



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si

Jabatan : CAMAT SUNGAI RAYA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Jabatan : BUPATI HULU SUNGAI SELATAN

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reviu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Pihak Pertama  
CAMAT SUNGAI RAYA,

SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si  
NIP. 19831221 200212 1 002





9	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)													
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	1	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

**Program**

**Anggaran (Rp)**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Pelayanan Administrasi Perkantoran                                 | 289.364.150,00 |
| 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                          | 377.477.200,00 |
| 3. Peningkatan Perencanaan, Pelaporan<br>Capaian Kinerja dan Keuangan | 6.000.000,00   |
| 4. Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan<br>Pemberdayaan Masyarakat   | 797.167.350,00 |

**Jumlah**

**1.470.008.700,00**

Pihak Kedua  
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,



Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Pihak Pertama  
CAMAT SUNGAI RAYA,



SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si  
NIP. 19831221 200212 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZA FAHLIFI, SSTP  
Jabatan : Plt. SEKRETARIS KECAMATAN  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si  
Jabatan : CAMAT SUNGAI RAYA  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reviu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

PihakKedua  
CAMAT SUNGAI RAYA,



SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si  
NIP. 19831221 200212 1 002

PihakPertama  
Plt. SEKRETARIS KECAMATAN  
SUNGAI RAYA,

RIZA FAHLIFI, SSTP  
NIP. 19830107 200112 1 001



	kesekretariatan.													
6	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	1 Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Mengkoordinir Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Kecamatan	1 Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Mengkoordinir penyusunan laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	1 Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah yang dikoordinir	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah yang dikoordinir	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada penyelenggara fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah yang dikoordinir	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang dikoordinir	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang dikoordinir	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	1 Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	1 Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Perencanaan, Pelaporan

### Anggaran (Rp)

289.364.150,00  
377.477.200,00  
6.000.000,00



Capaian Kinerja dan Keuangan

**JUMLAH**

**672.841.350,00**

Sungai Raya, Januari 2020



Pihak Kedua  
CAMAT SUNGAI RAYA,

SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si  
NIP. 19831221 200212 1 002

Pihak Pertama  
Plt. SEKRETARIS KECAMATAN  
SUNGAI RAYA,

RIZA FAHLIFI, SSTP  
NIP. 19830107 200112 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. RISNA HIDAYATI, S.Ag  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : RIZA FAHLIFI, SSTP  
Jabatan : Plt. SEKRETARIS KECAMATAN SUNGAI RAYA  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reuiu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

PihakKedua  
Plt. SEKRETARIS KECAMATAN  
SUNGAI RAYA,

  
RIZA FAHLIFI, SSTP  
NIP. 10830107 200112 1 001

PihakPertama  
KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

  
Hj. RISNA HIDAYATI, S.Ag  
NIP. 19720725 200701 2 009



	berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual	pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual yang tersusun												
7	Mengkoordinir pengelolaan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor	1 Jumlah ruangan dan lingkungan yang dikoordinir	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian	1 Jumlah kegiatan yang di evaluasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Menyusun laporan sub bagian umum dan kepegawain	1 Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian tersusun	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas	1 Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

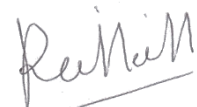
Sungai Raya, Januari2020

PihakKedua  
Plt. SEKRETARIS KECAMATAN  
SUNGAI RAYA,

  
RIZA FAHLIFI

NIP. 19830107 200112 1 001

PihakPertama  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

  
Hj. RISNA HIDAYATI, S.Ag  
NIP. 19720725 200701 2 009





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHIDA,S.Pd  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si  
Jabatan : CAMAT SUNGAI RAYA  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reuiu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
CAMAT SUNGAI RAYA,



SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si  
NIP. 19831221 200212 1 002

Pihak Pertama  
KASI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

SYAHIDA,S.Pd  
NIP. 19681026 199703 1 005







16	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Keterangan Domisi Lembaga/Organisasi	1	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Keterangan Domisi Lembaga/Organisasi yang diperiksa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17	Memeriksa Berkas Kelengkapan Penerbitan Surat Pengantar Izin Keramaian	1	Jumlah persyaratan Penerbitan Surat Pengantar Izin Keramaian yang diperiksa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum	1	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
19	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum	1	Jumlah Laporan Kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum yang tersusun	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
20	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	1	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Program**

Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat

**Anggaran (Rp)**

797.167.350,00

**Kegiatan**

Pembinaan Pelayanan Umum

49.075.000,00

Sungai Raya, Januari 2020

PihakKedua  
CAMAT SUNGAI RAYA,



SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si

PihakPertama  
KASI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

SYAHIDA, S.Pd

NIP. 19831221 200212 1 002

NIP. 19681026 199703 1 005



## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPIAN SAURI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Hj. RISNA HIDAYATI,S.Ag  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reuiu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

