

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ANSYARI SALEH
NIP : 19821205 201001 1 003
PANGKAT / GOL. : PENGATUR MUDA TINGKAT I / II/d
JABATAN : BENDAHARA PENGELUARAN
TRIWULAN : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

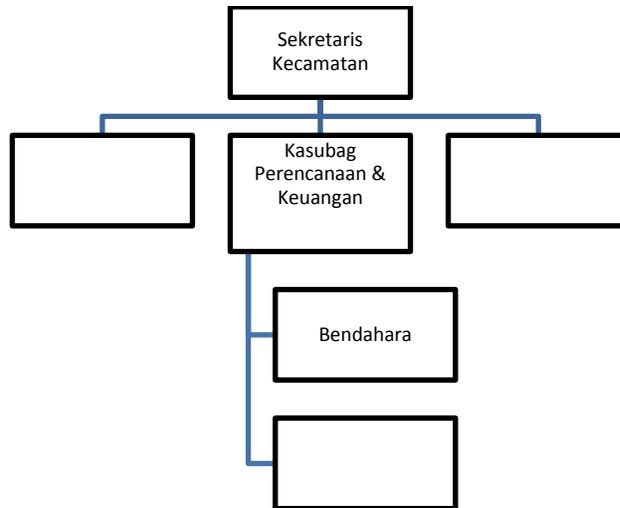
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Bendahara Pengeluaran adalah Melakukan Kegiatan yang meliputi Pengeluaran dan Pembukuan terkait Transaksi Keuangan (Pengelolaan Keuangan Daerah Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Bendahara Penegluaran melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Melakukan Pencatatan kedalam buku registrasi
- b. Melakukan Pengeluaran Keuangan
- c. Melakukan Pembukuan
- d. Menyusun Laporan Pekerjaan berdasarkan petunjuk / Pedoman kerja untuk bahan kebijakan Pimpinan
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Pengelola Pemberdayaam Masyarakat Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang keuangan	1 Persentase pencairan Keuangan dan tambahan kinerja tepat waktu	Persen	85
		2 Persentase laporan Keuangan dan tambahan kinerja tepat waktu	Persen	85

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Bendahara Pengeluaran Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang keuangan	1 Persentase pencairan Keuangani dan tambahan kinerja tepat waktu	Kegiatan	1	1	100					
	2 Persentase laporan Keuangan dan tambahan kinerja tepat waktu	Desa	1	1	100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bendahara Pengeluaran Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Melakukan Pencatatan ke dalam buku Regester
Indikator Kinerja :
 - Mencatat Regester SPP(100 %)
 - Mencatat Regester SPM (100%).
 - Mencatat Regester SP2D
2. Sasaran : Melakukan Pengeluaran 100 %
Indikator Kinerja :
 - Melakukan Pembayaran Gaji
 - Melakukan Pembayaran Tunjangan
 - Melakukan Pembayaran Perjalanan Dinas
 - Melakukan Pembayaran Belanja Langsung
3. Melakukan Pembukuan
 - Membukukan dalam BKU
 - Membukukan Buku Bank
 - Membukukan Buku Pajak
 - Membukukan Buku Panjar
4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis
 - Menyiapkan Materi yang akan disampaikan
 - Menyampaikan Meteri untuk memperkaya rencana

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Keuangan yang baik dan Transparan, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Bendahara Pengeluaran Kecamatan Angkinang adalah 100% yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kurangnya Sumber Daya Manusia yang trampil dalam bidangnya sehingga Laporan tidak tepat waktu.
2. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

1. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
2. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Angkinang.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubag Perencanaan dan
keuangan



SITI JUBAIDAH

Penata

NIP. 19650220 198811 2 001

Angkinang, 2 Juli 2019

Bendahara Pengeluaran,



ANSYARI SALEH

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19821205 201001 1003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : NURLIANI
NIP : 19650508 199108 2 001
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA TINGKAT I III/b
JABATAN : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
TRIWULAN : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengelola Sarana dan Prasarana adalah Melakukan Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Pendokumentasian sarana dan Prasarana Kantor Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor melaksanakan fungsi sebagai berikut:

