

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. RASIDAH  
NIP : 19720816 199303 2 009  
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA TINGKAT I / III b  
JABATAN : Plt. KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN  
ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI  
SELATAN  
TRIWULAN : I

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan umum, dengan rincian sebagai berikut :

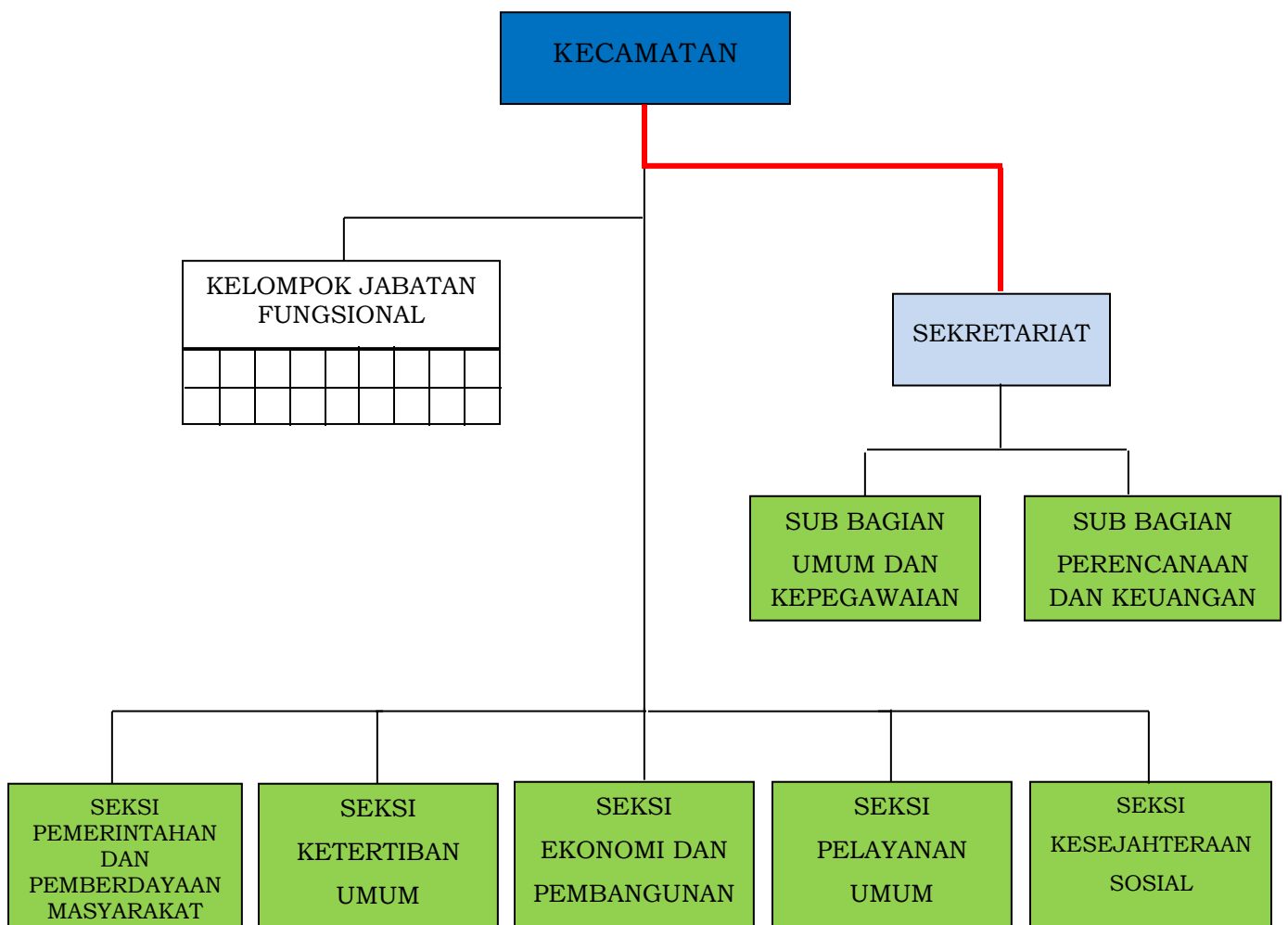
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan Umum;
- b) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Pelayanan Umum;
- c) Mengumpulkan pengolahan dan penyusunan data sebagai bahan pelayanan umum;
- d) Mengumpulkan dan pengolahan data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan peningkatan kualitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
- e) Melaksanakan pelayanan umum di tingkat kecamatan dibidang perizinan, non perizinan dan administratif lain sesuai kewenangannya mulai dari penerimaan dokumen/berkas kepada pemohon;
- f) Mengelola keuangan daerah dari pelayanan umum yang menghasilkan pendapatan daerah;

- g) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugas.

**B. Struktur Jabatan (peta jabatan)**

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



**BAB I**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Angkinang dan Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan II Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	1 Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik	persen	100
		1.1 Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk penyelenggaraan layanan perizinan dan non perijinan	Dokumen	3
		1.2 Mengadministrasikan dokumen yang berkenaan dengan pelaksanaan pelayanan umum	Dokumen	3
		1.3 Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum	Dokumen	3

**B. Capaian Kinerja**

Hasil capaian kinerja Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang Triwulan II Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN II TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	<b>1</b> Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Pelayanan Umum	<b>15.580.000</b>	<b>0</b>	
	<b>1.1</b> Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk penyelenggaraan layanan perizinan dan non perizinan	<b>Dokumen</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100</b>					
	<b>1.2</b> Mengadministrasikan dokumen yang berkenaan dengan pelaksanaan pelayanan umum	<b>Dokumen</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100</b>					
	<b>1.3</b> Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum	<b>Dokumen</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100</b>					
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja						100			
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</b>					<b>100</b>	<b>Jumlah</b>		<b>15.580.000</b>	<b>0</b>	

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik
- Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk penyelenggaraan layanan perizinan dan non perijinan
- Mengadministrasikan dokumen yang berkenaan dengan pelaksanaan pelayanan umum
- Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindak lanjut

Capaian Kinerja untuk Sasaran Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum adalah 100%. Kedepannya akan melakukan peningkatan tidak hanya jumlah layanan yang diberikan namun juga peningkatan kualitas pelayanan.

**E. Tanggapan Atasan Langsung**

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).

## **BAB I**

### **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang adalah 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelayanan yang diberikan masih bersifat manual dan belum menggunakan aplikasi pelayanan surat-menyurat sehingga.
2. Sumber daya manusia (SDM) yang ada di Seksi Pelayanan Umum masih memiliki kemampuan yang terbatas.

#### C. Saran/masukan

1. Akan lebih cepat proses pelayanan apabila ada aplikasi yang digunakan untuk mempermudah pembuatan perizinan;
2. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang.

Angkinang, 02 April 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
**Camat Angkinang,**



**DIAN MARLIANA, SSTP. M.Si**  
Pembina  
NIP. 19780312 199612 2 001

Plt. Kasi Pelayanan Umum  
Kecamatan Angkinang



**Hj. RASIDAH**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19720816 199303 2 009