Hj.RISNA HIDAYATI, S.Ag  
NIP. 19720725200701 2 009

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM

SUPIAN SAURI  
NIP. 19661012198911 1 002

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**KECAMATAN SUNGAI RAYA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target (Perbulan)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan dibidang administrasi umum	1 Jumlah data yang disusun	30 surat	30 surat	30 surat	30 surat	30 surat	30 surat	30 surat	30 surat	30 surat	30 surat	30 surat	30 surat
2	Melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja, pencatatan, dan pendokumentasi an berkas administrasi umum	1 Jumlah kegiatan	20 surat	20 surat	20 surat	20 surat	20 surat	20 surat	20 surat	20 surat	20 surat	20 surat	20 surat	20 surat
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	1 Jumlah laporan disusun	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	1 Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN SUNGAI RAYA,**

Hj. RISNA HIDAYATI, S.Ag  
 NIP. 19720725200701 2 009

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

SUPIAN SAURI  
 NIP. 19661012 198911 1 002



## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAINUDDIN  
Jabatan : PERAMU KEBERSIHAN  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Hj. RISNA HIDAYATI,S.Ag  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reuiu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

Hj.RISNA HIDAYATI, S.Ag  
NIP. 19720725200701 2 009

Pihak Pertama  
PERAMU KEBERSIHAN

ZAINUDDIN  
NIP. 19811114201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**  
**PERAMU KEBERSIHAN**  
**KECAMATAN SUNGAI RAYA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target (Perbulan)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Melaksanakan kebersihan ruangan kantor, halaman kantor, memelihara tanaman dan taman seputaran kantor	1.Jumlah ruangan yang dibersihkan	19 rua ng	19 rua ng	19 rua ng	19 rua ng	19 rua ng	19 rua ng	19 rua ng	19 rua ng	19 rua ng	19 rua ng	19 rua ng	19 rua ng
2	Memelihara dan membuat usulan alat-alat kebersihan yang diperlukan	1.Jumlah yang dipelihara	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan.	1.Laporan kegiatan yang disampaikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	1.Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,



Hj.RISNA HIDAYATI,S.Ag  
NIP. 19720725200701 2 009

Pihak Pertama  
PERAMU KEBERSIHAN



ZAINUDDIN  
NIP. 19811114201001 1 002



## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. DARMAWATI  
Jabatan : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : PAHRINAH, S.P.M.AP  
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

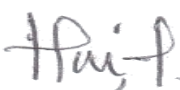
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reviu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

  
PAHRINAH, S.P.M.AP  
NIP. 19740205 200801 2 009

Pihak Pertama  
PENGELOLA KESEJAHTERAAN  
SOSIAL,

  
Hj. DARMAWATI  
NIP. 19740214 201212 2 001





(JADUP)														
Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk memeriksa kesesuaian data penerima Bantuan Bertujuan Lanjut Usia (BANTU LU)	Jumlah cek list data penerima Bantuan Bertujuan Lanjut Usia (BANTU LU) yang disiapkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk memeriksa kesesuaian data penerima bantuan perawatan sosial (homecare)	Jumlah cek list data penerima bantuan perawatan sosial (homecare) yang disiapkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bidang Kesejahteraan Sosial	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan bidang kesejahteraan sosial	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

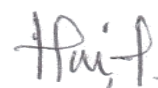
Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,



PAHRINAH, S.P.M.AP  
NIP. 19740205 200801 2 009

Pihak Pertama  
PENGELOLA KESEJAHTERAAN  
SOSIAL,



Hj. DARMAWATI  
NIP. 19740214 201212 2 001



## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. SAIPUL BAKHRI  
Jabatan : PENGELOLA DATA PELAYANAN  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SYAHIDA, S.Pd  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reviu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

SYAHIDA, S.Pd  
NIP. 19681026 199703 1 005

Pihak Pertama  
PENGELOLA DATA PELAYANAN

H. SAIPUL BAKHRI  
NIP. 19750919 200701 1 015





Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,



SYAHIDA, S.Pd  
NIP. 19681026 199703 1 005

Pihak Pertama  
PENGELOLA DATA PELAYANAN,



H. SAIPUL BAKHRI  
NIP. 19750919 200701 1 015



## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOR FUADI  
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SRI MASRIHAH, S.Pt  
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reviu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

SRI MASRIHAH, S.Pt  
NIP. 19680111 200604 2 009

Pihak Pertama  
PENGELOLA KEUANGAN,


NOR FUADI  
NIP. 19750919 200701 1 015



		dicatat ke dalam aplikasi												
	Membuat laporan realisasi anggaran	Jumlah membuat laporan realisasi anggaran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Melaporkan kepada pimpinan bahan konsep laporan tahunan untuk dikoreksi kebenarannya	Jumlah pelaporan penerimaan dan realisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,



SRI MASRIYAH, S.Pt  
NIP. 19680111 200604 2 009

Pihak Pertama  
PENGELOLA KEUANGAN,



NOR FUADI  
NIP. 19750919 200701 1 015





## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

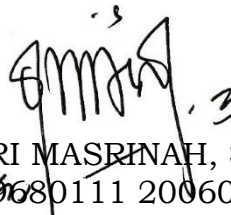
Nama : DESY FAJRINI  
Jabatan : BENDAHARA  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SRI MASRIHAH, S.Pt  
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari revidi perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

