

## **LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019**

NAMA : NORMALI  
NIP : 19620801 198101 2 001  
PANGKAT / GOL. : PENATA TK.I / IIIId  
JABATAN : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN  
ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI  
SELATAN  
TRIWULAN : IV

---

### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

##### **A. Uraian Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pendidikan, kesehatan masyarakat generasi muda dan Pemberdayaan Perempuan dan olah raga, dengan rincian sebagai berikut :

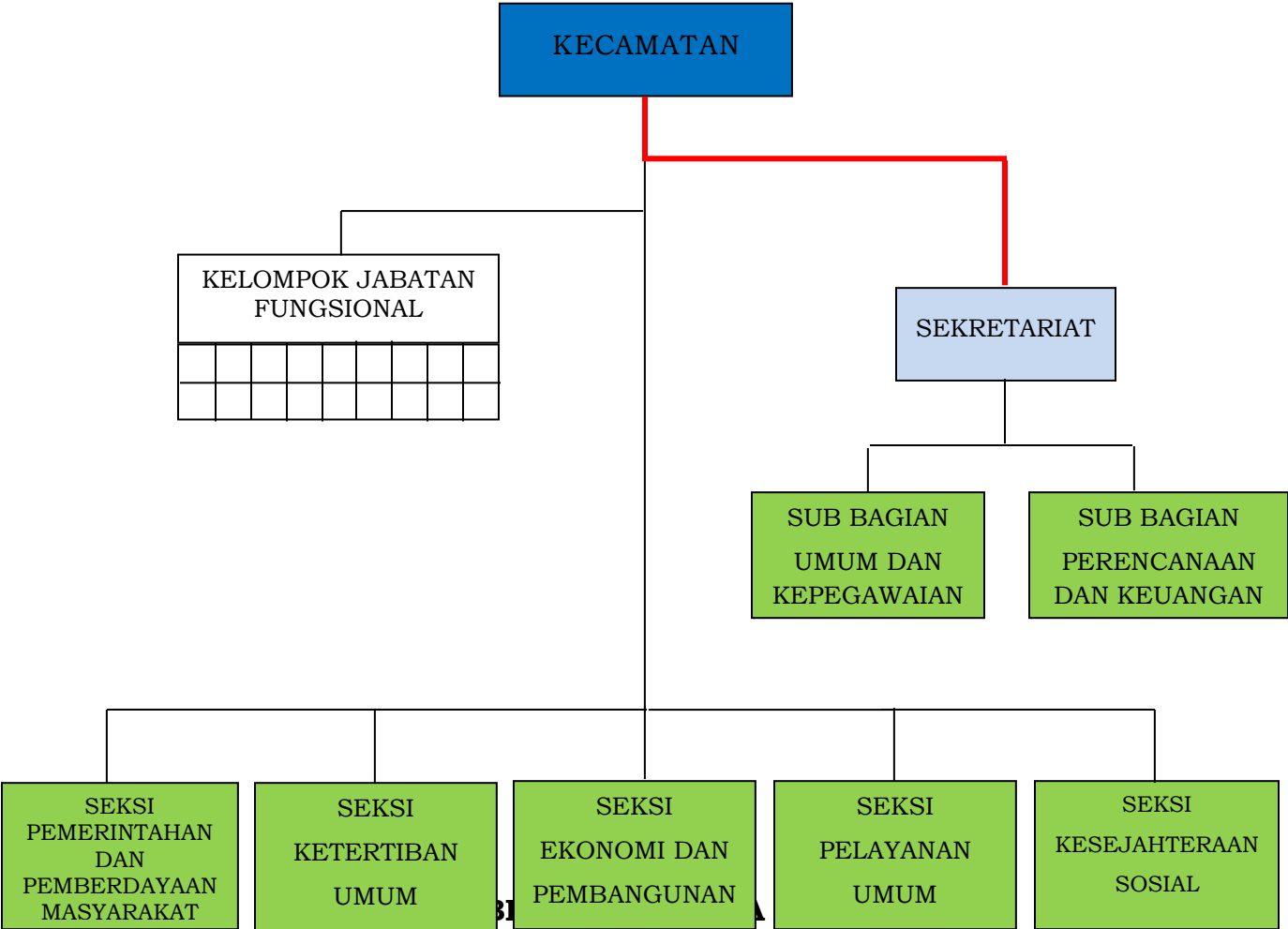
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Kesejahteraan Sosial
- b) Menghimpun dan mengolah data untuk menyusun program kerja kegiatan di bidang kesejahteraan Sosial dalam rangka pelaksanaan tugas sehingga dapat berjalan lancar.
- c) Menyiapkan bahan petunjuk teknis dengan mengumpulkan mendistribusikan dan menganalisa data kesejahteraan Sosial
- d) Menyiapkan bahan – bahan dalam rangka pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan pembinaan lembaga adat dan suku terasing serta kegiatan keagamaan dan hari besar.
- e) Menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda,, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita, kehidupan keagamaan dan kesehatan masyarakat dalam rangka peningkatan sumber daya manusia.

