

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. ISPAN
NIP : 19640811 198603 1 012
PANGKAT / GOL. : PENATA TINGKAT I / III d
JABATAN : KASI PELAYANAN UMUM
TRIWULAN : II

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

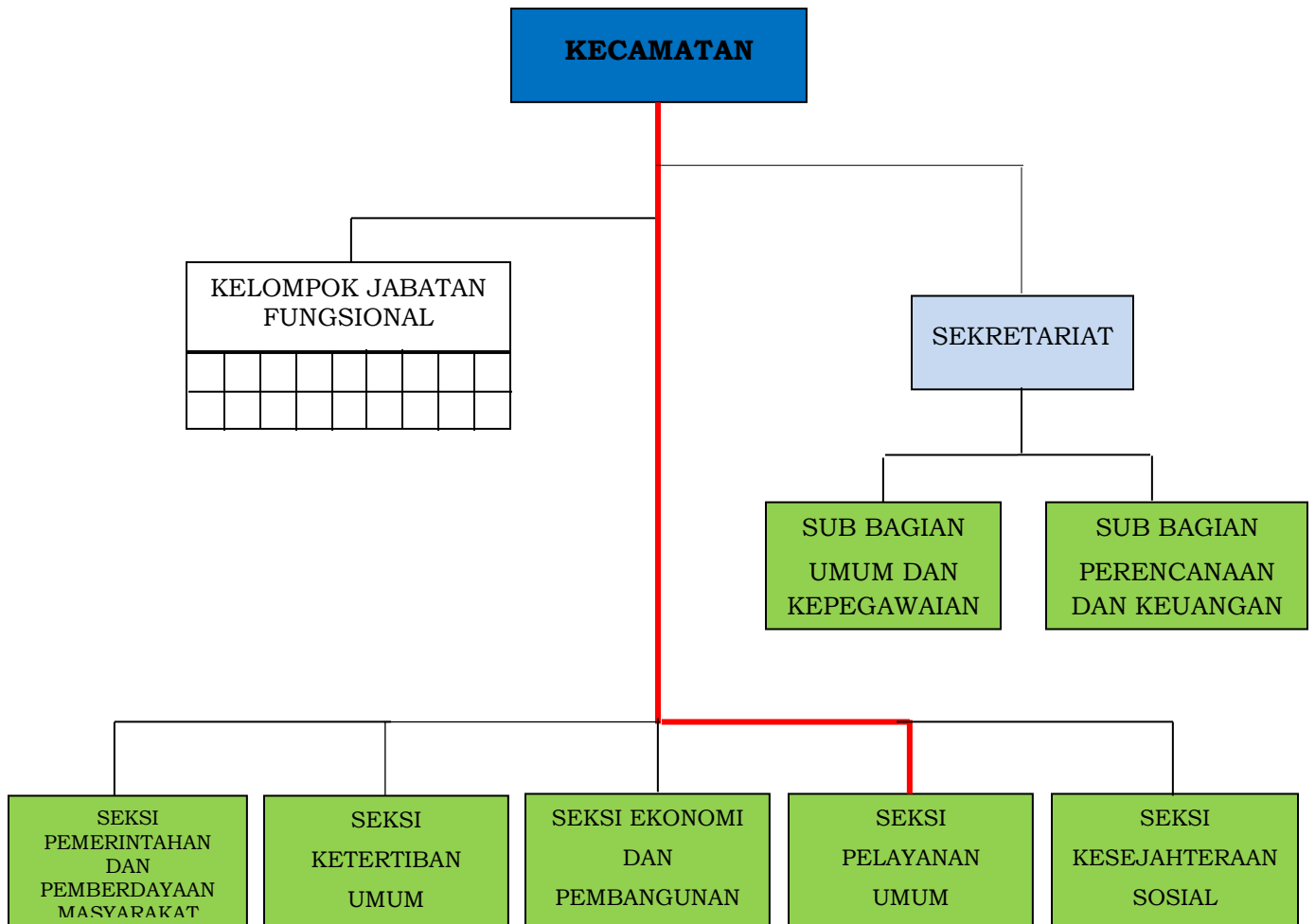
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan umum, dengan rincian sebagai berikut :

- a) Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan Umum;
- b) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Pelayanan Umum;
- c) Mengumpulkan pengolahan dan penyusunan data sebagai bahan pelayanan umum;
- d) Mengumpulkan dan pengolahan data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan peningkatan kualitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
- e) Melaksanakan pelayanan umum di tingkat kecamatan dibidang perizinan, non perizinan dan administratif lain sesuai kewenangannya mulai dari penerimaan dokumen/berkas kepada pemohon;
- f) Mengelola keuangan daerah dari pelayanan umum yang menghasilkan pendapatan daerah;
- g) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Sesuai peraturan Bupati tersebut Struktur organisasi Kecamatan Kalumpang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN KALUMPANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Camat Kalumpang dan Kepala Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kalumpang, khususnya pada Triwulan II Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	1 Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100
		1.1 Fasilitasi pelayanan perijinan terbit tepat waktu	Persen	100
		1.2 Pemenuhan data penyelenggaraan pelayanan	Persen	100
		1.3 Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum	Persen	100

B. Capaian Kinerja

Hasil capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kalumpang Triwulan II Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

CAPAIAN KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM KECAMATAN KALUMPANG TRIWULAN I TAHUN 2019

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum	1 Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemberdayaan Masyarakat				
	1.1 Fasilitasi pelayanan perijinan terbit tepat waktu	Persen	100	100	100		Pembinaan Pelayanan Umum	10.260.000	2.400.000	23,39
	1.2 Pemenuhan data penyelenggaraan pelayanan	Persen	100	100	100					
	1.3 Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum	Persen	100	100	100					
	Rata-rata Capaian Sub Indikator kinerja				100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019					100		Jumlah	10.260.000	2.400.000	23,39

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan table Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kalumpang dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indicator sasaran dapat mencapai 100% atau telah mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pelayanan Umum, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Fasilitasi pelayanan perijinan terbit tepat waktu, kinerja tercapai (100%)
- Pemenuhan data penyelenggaraan pelayanan, kinerja tercapai (100%).
- Menyiapkan bahan untuk Laporan Pelaksanaan pelayanan umum, kinerja tercapai (100%).

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mempertahankan sasaran dan indicator sasaran agar tetap tercapai adalah:

1. Tetap terus menjalin kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait dalam memberikan pelayanan yang baik kepada masrakat.
2. Terus menjaga kekompakan dan keharmonisan dengan tim kerja agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik dan lancar.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang().

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kalumpang adalah 100% atau mencapai target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang sehingga pekerjaan tetap dapat terselesaikan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Camat Kalumpang



AULIYA SOFI AZMI, S.STP, M.Ec.Dev
Penata Tingkat I
NIP. 19850628 200312 1 003

Kalumpang, 2 Juli 2019

Kepala Seksi Pelayanan Umum
Kecamatan Kalumpang,

H. ISPAN
Penata Tingkat I
NIP. 19640811 198603 1 012