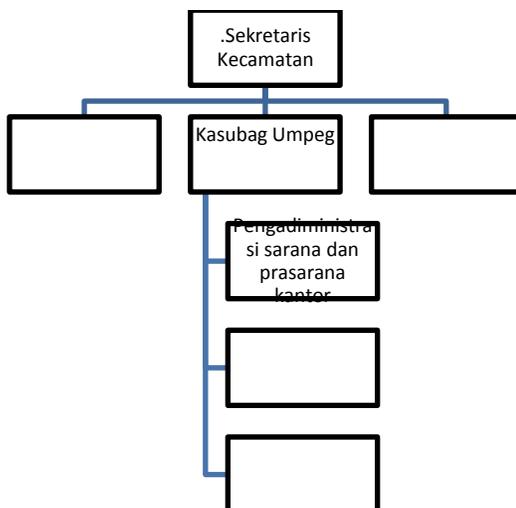
- a. Melakukan Penerimaan Barang hasil Pengadaan Kantor sesuai dengan juknis yang ada untuk melakukan Pencatatan
- b. Melakukan Pencatatan Kartu Barang
- c. Melakukan Penyimpanan Barang
- d. Menyusun laporan pekerjaan berdasarkan petunjuk / Pedoman kerja untuk bahan kebijakan pimpinan
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 2 (dua) orang jabatan pelaksana

Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**



**BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan	1 Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB A	Dokumen	1
		2 Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB B	Dokumen	1
		3 Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB C	Dokumen	1
		4 Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB D	Dokumen	1
		5 Menyiapkan bahan penyusunan kertas kerja rekonsiliasi triwulan	Dokumen	1
		6 Menyiapkan bahan penyusunan kertas kerja rekonsiliasi tahunan	Dokumen	1
		7 Menyiapkan bahan laporan hasil pengadaan belanja modal	Dokumen	1

		8	Menyusun Laporan Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor	Dokumen	1
--	--	---	--	---------	---

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengelola Sarana dan Prasarana Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan	1 Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB A	Dokumen	1	100	100					
	Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB B	Dokumen	1	100	100					
	Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB C	Dokumen	1	100	100					
	Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB D	Dokumen	1	100	100					
	Menyiapkan bahan penyusunan kertas kerja rekonsiliasi triwulan	Dokumen	1	100	100					
	Menyiapkan bahan penyusunan kertas kerja rekonsiliasi tahunan	Dokumen	1	100	100					
	Menyiapkan bahan laporan hasil pengadaan belanja modal	Dokumen	1	100	100					
	Menyusun Laporan Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor	Dokumen	1	100	100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Sarana dan Prasarana Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 8 (delapan) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB A
2. Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB B
3. Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB C
4. Menyiapkan bahan penyusunan dan entry data KIB D
5. Menyiapkan bahan penyusunan kertas kerja rekonsiliasi triwulan
6. Menyiapkan bahan penyusunan kertas kerja rekonsiliasi tahunan
7. Menyiapkan bahan laporan hasil pengadaan belanja modal
8. Menyusun Laporan Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjuti untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah tang bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini

langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kecamatan Angkinang adalah 100 % yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelaksanaan Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat laporan Lapangan belum maksimal
2. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

1. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
2. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang.

Angkinang, 2 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Plt. Kasubag Umum dan
Kepegawaian



NURAIDA FITRIA, S. Ag.
Penata Tingkat I III/d
NIP. 19760910 200701 2 016

Pengelola Sarana dan Prasarana



NURLIANI
Penata Muda Tingkat I III/b
NIP. 19650508 199108 2 001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AKHMAD SAUBANI
NIP : 19680305 200701 1 042
PANGKAT / GOL. : PENGATUR II/c
JABATAN : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN.
TRIWULAN : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

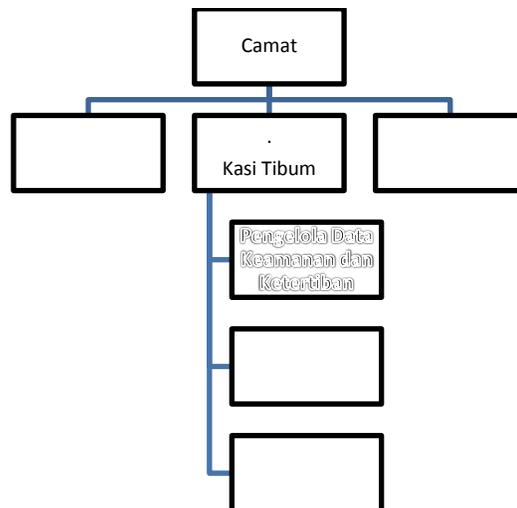
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengolah Data Keamanan dan ketertiban adalah Melakukan Kegiatan Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Keamanan dan Ketertiban Pengelolaan yang meliputi Penyiapan Bahan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan di bidang Keamanan dan Ketertiban Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- f. Penyiapan bahan dan Koordinasi bidang Keamanan dan Ketertiban
- g. Penyusunan Laporan di Bidang Keamanan dan ketertiban
- h. Membuat laporan Pelaksanaan Tugas secara lisan / tertulis kepada Atasan
- i. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kasi Ketertiban Umum Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 2 (orang) Jabatan Pelaksana dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGGINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

C. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Keteriban Umum dan Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ketertiban umum	1 Persentase penyelesaian laporan bidang ketertiban umum tepat waktu	Kegiatan	85 %

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengelola Data Keamanan dan ketertiban Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ketertiban umum	1 Persentase penyelesaian laporan bidang ketertiban umum tepat waktu	Persen	85	100	100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Data Keamanan dan ketertiban Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 85 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

2. Sasaran : Penyiapan bahan dan Koordinasi bidang Keamanan dan Keamanan

Indikator Kinerja :

- Menghimpun Data dari Desa (100 %)
- Meninjau Langsung ke tempat kejadian/ Desa (100%).

3. Sasaran : Penyusunan Laporan di Bidang Keamanan dan ketertiban 100 %

Indikator Kinerja :

- Membuat Rekapitulasi Kejadian Bencana
- Membuat Laporan Data Hansip Desa dan Linmas Desa

4. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara lisan/ tertulis kepada atasan sebagai bahan masukan dan Pertanggungjawaban.

- Menyerahkan Rekapitulasi Kejadian bencana
- Menyerahkan Laporan Data Hansip Desa dan Linmas Desa

5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

- Menerima tugas yang diberikan
- Melaksanakan tugas yang diberikan

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjuti untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Pemberdayaam Masyarakat, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Angkinang adalah 85% yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

3. Pelaksanaan Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat laporan Lapangan belum maksimal
4. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

3. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
4. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Ketertiban Umum

AKHMAD GAZALI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19611204 198703 1 008

Angkinang, 2 Juli 2019

Pengelola Data Keamanan dan
Ketertiban



AKHMAD SAUBANI
Pengatur Muda Tingkat I II/b
NIP. 19800428 201001 1014

NAMA : H. EDDY ROSDIAN
NIP : 19800428 201001 1 014
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA TINGKAT I III/b
JABATAN : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
TRIWULAN : III

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

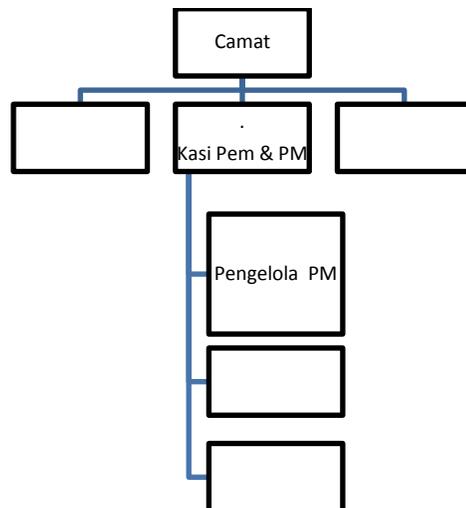
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengelola Pemberdayaan Masyarakat adalah Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi Penyiapan Bahan Koordinasi dan Penyusunan Laporan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Pengelola Pemberdayaan Masyarakat melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyiapan Bahan dan koordinasi bidang Pemerintahan dan pemberdayaan Masyarakat
- b. Penyusunan laporan di Bidang pemberdayaan Masyarakat
- c. Membuat Laporan pelaksanaan tugas secara lisan / tertulis kepada Atasan sebagai bahan masukan dan pertanggungjawaban
- d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kasi Pemerintahan dan PM Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) orang jabatan pelaksana Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

D. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat dengan Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 Menyiapkan bahan penyelenggaraan rakor dengan Forkopimda Tingkat Kecamatan Instansi lingkup Kecamatan dan Pemerintah Desa	Kegiatan	1
		2 Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM	Desa	1
		3 Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitasi pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa	Kegiatan	1

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengelola Sarana dan Prasarana Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 Menyiapkan bahan penyelenggaraan rakor dengan Forkopimda Tingkat Kecamatan Instansi lingkup Kecamatan dan Pemerintah Desa	Kegiatan	1	100	100					
	2 Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM	Desa	1	100	100					
	2 Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitasi pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa	Kegiatan	1	100	100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (Tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Kualitas pelayanan bidang pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat

Indikator Kinerja :

1. Menyiapkan bahan penyelenggaraan rakor dengan Forkopimda Tingkat Kecamatan Instansi lingkup Kecamatan dan Pemerintah Desa
2. Menyiapkan bahan untuk penyeleng garaan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM
3. Menyiapkan bahan untuk penyeleng garaan Fasilitasi pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjuti untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri

Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengelola Pemberdayaam Masyarakat Kecamatan Angkinang adalah 100 % yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelaksanaan Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat laporan Lapangan belum maksimal
2. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

1. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
2. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang.