- f) Menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan karang taruna pendidikan non formal lainnya dalam rangka peningkatan sumber daya manusia.
- g) Melaksanakan kegiatan penyuluhan program wajib blajar srta penyelenggaraan program keluarga berencana.
- h) Menyiapkan bahan bahan dan memfasilitasi penyelenggaraan taman kanak – kanak dan pendidikan dasar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- i) Menyiapkan bahan kerjasama dengan instansi terkait sesuai bidang tugas dalam rangka pencegahan dan penanggulangan masalah sosial ( pembinaan penderita cacat, tuna karya, tuna susila dan Panti Asuhan.
- j) Memfasilitasi kegiatan organisasi Sosial/Kemasyarakatan dan lembaga Swadaya Masyarakat ( LSM ).
- k) Memberikan rekomendasi pncarian dana tempat ibadah, surat keterangan mampu/tidak mampu.
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang Tugas.

#### **B. Struktur Jabatan (peta jabatan)**

Sesuai peraturan Bupati tesebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Angkinang dan Kasi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan II Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial	1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik	Persen	100
		1.1 Pencatatan kegiatan menyiapkan bahan petunjuk teknis dengan mengumpulkan, mendistribusikan dan menganalisa data Kesejahteraan Sosial.	Dokumen	3
		1.2 Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi dengan kegiatan organisasi social/kemasyarakatan, LSM,	Dokumen	1

		Karang taruna dan pendidikan Non formal		
		1.3 Pengumpulan data bidang Kesejahteraan Sosial secara objektif di lapangan	dokumen	3

**B. Capaian Kinerja**

Hasil capaian kinerja Kasi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Angkinang Triwulan II Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

### CAPAIAN KINERJA KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL KEVAMATAN ANGKINANG TRIWULAN II TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial	1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Kesejahteraan Sosial.	<b>576.250.000</b>	<b>29.193.000</b>	<b>1,97</b>
	1.1 Pencatatan kegiatan menyiapkan bahan petunjuk teknis dengan mengumpulkan, mendistribusikan dan menganalisa data Kesejahteraan Sosial.	<b>Dokumen</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100</b>					
	1.2 Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi dengan kegiatan organisasi social/kemasyarakatan, LSM, Karang taruna dan pendidikan Non formal	<b>Dokumen</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>					
	1.3 Pengumpulan data bidang Kesejahteraan Sosial secara objektif di	<b>dokumen</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>100</b>					

	lapangan									
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja				100					
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</b>					<b>100</b>	<b>Jumlah</b>		<b>576.250.000</b>	<b>29.193.000</b>	<b>1,97</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasi Ekobang Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 1,97% atau belum mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial, capaian kinerja 1,97%.

Indikator Kinerja :

- 1 Persentasi Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik, capaian 1,97%
  - 1.1 Pencatatan kegiatan menyiapkan bahan petunjuk teknis dengan mengumpulkan, mendistribusikan dan menganalisa data Kesejahteraan Sosial.
  - 1.2 Pelaksanaan telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi dengan kegiatan organisasi social/kemasyarakatan, LSM, Karang taruna dan pendidikan Non formal
  - 1.3 Pengumpulan data bidang Kesejahteraan Sosial secara objektif di lapangan

### D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah dengan melakukan pengoptimalan pengumpulan data pembangunan secara objektif di lapangan.

### E. Tanggapan Atasan Langsung

☐

Laporan kurang baik

☐

Laporan sudah baik

---

☐

Laporan diperbaiki

☐

Realisasi diteliti ulang

☐

Capaian diteliti ulang

☐

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat dlsi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).



## **BAB I**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan :**

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Angkinang adalah 1,97% (belum mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### **B. Permasalahan :**

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kurangnya SDM di Seksi Kesejahteraan Sosial sehingga menghambat pengumpulan data di lapangan.

#### **C. Saran/masukan**

1. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Angkinang.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Camat Angkinang,

LOHTVIE RAHMANIE, SSTP, M.Si  
Pembina  
NIP. 19811217 200012 1 004

Angkinang, 2 Oktober 2019  
Kasi Kesejahteraan Sosial  
Kecamatan Angkinang



NORMALI  
Penata Tingkat I  
NIP. 19620801 198101 2 001