

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ANA HARTATI, S.IP
NIP : 19780624 200312 2 004
PANGKAT / GOL. : PENATA MUDA / IIIA
JABATAN : BENDAHARA KECAMATAN KALUMPANG
TRIWULAN : I

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bendahara Kantor Kecamatan adalah sebagai berikut :

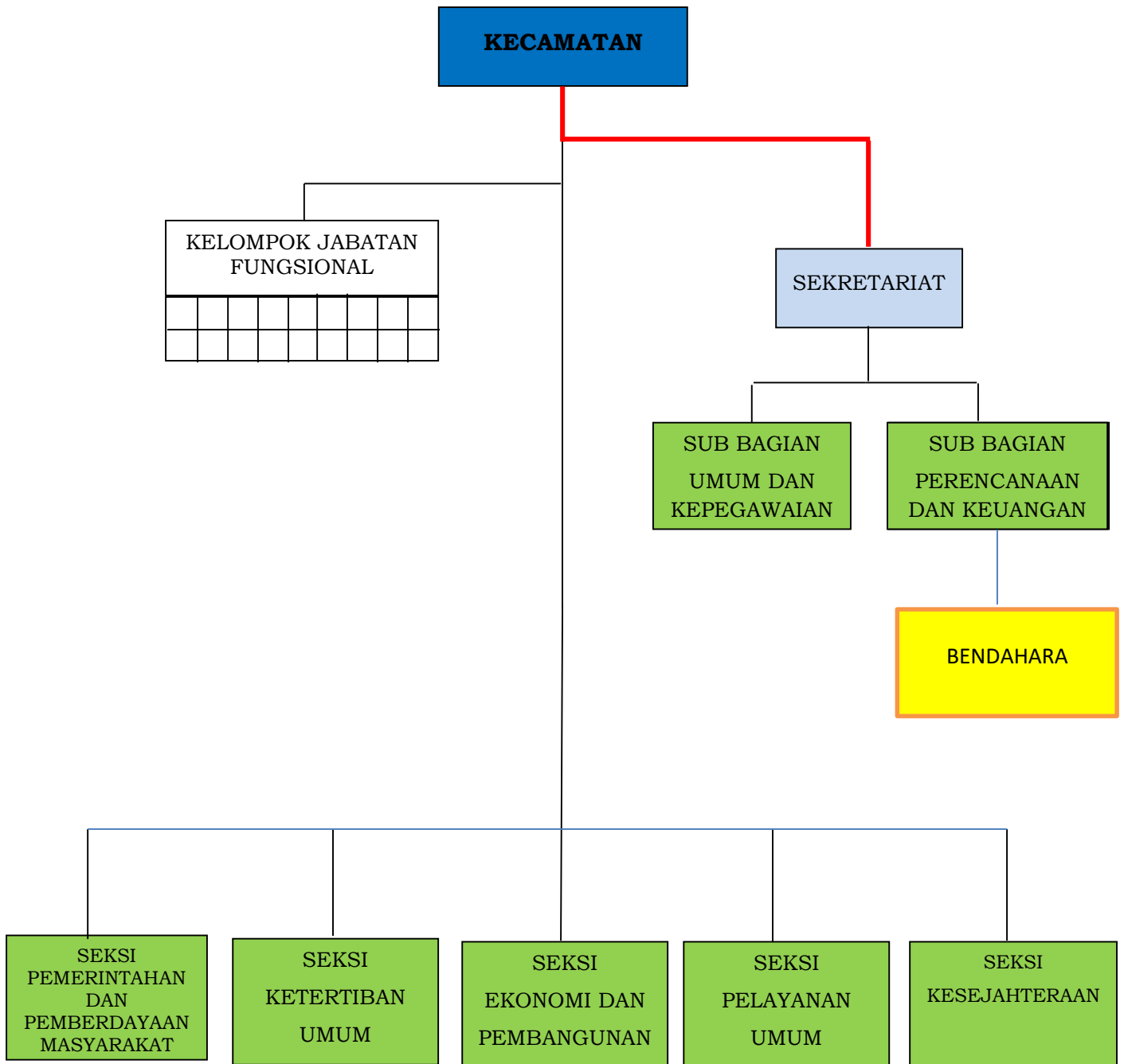
- a. Mempelajari peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas dan untuk mencegah terjadinya kesalahan;
- b. Mempelajari DPA dan Petunjuk Operasional (PO) agar dapat mengetahui macam dan jumlah kegiatan untuk tahun anggaran yang bersangkutan;
- c. Membuat dan mengajukan Surat Perintah Membayar (SPM) untuk mendapatkan SP2D baik SP2D GO maupun SP2D LS;
- d. Menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan;
- e. Menerima, membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank, Kas Negara atau tagihan dari pihak lain untuk menjaga keamanan uang;
- f. Membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA;
- g. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- h. Menyetorkan pajak ke Kas Negara seperti pajak Pendapatan dan PPH sesuai dengan ketentuan;