Angkinang, 2 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Pemerintahan dan PM



SYARIFUDDIN.Z

Penata Tingkat I III/d
NIP. 19630211 198903 1 011

Pengelola Pemberdayaam
Masyarakat



H. EDDY ROSDIAN, S.H.I
Penata Muda Tingkat I III/b
NIP. 19800228 201001 1014

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MULIADI, A, A. Md
NIP : 19640612 198801 1 003
PANGKAT / GOL. : PENATA III/c
JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
TRIWULAN : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

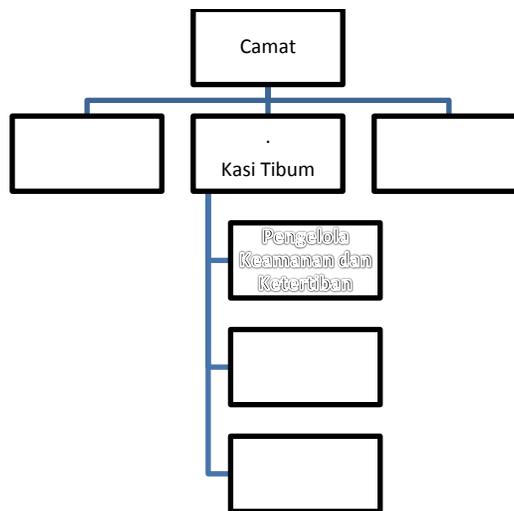
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengelola Keamanan dan Ketertiban adalah Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi Penyiapan Bahan Koordinasi dan Penyusunan Laporan di Bidang Keamanan dan Ketertiban untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Pengelola Keamanan dan Ketertiban melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyiapan Bahan dan Koordinasi Bidang Keamanan dan ketrtiban
- b. Penyusunan Laporan di Bidang Keamanan dan ketertiban
- c. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara tertulis / lisan kepada atasan sebagai bahan masukan dan pertanggungjawaban.
- d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kasi Pemerintahan dan PM Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) orang jabatan pelaksana Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat dengan Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ketertiban umum	1 Persentase penyelesaian laporan bidang ketertiban umum	Kegiatan	1

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengelola Sarana dan Prasarana Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ketertiban umum	1 Persentase penyelesaian laporan bidang ketertiban umum	Kegiatan	1	85	83					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 85 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ketertiban umum
Indikator Kinerja :
 1. Persentase penyelesaian laporan bidang ketertiban umum

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjuti untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Angkinang adalah 85 % yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- a. Pelaksanaan Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat laporan Lapangan belum maksimal
- b. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

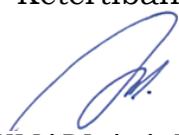
- a. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
- b. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Ketertiban Umum

AKHMAD GAZALI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19611204 198703 1 008

Angkinang, 2 Juli 2019

Pengelola Keamanan dan
Ketertiban


MULIADI, A. A. Md
Penata III/c
NIP. 19640612 198801 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. MAKINUDDIN
NIP : 19671112 198604 1 003
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA TINGKAT I III/b
JABATAN : PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN
PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
TRIWULAN : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

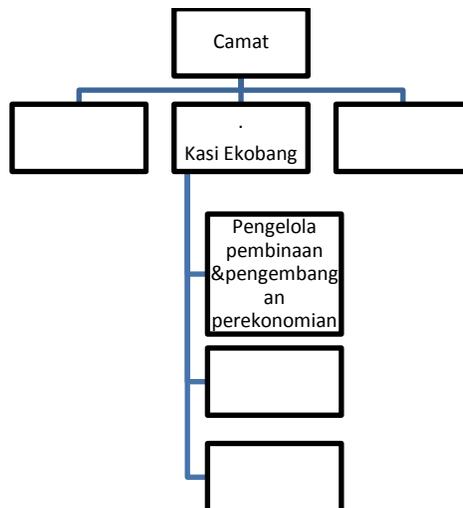
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengelola Pembangunan dan Pengembangan Perekonomian adalah Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi Penyiapan Bahan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan di Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Pengelola Pengelola Pembangunan dan Pengembangan Perekonomian melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyiapan bahan dan Koordinasi bidang Ekonomi Pembangunan
- b. Penyusunan Laporan di Bidang Ekonomi Pembangunan
- c. Pembuat Laporan pelaksanaan Tugas secara lisan / tertulis kepada atasan sebagai bahan masukan dan pertanggungjawaban
- d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kasi Ekonomi Pembangunan Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 2 (dua) orang jabatan pelaksana Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

F. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Ekonomi dan Pembangunan dengan Pengelola Pembangunan dan Pengembangan Perekonomian Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pembangunan dan pengembangan perekonomian	1 Persentase pembangunan dan pengembangan perekonomian	Kegiatan	1
		2 Persentase dokumen perizinan mendirikan bangunan terbit tepat waktu	Kegiatan	1

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengelola Sarana dan Prasarana Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN
I TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pembangunan dan pengembangan perekonomian	1 Persentase pembangunan dan pengembangan perekonomian	Kegiatan	1	90%	90%					
	Persentase dokumen perizinan mendirikan bangunan terbit tepat waktu	Kegiatan	1	85%	85%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Pembangunan dan Pengembangan Perekonomian Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 85 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pembangunan dan pengembangan perekonomian

Indikator Kinerja :

1. Persentase pembangunan dan pengembangan perekonomian
2. Persentase dokumen perizinan mendirikan bangunan terbit tepat waktu

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjuti untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengelola Pembangunan dan Pengembangan Perekonomian Kecamatan Angkinang adalah 85 % yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelaksanaan Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat laporan Lapangan belum maksimal
2. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

- a. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
- b. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang.

Angkinang, 2 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Ekonomi Pembangunan



MURSYIDAH

Penata Tingkat I III/d
NIP. 19640229 198603 2 008

Pengelola Pembangunan dan
Pengembangan Perekonomian



H.MAKINUDDIN

Penata Muda Tingkat I III/b
NIP. 19671112 198604 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : NURHAIDAH, S. Sos
NIP : 19691015 199203 2 005
PANGKAT / GOL. : PENATA TINGKAT I III/d
JABATAN : PENGELOLA PENGNDALIAN MONITORING
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN ,
TRIWULAN : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

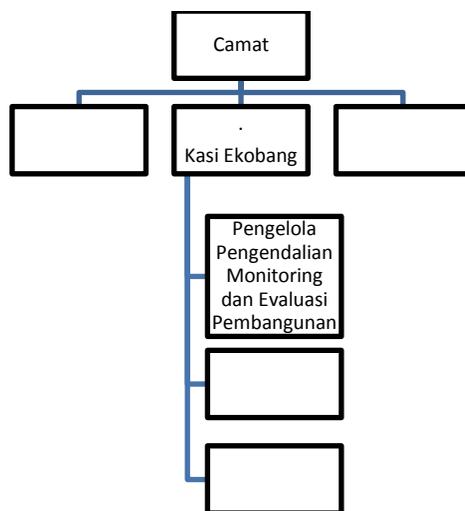
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan adalah Melakukan Kegiatan Pengumpulan, Pendokumentasian /Penginputan dan Pengolahan di Bidang Data untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Pengelola Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Melakukan Pengumpulan Data
- b. Melakukan Pendokumentasian.Penginputan
- c. Menyusun Laporan Pekerjaan berdasarkan petunjuk / pedoman kerja untuk bahan kebijakan pimpinan
- d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kasi Ekonomi Pembangunan Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 2 (dua) orang jabatan pelaksana Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

G. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Ekonomi dan Pembangunan dengan Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ekonomi dan pembangunan	1 Pencatatan bahan perencanaan pembangunan	Dokumen	1
		2 Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi	Dokumen	1
		3 Pengumpulan data bidang pembangunan secara objektif di lapangan	Dokumen	1

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengelola Sarana dan Prasarana Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA PENGELOLA PENGNDALIAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN , KECAMATAN ANGKINANG
TRIWULAN I TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ekonomi dan pembangunan	1 Pencatatan bahan perencanaan pembangunan	Dokumen	1	100%	90%					
	2 Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi	Dokumen	1	100%	90%					
	3 Pengumpulan data bidang pembangunan secara objektif di lapangan	Dokumen	1	100%	90%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Pembangunan dan Pengembangan Perekonomian Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ekonomi dan pembangunan

Indikator Kinerja :

- 1 Pencatatan bahan perencanaan pembangunan
- 2 Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi
- 3 Pengumpulan data bidang pembangunan secara objektif di lapangan

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjuti untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik

Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Kecamatan Angkinang adalah 100 % yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelaksanaan Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat laporan Lapangan belum maksimal
2. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

- a. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
- b. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Ekonomi Pembangunan



