatan Tepat waktu	Persen	100	100	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bendahara Penerimaan Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang keuangan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- a. Persentase capaian terhadap target penerimaan kecamatan, capaian 100
- b. Persentase Laporan Penerimaan Kecamatan Tepat waktu, capaian 100

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator sasaran dapat terus tercapai adalah:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pegawai di kantor Kecamatan Padang Batung.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Bendahara Penerimaan Kecamatan Padang Batung adalah 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang;

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubag Perencanaan dan
Keuangan


HAZRAL ASWAT, A.Md
Penata Muda
NIP. 19820907 201001 1 012

Bendahara Penerimaan
Kecamatan Padang Batung,


M. YUSUF FADLY
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700923 199401 1 002

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SAMIDERI
NIP : 19741007 200701 1 015
PANGKAT / GOL. : Pengatur, II.c
JABATAN : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Padang
Batung
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Bendahara adalah:

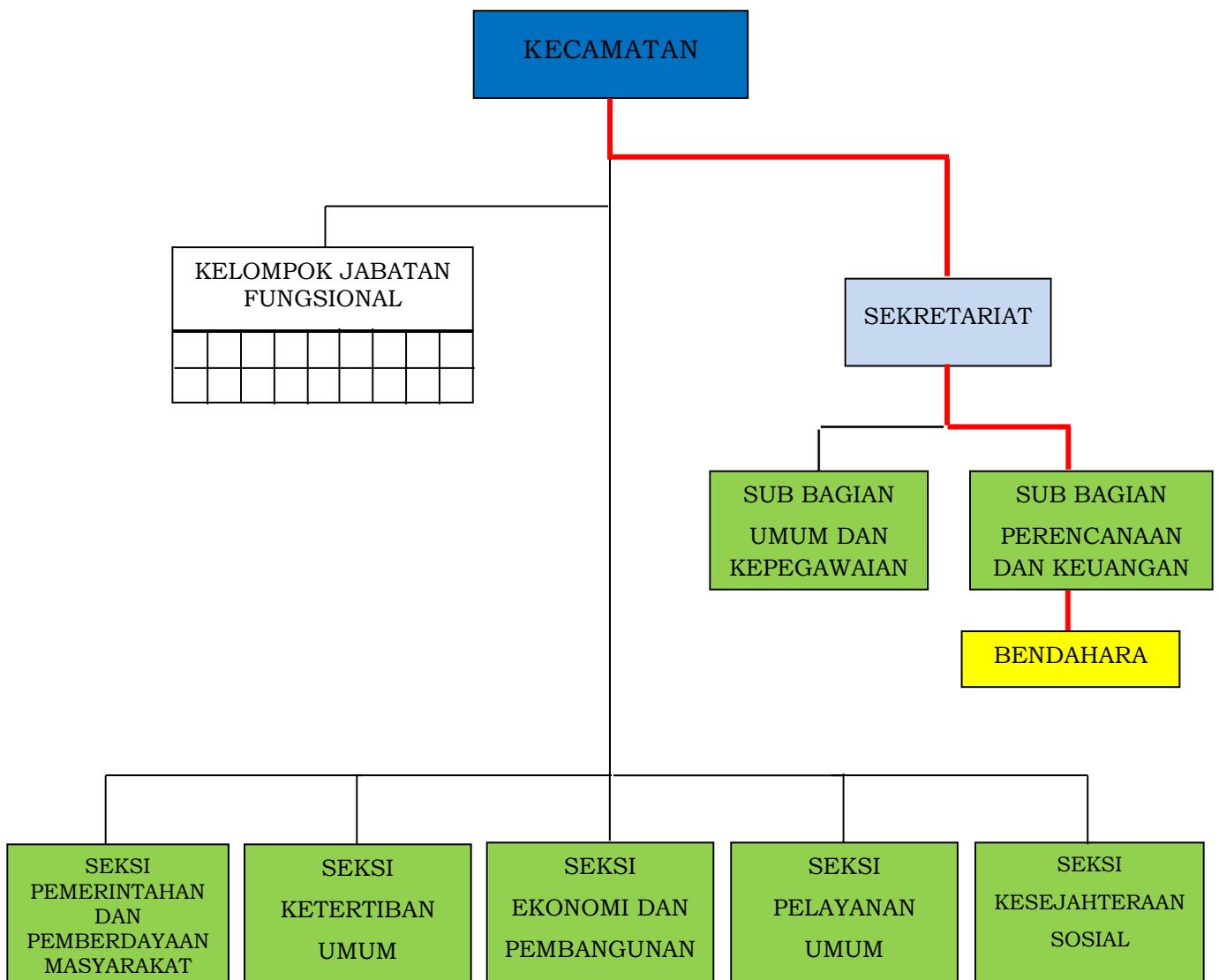
1. Mempelajari peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas dan untuk mencegah terjadinya kesalahan.
2. Mempelajari DPA dan Petunjuk Operasional (PO) agar dapat mengetahui macam dan jumlah kegiatan untuk tahun anggaran yang bersangkutan.
3. Membuat dan mengajukan Surat Perintah Membayar (SPM) untuk mendapatkan SP2D baik SP2D GO maupun SP2D LS.
4. Menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan.
5. Menerima, membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank, Kas Negara atau tagihan dari pihak lain untuk menjaga keamanan uang.
6. Membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA.
7. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
8. Menyetorkan pajak ke Kas Negara seperti pajak Pendapatan dan PPH sesuai dengan ketentuan.
9. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran anggaran belanja rutin untuk Tertib administrasi.

10. Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggung jawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksa keuangan apabila sewaktu-waktu ada pemeriksaan.
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Padang Batung dan Bendahara Pengeluaran Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kepegawaian Kecamatan	1 Persentase temuan BPK/BPKP/Inspektorat yang ditindaklanjuti	Persen	100
		2 Persentase Laporan Keuangan tepat waktu	Persen	100
		3 Persentasi pengajuan Surat Pemerintah Membayar (SPM) untuk mendapatkan SP2D baik SP2D GU maupun SP2D LS sesuai ketentuan	Persen	100
		4 Persentase penyelenggaraan membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Bendahara Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA PENGELOLA BENDAHARA
KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kepegawaian Kecamatan	1 Persentase temuan BPK/BPKP/Inspektorat yang ditindaklanjuti	Persen	100	100	100
	2 Persentase Laporan Keuangan tepat waktu	Persen	100	100	100
	3 Persentasi pengajuan Surat	Persen	100	100	100

	Pemerintah Membayar (SPM) untuk mendapat kan SP2D baik SP2D GU maupun SP2D LS sesuai ketentuan				
4	Persentase penyelenggaraan membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Persen	100	100	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bendahara Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang keuangan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase temuan BPK/BPKP/Inspektorat yang ditindaklanjuti, tercapai (100%)
- Persentase Laporan Keuangan tepat waktu, tercapai (100%).
- Persentasi pengajuan Surat Pemerintah Membayar (SPM) untuk mendapat kan SP2D baik SP2D GU maupun SP2D LS sesuai ketentuan, tercapai 100%
- Persentase penyelenggaraan membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, tercapai kinerja 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator sasaran dapat terus tercapai adalah:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pegawai di kantor Kecamatan Padang Batung.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Bendahara Pengeluaran Kecamatan Padang Batung adalah 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang;

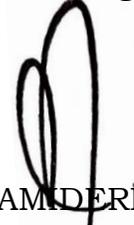
Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubag Perencanaan dan
Keuangan Kecamatan Padang
Batung,



HAZRAL ASWAT, A.Md
Penata Muda
NIP. 19820907 201001 1 012

Bendahara Pengeluaran
Kecamatan Padang Batung,



SAMUDERI
Pengatur
NIP. 19741007 200701 1 015

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SITI MAISYARAH
NIP : 19621015 198812 2 001
PANGKAT / GOL. : Penata Muda Tk.I / III.b
JABATAN : Pengadministrasi Kessos Kecamatan Padang
Batung
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

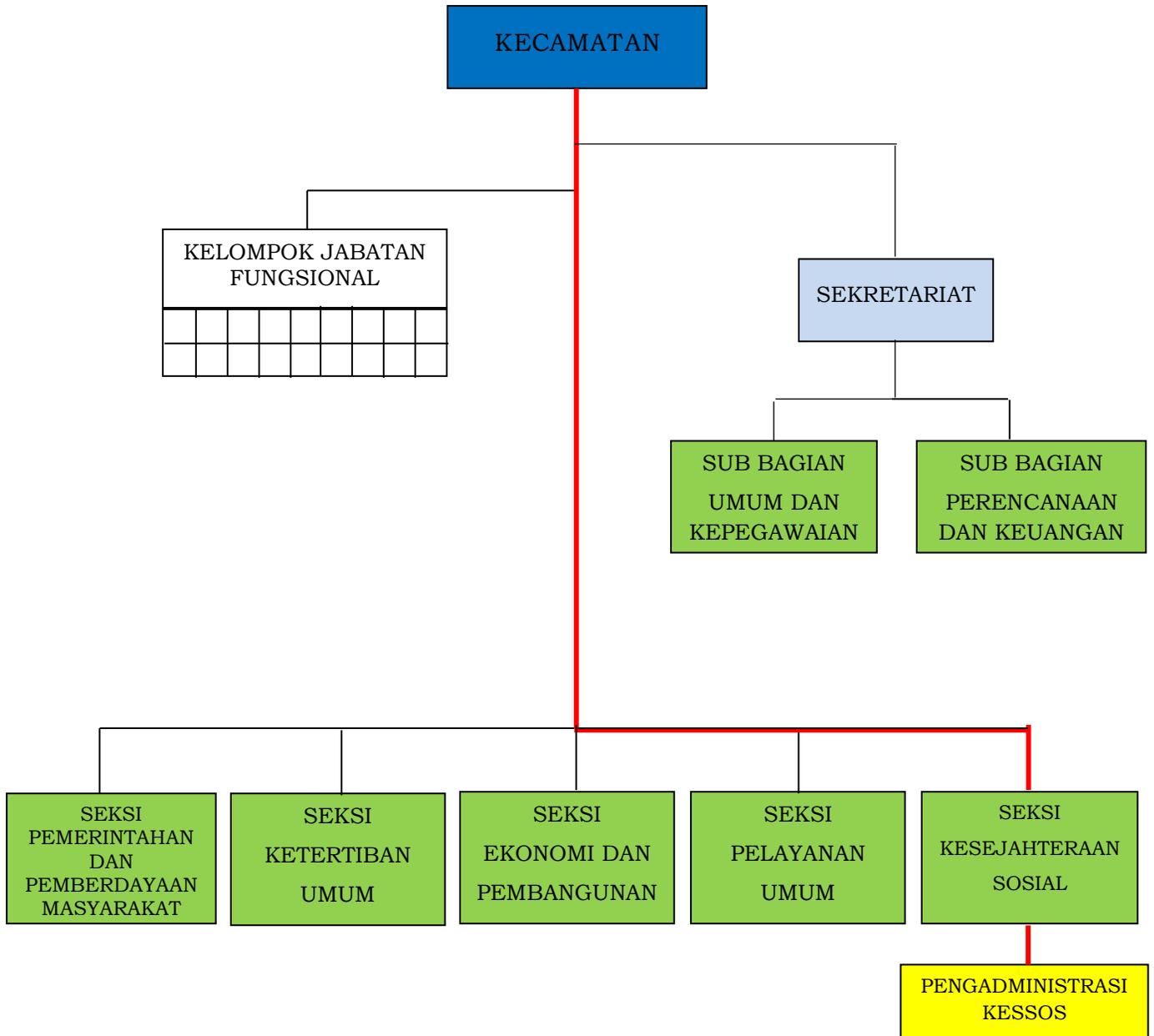
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengadministrasi Kessos adalah:

- a. Menghimpun dan mengolah data untuk menyusun program kerja kegiatan di bidang kesejahteraan sosial dalam rangka pelaksanaan tugas sehingga berjalan lancar;
- b. Menyiapkan bahan petunjuk teknis dengan mengumpulkan, mendistribusikan, dan menganalisa data kesejahteraan sosial;
- c. penanggulangan masalah sosial (pembinaan penderita cacat, tuna karya, tuna susila dan panti asuhan);
- d. Memfasilitasi kegiatan Organisasi Sosial/Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
- e. Membuat rekomendasi pencarian dana tempat ibadah, surat keterangan mampu/tidak mampu; dan
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan langsung.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Kessos Kecamatan Padang Batung dan Pengadministrasi Kessos Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang Kesejahteraan Sosial	1. Persentase kelengkapan berkas dan pengetikan rekomendasi dispensasi nikah	Persen	100
		2. Persentase kelengkapan berkas dan pengetikan rekomendasi santunan kematian	Persen	100
		3. Persentasi kelengkapan berkas yang terkait dengan rekomendasi terhadap pelayanan masyarakat	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Polahta Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA POLAHTA KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang Kesejahteraan Sosial	1. Persentase kelengkapan berkas dan pengetikan rekomendasi dispensasi nikah	Persen	100	100	100
	2. Persentase kelengkapan berkas dan pengetikan rekomendasi santunan kematian	Persen	100	100	100
	3. Persentasi kelengkapan berkas yang terkait dengan rekomendasi terhadap pelayanan masyarakat	Persen	100	100	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengadministrasi Kessos Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang Kesejahteraan Sosial, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- a. Persentase kelengkapan berkas dan pengetikan rekomendasi dispensasi nikah, capaian 100
- b. Persentase kelengkapan berkas dan pengetikan rekomendasi santunan kematian, capaian 100
- c. Persentasi kelengkapan berkas yang terkait dengan rekomendasi terhadap pelayanan masyarakat, capaian 100

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator sasaran dapat terus tercapai adalah:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pegawai di kantor Kecamatan Padang Batung.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengadministrasi Kessos Kecamatan Padang Batung adalah 100% atau mencapai target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang;
2. Memanfaatkan jaringan internet yang ada dengan sebaik-baiknya

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Kesjahteraan Sosial



Hj. RUSLINAWATI, S.Sos
Penata
NIP. 19680607 198903 2 012

Pengadministrasi Kessos
Kecamatan Padang Batung,



SITI MAISYARAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19621015 198812 2 001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FAUZIAH, A.Ma
NIP : 19730103 200701 2 009
PANGKAT / GOL. : Pengatur / II.c
JABATAN : Pengadministrasi Pelayanan Kecamatan Padang
Batung
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

