

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SYARIFUDDIN,Z  
NIP : 19630211 198903 1 011  
PANGKAT / GOL. : PENATA TK.I / III d  
JABATAN : KASI PEMERINTAHAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT KECAMATAN ANGKINANG  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
TRIWULAN : III

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, Pelaksanaan, Evaluasi dan Pelaporan urusan Pemerintah, Pemberdayaan Masyarakat dan Pertanahan dengan rincian sebagai berikut :

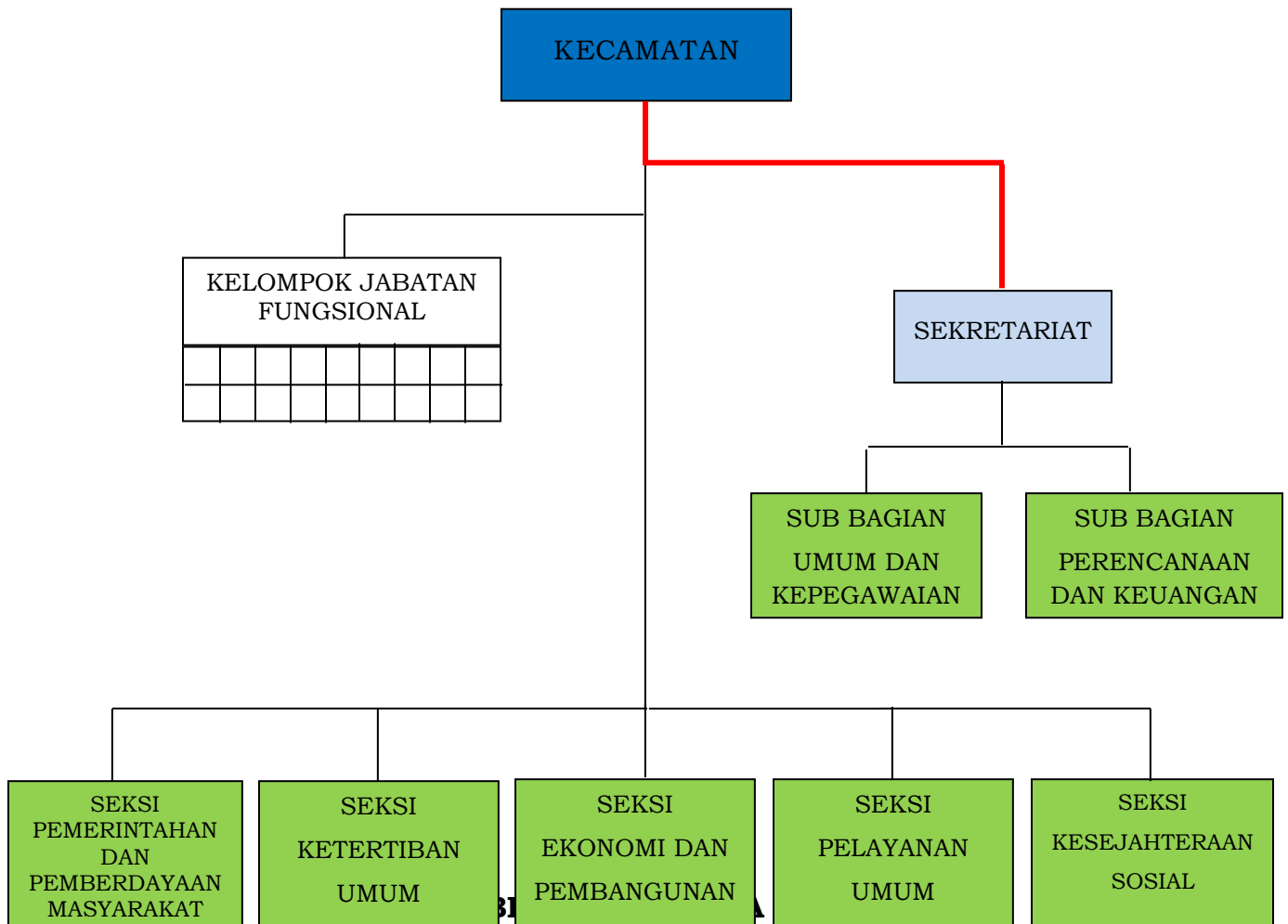
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- b) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan urusan Pemerintahan dan Pertanahan.
- c) Menyiapkan bahan dan memberikan fasilitas dalam rangka penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa dan badan Permusyawaratan Desa.
- d) Menyiapkan bahan dalam rangka pencalonan, Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa dan Perangkat Desa lainnya serta anggota Badan Permusyawaratan Desa sesuai dengan Aturan Perundangn – Undangan.
- e) Memberikan pertimbangan atas usul pembentukan, Penggabungan, penghapusan dan pemekaran Desa dalam rangka peningkatan otonomi Desa serta peningkatan status desa menjadi kelurahan.
- f) Menghimpun dan mempelajari kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan bahan lainnya yang berhubungan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat.