MURSYIDAH

Penata Tingkat I III/d
NIP. 19640229 198603 2 008

Angkinang, 2 Juli 2019

Pengelola Pengendalian Monitoring
dan Evaluasi Pembangunan



NURHAIDAH, S. S.O.S
Penata Tingkat I III/d
NIP. 19691015 199203 2 005

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ALOHA, S.AP
NIP : 19740420 200701 2 016
PANGKAT / GOL. : PENATA TINGKAT I III/d
JABATAN : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
TRIWULAN : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

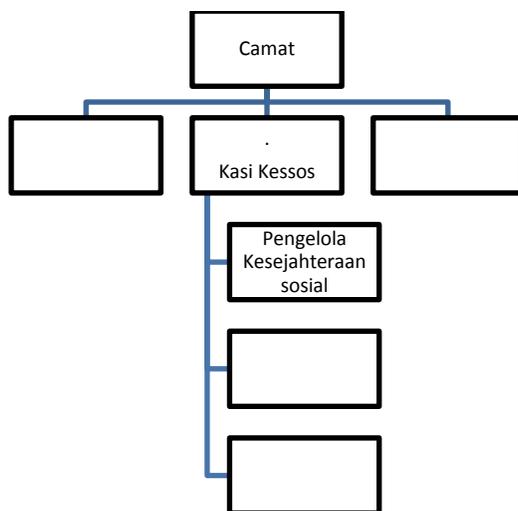
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengelola Kesejahteraan Sosial adalah Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi Penyiapan bahan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan di Bidang Kesejahteraan Sosial untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Pengelola Kesejahteraan Sosial melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan kesejahteraan Sosial untuk penyusunan laporan dibidang Kepegawaian.
- b. Melakukan Koordinasi urusan Kesejahteraan Sosial meliputi Pemberian pelayanan keterangan kematian, Keterangan Dispensasi Nikah, Keterangan Reset/ Penelitian dan Keterangan Rekomendasi.
- c. Membuat Laporan Pelaksanaan tugas secara lisan / tertulis kepala Atasan sebagai bahan masukan dan Pertanggungjawaban.
- d. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kasi Ekonomi Pembangunan Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) orang jabatan pelaksana Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

H. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Kesejahteraan Sosial dengan Pengelola Kesejahteraan Sosial Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ketertiban umum	1 Persentase penyelesaian laporan bidang kesejahteraan sosial tepat waktu	Dokumen	1

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengelola Sarana dan Prasarana Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ketertiban umum	Persentase penyelesaian laporan bidang kesejahteraan sosial tepat waktu	Dokumen	1	100%	100%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Kesejahteraan Sosial Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang ketertiban umum

Indikator Kinerja :

1. Persentase penyelesaian laporan bidang kesejahteraan sosial tepat waktu

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjuti untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Kecamatan Angkinang adalah 100 % yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelaksanaan Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat laporan Lapangan belum maksimal
2. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

- a. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
- b. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang.

Angkinang, 2 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Kesejahteraan Sosial



NURMALI

Penata Tingkat I III/d
NIP. 19620801 198101 2 001

Pengelola Kesejahteraan Sosial



ALLOHA, S.P

Penata Tingkat I III/d
NIP. 19740420 200701 2 016

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SUDIANI
NIP : 19651021 198911 1 003
PANGKAT / GOL. : PENGATUR MUDA TINGKAT I II/b
JABATAN : PENGELOLA DATA PELAYANAN
TRIWULAN : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

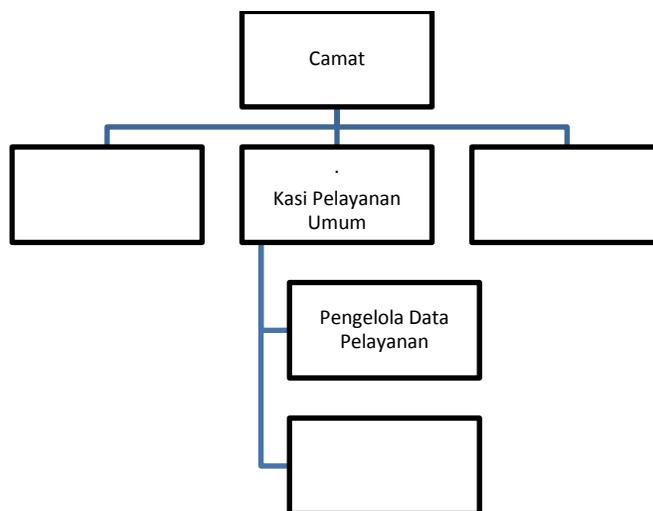
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengelola Data Pelayanan adalah Melakukan Kegiatan Pengumpulan Pendokumentasian dan Pengolahan di Bidang Data Pelayanan untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Pengelola Data Pelayanan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Melakukan Pendokumentasian dan Pengolahan Pelayanan Umum.
- b. Penyusunan Laporan Di Bidang Pelayanan
- c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kasi Ekonomi Pembangunan Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 2 (dua) orang jabatan pelaksana Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

I. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Pelayanan Umum dengan Pengelola Data Pelayanan Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pelayanan umum	1 Persentase dokumen perizinan dan non perizinan tepat waktu	Dokumen	1

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengelola Sarana dan Prasarana Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA PENGELOLA DATA PELAYANAN KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pelayanan umum	1 Persentase dokumen perizinan dan non perizinan tepat waktu	Dokumen	1	100%	100%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pelayanan umum
2. Indikator Kinerja :
 1. Persentase penyelesaian laporan bidang Pelayanan Umum tepat waktu

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjuti untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengelola Data Pelayanan Kecamatan Angkinang adalah 100 % yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelaksanaan Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat laporan Lapangan belum maksimal
2. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

- a. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
- b. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Kesejahteraan Sosial

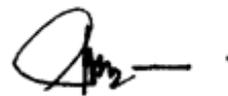


Hj. RASIDAH

Penata Muda Tingkat I III/b
NIP. 19720816 199303 2 009

Angkinang, 2 Juli 2019

Pengelola Data Pelayanan



SUDIANI

Pengatur Muda Tingkat I II/b
NIP. 19651021 198911 1 001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MUHAMMAD BASIR
NIP : 19830514 200701 1 003
PANGKAT / GOL. : PENGATUR MUDA TINGKAT I II/b
JABATAN : PENGELOLA PERIZINAN
TRIWULAN : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

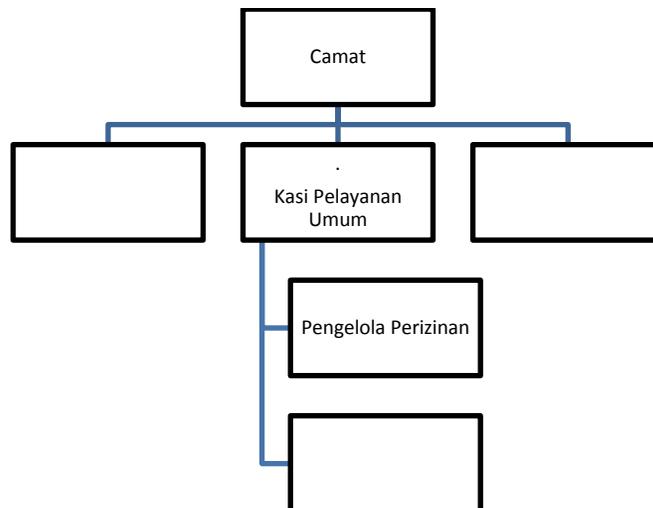
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengelola Perizinan adalah Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi Penyiapan Bahan Koordinasi dan Penyusunan Laporan di Bidang Perizinan untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Pengelola Data Pelayanan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyiapan Bahan Pelayanan Umum untuk Penyusunan Laporan di Bidang Pelayanan.
- b. Melakukan Koordinasi Pelayanan Umum meliputi pemberian Perizinan kepada Masyarakat.
- c. Penyusunan Laporan di Bidang Perizinan
- d. Membuat Laporan Pelaksanaan tugas secara lisan / tertulis kepada atasan sebagai bahan masukan dan Pertanggungjawaban
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 2 (dua) orang jabatan pelaksana Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

J. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Pelayanan Umum dengan Pengelola Data Pelayanan Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pemberdayaan masyarakat	1 persentase dokumen perizinan dan non perizinan terbit tepat waktu	Dokumen	1

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengelola Sarana dan Prasarana Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA PENGELOLA DATA PERIZINAN KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pemberdayaan masyarakat	¹ persentase dokumen perizinan dan non perizinan terbit tepat waktu	Dokumen	1	100%	100%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

3. Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pelayanan umum
4. Indikator Kinerja : Meningkatnya kualitas pelayanan bidang pemberdayaan masyarakat
 1. Persentase penyelesaian laporan bidang Pelayanan Umum tepat waktu

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjuti untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengelola Data Pelayanan Kecamatan Angkinang adalah 100 % yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

3. Pelaksanaan Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat laporan Lapangan belum maksimal
4. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

- f. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
- g. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Kesejahteraan Sosial



