

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. SUAIBATUL ASLAMIAH  
NIP : 19690525 199303 2 007  
PANGKAT / GOL. : Penata Muda Tingkat I / III b  
JABATAN : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat  
TRIWULAN : III

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas pokok Pengelola Pemberdayaan Masyarakat adalah:

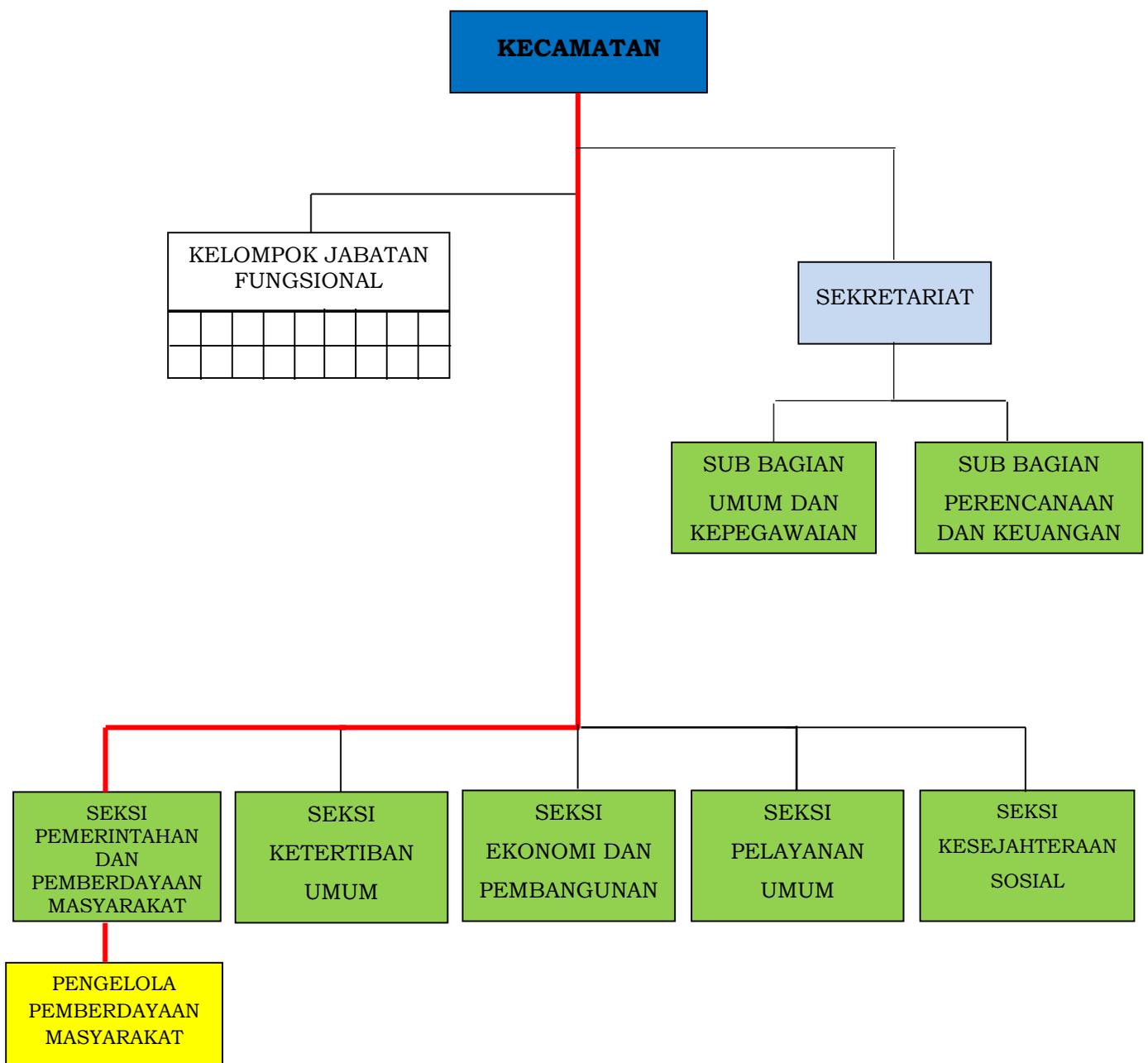
- a. Membuat jadwal kegiatan dan pendataan sesuai dengan rencana kerja seksi pemerintahan sebagai pedoman kerja.
- b. Menyiapkan petunjuk teknis pengumpulan data sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- c. Menyiapkan perangkat formulir pendataan sesuai dengan juknis data untuk kelancaran pengumpulan data.
- d. Mengumpulkan data melalui formulir pendataan ke objek/lokasi/lapangan untuk kelengkapan data.
- e. Mengklasifikasi data sesuai sasaran program untuk penyusunan telaahan.
- f. Menyusun telaahan data sesuai klasifikasi data untuk bahan analisa dan evaluasi.
- g. Menyusun tabulasi data sesuai dengan analisa data agar tersedianya data yang akurat
- h. Mengolah data dalam bentuk grafik, table, visual untuk bahan informasi
- i. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan sesuai hasil kerja yang diperoleh untuk bahan masukan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas

- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

**B. Struktur Jabatan (peta jabatan)**

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Kalumpang Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Kalumpang dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
KECAMATAN KALUMPANG KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Kasi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kalumpang dan Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kalumpang, khususnya pada Triwulan III Tahun 2019 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	1 Fasilitasi penyelenggaraan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM	Persen	100
		2 Fasilitasi pengumpulan data kegiatan pemberdayaan melalui formulir pendataan ke objek/ lokasi/ lapangan	Persen	100
		3 Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitasi pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa	Persen	100

**B. Capaian Kinerja**

Hasil capaian kinerja Pegeloa Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kalumpang Triwulan III Tahun 2019 terhadap target kinerja dapat kami sajikan sebagai berikut :

**CAPAIAN KINERJA PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN KALUMPANG TRIWULAN III TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan	1 Fasilitasi penyelenggaraan Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM	Persen	100	100	Persen
	2 Fasilitasi pengumpulan data kegiatan pemberdayaan melalui	Persen	100	100	Persen

Pemberdayaan Masyarakat	formullir pendataan ke objek/ lokasi/ lapangan				
	3 Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitas pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa	Persen	100	100	Persen

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mengetahui pencapaian kinerja dapat dengan menggunakan metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= <b>100%</b>	<b>Mencapai Target</b>
3	< 100%	Belum Mencapai Target

Berdasarkan tabel Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pegelola Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kalumpang dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitas pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa, tercapai 100%
- Fasilitas pengumpulan data kegiatan pemberdayaan melalui formullir pendataan ke objek/ lokasi/ lapangan, tercapai 100%.
- Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Fasilitas pendataan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa, tercapai kinerja 100%

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator sasaran dapat terus tercapai adalah:

1. Senantiasa berkordinasi dengan atasan langsung dalam pelaksanaan dinas kedinasan
2. Terus menjalin kerja sama yang baik dengan semua pegawai di kantor Kecamatan Kandangan.

**E. Tanggapan Atasan Langsung**

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\checkmark$  ).

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kalumpang adalah 100% atau belum mencapai target yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Secara umum tidak ditemukan permasalahan yang berarti dalam pencapaian indikator sasaran.

#### C. Saran/masukan

1. Lebih memaksimalkan lagi pelaksanaan pekerjaan pada waktu senggang;
2. Memfaatkan jaringan internet yang ada dengan sebaik-baiknya

Kalumpang, 1 Oktober 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kasi Pemerintahan dan  
Pemberdayaan Masyarakat  
Kecamatan Kalumpang,

Pengelola Pemberdayaan Masyarakat  
Kecamatan Kalumpang,

H. SAMSUARDI  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640129 198603 1 009

Hj. SUAIBATUL ASLAMIAH  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19690525 199303 2 007