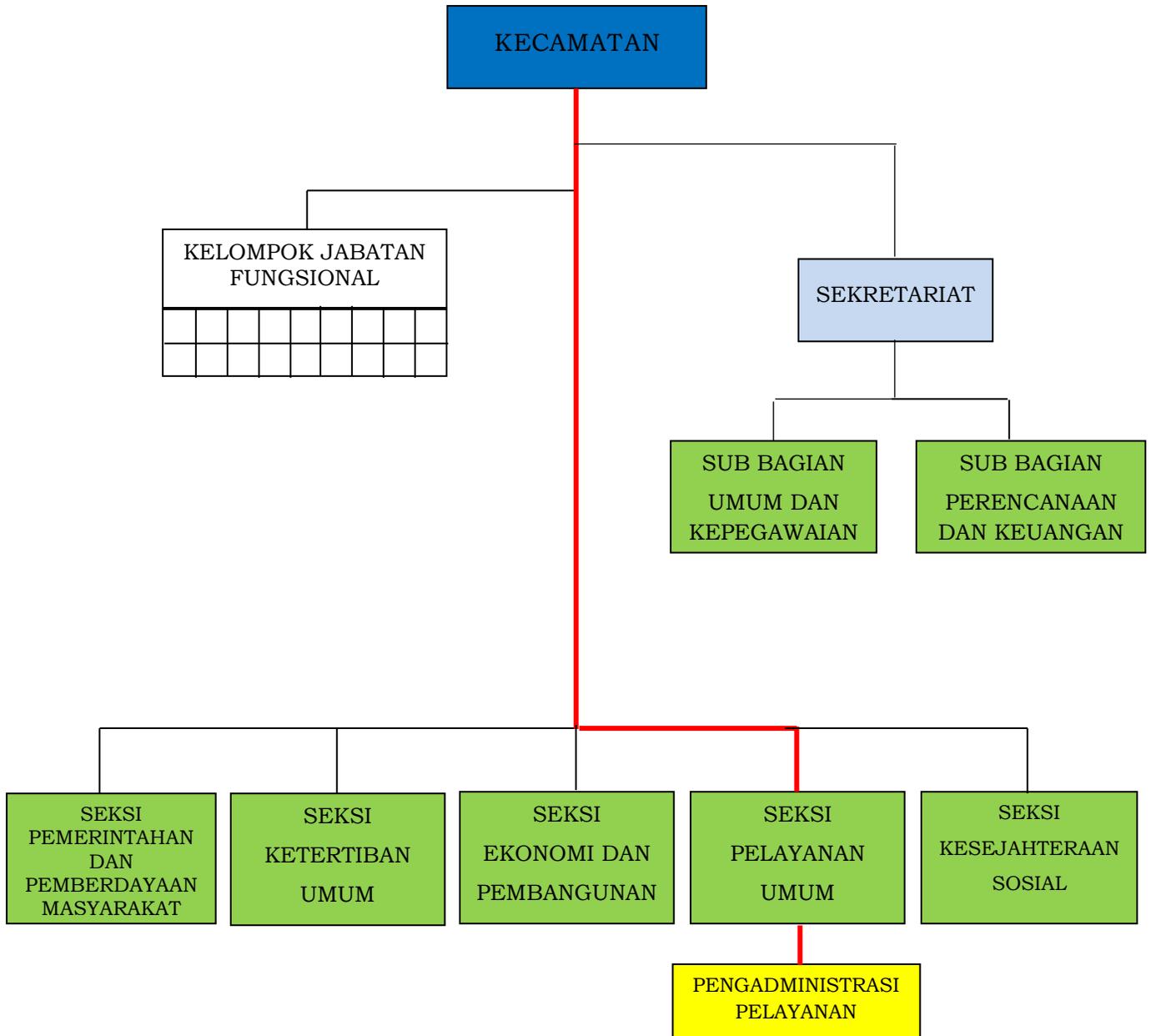
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengadministrasi Pelayanan adalah:

- a. Melakukan kegiatan pengumpulan data dan informasi di bidang pelayanan umum, sesuai dengan peraturan perundangan dan juknis untuk, agar tertib pengelolaan;
- b. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan koordinasi di bidang pelayanan umum, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan koordinasi;
- c. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan penyusunan pelaporan di bidang pelayanan umum, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan evaluasi dan tindak lanjut ;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Padang Batung dan Pengadministrasi Pelayanan Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	1. persentase dokumen perizinan dan non perizinan terbit tepat waktu	Persen	100
		2. Persentase dokumen pelayanan	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengadministrasi Pelayanan Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PELAYANAN
KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	1 persentase dokumen perizinan dan non perizinan terbit tepat waktu	Persen	100	100	100
	2 Persentase dokumen pelayanan	Persen	100	100	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengadministrasi Pelayanan Kecamatan

Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- a. persentase dokumen perizinan dan non perizinan terbit tepat waktu, capaian 100
- b. Persentase dokumen pelayanan, capaian 100

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator sasaran dapat terus tercapai adalah:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pegawai di kantor Kecamatan Padang Batung.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengadministrasi Pelayanan Kecamatan Padang Batung adalah 100% atau mencapai target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang;
2. Memanfaatkan jaringan internet yang ada dengan sebaik-baiknya

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Pelayanan Umum



BASNAH, S.Sos
Penata
NIP. 19700321 200701 2 015

Pengadministrasi Pelayanan
Kecamatan Padang Batung,



FAUZIAH, A.Ma
Pengatur
NIP. 19730103 200701 2 009

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : M. EFFENDI
NIP : 19741003 199903 1 003
PANGKAT / GOL. : Penata Muda
JABATAN : Polahta Ketertiban Umum Kecamatan Padang
Batung
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