Hj. RASIDAH

Penata Muda Tingkat I III/b
NIP. 19720816 199303 2 009

Angkinang, 2 Juli 2019

Pengelola Perizinan

MUHAMMAD BASIR
Pengatur Muda Tingkat I II/b
NIP. 19830514 200701 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SARMIJI
NIP : 19800304 201212 1 002
PANGKAT / GOL. : PENGATUR MUDA TINGKAT I II/b
JABATAN : PRAMU KANTOR
TRIWULAN : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pramukantor adalah Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi Penyiapan dan Penataan fasilitas Kantor serta pengelolaan Kebersihan untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Pramukantor melaksanakan fungsi sebagai berikut:

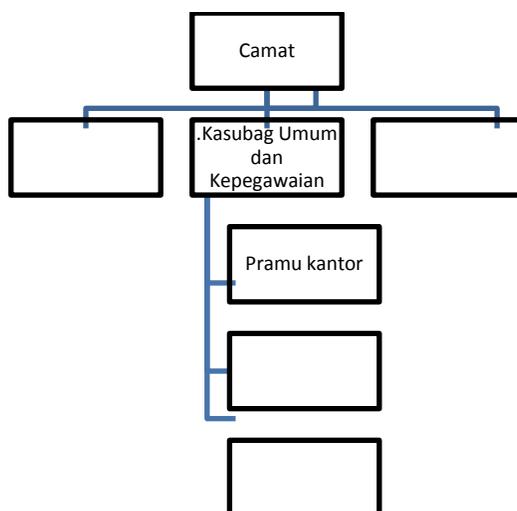
- a. Melakukan buka tutup pintu dan jendela pada waktu awal dan akhir jam kantor sesuai dengan pedoman kerja yang ditetapkan untuk kelancaran tugas.
- b. Membersihkan ruangan, penataan Peralatan Kantor dan merapikan berkas berkas yang berserakan dilantai dengan menggunakan alat sapu sdbnya sesuai dengan petunjuk yang ditetapkan untuk kebersihan dan keindahan ruangan dan lingkungan Kantor
- c. Mencatat jadwal kegiatan Kantor yang memerlukan ruangan rapat dengan melakukan Pencatatan pada papan tulis sesuai dengan ketentuan berlaku untuk ketertiban dan kenyamanan kerja pegawai kantor.
- d. Menata pasilitas mebelair pada ruang kerja dan ruang rapat setelah habis kerja pegawai atau rapat pegawaia sesai dengan petunjuk yang diberikan untuk lemakaran tugas.

- e. Menjaga kebersihan toilet dan kamar mandi dengan melakukan kebersihan pada sore hari sesuai dengan petunjuk yang diberikan untuk kelancaran dan keindahan, kenyamanan Kantor.
- f. Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh atasan sesuai bidangnya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 2 (dua) orang jabatan pelaksana Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

K. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasubag Umum dan Kepegawaian dengan Pengelola Pramu kantor Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kebersihan Kantor	1 Jumlah ruangan kantor yang dibersihkan	Ruangan	10

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Pengelola Sarana dan Prasarana Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA PENGELOLA DATA PERIZINAN KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Kebersihan Kantor	¹ Jumlah ruangan kantor yang dibersihkan	Ruangan	10	100%	100%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

Sasaran : Meningkatnya Kebersihan Kantor

Indikator Kinerja : Jumlah ruangan kantor yang dibersihkan

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjuti untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

Sasaran yang tidak tercapai adalah: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan, dikarenakan indikator kinerja sasaran ini langsung berkontribusi pada indikator kinerja Camat Angkinang, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang penilaiannya dilakukan pada akhir semester. Untuk mengatasi hal ini maka pada bulan Juni yang akan datang (per semesteran) akan dilaksanakan survey kepuasan masyarakat dengan formulasi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pramu Kantor Kecamatan Angkinang adalah 100 % yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelaksanaan Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat laporan Lapangan belum maksimal
2. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan peralatan, perlengkapan, mobil, dan kendaraan operasional kondisi baik belum dapat terealisasi sepenuhnya. Hal ini dikarenakan penyediaan anggaran belum sepenuhnya tersedia pada Triwulan I dan akan dilaksanakan pada waktu yang akan datang.

C. Saran/masukan

- g. Melaksanakan dengan formulasi sesuai pedoman yang ditetapkan;
- h. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang.

Angkinang, 2 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Plt. Kasubag Umum dan
Kepegawaian



NURaida FITRIA, S.AG
Penata Tingkat I III/d
NIP. 19760910 200701 2 016

Pramu Kantor



SARMIJI
Pengatur Muda Tingkat I II/b
NIP. 19800304 201212 1 002