- i. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran anggaran belanja rutin untuk Tertib administrasi;
- j. Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggung jawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksa keuangan apabila sewaktu-waktu ada pemeriksaan;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis;

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Kalumpang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Kalumpang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN KALUMPANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kalumpang dan Bendahara Kecamatan Kalumpang, khususnya pada Triwulan I Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang keuangan	1 Membuat dan maentry SPP UP, SPP GU,SPP LS dan SPP Nihil ke Simda Keuangan	Dokumen	9
		2 Mencatat dan mengentry semua bukti pengeluaran ke dalam buku kas umum keuangan	Dokumen	3
		3 Membukukan pajak PPN,PPH dan pajak restoran sesuai bukti kode rekening belanja di BKU	Dokumen	3
		4 Merigester dan membuat berita acara penutupan kas uang sesuai keadaan angka dibuku saldo bank dan tunai kas tiap tanggal akhir bulan	Dokumen	3
		5 Posting data buku pengeluaran pada simda keuangan.	Dokumen	3

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Bendahara Kecamatan Triwulan I Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA BENDAHARA KECAMATAN KALUMPANG
TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas pelayanan bidang keuangan	1 Membuat dan maentry SPP UP, SPP GU,SPP LS dan SPP Nihil ke Simda Keuangan	Dokumen	9	9	100
	2 Mencatat dan mengentry semua bukti pengeluaran ke dalam buku kas umum keuangan	Dokumen	3	3	100
	3 Membukukan pajak PPN,PPH dan pajak restoran sesuai bukti kode rekening belanja di BKU	Dokumen	3	3	100
	4 Merigester dan membuat berita acara penutupan kas uang sesuai keadaan angka dibuku saldo bank dan tunai kas tiap tanggal akhir bulan	Dokumen	3	3	100
	5 Posting data buku pengeluaran pada simda keuangan	Dokumen	3	3	100
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja				

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bendahara Kecamatan Kalumpang dari 1 (Satu) Sasaran dan 5 (Lima) indikator sasaran dapat mencapai 100 % dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatkan kualitas pelayanan bidang keuangan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Membuat dan maentry SPP UP, SPP GU,SPP LS dan SPP Nihil ke Simda Keuangan, tercapai (100%)

- Mencatat dan mengentry semua bukti pengeluaran ke dalam buku kas umum keuangan, tercapai (100%).
- Membukukan pajak PPN,PPH dan pajak restoran sesuai bukti kode rekening belanja di BKU, tercapai (100%).
- Merigester dan membuat berita acara penutupan kas uang sesuai keadaan angka dibuku saldo bank dan tunai kas tiap tanggal akhir bulan, tercapai (100%).
- Posting data buku pengeluaran pada simda keuangan, tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator sasaran dapat terus tercapai adalah sebagai berikut:

- Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan.
- Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pegawai Kantor Kecamatan Kalumpang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|--|--|
| | Laporan kurang baik |
| | Laporan sudah baik |
| | Laporan diperbaiki |
| | Realisasi diteliti ulang |
| | Capaian diteliti ulang |
| | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Bendahara Kecamatan Kalumpang 100 % (sudah mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran, hanya saja pada sub indikator kinerja sasaran Ketersediaan jaringan SIMDA tidak ada di Kantor Kecamatan Kalumpang hanya ada di Bekauda, dan kendaraan operasional yang khusus untuk bendahara belum tersedia.

C. Saran/masukan

1. Akan lebih memaksimalkan lagi potensi yang dimiliki baik prasarana dan sarana maupun sumber daya aparatur pada Sekretariat Kecamatan Kalumpang.
- 2.

Kalumpang, 2 April 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN KECAMATAN
KALUMPANG,

BENDAHARA,

NORLAILA HASANAH, S.IP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820513 200312 2 004

ANA HARTATI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19780624 200312 2 004