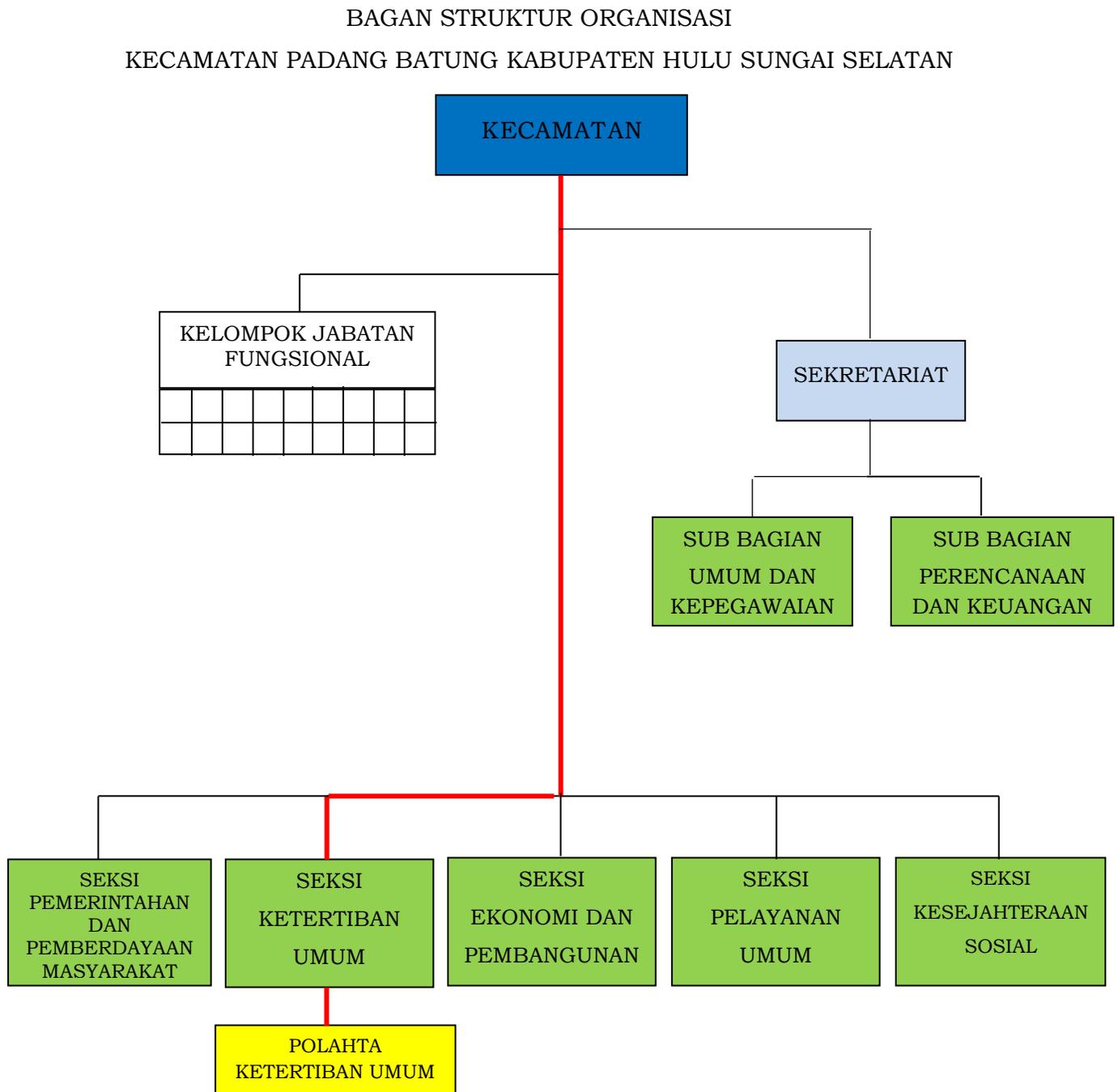
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Polahta Ketertiban Umum adalah:

- a. Membuat jadwal pendataan sesuai dengan rencana kegiatan sebagai pedoman tugas.
- b. Menyiapkan petunjuk teknis pengumpulan data sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- c. Menyiapkan perangkat formulir pendataan sesuai dengan juknis data untuk kelancaran pengumpulan data.
- d. Mengumpulkan data melalui formulir pendataan ke objek/lokasi/lapangan untuk kelengkapan data.
- e. Mengklasifikasi data sesuai sasaran program untuk untuk penyusunan telaahan.
- f. Menyusun telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi.
- g. Menyusun tabulasi data sesuai dengan analisa data agar tersedianya data yang akurat.
- h. Mengolah data dalam bentuk grafik, table, visual untuk untuk bahan informasi.
- i. Melakukan pembaharuan data sesuai pemutakhiran data agar tersedianya data yang akurat dan aktual
- j. Membuat laporan pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan atas hasil kerja untuk bahan masukan dan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas.
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan langsung.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung dan Polahta Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang Ketertiban umum	1. Penyediaan laporan bidang ketertiban umum lingkup Kecamatan Padang Batung	Persen	100
		2. Penyediaan laporan pendataan IMB lingkup Kecamatan Padang Batung	Persen	100
		3. Penyediaan laporan pendataan izin gangguan (HO) lingkup Kecamatan Padang Batung	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Polahta Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA POLAHTA KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang Ketertiban umum	1 Penyediaan laporan bidang ketertiban umum lingkup Kecamatan Padang Batung	Persen	100	100	100
	2 Penyediaan laporan pendataan IMB lingkup Kecamatan Padang Batung	Persen	100	100	100
	3 Penyediaan laporan pendataan izin gangguan (HO) lingkup Kecamatan Padang Batung	Persen	100	100	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Polahta Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang Ketertiban umum, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- a. Penyediaan laporan bidang ketertiban umum lingkup Kecamatan Padang Batung, capaian 100
- b. Penyediaan laporan pendataan IMB lingkup Kecamatan Padang Batung, capaian 100
- c. Penyediaan laporan pendataan izin gangguan (HO) lingkup Kecamatan Padang Batung, capaian 100