- g) Menyiapkan bahan petunjuk teknis dalam rangka peningkatan pemberdayaan masyarakat.
- h) Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan fasilitasi penyusunan pengesahan serta pertanggung jawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan belanja Desa ( APBDes )
- i) Menyiapkan bahan – bahan dalam rangka pelaksanaan administrasi Kependudukan.
- j) Meyiapkan bahan, memproses dan Mengembangkan kegiatan dalam rangka penyelesaian ganti rugi persengketaan tanah, peralihan dan perubahan status kekayaan Desa dan lainnya untuk tertib hukum pertanahan.
- k) Menyiapkan bahan dan data dalam rangka rapat koordinasi dengan tingkat Kecamatan.
- l) Sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang – undangan serta membantu kelancaran dalam pelaksanaan Pemilihan Umum ( PEMILU ).
- m) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidag tugas.

**B. Struktur Jabatan (peta jabatan)**

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



**A. Perjanjian Kinerja**

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Angkinang dan Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan II Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat dilaksanakan dengan baik	Persen	100
		1.1 Pelaksanaan Penyusunan Petunjuk Teknis dan Fasilitasi Penyusunan Pelaksanaan APBdes	Dokumen	3
		1.2 Pelaksanaan Urusan Pertanahan, pindah penduduk dan Urusan Pemberdayaan Masyarakat	Dokumen	1

		1.3 Pengumpulan data bidang Pemerintahan dan pemberdayaan Masyarakat	dokumen	3
--	--	--	---------	---

## **B. Capaian Kinerja**

Hasil capaian kinerja Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang Triwulan II Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA KASI EKOBANG ANGINANG TRIWULAN II TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan	1	Persentase Penyelenggaraan Tugas Perekonomian & Pembangunan dilaksanakan dengan baik	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	<b>100.450.000</b>	<b>47.012.000</b>	<b>46,80</b>	
	1.1	Pencatatan bahan perencanaan pembangunan	<b>Dokumen</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100</b>						
	1.2	Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi	<b>Dokumen</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>						
	1.3	Pengumpulan data bidang pembangunan secara objektif di lapangan	<b>dokumen</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>100</b>						
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja					100						
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</b>					<b>100</b>	<b>Jumlah</b>		<b>100.450.000</b>	<b>47.012.000</b>	<b>46,80</b>		

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 46,80% atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat, capaian kinerja 46,80%.

Indikator Kinerja :

- 1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat dilaksanakan dengan baik, capaian 46,80%
  - 1.1 Pelaksanaan Penyusunan Petunjuk Teknis dan Fasilitasi Penyusunan Pelaksanaan APBdes
  - 1.2 Pelaksanaan Urusan Pertanahan, pindah penduduk dan Urusan Pemberdayaan Masyarakat
  - 1.3 Pengumpulan data bidang Pemerintahan dan pemberdayaan Masyarakat

### D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah dengan melakukan pengoptimalan pengumpulan data pembangunan secara objektif di lapangan.

### **E. Tanggapan Atasan Langsung**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik                        |
| <input type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                         |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki                         |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang                   |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang                     |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).

**BAB I**  
**PENUTUP**

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Angkinang adalah 13,06% (belum mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kurangnya SDM di Seksi Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat sehingga menghambat pengumpulan data di lapangan.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Angkinang.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Camat Angkinang,



DIAN MARLIANA, SSTP.M.Si  
Pembina  
NIP. 19780312 199612 2 001

Angkinang, 2 April 2019  
Kasi Pemerintahan Desa dan  
Pemberdayaan Masyarakat  
Kecamatan Angkinang



SYARIFUDDIN, Z  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630211 198903 1 011