

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AKHMAD GAZALI, S.Sos
NIP : 19611204 198703 1 008
PANGKAT / GOL. : PENATA TK.I / III d
JABATAN : KASI KETERTIBAN UMUM KECAMATAN
ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI
SELATAN
TRIWULAN : II

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Ketertiban Umum mempunyai tugas Mentiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta urusan ketertiban umum, dengan rincian sebagai berikut :

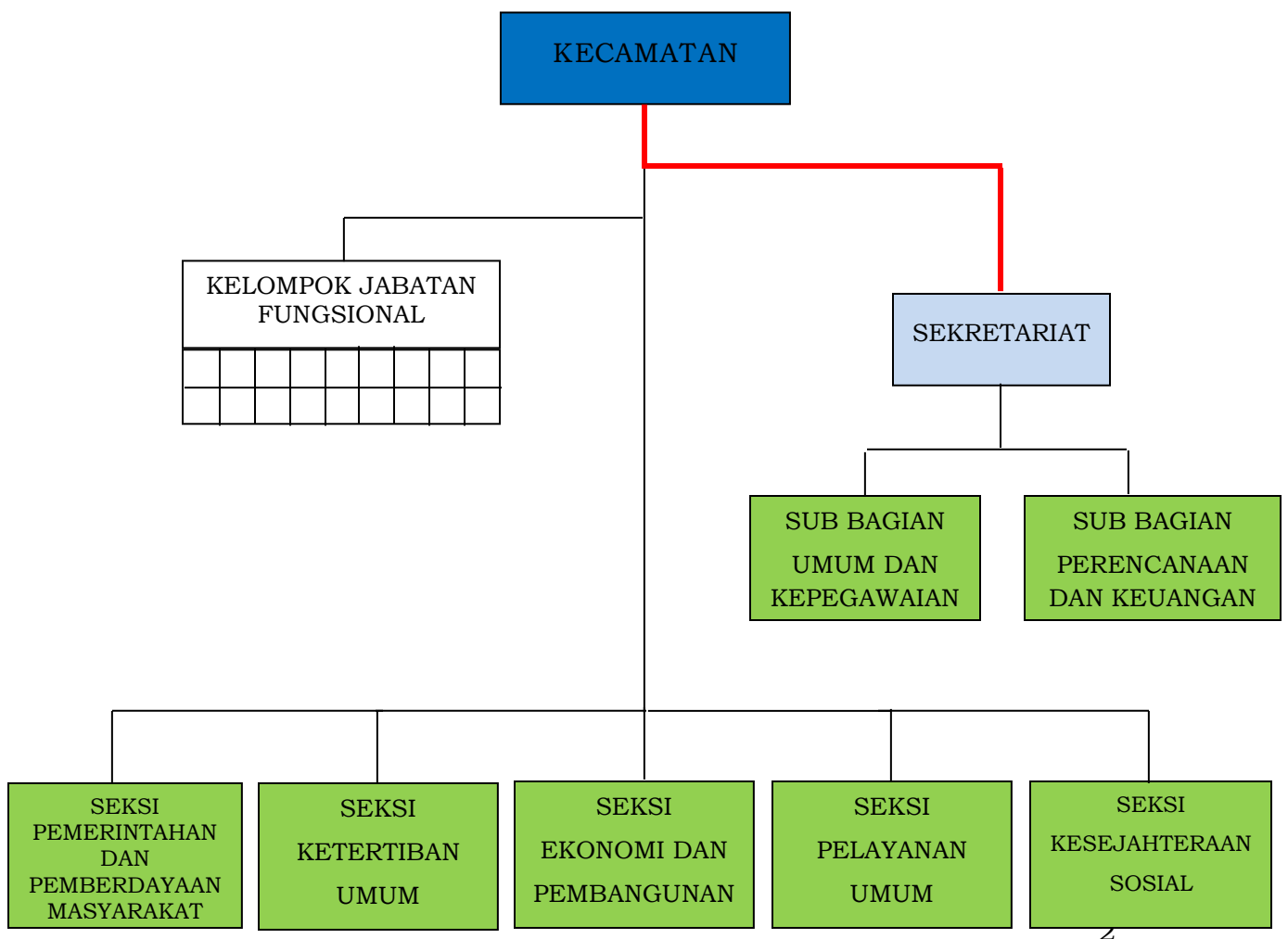
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Ktertiban Umum;
- b) Menyiapkan bahan bahan dalam rangka perumusan kebijakan tentang pelaksanaan pembinaan ketertiban umum dan pembinaan Polisi Pamung Praja.
- c) Menyiapkan bahan bahan dan informasi yang diperlukan dalam rangka pembinaan idiologi negara dan kesatuan bangsa, pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama.
- d) Menyiapkan bahan bahan dalam rangka pembinaan penegakan dan pelaksanaan perda , perda dan Peraturan Bupati, peraturan perundang-undangan lainnya serta pemberian rekomendasi dan perijinan tertentu.
- e) Melaksanakan Koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait dalam rangka pembinaan perlindungan masyarakat ketertiban umum atas pelanggaran fungsi sarana dan Prasarana umum, usaha informal dan reklame serta penanggulangan bencana.
- f) Mengadakan Pengawasan terhadap bangunan tanpa izin mendirikan bangunan (IMB) usaha tanpa HO serta penegakan Peraturan Daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku.