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator sasaran dapat terus tercapai adalah:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pegawai di kantor Kecamatan Padang Batung.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Polahta Ketertiban Umum Kecamatan Padang Batung adalah 100% atau mencapai target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang;
2. Memanfaatkan jaringan internet yang ada dengan sebaik-baiknya

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Ketertiban Umum



H.YUDI RAKHMADI,S,Sos
Penata Tk.I
NIP. 19720617 200501 1 010

Polahta Ketertiban Umum
Kecamatan Padang Batung,



M. EFFENDI
Penata Muda
NIP. 19741003 199903 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : BUDI IRAWAN
NIP : 19831225 201212 1 003
PANGKAT / GOL. : Pengatur Muda Tk.I / II.b
JABATAN : Polahta Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan
Padang Batung
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Polahta Pemberdayaan Masyarakat adalah:

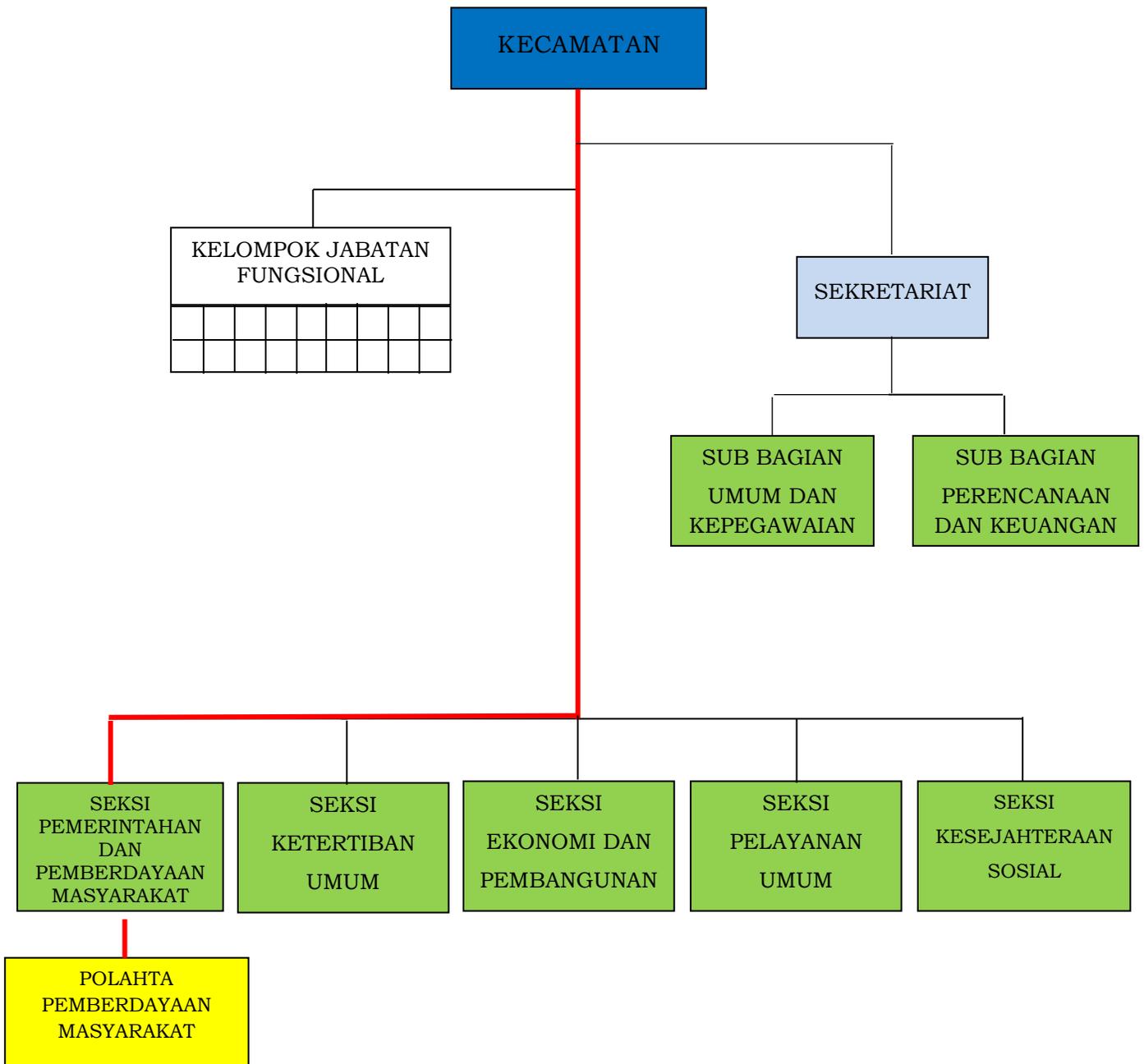
- a. Melakukan kegiatan penyiapan bahan pengelolaan program pemerintahan desa dan kelurahan, sesuai dengan peraturan perundangan dan juknis untuk, agar tertib pengelolaan program Pempdes dan Kelurahan;
- b. Melakukan kegiatan penyiapan bahan dan koordinasi di bidang Pemberdayaan masyarakat, sesuai dengan pedoman kerja untuk penataan pempdes dan keluarahan;
- c. Melakukan kegiatan penyiapan bahan penyusunan pelaporan di bidang Pemberdayaan masyarakat, sesuai dengan petunjuk teknis untuk .bahan evaluasi dan tindak lanjut ;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan; dan
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan langsung.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur

organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Pemerintahan dan PM Kecamatan Padang Batung dan Polahta Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pemerintahan	1 Persentase pengadministrasian kegiatan pemerintahan desa kedalam buku administrasi desa	Persen	100%
		2 Persentase penyusunan Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.	Persen	100%
		3 Persentase laporan realisasi Dana Desa dan Alokasi Dana Desa secara berkala	Persen	100%
		4 Persentase capaian penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan	Persen	100%
		5 Persentase pengolahan bahan sosialisasi dan fasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan	Persen	100%
		6 Persentase layanan bidang pertanahan untuk tertib administrasi pemerintahan	Persen	100%
		7 Persentase pemenuhan bahan dan data dalam rangka rapat koordinasi dengan FKPK / UPTD/Instansi Kecamatan/Kepala Desa	Persen	100%

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Polahta Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA POLAHTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pemerintahan	1 Persentase pengadministrasian kegiatan pemerintahan desa kedalam buku administrasi desa	Persen	100	100	100%
		2 Persentase penyusunan Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.	Persen	100	100	100%
		3 Persentase laporan realisasi Dana Desa dan Alokasi Dana Desa secara berkala	Persen	100	100	100%
		4 Persentase capaian penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan	Persen	100	100	100%
		5 Persentase pengolahan bahan sosialisasi dan fasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan	Persen	100	100	100%
		6 Persentase layanan bidang pertanahan untuk tertib administrasi pemerintahan	Persen	100	100	100%
		7 Persentase pemenuhan bahan dan data dalam rangka rapat koordinasi dengan FKPK / UPTD/Instansi Kecamatan/Kepala Desa	Persen	100	100	100%
Capaian Kinerja Triwulan I						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Polahta Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 7 (tujuh) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pemerintahan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- a. Persentase pengadministrasi an kegiatan pemerintahan desa kedalam buku administrasi desa, capaian 100
- b. Persentase penyusunan Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, capaian 100
- c. Persentase laporan realisasi Dana Desa dan Alokasi Dana Desa secara berkala, capaian 100
- d. Persentase capaian penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan, capaian 100
- e. Persentase pengolahan bahan sosialisasi dan fasilitasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan, capaian 100
- f. Persentase layanan bidang pertanahan untuk tertib administrasi pemerintahan, capaian 100
- g. Persentase pemenuhan bahan dan data dalam rangka rapat koordinasi dengan FKPK/UPTD/Instansi Kecamatan/Kepala Desa, capaian 100.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator sasaran dapat terus tercapai adalah:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pegawai di kantor Kecamatan Padang Batung.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Polahta Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Padang Batung adalah 100% atau sudah mencapai target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kurangnya SDM pada Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat dimana tidak ada Kepala Seksi dan hanya ada 1 (satu) orang Polahta.

C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang;
2. Memanfaatkan jaringan internet yang ada dengan sebaik-baiknya

Mengetahui,
Atasan Langsung
Camat Padang Batung



HERI UTOMO, S.STP
Penata Tingkat I
19850221 200602 1 001

Padang Batung, Januari 2020

Polahta Pemberdayaan
Masyarakat Kecamatan Padang
Batung,



BUDI IRAWAN
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19831225 201212 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HARNIAH
NIP : 19740414 201212 2 001
PANGKAT / GOL. : Pengatur Muda Tk.I / II.b
JABATAN : Pramu Kantor Kecamatan Padang Batung
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