  
SRI MASRIHAH, S.Pt  
NIP. 19680111 200604 2 009

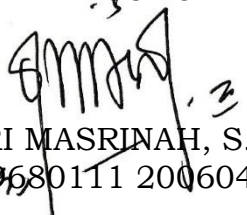
Sungai Raya, Januari 2020  
Pihak Pertama  
BENDAHARA,

  
DESY FAJRINI  
NIP. 19821204 2001406 2 004




	administrasi	yang berlaku untuk tertib administrasi												
8	Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	1. Jumlah Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	1. Jumlah menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	1. Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Pihak Kedua  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

  
SRI MASRIAH, S.Pt  
NIP. 19680111 200604 2 009

Sungai Raya, Januari 2020  
Pihak Pertama  
BENDAHARA,

  
DESY FAJRINI  
NIP. 19821204 2001406 2 004



## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDY RAHMADANI, SE

Jabatan : KASI TRANTIB

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si

Jabatan : CAMAT SUNGAI RAYA

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reviu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
CAMAT SUNGAI RAYA,

SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si  
NIP. 19831221 200212 1 002

Pihak Pertama  
KASI TRANTIB,

DEDDY RAHMADANI, SE  
NIP. 19740916 199703 1 003



kegiatan pada Seksi Ketertiban Umum	Umum yang tersusun													
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
CAMAT SUNGAI RAYA,



SUSILO ADIANTO, SSTP, M.Si  
NIP.19831221 200212 1 002

Pihak Pertama  
KASI TRANTIB,

DEDDY RAHMADANI, SE  
NIP.19740916 199703 1 003



## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDI SETIAWARMAN

Jabatan : PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN  
EVALUASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : JUHRIANSYAH, SE

Jabatan : KASI EKONOMI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reviu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

JUHRIANSYAH, SE  
NIP. 19641009 198503 1 010

Pihak Pertama  
PENGELOLA PENGENDALIAN,  
MONITORING DAN EVALUASI  
PEMBANGUNAN,

ABDI SETIAWARMAN  
NIP. 19730524 199303 1 004

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020  
PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target (Perbulan)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan di bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan	1. Jumlah data yang disusun	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan	2. Jumlah bahan kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan yang disiapkan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Menyiapkan bahan yang diperlukan untuk kegiatan fasilitasi penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan	3. Jumlah bahan penerbitan IMB sesuai kewenangan kecamatan yang disiapkan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan	4. Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan yang tersusun	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	5. Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

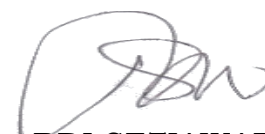
Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,



JUHRIANSYAH, SE  
NIP. 19641009 198503 1 010

Pihak Pertama  
PENGELOLA PENGENDALIAN,  
MONITORING DAN EVALUASI  
PEMBANGUNAN,



ABDI SETIAWARMAN



NIP. 19730524 199303 1 004



## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFULANAM  
Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Hj.RISNA HIDAYATI,S.Ag  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reuiu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

Hj.RISNA HIDAYATI,S.Ag  
NIP. 19720725200701 2 009

Pihak Pertama  
PENGELOLA SARANA DAN  
PRASARANA,

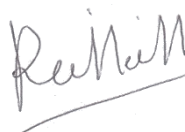
SYARIFULANAM  
NIP. 19760210 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA**  
**KECAMATAN SUNGAI RAYA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target (Perbulan)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Menyiapkan penyusunan dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan sarana dan prasarana kantor periode bulanan, triwulanan dan semester	1. Jumlah dokumen laporan BMD	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah dokumen Persediaan, Penerimaan dan Pengeluaran Barang Habis Pakai	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB A, B, C, D, E, F)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruang (KIR)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
 KASUBBAG UMUM DAN  
 KEPEGAWAIAN  
 KECAMATAN SUNGAI RAYA,



Hj. RISNA HIDAYATI, S.Ag  
 NIP. 19720725200701 2 009

Pihak Pertama  
 PENGELOLA SARANA DAN  
 PRASARANA,



SYARIFULANAM  
 NIP. 19760210 200604 1 014



## PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARTONI  
Jabatan : PENGELOLA DATA KEAMANAN KETERTIBAN  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

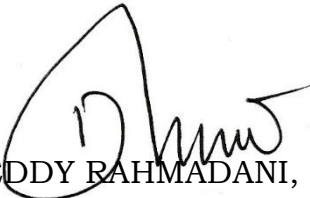
Nama : DEDDY RAHMADANI  
Jabatan : KASI TRANTIB  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran keputusan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari reuiu perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASI TRANTIB  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,

  
DEDDY RAHMADANI, SE  
NIP. 19740916 199703 1 003

Pihak Pertama  
PENGELOLA DATA KEAMANAN  
KETERTIBAN

  
ARTONI  
NIP.19830530 200801 1 009



Sungai Raya, Januari 2020

Pihak Kedua  
KASI TRANTIB  
KECAMATAN SUNGAI RAYA,



DEDDY RAHMADANI, SE  
NIP. 19740916 199703 1 003

Pihak Pertama  
PENGELOLA DATA KEAMANAN  
KETERTIBAN,



ARTONI  
NIP. 19830530 200801 1 009