

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. EDDY ROSDIAN, S.H.I
NIP : 19800428 201001 1 014
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA TINGKAT I / III B
JABATAN : KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN
ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI
SELATAN
TRIWULAN : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan umum, dengan rincian sebagai berikut :

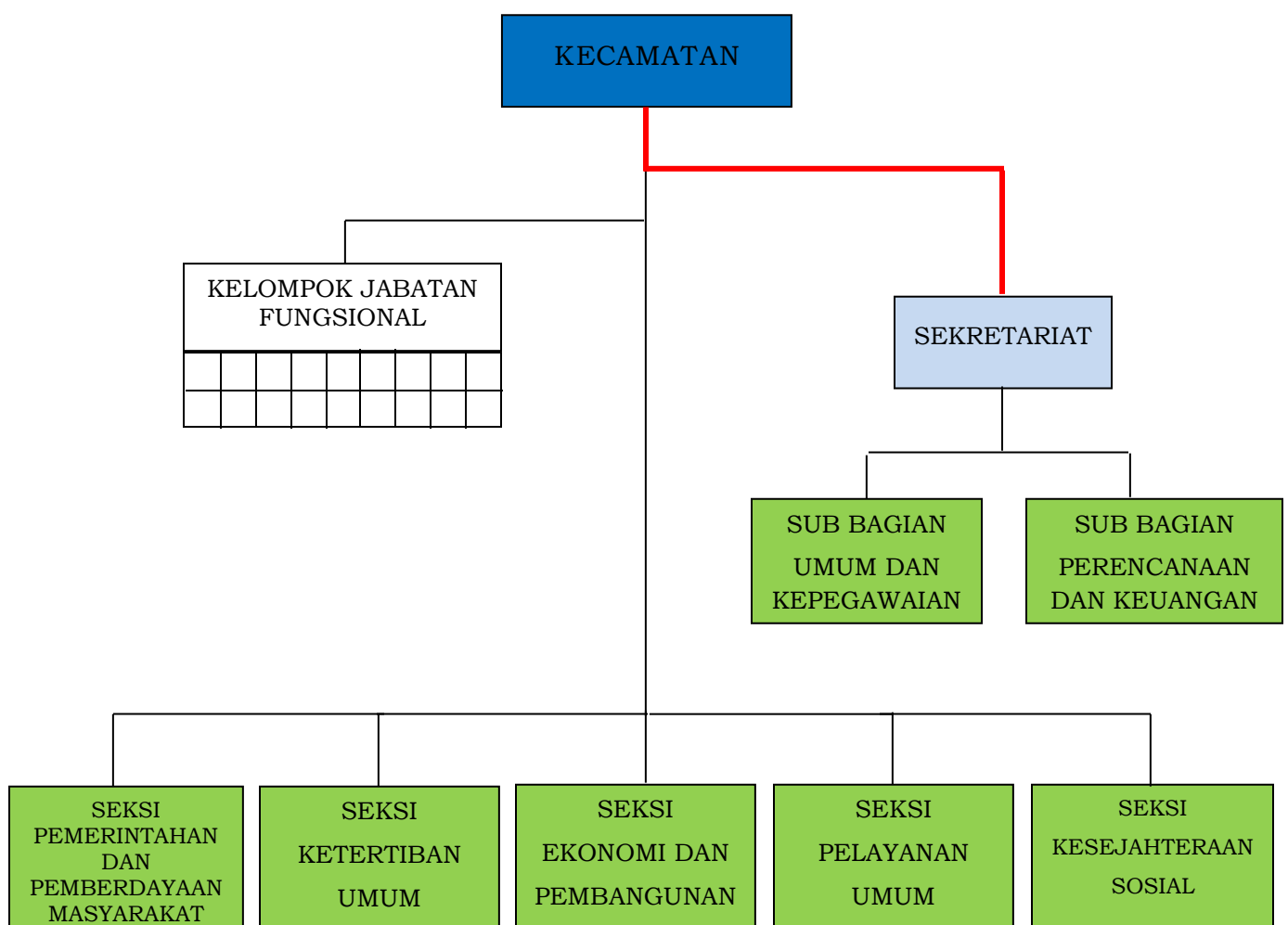
- a) Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan Umum;
- b) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Pelayanan Umum;
- c) Mengumpulkan pengolahan dan penyusunan data sebagai bahan pelayanan umum;
- d) Mengumpulkan dan pengolahan data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan peningkatan kualitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
- e) Melaksanakan pelayanan umum di tingkat kecamatan dibidang perizinan, non perizinan dan administratif lain sesuai kewenangannya mulai dari penerimaan dokumen/berkas kepada pemohon;
- f) Mengelola keuangan daerah dari pelayanan umum yang menghasilkan pendapatan daerah;

- g) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Angkinang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Angkinang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN ANGKINANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB I
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Angkinang dan Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang, khususnya pada Triwulan II Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	1 Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik	persen	100
		1.1 Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk penyelenggaraan layanan perizinan dan non perijinan	Dokumen	3
		1.2 Mengadministrasikan dokumen yang berkenaan dengan pelaksanaan pelayanan umum	Dokumen	3
		1.3 Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum	Dokumen	3

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang Triwulan II Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN ANGKINANG TRIWULAN II TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	1 Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Pelayanan Umum	15.580.000	0	
	1.1 Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk penyelenggaraan layanan perizinan dan non perizinan	Dokumen	3	3	100					
	1.2 Mengadministrasikan dokumen yang berkenaan dengan pelaksanaan pelayanan umum	Dokumen	3	3	100					
	1.3 Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum	Dokumen	3	3	100					
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja						100			
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019					100	Jumlah		15.580.000	0	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sudah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik
- Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk penyelenggaraan layanan perizinan dan non perijinan
- Mengadministrasikan dokumen yang berkenaan dengan pelaksanaan pelayanan umum
- Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum, tercapai (100%)

D. Rencana Tindak lanjut

Capaian Kinerja untuk Sasaran Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum adalah 100%. Kedepannya akan melakukan peningkatan tidak hanya jumlah layanan yang diberikan namun juga peningkatan kualitas pelayanan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB I

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang adalah 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelayanan yang diberikan masih bersifat manual dan belum menggunakan aplikasi pelayanan surat-menyurat sehingga.
2. Sumber daya manusia (SDM) yang ada di Seksi Pelayanan Umum masih memiliki kemampuan yang terbatas.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih cepat proses pelayanan apabila ada aplikasi yang digunakan untuk mempermudah pembuatan perizinan;
2. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Angkinang.

Angkinang, 02 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Camat Angkinang,

Kasi Pelayanan Umum
Kecamatan Angkinang

LOTHVIE RAHMANIE, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 1981217 200012 1 004

H. EDDY ROSDIAN, S.H.I
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19800428 201001 1 014