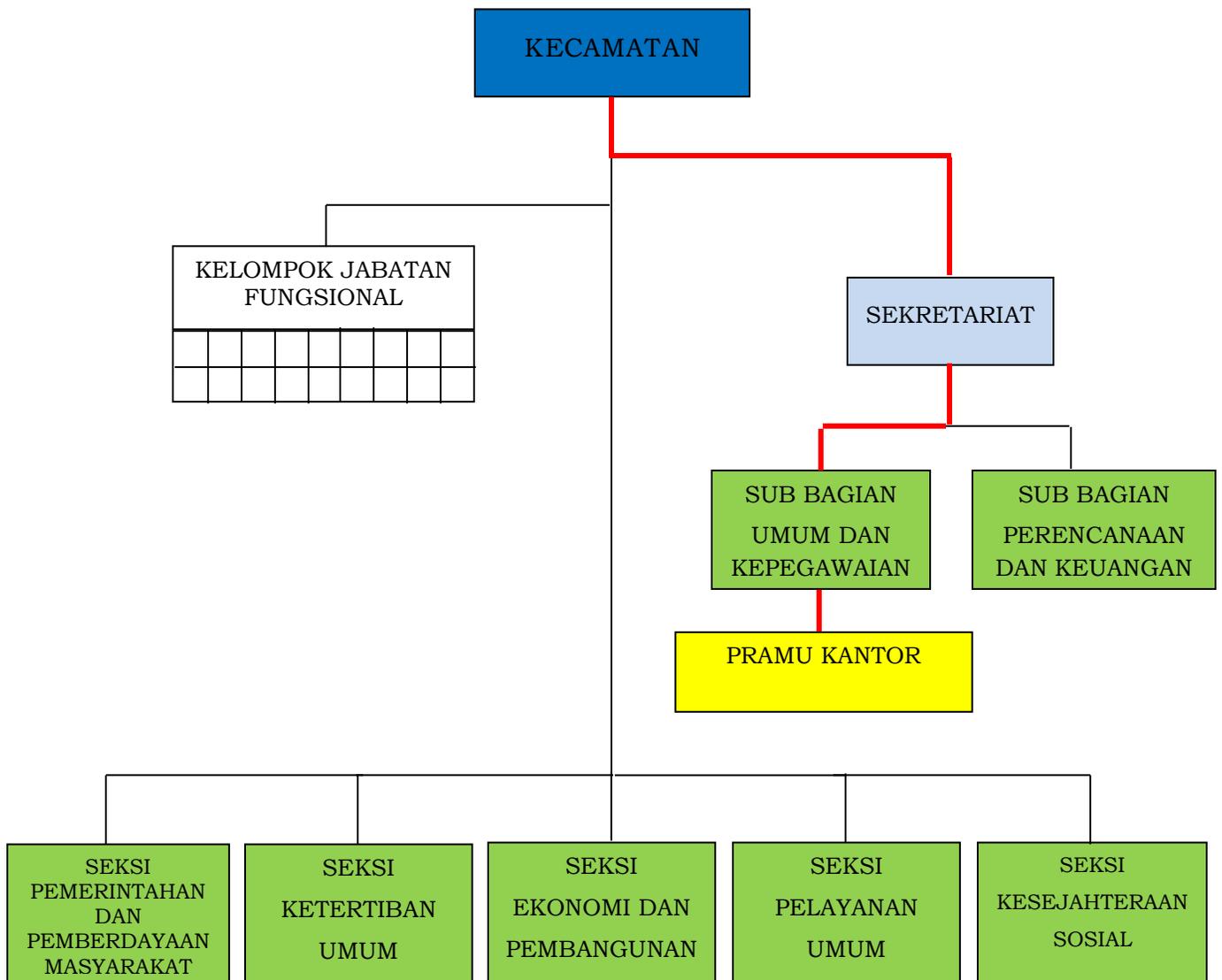
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pramu Kantor adalah:

- a. Melakukan buka tutup pintu dan jendela pada waktu awal dan akhir jam kantor serta menguncinya agar keamanan kantor terpelihara.
- b. Membersihkan ruangan, penataan peralatan kantor dan merapikan berkas-berkas yang berserakan dilantai dengan menggunakan alat sapu dsbnya sesuai dengan petunjuk yang ditetapkan untuk kebersihan dan keindahan ruangan dan lingkungan kantor.
- c. Mencatat jadwal kegiatan kantor yang memerlukan ruangan rapat dengan melakukan pencatatan pada papan tulis sesuai dengan ketentuan berlaku untuk ketertiban dan kenyamanan kerja pegawai di kantor.
- d. Menata fasilitas mebler pada ruang kerja dan ruang rapat setelah habis kerja pegawai atau rapat pegawai sesuai dengan petunjuk yang diberikan untuk kelancaran tugas.
- e. Menjaga kebersihan toilet dan kamar mandi dengan melakukan kebersihan pada sore hari sesuai dengan petunjuk yang diberikan untuk kelancaran dan keindahan, kenyamanan kantor.
- f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai dengan hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Padang Batung Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Padang Batung dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PADANG BATUNG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Padang Batung dan Pramu Kantor Kecamatan Padang Batung, khususnya pada Triwulan IV Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kebersihan kantor	1 Presentase Jumlah ruangan kantor yang dibersihkan	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pramu Kantor Kecamatan Padang Batung Triwulan IV Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA PRAMU KANTOR
KECAMATAN PADANG BATUNG TRIWULAN IV TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Meningkatnya Kebersihan kantor	1 Presentase Jumlah ruangan kantor yang dibersihkan	Persen	100	100	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengadministrasi kepegawaian Kecamatan Padang Batung dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya Kebersihan kantor, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Presentase Jumlah ruangan kantor yang dibersihkan, capaian 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator sasaran dapat terus tercapai adalah:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pegawai di kantor Kecamatan Padang Batung.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pramu Kantor Kecamatan Padang Batung adalah 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang;

Padang Batung, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Plt. Kasubag Umum dan
Kepegawaian Kecamatan Padang
Batung,



H. SYAMSIR, S.Sos
Penata Tk.I

NIP. 19791116 200604 1 006

Pramu Kantor
Kecamatan Padang Batung,



HARNIAH
Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19740414 201212 2 001