- g) Menyelesaikan perselisihan warga masyarakat antar desa seta pemeliharaan ketertiban Pemerintahan Desa.
- h) Melakukan kerjasama dengan Instansi terkait sesuai bidang tugas dalam rangka pencegahan dan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotrafika, zat adiktif dan bahan berbahaya.
- i) Menyusun program ,mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan urusan ketertiban umum serta membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertimbangan dan pertanggung jawaban.
- j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Angkinang dan Kasi Ketertiban Umum Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan II Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum	1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum dilaksanakan dengan baik	Persen	100
		1.1 Pencatatan bahan perencanaan Pembinaan bidang ketertiban Umum	Dokumen	3
		1.2 Pelaksanaan ketertiban umum di Wilayah Kecamatan	Dokumen	1
		1.3 Pengumpulan data bidang Ketertiban Umum secara objektif di lapangan dan Pengawasan terhadap bangunan tanpa IMB.	dokumen	3

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kasi Ketertiban Umum Kecamatan Angkinang Triwulan II Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA KASI KETERTIBAN UMUM ANGGINANG TRIWULAN II TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan	1	Persentasi Penyelenggaraan Tugas Perekonomian & Pembangunan dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Perekonomian dan Pembangunan	27.500.000	0	0	
	1.1	Pencatatan bahan perencanaan pembangunan	Dokumen	3	3	100						
	1.2	Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi	Dokumen	1	1	100						
	1.3	Pengumpulan data bidang pembangunan secara objektif di lapangan	dokumen	3	1	100						
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja					100						
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019					100	Jumlah		27.500.000	0	0		

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kai Ketertiban Umum Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 0% atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum, capaian kinerja 0%.

Indikator Kinerja :

- 1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Perekonomian & Pembangunan dilaksanakan dengan baik, capaian 83,33
 - 1.1 Pencatatan bahan perencanaan Pembinaan bidang ketertiban Umum
 - 1.2 Pelaksanaan ketertiban umum di Wilayah Kecamatan
 - 1.3 Pengumpulan data bidang Ketertiban Umum secara objektif di lapangan dan Pengawasan terhadap bangunan tanpa IMB.

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah dengan melakukan pengoptimalan pengumpulan data pembangunan secara objektif di lapangan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB I
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasi Ekobang Kecamatan Angkinang adalah 0% (belum mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kurangnya SDM di Seksi Ketertiban Umum sehingga menghambat pengumpulan data di lapangan.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Ketertiban Umum Kecamatan Angkinang.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Camat Angkinang,



DIAN MARLIANA, SSTP.M.Si
Pembina
NIP. 19780312 199612 2 001

Angkinang, 2 April 2019

Kasi Ketertiban Umum
Kecamatan Angkinang

AKHMAD GAZALI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 1961198703 1 008